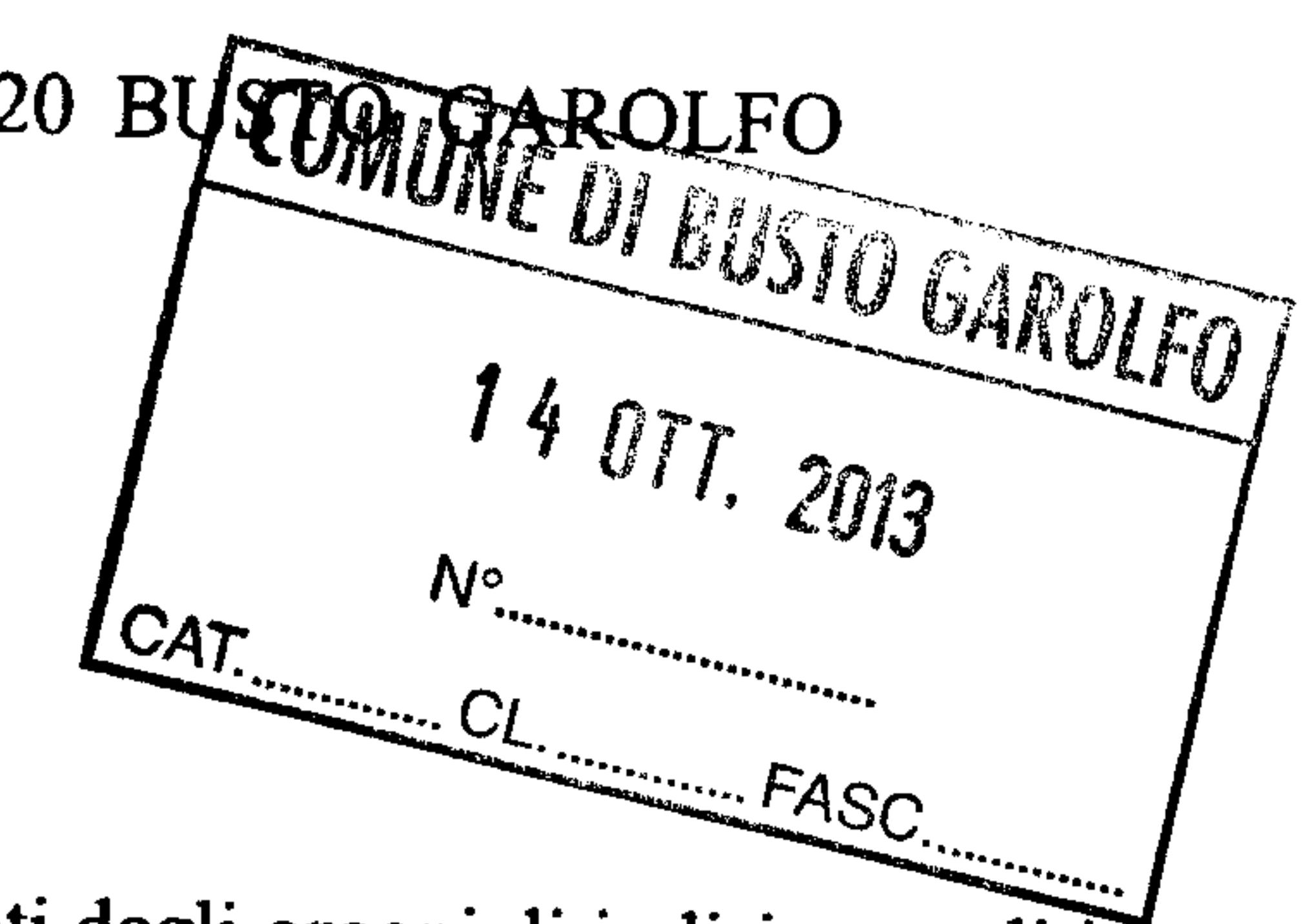


Al
COMUNE
di

20020 BUSTO GAROLFO



OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico.
Art. 14 del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33

Come da Voi richiesto, il/la sottoscritto/a GARAAGLIA...RAFFAELLA..., che riveste la carica di Assessore / Consigliere Comunale presso questo Ente, ai fini dell'ottemperanza di quanto prescritto all'art. 14 del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33, sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:

- Di percepire solamente i compensi connessi all'assunzione della carica di Assessore / Consigliere Comunale;
- Di non ricoprire alcun incarico presso altri Enti Pubblici o privati, con oneri a carico della finanza pubblica.

Distinti saluti.

