

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
PROVINCIA DI MILANO

ORIGINALE

**APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO CON AZIENDA SO.LE. PER
CONFERIMENTO DEL SERVIZIO A.E.S. - ASSISTENZA EDUCATIVA
SCOLASTICA.**

Nr. Progr. **40**

Data **12/09/2017**

Seduta NR. **8**

Adunanza URGENTE Seduta PUBBLICA di PRIMA Convocazione in data 12/09/2017 alle ore 21:00

Il SINDACO ha convocato il CONSIGLIO COMUNALE NELLA SALA CONSILIARE, oggi 12/09/2017 alle ore 21:00 in adunanza PUBBLICA di PRIMA Convocazione previo invio di invito scritto a domicilio, nei modi e termini previsti dalla legge vigente.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>
BIONDI SUSANNA	S	COLOMBO CARLO	S	BORSA CRISTINA	S
COVA ILARIA	S	D'ALESSANDRO ROSA	S	RIGIROLI ROBERTO	S
MILAN ANDREA	S	RIGIROLI GIOVANNI	S	LUNARDI SABRINA	N
BINAGHI FRANCESCO	S	CLEMENTI DANIELA ROSA	S		
CARNEVALI STEFANO	S	DELL'ACQUA ALDO	S		
TUNICE VALENTINA	N	RAIMONDI MARINA ROBERTA	S		
CAMPETTI PATRIZIA	S	D'ELIA PATRIZIA	N		
<i>Totale Presenti: 14</i>			<i>Totali Assenti: 3</i>		

Assenti Giustificati i signori:

TUNICE VALENTINA; D'ELIA PATRIZIA; LUNARDI SABRINA

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

E' presente l'Assessore Esterno ZANZOTTERA MAURO.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE DOTT. GIACOMO ANDOLINA.

In qualità di SINDACO, il Sig. BIONDI SUSANNA assume la presidenza e constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta designando a scrutatori i Consiglieri, sigg.:

, , ,

OGGETTO:

APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO CON AZIENDA SO.LE. PER CONFERIMENTO DEL SERVIZIO A.E.S. - ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita e fatta propria la relazione dell'Assessore alla Pubblica Istruzione e Politiche Sociali Dott. Stefano Carnevali;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 69 del 21.10.2014, che approvava lo schema di statuto e la documentazione di corredo della costituenda Azienda per la gestione associata dei servizi sociali nell'ambito territoriale del legnanese;

Dato atto che in data 9.12.2014, con atto n. 52.425 rep. n. 5415 è stata costituita l'Azienda Speciale Consortile "So.Le.";

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 34 del 27/7/2016 avente per oggetto l'approvazione del contratto di servizio per il trasferimento all'Azienda dei servizi di Assistenza educativa scolastica in via sperimentale per l'a.s. 2016/2017, nonché la Determinazione n. 476 del 12/9/2016 avente per oggetto il contratto di servizio e il relativo impegno di spesa con Azienda So.Le per l'assistenza educativa scolastica, la mediazione culturale, il counselling psico-pedagogico e l'equipe multidisciplinare, sino al 31/8/2017;

Ritenuto di approvare il contratto di servizio a decorrere dall'anno scolastico 2017/2018 e con durata fino al 31/08/2020, corredato dal relativo preventivo economico, inviato dall'Azienda So.le con nota Prot. 16644 del 10.08.2017, allegati quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, considerato il buon esito della sperimentazione conclusa, il valore del progetto dal punto di vista qualitativo-professionale, nonché le convenienti condizioni economiche che ne derivano per il Comune come di seguito specificato;

Considerato che per quanto attiene al valore aggiunto relativo alla valenza qualitativo - professionale si evidenzia che il progetto aziendale prevede:

- un modello dinamico di gestione dell'assistenza educativa scolastica tramite l'accreditamento dei soggetti erogatori;
- tale modello è già sperimentato dal Piano di Zona del Legnanese con risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali e la gestione si è dimostrata di maggior efficienza in termini di flessibilità oraria e qualitativa del servizio, anche grazie al sistema di fornitura che favorisce meccanismi di concorrenza tra gli accreditati;
- con il progetto si prevedono come elementi migliorativi del servizio, rispetto alla gestione comunale, la creazione di un'Equipe in Azienda per il governo e controllo del sistema degli accreditati, un ampliamento delle prestazioni a catalogo erogate ai cittadini e un sistema informatizzato di rilevazione delle presenze degli operatori;
- con il sistema di accreditamento si realizza un maggior coinvolgimento delle famiglie dei soggetti fragili nel progetto individualizzato di assistenza, anche per il tramite dell'applicazione del principio di libera scelta dell'ente erogatore;

