

Al
COMUNE
di

20020 BUSTO GAROLFO



OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico.
Art. 14 del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33

Come da Voi richiesto, il/la sottoscritto/a GARAVAGLIA RAFFAELLA..., che riveste la carica di Assessore / Consigliere Comunale presso questo Ente, ai fini dell'ottemperanza di quanto prescritto all'art. 14 del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33, sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:

- Di percepire solamente i compensi connessi all'assunzione della carica di Assessore / Consigliere Comunale;
- Di non ricoprire alcun incarico presso altri Enti Pubblici o privati, con oneri a carico della finanza pubblica.

Distinti saluti.

Busto Garolfo, addì 11.10.2013

Comune di Busto Garolfo - AOO: 015041

Prot. n. 0013796 del 14/10/2013

I.C.



GARAVAGLIA RAFFAELLA

Raffaella Garavaglia

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAFFAELLA GARAVAGLIA
Indirizzo	10, VIA TEVERE, BUSTO GAROLFO 2020 MI
Telefono	0331536839 - 3338386408
Fax	0331569698
E-mail	<u>geom.rgaravaglia@gmail.com</u> – <u>raffaella.garavaglia@geopec.it</u>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	17 GENNAIO 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1989 - 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euro edile srl - via Tevere 12- 20020 Busto Garolfo - MI
• Tipo di azienda o settore	Impresa di costruzioni edili
• Tipo di impiego	Tecnico progettista
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione – direzione cantieri – ufficio vendite
• Date (da – a)	2001 - 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio tecnico libero professionista
• Tipo di azienda o settore	Progettazione
• Tipo di impiego	Tecnico progettista
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione – direzione cantieri – coordinatore sicurezza – certificatore energetico – tecnico catastale – consulente tecnico CTP

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Marzo 2013 – maggio 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di aggiornamento per Coordinatori della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Legislazione e procedure di sicurezza
• Qualifica conseguita	Coordinatore della sicurezza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 7-8-9 febbraio 2012
Corso base per consulenti tecnici giudiziari nei processi civili e penali
- Legislazione e procedure processuali
- Consulente tecnico d'ufficio
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Settembre – novembre 2012
Corso base per certificatori energetici regione lombardia
- Legislazione e procedure
- Certificatore energetico
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 26 maggio 2011
Seminario per il risparmio energetico nell'edilizia industriale
- Legislazione e tecniche costruttive
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 02 dicembre 2010
Seminario per esperto in campo ambientale
- Legislazione e adempimenti amministrativi
- Esperto in campo ambientale
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 25 novembre 2010
Seminario per esperto in campo ambientale: bonifiche
- Legislazione e adempimenti amministrativi
- Esperto in campo ambientale
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 18 novembre 2010
Seminario per esperto in campo ambientale : rifiuti
- Legislazione e adempimento amministrativi
- Esperto in campo ambientale

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>11 novembre 2010</p> <p>Seminario per la difesa del suolo</p> <p>Legislazione e tecniche costruttive</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>29 ottobre 2010</p> <p>Seminario per la mediazione</p> <p>Legislazione e l'organismo della conciliazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>06 ottobre 2010</p> <p>Seminario per risparmio energetico e confort abitativo</p> <p>Legislazione e tecniche costruttive</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>29 settembre 2010</p> <p>Seminario per riqualificazione energetica del patrimonio edilizio esistente</p> <p>Materiali e soluzioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>21 settembre 2010</p> <p>Seminario per gestione di tempo e risorse nello studio tecnico</p> <p>Software</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1992</p> <p>Esame statale per l'iscrizione al Collegio nazionale Geometri</p> <p>Iscrizione al Collegio Nazionale Geometri</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

ottobre 1989 – ottobre 1991
Praticantato presso studio Tecnico geom. Zara – Vanzaghello – mi

Acquisizione abilità tecniche inerenti la professione di geometra

settembre 1983 – settembre 1988
Istituto tecnico statale e commerciale Maggiolini – Parabiago
Diploma di geometra
Italiano – tecnologia costruzioni – fisica – topografia – estimo – matematica - costruzioni

Diploma di geometra
Votazione finale 54/60

ITALIANO

INGLESE

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate ed acquisite curando il settore vendite di impresa di costruzioni e la gestione della sicurezza nei cantieri.

Buone capacità organizzative nella gestione del programma di cantiere e della sicurezza acquisite durante il periodo lavorativo presso impresa di costruzioni edili.

OTTIME CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL PACCHETTO SOFTWARE OFFICE – DISEGNO CON AUTOCAD -
Buone capacità nell'utilizzo del pacchetto office (word – excel - etc.); utilizzo del disegno tecnico con AUTOCAD R10.

Per ulteriori informazioni:

macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

PIANOFORTE, CANTO CORALE POLIFONICO, ETC.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Busto Garolfo, 11 ottobre 2013

