

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Comune di Busto Garolfo - AOO: 015041

Prot. n. 0009165 del 01/07/2013

I.C.



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome
Cognome
Data e luogo di nascita
Nazionalità
Indirizzo
Telefono
E-mail
Codice Fiscale
Stato
Patente

Marina Roberta
Raimondi
Busto Arsizio, 06.09.1984
Italiana
Via San Giovanni Bosco, 8, 20025, Busto Garolfo (Mi)
333.4414032 – 0331.567744
marinaraimondi@hotmail.com
RMNMNR84P46B300N
Nubile
B – disponibilità automezzo

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ottobre 2003 - Ottobre 2008
Laurea in Giurisprudenza (laurea magistrale a ciclo unico)
presso l'Università degli Studi di Milano.
Tesi in diritto di famiglia intitolata "Gli ordini di protezione familiare",
Relatrice Prof. Maria Letizia Jabés Moretti, Docente all'Università degli Studi di Milano. Votazione 97/110.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 1998 - Luglio 2003
Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "Arturo Tosi" di Busto Arsizio. Votazione 90/100.

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2008 – ad oggi
Studio Legale sito in Legnano (Mi)
e Milano
Pratica legale ed esercizio della professione forense.
- Da Novembre 2009 abilitazione al patrocinio legale.
Attività di recupero crediti: redazione lettere di contestazione,
lettere di diffida giudiziale e stragiudiziale, decreti ingiuntivi,
precetti.
Attività di contenzioso: redazione di atti e attività di udienza.
Attività di cancelleria presso il Tribunale di Milano e della
provincia di Milano e Varese.

UFFICIO DI DESTINAZIONE	
Sindaco	<input type="checkbox"/>
Segretario	<input type="checkbox"/>
Amministrativa	NIT <input checked="" type="checkbox"/>
Finanziaria	<input type="checkbox"/>
LLPP	<input type="checkbox"/>
Socio Culturale	<input type="checkbox"/>
Urbanistica	<input type="checkbox"/>
Polizia Locale	<input type="checkbox"/>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Gennaio 2007- Luglio 2007
 “Il Carro di Tespi” di Miraglia Giandavide & C. sas
 Via Falk, 43, 20151, Milano
 Compagnia Teatrale
 Attrice per tour teatrale sul territorio italiano.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2003 - 2005
 C.P.A. Pubblicità S.r.l. Via Leon Battisti Alberti, 6, 20149, Milano
 Società di promozioni, servizi pubblicitari e merchandising
 Promoter and seller.
 Promozioni, sponsorizzazioni e vendite di prodotti al pubblico, in occasione di nuove campagne pubblicitarie
 Pubblicità e merchandising in occasione di eventi sponsorizzati per il rilancio di brand.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Giugno 2000 - Settembre 2001
 Paganini Graziano & C. s.n.c.
 Via Tolmezzo, Busto Garolfo (Mi), 20025
 Azienda di riparazione, installazione e vendita elettrodomestici e condizionatori.
 Segreteria e contabilità.

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ottobre 2009 – Gennaio 2013
 Azienda Farmaceutica Municipalizzata del Comune di Busto Garolfo, Largo Volontari del Sangue, 2, 20025 Busto Garolfo (Mi)
Consigliere del Consiglio di Amministrazione della Azienda

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da Maggio 2013
 Comune di Busto Garolfo
Assessore al Commercio, Attività Produttive, Expo.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiana

Altre lingue

Inglese

- 2008: Corso di inglese giuridico presso l'Università degli Studi di Milano

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

buona
 buona

• Capacità di espressione orale	buona
Altre lingue	Francese
• Capacità di lettura	Conoscenza scolastica
• Capacità di scrittura	Conoscenza scolastica
• Capacità di espressione orale	Conoscenza scolastica
Capacità e competenze relazionali e organizzative	Le varie esperienze lavorative e non mi hanno portato a sviluppare: <ul style="list-style-type: none"> - Propensione al lavoro di squadra e alla comunicazione con altre persone - Disponibilità al cambiamento e al movimento - Capacità organizzativa e di relazione
Capacità e competenze tecniche	Informatiche: buona conoscenza dell'uso del computer, di internet e del pacchetto Office.
Altre capacità e competenze	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Giugno 2006 conseguimento diploma triennale di recitazione presso la Scuola "Il Metodo" di Busto Arsizio ✓ Passione per lo sport, in particolare palestra; lettura, viaggi e moda.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/03.

Dott.ssa Marina Roberta Raimondi