Considerato che dal punto di vista economico si evidenzia, nel contempo, un contenimento della spesa dovuto a modalità di gestione volte all'efficienza e all'effetto di economie di gestione su scala più ampia, come è possibile evincere dal seguente prospetto comparativo:

Costi stimati gestione diretta comunale	Costi Azienda So.le
<p>Costi annuo equipe (assistente sociale + psicopedagoga con riferimento al precedente appalto):</p> <p>€ 34.000 (di cui € 26.000,00 appalto Progetto Pedagogia 2010-2016 + € 8.000,00 costo stimato assistente sociale comunale)</p>	<p>€ 31.905,66 (comprensivi di psicopedagoga, assistente sociale ed educatore come risorsa aggiuntiva)</p>
<p>Costo orario assistenza diretta (riferimento precedente appalto servizi educativi 2010-2016): € 21,36</p>	<p>Costo orario voucher: € 20,70</p>

Richiamata la nota del 04/9/2017 con la quale l'Azienda So.Le comunica che il contratto di servizio AES prevederà per il Comune di Busto Garolfo, in continuità rispetto alla sperimentazione, anche il conferimento del servizio di Mediazione Culturale, al medesimo costo orario del sostegno educativo, pari a di € 20,70 per un monte ore stimato annuo del servizio di 400 ore;

Visto il piano economico soprarichiamato nonché il costo del servizio di Mediazione Culturale comunicato dall'Azienda So.le, il Comune di Busto Garolfo sosterrà per l'a.s. 2017/2018 la spesa di € 318.352,26 per il servizio di Educativa Scolastica oltre alla spesa di € 8.280,00 per il servizio di Mediazione Culturale;

Vista la DGR di Regione Lombardia n. 6832 del 30/6/2017 e relativi provvedimenti dirigenziali, aventi per oggetto le nuove modalità gestionali ed operative per l'assistenza scolastica ad personam, assistenza alla comunicazione e trasporto a.s. 2017/2018 per gli studenti con disabilità frequentanti le scuole secondarie superiori e CFP;

Considerato che l'Azienda So.Le sta provvedendo al caricamento dei dati sulla piattaforma regionale Siage con la valutazione del fabbisogno assistenziale in base ai verbali di accertamento degli alunni in condizione di handicap e alle Diagnosi Funzionali, in seguito al quale verrà calcolato il contributo a favore dei Comuni, con importi e criteri stabiliti dalla Regione, per la spesa relativa all'assistenza educativa scolastica delle scuole superiori;

Vista la comunicazione prot. n.17893 del 04/9/2017 con la quale l'Azienda So.le comunica l'importo di € 21.197,00 quale economia di spesa sull'a.s. 2016/2017, da utilizzare per l'a.s. 2017/2018;

Vista la deliberazione del C.C. n. 18 del 29.03.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione del triennio 2017-2019 ed i relativi allegati;

Richiamato il verbale della commissione socio-culturale riunitasi in data 20/7/2017, agli atti d'ufficio;

Visti gli artt. 42 e 114 del D.Lgs n. 267/2000;

Visto il parere favorevole dal punto di vista tecnico espresso dalla Responsabile dell'Area Promozione della persona;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista contabile, espresso dalla Responsabile dell'Area Finanziaria;

Con votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano dai n. 14 Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