Busto Garolfo, addi 11.10.2013

Comune di Busto Garolfo - AOO: 015041

Prot. n. 0013796 del 14/10/2013

I.C.



GARAAGLIA...RAFFAELLA

Operazione Rapido

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RAFFAELLA GARAVAGLIA**
Indirizzo **10, VIA TEVERE, BUSTO GAROLFO 2020 MI**
Telefono **0331536839 - 3338386408**
Fax **0331569698**
E-mail **geom.rgaravaglia@gmail.com – raffaella.garavaglia@geopec.it**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **17 GENNAIO 1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1989 - 2000
Euro edile srl - via Tevere 12- 20020 Busto Garolfo - MI
Impresa di costruzioni edili
Tecnico progettista
Progettazione – direzione cantieri – ufficio vendite
2001 - 2013
Studio tecnico libero professionista
Progettazione
Tecnico progettista
Progettazione – direzione cantieri – coordinatore sicurezza – certificatore energetico – tecnico catastale – consulente tecnico CTP

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Marzo 2013 – maggio 2013
Corso di aggiornamento per Coordinatori della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori
Legislazione e procedure di sicurezza
Coordinatore della sicurezza

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	7-8-9 febbraio 2012
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso base per consulenti tecnici giudiziari nei processi civili e penali
• Qualifica conseguita		Legislazione e procedure processuali
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		Consulente tecnico d'ufficio
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	Settembre – novembre 2012
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso base per certificatori energetici regione lombardia
• Qualifica conseguita		Legislazione e procedure
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		Certificatore energetico
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	26 maggio 2011
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Seminario per il risparmio energetico nell'edilizia industriale
• Qualifica conseguita		Legislazione e tecniche costruttive
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	02 dicembre 2010
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Seminario per esperto in campo ambientale
• Qualifica conseguita		Legislazione e adempimenti amministrativi
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		Esperto in campo ambientale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	25 novembre 2010
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Seminario per esperto in campo ambientale: bonifiche
• Qualifica conseguita		Legislazione e adempimenti amministrativi
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		Esperto in campo ambientale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	18 novembre 2010
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Seminario per esperto in campo ambientale : rifiuti
• Qualifica conseguita		Legislazione e adempimento amministrativi
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		Esperto in campo ambientale

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	11 novembre 2010
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Qualifica conseguita	Seminario per la difesa del suolo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		Legislazione e tecniche costruttive
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	29 ottobre 2010
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Qualifica conseguita	Seminario per la mediazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		Legislazione e l'organismo della conciliazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	06 ottobre 2010
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Qualifica conseguita	Seminario per risparmio energetico e confort abitativo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		Legislazione e tecniche costruttive
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	29 settembre 2010
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Qualifica conseguita	Seminario per riqualificazione energetica del patrimonio edilizio esistente
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		Materiali e soluzioni
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	21 settembre 2010
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Qualifica conseguita	Seminario per gestione di tempo e risorse nello studio tecnico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		Software
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	1992
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Qualifica conseguita	Esame statale per l'iscrizione al Collegio nazionale Geometri
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		Iscrizione al Collegio Nazionale Geometri

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>ottobre 1989 – ottobre 1991 Praticantato presso studio Tecnico geom. Zara – Vanzaghello – mi Acquisizione abilità tecniche inerenti la professione di geometra</p> <p>settembre 1983 – settembre 1988 Istituto tecnico statale e commerciale Maggiolini – Parabiago Diploma di geometra Italiano – tecnologia costruzioni – fisica – topografia – estimo – matematica - costruzioni Diploma di geometra Votazione finale 54/60</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	
<p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>ITALIANO</p> <p>INGLESE</p> <p>ELEMENTARE</p> <p>ELEMENTARE</p> <p>ELEMENTARE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate ed acquisite curando il settore vendite di impresa di costruzioni e la gestione della sicurezza nei cantieri.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Buone capacità organizzative nella gestione del programma di cantiere e della sicurezza acquisite durante il periodo lavorativo presso impresa di costruzioni edili.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche,</i></p>	<p>OTTIME CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL PACCHETTO SOFTWARE OFFICE – DISEGNO CON AUTOCAD – Buone capacità nell'utilizzo del pacchetto office (word – excel - etc.); utilizzo del disegno tecnico con AUTOCAD R10.</p>
<p><i>Pagina 4 - Curriculum vitae di GARAVAGLIA RAFFAELLA</i></p>	<p>Per ulteriori informazioni:</p>

macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

PIANOFORTE, CANTO CORALE POLIFONICO, ETC.

ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Busto Garolfo, 11 ottobre 2013

Operoglio Raffaella