

**COMUNE DI INZAGO**

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART.1 LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68 DA DESTINARE ALL' AREA SERVIZI AL CITTADINO.

IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la deliberazione di G.C. n. 36 del 07.03.2019 inerente la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.36 del 07.03.2019, avente ad oggetto "Programmazione fabbisogno personale triennio 2019-2021 - piano occupazionale";
- la deliberazione di Giunta Comunale n.149 del 07.10.2019, avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 (PTFP) - modifica";

Vista la propria determinazione n. 517 del 4.10.2019;

Visto il Decreto del Sindaco n. 20 del 01.10.2019;

Visto il vigente Regolamento generale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.2 posti di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C- posizione economica C1- Area Servizi al Cittadino - a tempo pieno ed indeterminato.

Il trattamento economico del posto in argomento è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del comparto delle Regioni – Autonomie locali, con riferimento alla categoria giuridica C posizione economica C1 profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO oltre alle indennità dovute per legge o per contratto.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria C di cui alla declaratoria dell'allegato A del CCNL 31.3.1999 personale Comparto Funzioni Locali, confermata dall'art. 123 del CCNL 21.5.2018.

Si dà atto che sono state esperite con esito negativo le procedure di cui agli art. 30, 34 e 34 bis D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.

1) REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi alla pubblica selezione i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:



- diploma di scuola secondaria di 2° grado (maturità);
Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando così come previsto dall'art. 38, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità;
- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'articolo 38 del Decreto Lgs.n.265/2001 e del D.P.C.M. n.174 del 07.02.1994;
- godimento dei diritti politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- età non inferiore agli anni 18;
- non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o sono causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

N.B.: nella domanda di partecipazione è richiesto anche di attestare l'insussistenza di procedimenti penali in corso.

- il possesso di altri titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse con riguardo ai titoli di preferenza indicati all'art.5 co. 4 del DPR 487/1994;
- la conoscenza di una lingua straniera, a scelta tra inglese e francese, da indicare nel modulo di partecipazione;
- conoscenza ed uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, pacchetto Office);
- idoneità fisica all'impiego, fatto salvo, in ogni caso, l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione, alla idoneità alla mansione. **Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica si esplicita, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120 che la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento a personal computer di dati contenuti in documenti cartacei;**
- possesso della certificazione di appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1, Legge 12 marzo 1999, n. 68.



Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, sia al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione

Venerdì 29 novembre ore 12.00

Coloro che intendono partecipare alla predetta selezione pubblica sono tenuti a presentare domanda, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Inzago e avente ad oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART.1 LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68 DA DESTINARE ALL'AREA SERVIZI AL CITTADINO", utilizzando esclusivamente l'allegato schema in carta semplice.

La domanda può essere presentata:

- entro la data e l'ora stabilite, direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune di Inzago – sportello Comune Aperto Via Piola 10;
- tramite spedizione della domanda sottoscritta a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo:

Comune di Inzago - Piazza Quintino Di Vona 3- La domanda di partecipazione a mezzo posta deve pervenire al protocollo dell'Ente entro la data stabilita nel bando di selezione;

- trasmissione per via telematica, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), al seguente indirizzo: **comuneinzago@legalmail.it**.

La domanda e gli allegati dovranno pervenire esclusivamente da un indirizzo P.E.C riconducibile (intestataria) al candidato partecipante alla selezione pubblica. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere debitamente sottoscritta a pena di nullità.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato.

Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio per l'espletamento della preselezione e/o prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 Legge 104/1992.



La domanda pervenuta fuori dai tempi massimi comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Tutti i candidati al concorso sono ammessi con riserva alle prove in assenza di diversa comunicazione, salva sempre la facoltà di esclusione dell'aspirante concorrente quando nel periodo intercorrente tra la presentazione della domanda e il giorno fissato per lo svolgimento della selezione venga riscontrata la mancanza dei requisiti per l'ammissione.