1. di affidare, per i motivi indicati in premessa, all'Azienda Consortile So.Le. la gestione del "Servizio AES - assistenza educativa scolastica", comprendente la Mediazione Culturale, a decorrere dall'a.s. 2017/2018 sino al termine dell'a.s. 2019/2020 con i seguenti costi per il periodo settembre-dicembre 2017:
 - sostegno educativo scolastico: € 140.449,50
 - mediazione culturale: € 3.001,50per un totale di € 143.451,00
2. di approvare il contratto di servizio allegato al presente atto, che regola modalità e termini del servizio sopraindicato;
3. di impegnare a favore dell'Azienda Consortile So.Le la spesa come di seguito specificato, con imputazione al cap. 4559/337 Codice del piano dei conti U.1.04.03.02.001 Titolo 1 Missione 4 Programma 6:
 - Bilancio 2017€ 122.254,00 (periodo settembre – dicembre)
dando atto che l'importo di € 21.197,00 sopra citato è già stato impegnato e trasferito all'Azienda;
 - Bilancio 2018 e 2019€ 326.632,00 annue
 - Bilancio 2020€ 183.181,00 (periodo gennaio – giugno)
4. di dare atto che la gestione aziendale genera un risparmio rispetto alla precedente modalità di gestione (appalto più gestione in economia) come illustrato in premessa e che la spesa non è

soggetta ai limiti previsti dall'art. 163 del D.lgs n. 267/2000 in quanto trattasi di spesa, regolata da contratto di servizio, non frazionabile in dodicesimi, atta a garantire continuità del servizio rivolto a soggetti fragili ed in difficoltà;

5. di dare atto che il trasferimento della gestione dei servizi di che trattasi non comporta trasferimento di personale dipendente;
6. di dare atto che la spesa è suscettibile di variazioni in base al numero dei casi e al fabbisogno assistenziale, che saranno determinati in ciascun anno scolastico;

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto deliberato con il presente provvedimento;

Visto l'articolo 134 – 4° comma – del T.U. 2000 sull'ordinamento degli Enti Locali;

Con votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano dai n. 14 Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'articolo 134 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 40 DEL 12/09/2017

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
SUSANNA BIONDI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GIACOMO ANDOLINA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

PROVINCIA DI MILANO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ORIGINALE

Numero Delibera **40** del **12/09/2017**

OGGETTO

APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO CON AZIENDA SO.LE. PER CONFERIMENTO DEL SERVIZIO A.E.S. - ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 06/09/2017

IL RESPONSABILE DI AREA
PAOLA BOTTAZZI

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 06/09/2017

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
Dott.ssa ATTILIA CASTIGLIONI

SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA
BUDGET DEI COMUNI ASSOCIATI
PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018



Legnano, 26 luglio 2017

La Direzione aziendale e l'Equipe del Servizio d'Assistenza Educativa Scolastica

REVISIONE 8 : TARIFFA € 20,70 - EQUIPE A RIPARTO 50%-50%

SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA BUDGET DEI COMUNI ASSOCIATI PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018

COSTO ORA ATTIVITA' EDUCATORI NELLE SCUOLE PER I COMUNI	€ 20,70
SETTIMANE ANNO SCOLASTICO	34

	PRIMARIE E MEDIE INF.	
	UTENTI	H/SETT
BUSTO	51	407
CANEGRATE	31	217
DAIRAGO	13	155
PARABIAGO	78	576
SAN GIORGIO	16	96
	189	1451

BUDGET 2017/2018		
COSTO SETTIMANALE ATTIVITA' EDUCATORI	COSTO EQUIPE 50 % POP 50% CASI	COSTO TOTALE ANNO SCOLASTICO 2017/18
€ 8.424,90	€ 31.905,66	€ 318.352,26
€ 4.491,90	€ 23.484,95	€ 176.209,55
€ 3.208,50	€ 10.930,77	€ 120.019,77
€ 11.923,20	€ 55.311,60	€ 460.700,40
€ 1.987,20	€ 12.489,22	€ 80.054,02
	€ 134.122,21	€ 1.155.336,01

	ORE 2016/2017	ORE 2017/2018	COSTI 2016/17	COSTI 2017/2018
ORE E COSTI PEDAGOGISTE	1.372	2.854	41.766,20	€ 56.143,66
ORE E COSTO SUPERVISIONE CLINICA	308	532	11.272,80	€ 19.471,20
ORE E COSTO PSICOLOGO	1.017	476	26.100,00	€ 10.948,00
ORE E COSTO ASSISTENTE SOCIALE	329	639	10.000,00	€ 15.442,46
ORE E COSTO EDUCATORE	436	436	9.891,00	€ 9.897,20
ORE E COSTO PERSONALE AMMINISTRATIVO	639	460	13.310,00	€ 8.219,70
COSTI LOGISTICA (QUOTA LOCAZIONE E UTILITIES)			13.121,76	€ 11.500,00
PREMIO QUALITA' PER ACCREDITATI			2.500,00	€ 2.500,00
TOTALE	4.100	5.397	127.961,76	€ 134.122,21

