

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DANIELA ROSA CLEMENTI</b>
Indirizzo	<b>VIA PIEMONTE, 4 20020 BUSTO GAROLFO</b>
Telefono	<b>3386953286</b>
Fax	
E-mail	<b>Danielaclementirosa@libero.it</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>28.07.1957</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assistente amministrativa nella pubblica amministrazione  
Settore pubblico  
Gestione del personale e pratiche amministrative

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma conseguito nel 1975  
Istituto commerciale

Diploma di segretaria d'azienda

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRÉ LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>INGLESE E FRANCESE</b> LIVELLO SCOLASTICO LIVELLO SCOLASTICO LIVELLO SCOLASTICO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.</b>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	GRANDE INTERESSE PER LE ATTIVITÀ TEATRALI ASSOCIAZIONISMO CULTURALE SPICCATA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA IN EVENTI CULTURALI E RICREATIVI CON LO SCOPO DI DIVULGARE E VALORIZZARE LA CULTURA E L'ARTE NEI LORO MOLTEPLICI ASPETTI.
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	
<b>PATENTE O PATENTI</b>	
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	RESPONSABILE DEL COMITATO "RADICI NEL CIELO" IN DIFESA DELL'AMBIENTE
<b>ALLEGATI</b>	