La comunicazione dell'esclusione e delle ragioni di essa sarà fatta formalmente dal Servizio personale, anche il giorno stesso fissato per le prove concorsuali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Non sarà tenuto conto delle domande che non siano conformi a quanto ivi indicato, salvo che i difetti non siano facilmente sanabili.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'Amministrazione comunale di Inzago effettuerà controlli sul contenuto delle dichiarazioni, contestuali alla istanza di ammissione alla selezione, rese, sostanzialmente, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

3) PROVE D'ESAME

Diario e Programma dell'esame:

1^ **prova scritta:** consisterà in domande a risposta sintetica su:

- Testo Unico Enti Locali;
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Codice dell'amministrazione digitale;
- Disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Regolamento anagrafico della popolazione residente;
- Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della L. 15 maggio 1997, n. 127;
- Elementi di Diritto Amministrativo (con particolare riferimento alla L. 241/90 e succ. mod. ed integr.);
- Legislazione Amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;
- Normativa in materia di Trasparenza dell'attività amministrativa.

2^ **prova scritta teorico pratica:** consisterà nella redazione di un breve elaborato (a titolo meramente esemplificativo: atti, provvedimenti, ordinanze, autorizzazioni ecc. oppure descrizione di una procedura amministrativa, inerente una o più materie di esame).

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.



Qualora il numero dei candidati fosse superiore a 20 la Commissione preparerà domande a risposta multipla quale strumento di preselezione alle due prove che seguono. Le materie da cui trarre le domande sono quelle indicate per la prima prova scritta.

Le prove scritte, la prova orale e l'eventuale prova scritta di preselezione avranno luogo secondo il seguente calendario:

<u>Lunedì 2 dicembre 2019</u>	Ore 9.30 Inizio prova ore 10.00	Eventuale preselezione
	Ore 11 Inizio prova ore 11.30	Prima prova scritta (in caso di preselezione, solo per i candidati ammessi)
	Ore 14.30 Inizio prova ore 15.00	Seconda prova scritta
<u>Venerdì 6 dicembre 2019</u>	Ore 10 Inizio prova ore 10.30	Prova orale

Il colloquio verterà sulle materie della prima prova e nel corso dello stesso verrà verificata la conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda di ammissione, oltre alle conoscenze informatiche.

Conseguono l'ammissione alla prova orale soltanto i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Tutte le prove si terranno presso l'Auditorium del Centro De Andrè sito in via Piola n.10.

Eventuali variazioni di data e/o orario, così come della sede di svolgimento delle prove, verranno comunicati **ESCLUSIVAMENTE** sul sito internet del Comune di Inzago (www.comune.inzago.mi.it).

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare la data delle prove dandone debito avviso ai candidati.

4) VALUTAZIONE

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice è di PUNTI 30 (TRENTA) per ogni prova. Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla votazione conseguita nella prova scritta sommato alla votazione conseguita nella prova orale che dovrà essere di almeno 21/30.

5) CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CONCORSALE

Formazione della graduatoria

Al termine dello svolgimento della prova sarà formulata la graduatoria dei concorrenti idonei.

**Pubblicazione e validità della graduatoria**

La graduatoria è pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, per la durata di 30 giorni, all'Albo Pretorio del Comune.

L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti.

6) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore della selezione sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

Il responsabile del procedimento provvederà ad accertare d'ufficio fatti, stati e qualità funzionali all'assunzione in servizio che questa o altre amministrazioni pubbliche siano tenute a certificare.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Per il vincitore, salvo casi motivati e del tutto eccezionali, sussiste l'obbligo di permanere in servizio nel Comune di Inzago per 5 anni e visto che andrà ad implementare l'organico dello Sportello Polifunzionale il suo orario lavorativo prevedrà la turnazione sulla giornata del sabato.

7) INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia, si informa che i dati personali forniti dai candidati in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della procedura stessa o, in caso di vincita, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. I dati saranno trattati da personale interno designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine ad accorgimenti volti alla concreta tutela degli stessi. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal comune di Inzago per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla selezione e ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento Europeo n. 679/2016 lett. e) non necessita di consenso. L'ambito di diffusione dei dati è limitato ai soggetti che intervengono nella procedura o comunque effettuato in base ad un obbligo di legge o di regolamento. I dati verranno conservati per il periodo previsto dalle disposizioni di legge vigenti. L'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, art. 15 e seguenti del Regolamento più sopra citato. Titolare del trattamento è il Comune di Inzago nella persona del Sindaco. L'interessato potrà far valere i propri diritti inviando una mail a mezzo pec a comuneinzago@legalmail.it – att.ne Servizio Personale.

8) PARITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e l'art. 61 del Decreto Legislativo n. 29 del 3 febbraio 1993.

**9) DISPOSIZIONI VARIE**

Per effetto della partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del presente bando. L'organo competente, qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, può deliberare la modifica o la revoca del bando di concorso, la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al CCNL Enti locali vigente e al D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni rivolgersi all' Ufficio Personale (tel. 02954398209) durante l'orario d'ufficio.

Copia del bando e dello schema di domanda di partecipazione saranno disponibili sul sito internet del Comune di Inzago (www.comune.inzago.mi.it).

**Il Responsabile Area Servizi Istituzionali - Servizi Sociali
Dott.ssa Monica Cardinali**

AL COMUNE DI INZAGO
Segreteria Generale – Personale -
Piazza Quintino di Vona 3
20065 INZAGO (MI)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C A TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI
ALL'ART.1 LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68 DA DESTINARE ALL'AREA SERVIZI AL
CITTADINO.**

Il/la sottoscritto/a

Nome Cognome

Luogo di Nascita Data di nascita

Codice Fiscale Residenza Comune di

CAP- Provincia Via/Piazza

Recapito Telefonico..... Mail o PEC

Eventuale altro recapito cui inviare le comunicazioni.....

Con riferimento alla selezione in oggetto

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di concorso pubblico, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di istruttore amministrativo cat. C riservato alle categorie protette di cui all'art.1 legge 12 marzo 1999 n. 68 da destinare all'area Servizi al Cittadino.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

DICHIARA

- di possedere la cittadinanza italiana oppure di essere cittadino/a (*indicare lo Stato*)Stato membro dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*in caso di non iscrizione o cancellazione indicarne i motivi.....*);
- di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d, del DPR 3/1957, ovvero licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o nulli e comunque con mezzi fraudolenti o licenziato da altra pubblica amministrazione per motivi disciplinari;
- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso e di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. (*In caso contrario devono essere specificate le condanne [anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale] ed i procedimenti penali pendenti:*);
- di aver/non aver prestato presso Pubbliche Amministrazioni i seguenti servizi (*indicare i servizi prestati e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego:*
.....
.....

- di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni connesse al posto da ricoprire;
- che la posizione nei riguardi degli obblighi militari (*per gli aspiranti di sesso maschile soggetti agli obblighi di leva nati entro il 31/12/1985*) è la seguente:.....
.....
.....;
- di possedere il seguente titolo di studio :
conseguito presso
nell'anno con la votazione di.....;
Ovvero (*compilare solo in caso di titolo di studio conseguito all'estero*) di possedere il seguente titolo di studio
..... riconosciuto equipollente ai sensi del
(*indicare la normativa di riferimento*) al titolo di studio italiano richiesto dal bando di concorso;
- di possedere i seguenti titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e S.M.I.:
(*specificare*):.....;
- di essere in possesso degli elementi base dell'informatica e uso del personale computer, la cui idoneità sarà accertata nel corso della prova orale;
- di avere conoscenza della lingua (*selezionare una delle due opzioni*)
___ inglese
___ francese
per cui si procederà ad accertamento;
- di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel relativo bando di concorso nonché dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Inzago e dagli accordi nazionali e locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali vigenti e futuri;
- presa visione della informativa sulla privacy, di autorizzare il Comune di Inzago al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/ 679 e del D.lgs. 196/2003 s.m.i., finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale.

Lo scrivente chiede che eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale siano indirizzate esclusivamente al seguente indirizzo (indicare solo se diverso da quello di residenza):

.....
.....

Mail o PEC, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

ALLEGA:

- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum formativo professionale secondo formato europeo;
- Certificazione di appartenenza alle categorie protette di cui all'art.1 legge 12 marzo 1999 n. 68;
- *(Eventuale)* Certificazione attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap.
- Elenco in carta semplice di tutti i documenti allegati alla domanda, sottoscritto dall'interessato [o equivalente dichiarazione sottoscritta da riportare in calce alla presente domanda]
- Altro (specificare)

Luogo e data _____ Firma _____

N.B.: La firma è obbligatoria, a pena di nullità della domanda.