INCREMENTO ORE EQUIPE 31,6%

BREACK EVEN PRICE € 22,72

GIORNI 2016/2017 174
SETTIMANE 34,8

RICAVI DA COMUNI PER ATTIVITA' DIRETTA € 1.021.213,80
RICAVI DA COMUNI PER EQUIPE € 134.122,21
TOTALE RICAVI € 1.155.336,01

COSTO ORA ENTI ACCREDITATI € 20,00
COSTO ENTI ACCREDITATI € 986.680,00

COSTO EQUIPE E LOGISTICA € 134.122,21

RISULTATO € 34.533,80

3,0%



CONTO ECONOMICO DI GESTIONE A.E.S. 2017/2018

IPOTESI DISTRIBUZIONE ORARIA PEDAGOGISTE E PSICOLOGO

	UTENTI	PESO CASISTICA	UTENZA PONDERATA	N.SETT.	ORE SETT.LI	ORE ANNO
BUSTO	51	1,00	51,00	36	24,0	864,00
CANEGRATE	31	1,00	31,00	36	13,0	468,00
DAIRAGO	13	1,00	13,00	36	11,0	396,00
PARABIAGO	78	1,00	78,00	36	33,5	1.206,00
SANGIORGIO	16	1,00	16,00	36	11,0	396,00
TOTALE	189			36	92,5	3.330,00

CONTRATTO DI SERVIZIO

TRA

COMUNE DI _____

E

AZIENDA CONSORTILE SO.LE.

PER IL SERVIZIO

ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA

(A.E.S.)

Periodo : 01/09/2017 – 31/08/2020

INDICE

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

ART. 2 – DURATA

ART. 3 – GESTIONE DEI SERVIZIO E MODALITA' DI EROGAZIONE

ART. 4 – COSTO DEL SERVIZIO

ART. 5 – COMMISSIONE INTERCOMUNALE A.E.S.

ART. 6 – GESTIONE DEL BUDGET

ART. 7 – TARIFFE ALL'UTENZA

ART. 8 - RENDICONTAZIONE PERIODICA E CONTROLLI OPERATIVI

ART. 9 – OBBLIGHI DELLE PARTI

ART. 10 – RESPONSABILITA' VERSO I TERZI

ART. 11 – CONTROVERSIE

ART. 12 – SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

CONTRATTO DI SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA (A.E.S.)

L'anno _____ (_____) addì _____ (_____) del mese di _____, fra il **Comune di _____**, (C.F./P.I. _____), rappresentato dal Dirigente/Responsabile di Servizio _____, che interviene in nome e per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta

e

l'Azienda Speciale Consortile "SO.LE.", avente sede legale in LEGNANO, Piazza San Magno, 9 – C.F. 92049320150 e P.Iva 08868510960 - che di seguito sarà chiamata Azienda - qui rappresentata dal rappresentante legale DOTT. MARCO BETTIBNI, che interviene nell'interesse dell'Azienda;

PREMESSO CHE:

- L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "SO.LE." (per brevità di seguito denominata AZIENDA) – è stata costituita in data 9 DICEMBRE 2014 con atto n.52.425 rep.e n. 5415 di raccolta presso lo Studio notarile Zambon via Nino Bixio, 7 in Legnano ed il Comune in atto ne partecipa con una propria quota;
- L'AZIENDA si configura come ente strumentale degli enti locali aderenti, tra i quali figura il Comune in atto, ed è munita di personalità giuridica, di autonomia gestionale e di proprio statuto, approvato dai Consigli Comunali dei Comuni consorziati;
- Il presente contratto di servizio ha la funzione di disciplinare i rapporti tra il Comune indicato in atto e L'AZIENDA in relazione alla gestione dei servizi affidati e ai rapporti finanziari tra le parti, in conformità a quanto previsto dallo statuto e dal programma operativo approvati dall'Assemblea consortile;

PRESO ATTO dei seguenti riferimenti normativi:

