

COMUNE DI BERNATE TICINO

Città Metropolitana di Milano

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Articolo 1 *P.zza della Pace – 20010 Bernate Ticino (Mi) - P.IVA e C.F.: 03365620156*

Tel. 029754002 – fax 029754940

e-mail: ragioneria@comune.bernaticino.mi.it

-----/-----

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami

per la copertura di n. 1 posto

a tempo parziale (20/36 ore settimanali) ed indeterminato

Profilo professionale: “Istruttore amministrativo”

categoria C, posizione economica C1

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale N. 113 del 15/11/2019 di approvazione del PTFP 2019-2021 e del Piano assunzionale 2019/2020, nonché della propria determinazione n. 66 del 18/12/2019 ad oggetto: INDIZIONE CONCORSI PUBBLICI PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” E N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” - CAT. “C”. APPROVAZIONE BANDI DI CONCORSO.

Visto l’art. 35 del D. lgs. 165/01 e ss.mm.ii.;

Nel rispetto della l. n. 68/1999;

Visto il D. lgs. 196/ 2003 e ss.mm.ii. ed il Regolamento (UE) 2016/679, in materia di privacy;

Visti vigenti CCNL di comparto;

Richiamati gli artt. 5 e ss. del vigente Regolamento sull’ordinamento dei Servizi e degli Uffici ed il vigente “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione” che disciplina nel dettaglio le modalità per l’espletamento dei concorsi pubblici;

RENDE NOTO

E’indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica C, posizione economica C1, profilo: “Istruttore amministrativo”, a tempo parziale (20/36 ore settimanali) ed indeterminato, da assegnare all’Area Servizi alla Persona (istruzione - culturali giovanili e sport).

Il profilo professionale è quello previsto dall’art. 12 del CCNL 21/5/2018.

1. NORMATIVA DEL CONCORSO

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 nonché dai contratti collettivi nazionali comparto Funzioni Locali personale non dirigente, vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Il concorso pubblico è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente bando.

Il concorso prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà presieduta dal Responsabile del Servizio di competenza e sarà composta altresì da due esperti esterni, nelle materie oggetto del posto, nel rispetto delle pari opportunità.

Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne.

Ai sensi dell'art. 1 della legge di bilancio 2019:

- comma 361: le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso;
- comma 362 lett. g): la validità delle graduatorie che saranno approvate a partire dal 1° gennaio 2019 ha durata triennale, ai sensi dell'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, decorrente dalla data di approvazione di ciascuna di graduatoria.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è assegnata la retribuzione annua secondo la struttura a regime del CCNL e come segue:

- Stipendio tabellare annuo come da CCNL
- Indennità di comparto
- Tredicesima mensilità
- Assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative ed erariali.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al fine dell'ammissione al concorso, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

indicando nella causale: "Contributo di partecipazione a Concorso per Istruttore Amministrativo part time 20/36".

5. DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire domanda in carta libera di partecipazione nella quale gli stessi dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il nome ed il cognome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non é richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994 Serie Generale n.61; salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato;
- 4) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non essere stato destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- 6) l'assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 06.09.2011 n.159;
- 7) di possedere il seguente titolo di studio: Diploma di scuola media superiore, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui é stato conseguito;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 9) (eventuale) possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94;
- 10) (eventuale) l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- 11) l'idoneità fisica alla mansione, come precisato alla lett. f) del punto 3 del presente bando;
- 12) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, anche telematico e l'eventuale possesso di una PEC, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;
- 13) la conoscenza della lingua inglese;
- 14) capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- 15) per i cittadini membri degli Stati dell'Unione europea, la dichiarazione di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 16) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. e del regolamento UE GDPR 2016/679, che i dati forniti siano oggetto di trattamento da parte del Comune di Bernate Ticino;
- 17) di accettare le condizioni previste dal presente bando.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione

- valido documento di identità;
- ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso;
- titolo di studio in originale o in fotocopia autocertificata in carta semplice;
- curriculum professionale, datato e sottoscritto;

- eventuali titoli di servizio; si precisa che tali titoli devono essere rilasciati dalla competente autorità, e possono essere prodotti in originale o in copia autocertificata dal candidato;
- eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal bando di concorso;
- tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione;
- un elenco, in carta semplice, dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente **autocertificati** con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dall'Amministrazione stessa.

Per l'autocertificazione dei documenti di cui al precedente comma potranno essere utilizzati i moduli predisposti dall'Amministrazione, in quanto compatibili.

6. SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte utilizzando l'allegato fac simile, devono essere indirizzate a: Comune di Bernate Ticino (Piazza della Pace – 20011 Bernate Ticino (MI) e dovranno pervenire tassativamente al Comune di Bernate Ticino (MI), **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.30 del 20 gennaio 2020 (termine perentorio)**, con una delle seguenti modalità:

- presentate direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Bernate Ticino (MI) sito in Piazza della Pace, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 – martedì e mercoledì: dalle 16.00 alle 18.00.
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ufficio Protocollo del Comune. La data risultante dal bollo apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione, fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo fissato nel bando di concorso;
- mediante PEC, al seguente recapito: bernateticino@legalmail.it. Faranno fede la data e l'ora della ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. CONTROLLI E ISTRUTTORIA FORMALE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il Comune di Bernate Ticino si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici

eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di accertate irregolarità nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato il concorso saranno, comunque, estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi accampato.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.bernateticino.mi.it, nell'apposita sezione: amministrazione trasparente/ bandi di concorso, oltre che all'Albo Pretorio on line, senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e smi e del regolamento UE GDPR 2016/679, l'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza e l'utilizzo dei dati comunicati dai candidati esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva pubblica.

8. TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 2,5 punti per i titoli di studio
- n. 3,75 punti per i titoli di servizio
- n. 2,5 punti per i titoli vari;
- n. 1,25 punti per il curriculum professionale.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli é definito dagli artt. 19 e seguenti del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, che si allegano sub. A), quale parte integrante al seguente bando.

9. TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, fatto salvo quanto stabilito dalla Legge 12.03.1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di riserva e di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio.

10. PROVE D'ESAME

Per lo svolgimento delle prove scritte si fa rinvio alle disposizioni dettate dal DPR 9/5/1994, n. 487, artt. 11, 13 e 14 e dal DPR n. 693/96, artt. 10,11 e 12.

I candidati che si presentano per sostenere la prova scritta, dopo che sia stata effettuata l'apertura delle buste contenenti l'oggetto della prova, non sono ammessi a sostenerla.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Gli esami consisteranno in:

- una prova scritta a contenuto teorico-dottrinale;
- una prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- una prova orale.

Le materie d'esame sono le seguenti:

Elementi dell'ordinamento delle autonomie locali.

Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi.

Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, diritto civile e penale.

Atti e procedimenti amministrativi.

Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali.

Nozioni in materia di acquisizione di beni e servizi (D.lgs. 50/2016 e smi);

Verrà valutata la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook) e la conoscenza della lingua inglese.

11. PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi superi il limite di **40** verrà effettuata una preselezione, a cura della medesima Commissione esaminatrice del concorso; la preselezione consiste in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test a risposta multipla il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva sono le stesse previste dal presente Regolamento per le prove scritte.

L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo criteri di valutazione predeterminati in analogia a quelli utilizzati per le prove scritte.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della legge 11.8.2014 n° 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2 -bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Qualora si rendesse necessario procedere alla preselezione ne verrà data comunicazione, **entro il giorno 15.2.2020** con avviso pubblicato sul sito web del Comune www.bernatecino.mi.it, nell'apposita sezione del sito comunale: amministrazione trasparente/bandi di concorso, oltre che all'Albo Pretorio on line, **indicante anche il luogo di svolgimento della stessa.**

La data prevista per lo svolgimento della prova preselettiva (qualora se ne ravvisasse l'opportunità), è il 26.02.2020 (eventuali variazioni saranno comunicate con le medesime modalità di cui sopra).

Al termine della valutazione della prova preselettiva, l'esito verrà pubblicato sul sito istituzionale .

12. DIARIO DELLE PROVE

Qualora non si svolgesse la preselezione, le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- 1° prova scritta: 4.3.2020 h. 10.30
- 2° prova scritta: 11.3.2020 h. 10.30
- Prova orale: 29.3.2020 dalle ore 10.30, presso la Sede Municipale di Bernate Ticino – Piazza della Pace.

La sede e l'orario in cui si svolgeranno le prove scritte, nonché eventuali modifiche delle date previste, verranno resi noti mediante apposito avviso sul sito web del Comune www.comune.bernatecino.mi.it nell'apposita sezione del sito comunale: amministrazione trasparente/bandi di concorso, nonché all'Albo Pretorio on line.

Con tale modalità verranno rese note tutte le comunicazioni ed eventuali differimenti o variazioni, relative al presente concorso.

13. NORMA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Bernate Ticino si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e concorso del personale.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'eventuale assunzione di personale presente nell'apposito elenco del personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato, in caso di assegnazione da parte del DFP, ai sensi del comma 2, 3° periodo, dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

14. NORME FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90, il responsabile del procedimento selettivo e dell'adozione del provvedimento finale, è la responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria (Tel. 02/9754002- interno 4; Mail: ragioneri@comune.bernatecino.mi.it).

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito web del Comune www.comune.bernatecino.mi.it nell'apposita sezione del sito comunale: amministrazione trasparente/bandi di concorso, nonché all'Albo *online* del Comune di Bernate Ticino. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso. Dalla data di pubblicazione all'Albo decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa al concorso sarà resa nota mediante il sito internet del Comune di Bernate Ticino. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove selettive.

Ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, l'Amministrazione può stabilire di modificare o integrare il bando di concorso prima della scadenza del termine ultimo per la partecipazione al concorso stesso. In tale caso il termine di scadenza del concorso sarà prorogato per un tempo pari a quello già trascorso dal momento dell'apertura del concorso a quello di pubblicazione dell'integrazione del bando.

L'Amministrazione ha, inoltre, facoltà di revocare il concorso.

L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti e che saranno emanate nel tempo.

Il presente bando viene reso noto, mediante affissione all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Bernate Ticino, pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.bernate ticino.mi.it e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'area Amministrativa Finanziaria (Tel.02/9754002 interno 4 o 7) del Comune di Bernate Ticino.

Bernate Ticino, 18.12.2019



LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA FINANZIARIA
Dott.ssa Roberta Cardini

Handwritten signature or initials.

