

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**



I.C.

Nome **Marina Roberta**
Cognome **Raimondi**
Data e luogo di nascita **Busto Arsizio, 06.09.1984**
Nazionalità **Italiana**
Indirizzo **Via San Giovanni Bosco, 8, 20025, Busto Garolfo (Mi)**
Telefono **333.4414032 – 0331.567744**
E-mail **marinaramondi@hotmail.com**
Codice Fiscale **RMNMNR84P46B300N**
Stato **Nubile**
Patente **B – disponibilità automezzo**

UFFICIO DI BUSTO GAROLFO	
<input type="checkbox"/> Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/> Segretario
<input type="checkbox"/> Amministrativa NIT	<input checked="" type="checkbox"/> Finanziaria
<input type="checkbox"/> LL.PP.	<input type="checkbox"/> Socio Culturale
<input type="checkbox"/> Urbanistica	<input type="checkbox"/> 7
<input type="checkbox"/> Polizia Locale	<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 9	

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) Ottobre 2003 - Ottobre 2008
Laurea in Giurisprudenza (laurea magistrale a ciclo unico)
presso l'Università degli Studi di Milano.
Tesi in diritto di famiglia intitolata "Gli ordini di protezione familiare",
Relatrice Prof. Maria Letizia Jabés Moretti, Docente all'Università degli Studi
di Milano. Votazione 97/110.
- Date (da – a) Settembre 1998 - Luglio 2003
Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "Arturo
Tosi" di Busto Arsizio. Votazione 90/100.

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da – a) Settembre 2008 – ad oggi
Studio Legale sito in Legnano (Mi)
e Milano
Pratica legale ed esercizio della professione forense.
- Da Novembre 2009 abilitazione al patrocinio legale.
Attività di recupero crediti: redazione lettere di contestazione,
lettere di diffida giudiziale e stragiudiziale, decreti ingiuntivi,
precetti.
Attività di contenzioso: redazione di atti e attività di udienza.
Attività di cancelleria presso il Tribunale di Milano e della
provincia di Milano e Varese.
- Nome e indirizzo del
datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e
responsabilità

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Gennaio 2007- Luglio 2007 “Il Carro di Tespi”di Miraglia Giandavide & C. sas Via Falk, 43, 20151, Milano Compagnia Teatrale Attrice per tour teatrale sul territorio italiano.</p> <p>2003 - 2005 C.P.A. Pubblicità S.r.l. Via Leon Battisti Alberti, 6, 20149, Milano Società di promozioni, servizi pubblicitari e merchandising Promoter and seller. Promozioni, sponsorizzazioni e vendite di prodotti al pubblico, in occasione di nuove campagne pubblicitarie Pubblicità e merchandising in occasione di eventi sponsorizzati per il rilancio di brand.</p> <p>Giugno 2000 - Settembre 2001 Paganini Graziano & C. s.n.c. Via Tolmezzo, Busto Garolfo (Mi), 20025 Azienda di riparazione, installazione e vendita elettrodomestici e condizionatori. Segreteria e contabilità.</p>
<p>ESPERIENZA AMMINISTRATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Ottobre 2009 – Gennaio 2013 Azienda Farmaceutica Municipalizzata del Comune di Busto Garolfo, Largo Volontari del Sangue, 2, 20025 Busto Garolfo (Mi) <u>Consigliere del Consiglio di Amministrazione</u> della Azienda</p> <p>Da Maggio 2013 Comune di Busto Garolfo <u>Assessore al Commercio, Attività Produttive, Expo.</u></p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiana
Altre lingue	Inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura 	- 2008: Corso di inglese giuridico presso l’Università degli Studi di Milano buona buona

• Capacità di espressione orale	buona
Altre lingue	Francese
• Capacità di lettura	Conoscenza scolastica
• Capacità di scrittura	Conoscenza scolastica
• Capacità di espressione orale	Conoscenza scolastica
Capacità e competenze relazionali e organizzative	<p>Le varie esperienze lavorative e non mi hanno portato a sviluppare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Propensione al lavoro di squadra e alla comunicazione con altre persone - Disponibilità al cambiamento e al movimento - Capacità organizzativa e di relazione
Capacità e competenze tecniche	Informatiche: buona conoscenza dell'uso del computer, di internet e del pacchetto Office.
Altre capacità e competenze	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Giugno 2006 conseguimento diploma triennale di recitazione presso la Scuola "Il Metodo" di Busto Arsizio ✓ Passione per lo sport, in particolare palestra; lettura, viaggi e moda.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/03.

Dott.ssa Marina Roberta Raimondi