- **DPR 616/77** in ordine alle funzioni socio-assistenziali attribuite alla competenza degli Enti Locali;
- **D. Lgs. 112/98**, in ordine al conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione della Legge 57/97;
- **L. 328/2000**, art. 6, che prevede che i Comuni, adottando il Piano di Zona, determinino gli assetti più funzionali alla gestione dei servizi e degli interventi ad essi attribuiti;
- **D.L.vo 267/2000 (TUEL)**, che definisce la forma associativa dell'azienda consortile istituita ai sensi dell'art. 114;
- **D.P.C.M. 14 febbraio 2001** "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie";
- **Legge Regionale 3/2008**, art. 13, che individua nei Comuni singoli o associati i titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale i quali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di governo della rete di interventi e servizi alla persona;
- **D.C.R. 88/2010** di approvazione del Piano Socio Sanitario Regionale 2010-2014;
- **D.G.R. 2505/2011** recante le Linee di indirizzo per la programmazione sociale a livello locale 2012/2014;
- **D.C.R. 78/2013** recante il programma regionale di sviluppo della X Legislatura che prevede il riordino del Welfare regionale;
- **D.G.R. n. 116/2013** recante le determinazioni in ordine all'istituzione del Fondo regionale a sostegno della famiglia e delle fragilità;

- **DGR 974/2013** recante le determinazioni per la ripartizione del Fondo Nazionale Politiche Sociali 2013;
- **Circolare regionale n. 1/2014** recante le indicazioni attuative della DGR 856/2013 "Interventi a sostegno della famiglia e dei suoi componenti fragili, in attuazione della DGR 116", e della DGR 740/2013 "Approvazione del programma operativo regionale in materia di gravi e gravissime disabilità di cui al Fondo Nazionale per la Non autosufficienza 2013";
- **D.G.R. n. 2941/2015**, recante le Linee Guida per la formazione dei Piani di Zona 2015/2017

ATTESO

- che in data 9 dicembre 2014 gli 11 Comuni dell'Ambito territoriale legnanese, con l'eccezione del Comune di Nerviano, hanno costituito una azienda speciale per la gestione associata dei servizi socio assistenziali, la cui attività è finalizzata alla promozione dei servizi sociali in forma consortile, alla razionalizzazione gestionale e alla riduzione dei costi operativi;
- che il Piano Programma dell'Azienda, approvato dalle amministrazioni aderenti al progetto, ha previsto il trasferimento all'azienda della gestione del SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA (anche denominato nel seguito A.E.S.), gestito precedentemente dai singoli Comuni;
- che il Comune di _____, con ATTO _____ ha deliberato il trasferimento all'Azienda della gestione del Servizio;
- che, come previsto dal TUEL 267/2000, per ciascun servizio o prestazione si procede alla predisposizione tra azienda e Comuni di appositi specifici contratti di servizio allo scopo di regolare i rapporti economici tra le parti;
- che le norme vigenti in relazione ai servizi in oggetto consentono agli enti locali l'affidamento cosiddetto "in house" dei medesimi alle aziende speciali, in quanto enti muniti dei requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti;

CONSIDERATO INOLTRE

- che il Comune in atto ha aderito alla GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA nelle modalità proposte dall'AZIENDA.
- che l'adesione di cui al presente atto ha una durata estesa ai tre anni scolastici che coprono il triennio 2017/2020, cioè a dire: A.S. 2017/18 – A.S. 2018/19 – A.S. 2019/20 ed è rinnovabile alle stesse condizioni per un ulteriore triennio;
- che il PROGETTO prevede:
 - ✓ la costituzione di una EQUIPE SOCIO-PSICO-PEDAGOGICA AZIENDALE, di tipo multidisciplinare, orientata al counselling dell'utenza e alla gestione dei rapporti con la UONPIA, le SCUOLE e i COMUNI;
 - ✓ la gestione a livello aziendale, entro i limiti stabiliti dai rispettivi bilanci dei Comuni aderenti, dei fondi annuali finalizzati al supporto educativo nelle scuole;
 - ✓ il coinvolgimento delle famiglie degli utenti nel processo educativo, anche per il tramite dell'applicazione del principio di libera scelta dell'ente erogatore;
 - ✓ l'erogazione delle prestazioni di supporto educativo nelle scuole per il tramite di i enti erogatori qualificati, accreditati dall'Azienda sulla base di apposito Avviso pubblico;
 - ✓ l'organizzazione e il regolamento dell'attività degli Enti Erogatori Accreditati attraverso l'apposito Patto di accreditamento e le collegate linee guida tecniche ed amministrative;

