

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANIELA ROSA CLEMENTI
Indirizzo	VIA PIEMONTE, 4 20020 BUSTO GAROLFO
Telefono	3386953286
Fax	
E-mail	Danielaclementirosa@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	28.07.1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Assistente amministrativa nella pubblica amministrazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Settore pubblico
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del personale e pratiche amministrative

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Diploma conseguito nel 1975
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto commerciale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di segretaria d'azienda
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

GRANDE INTERESSE PER LE ATTIVITÀ TEATRALI
ASSOCIAZIONISMO CULTURALE
SPICCATO CAPACITÀ ORGANIZZATIVA IN EVENTI CULTURALI E RICREATIVI CON LO
SCOPO DI DIVULGARE E VALORIZZARE LA CULTURA E L'ARTE NEI LORO MOLTEPLICI
ASPETTI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

RESPONSABILE DEL COMITATO "RADICI NEL CIELO" IN DIFESA DELL'AMBIENTE

ALLEGATI

