

Comune di Busto Garolfo - AOO: 015041

Prot. n. 0013716 del 11/10/2013

I.C.



Al
C O M U N E
di
20020 BUSTO GAROLFO

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico.
Art. 14 del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33

Come da Voi richiesto, il/la sottoscritto/a ...~~BOZZETTI~~... ~~MANUELE~~ che riveste la carica di **Assessore** / Consigliere Comunale presso questo Ente, ai fini dell'ottemperanza di quanto prescritto all'art. 14 del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33, sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:

- Di percepire solamente i compensi connessi all'assunzione della carica di **Assessore** / Consigliere Comunale;
- Di non ricoprire alcun incarico presso altri Enti Pubblici o privati, con oneri a carico della finanza pubblica.

Distinti saluti.

Busto Garolfo, addì 11/10/2013

UFFICIO DI DIREZIONE	
Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>
Segretario	<input checked="" type="checkbox"/>
Consigliere Comunale	<input checked="" type="checkbox"/>
Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>
Assistente	<input checked="" type="checkbox"/>
Assessore Culturale	<input checked="" type="checkbox"/>
Urbanistica	<input checked="" type="checkbox"/>
Polizia Locale	<input checked="" type="checkbox"/>

Bertini...Euseme...

EMANUELE BOTTINI



EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Juin 2013 à ce jour : Junior Sales Manager à Axiatel « Groupe Axialys »

Prospection téléphonique sur un secteur géographique (Italie + Pays anglophones), développer et fidéliser un portefeuille client, prise de commande, administration des ventes liées à l'activité commerciale, relation avec les clients étrangers.

Janvier 2012 à Mars 2013 : Assistant Exécutif au Cabinet de conseil - Commission des affaires générales en région Lombardie

Gestion des appels téléphoniques et organisation de l'agenda, préparation de contenu et rédaction des documents, gestion de base de données (Excel), organisation des événements publics.

Juillet 2010 à Octobre 2011 : Propriétaire / Manager de Juice SAS

Start-up spécialisée dans la restauration.

Janvier 2008 à Août 2010 : Responsable des ressources humaines dans une Association Politique

Créer et gérer des réseaux de collaborateurs (structure), appels téléphoniques, gestion de base de données (Excel), recrutement et gestion des collaborateurs volontaires (sur 60.000CV), rédaction et gestion du suivi national des élections (Italie du Nord).

Avril 2008 à Juin 2010 : Assistant au Bureau du Secrétaire d'Etat

Gestion des appels téléphoniques – préparation de contenu et rédaction des documents, organisation des événements publics.

Juin 2007 à Avril 2008 : Assistant au Bureau des députés au parlement Européen

Gestion des appels téléphoniques, rédaction des documents, organisation des événements publics.

Renseignements personnels

32, rue Carves,
92120 Montrouge - France

Né à Legnano (Italie), le 14/03/84

E-mail :

Tél : +33 (0)7.60.38.49.82

Skype: lhemiboy
Twitter: @emanuelebottini

Intérêts personnels

Activités sportives: Motocross, tennis, snowboard et gym

Loisirs: cuisine, technologies, voyages, mode, architecture intérieure.

Autres

Permis de conduire B

Disponible pour des transferts et voyage d'affaires

FORMATIONS

Juillet 2012 à ce jour : Parcours universitaire en Sciences Economiques (à distance), Université Guglielmo Marconi, Rome Economie des Marchés et Gestion d'entreprise

Septembre 2004 à Juillet 2006 : Parcours universitaire en Ingénierie de la Gestion - Université LIUC Carlo Cattaneo, Castellanza

Gestion d'entreprise – Systèmes des Statistiques – Programmation informatique (JavaScript – HTML) – CAD

Septembre 1999 à Juillet 2004 : Baccalaureate Lycée d'art Paul Candiani, Busto Arsizio

Infographie (Photoshop, Illustrator) - Conception Graphique
Dessin Technique

MASTER

Mars 2012 à Avril 2012 : Cours d'enseignement supérieur en politique institutionnelle - Eunomia Association, Florence - Rome, Italie.

- Société, Economie des Affaires sociales et du développement;
- Environnement, eau, énergie, déchets, le fédéralisme et la subsidiarité;
- Représentation du territoire et des institutions nationales

Juin 2012 : Cours de formation politique et administrative à Italiadecide, École de la Démocratie, parrainé Présidence de la République.

-Services publics locaux.

COMPETENCES PERSONNELLES

COMMUNICATION

Très bonnes capacités de communication, esprit d'équipe, très bon relationnel, bonnes aptitudes interpersonnelles dans un environnement de travail multiculturel.

INFORMATIQUE

Système d'exploitation Windows, MS Pack Office, OS, Macintosh OS X - Permis Européen ECDL
Html - Javascript - AutoCAD - Internet – Illustrator

EXPERIENCE EN REPRESENTATION PUBLIQUE

De Juin 2009 à ce jour : **Conseillé Municipal** - Ville de Busto Garolfo (www.comune.bustogarolfo.mi.it)

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Italien : Langue maternelle

Français : utilisateur indépendant

Anglais : utilisateur indépendant