- che i contenuti tecnici e organizzativi del servizio sono riportati nella documentazione di corredo al progetto, pubblicati sul sito aziendale nella sezione dedicata al SERVIZIO DI SUPPORTO EDUCATIVO SCOLASTICO;

DATO ATTO

- che l'ASC SO.LE. per la gestione del servizio ha costituito l'EQUIPE MULTIDIMENSIONALE SOCIO PSICO PEDAGOGICA (EMSPP) e provveduto all'ACCREDITAMENTO DEGLI ENTI EROGATORI deputati all'esecuzione delle prestazioni di assistenza educativa nelle scuole;
- che i Comuni – per finanziare il funzionamento del sistema – provvedono al pagamento delle prestazioni dirette all'utenza, sulla base della tariffa oraria approvata annualmente dalla Commissione Intercomunale A.E.S – di cui al successivo art. 5 - che riunisce i Comuni che aderiscono al servizio aziendale;
- che i medesimi Comuni coprono i costi di struttura del sistema, ossia i costi di funzionamento dell'Equipe e della relativa logistica, attraverso un riparto proporzionato alla popolazione residente e al numero degli utenti, rivedibile di anno in anno da parte della sunnominata Commissione Intercomunale A.E.S.;
- che detto riparto dei costi di struttura potrà essere sussunto dalla tariffa oraria, qualora i Comuni componenti la Commissione Intercomunale A.E.S. determinassero tale orientamento;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto del contratto è l'affidamento all'Azienda SO.LE. del Servizio di ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA (A.E.S.), da parte del Comune in epigrafe.

ART. 2 – DURATA E RINNOVO

Il progetto sottostante al presente contratto ha durata TRIENNALE, ESTENDENDOSI PER I SEGUENTI Anni Scolastici:

- ANNO SCOLASTICO 2017/2018
- ANNO SCOLASTICO 2018/2019
- ANNO SCOLASTICO 2018/2020

Ha quindi decorrenza dalla data di stipula e termine il 31 agosto 2020, con possibilità di rinnovo per un pari periodo.

ART. 3 – GESTIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

La conduzione del servizio avviene secondo le modalità organizzative descritte nel PROGETTO DI GESTIONE dell'Azienda, che ne fissa le caratteristiche di funzionamento.

L'organizzazione dell'A.E.S. prevede una stretta collaborazione tra COMUNI, AZIENDA, U.O.N.P.I.A della ASST MI-OVEST e DIREZIONI SCOLASTICHE, anche formalizzata in appositi protocolli d'intesa.

Per quanto riguarda l'attività specifica dell'azienda, essa è centrata sul ruolo dell'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE, che funge da cerniera tra COMUNI, U.O.N.P.I.A., SCUOLE e FAMIGLIE ed è l'organismo responsabile della programmazione dell'assistenza, in termini di obiettivi clinici ed assistenziali ed in termini di obiettivi economici, essendo l'unità operativa che definisce e gestisce i budget individuali e – per sommatoria – il budget di sistema.

L'erogazione delle prestazioni di supporto educativo avviene attraverso l'istituzione di un sistema di accreditamento di ENTI EROGATORI QUALIFICATI E SPECIALIZZATI, a tariffe fisse. Il sistema adottato prevede che la famiglia dell'alunno scelga liberamente l'ente accreditato, raccogliendo informazioni sulle caratteristiche di ciascun Ente attraverso i Servizi Sociali dei Comuni e l'Equipe aziendale, oltretutto avvalendosi della documentazione informativa prodotta dagli Enti medesimi.

Gli enti accreditati sono oggetto di vigilanza in ordine all'appropriatezza e all'efficacia delle prestazioni e remunerati tramite vouchers orari, come indicato nel patto di accreditamento.

ART. 4 – COSTI DEL SERVIZIO

I Comuni in gestione associata provvedono al pagamento delle prestazioni di supporto educativo dirette all'utenza residente sulla base di una tariffa oraria.

I medesimi Comuni coprono i costi di struttura del sistema, ossia i costi di funzionamento dell'Equipe e della relativa logistica, attraverso un riparto proporzionato alla popolazione residente e al numero degli utenti, rivedibile di anno in anno da parte della sunnominata Commissione Intercomunale A.E.S. di cui al successivo art. 5. Detto riparto dei costi di struttura potrà essere sussunto dalla tariffa oraria, qualora i Comuni componenti la Commissione Intercomunale A.E.S. così determinassero.

La tariffa oraria, gli oneri di struttura e i criteri di riparto di questi ultimi sono determinati annualmente dalla Commissione Intercomunale A.E.S. che riunisce i Comuni in gestione associata. Le determinazioni della Commissione risultano da apposito verbale, che necessita successiva approvazione da parte dell'Assemblea dei Comuni.

ART. 5 – COMMISSIONE INTERCOMUNALE A.E.S.

La Commissione Intercomunale A.E.S. è l'organo politico che riunisce i Comuni in gestione associata per il SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA. E' composta dagli Assessori delegati alla partita e ad essa partecipano, come uditori e consulenti, i tecnici comunali, il Direttore dell'Azienda e/o i referenti aziendali del servizio.

ART. 6 – GESTIONE DEL BUDGET

L'Azienda è autorizzata a sostenere i costi derivanti dal presente contratto solo ed esclusivamente nei limiti del budget impegnato dal Comune. Spese eccedenti il budget potranno essere sostenute dall'azienda nel caso in cui il Comune le autorizzasse con idoneo atto di impegno.

ART. 7 – TARIFFE ALL'UTENZA

Per i servizi e le prestazioni di cui al presente contratto non è prevista l'applicazione di tariffe all'utenza.

ART. 8 - RENDICONTAZIONE PERIODICA E CONTROLLI OPERATIVI

In relazione alla gestione dei servizi e alla erogazione delle prestazioni, l'Azienda effettua rendicontazione periodica rispetto alle attività svolte, in termini di statistiche di produzione e di consumi. Il Comune ha facoltà di effettuare controlli sul risultato delle prestazioni erogate, anche attraverso strumenti volti a rilevare la qualità dei servizi e il loro gradimento da parte degli utenti.

ART. 9 – OBBLIGHI DELLE PARTI

Il Comune concorre a garantire il buon funzionamento dell'Azienda mediante:

- la collaborazione dei Servizi Comunali, con l'apporto della competenza professionale necessaria a garantire gli interventi di spettanza comunale;
- la tempestiva trasmissione degli atti, relazioni e segnalazioni ai servizi di riferimento;
- il puntuale svolgimento degli adempimenti burocratici e amministrativi che ricadano nella sua competenza e titolarità, connessi al recepimento degli atti dell'Azienda;
- la facilitazione dell'accesso dei cittadini ai servizi affidati all'Azienda;

- la puntuale liquidazione dei contributi dovuti all'Azienda ai sensi del presente contratto.

L'Azienda è tenuta ad erogare le prestazioni convenute a favore della cittadinanza residente inviata dal Comune e ad assicurare l'esercizio delle proprie competenze secondo i regolamenti di servizio e le migliori prassi professionali. È tenuta altresì a ricercare il miglior coordinamento con i servizi sociali del Comune. Infine – oltre agli obblighi ordinari di diligenza e trasparenza in materia di rendicontazione contabile e statistica circa i servizi erogati - l'Azienda è tenuta all'obbligo di informativa in ordine ai fatti gestionali e alle scelte organizzative che abbiano riflessi sull'organizzazione delle attività del Comune.

ART. 10 – RESPONSABILITA' VERSO I TERZI

L'Azienda ha l'obbligo di tenere indenne il Comune da qualsiasi pretesa di risarcimento di danni da parte di terzi riconducibile alla gestione dei servizi oggetto del presente contratto.

ART. 11 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere a seguito dell'applicazione del presente contratto verranno risolte con le modalità previste dallo Statuto dell'Azienda.

ART. 12 – SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE

Il contratto verrà registrato in caso d'uso. Le spese di registrazione saranno poste a carico del richiedente.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i., l'azienda informa che i dati acquisiti a seguito del presente contratto formeranno oggetto di trattamento sia manuale che informatico nel rispetto della normativa sopracitata. I dati personali saranno utilizzati per l'adempimento di obblighi contrattuali e di legge.

Il Rappresentante legale del Comune

Il rappresentante legale dell'azienda