

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
PROVINCIA DI MILANO

ORIGINALE

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018/2020-
PRESENTAZIONE ED APPROVAZIONE**

Nr. Progr. **34**

Data **27/07/2017**

Seduta NR. **7**

Adunanza ORDINARIA Seduta PUBBLICA di PRIMA Convocazione in data 27/07/2017 alle ore 21:00

Il SINDACO ha convocato il CONSIGLIO COMUNALE NELLA SALA CONSILIARE, oggi 27/07/2017 alle ore 21:00 in adunanza PUBBLICA di PRIMA Convocazione previo invio di invito scritto a domicilio, nei modi e termini previsti dalla legge vigente.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>
BIONDI SUSANNA	S	COLOMBO CARLO	S	BORSA CRISTINA	S
COVA ILARIA	N	D'ALESSANDRO ROSA	S	RIGIROLI ROBERTO	S
MILAN ANDREA	S	RIGIROLI GIOVANNI	N	LUNARDI SABRINA	S
BINAGHI FRANCESCO	S	CLEMENTI DANIELA ROSA	S		
CARNEVALI STEFANO	S	DELL'ACQUA ALDO	S		
TUNICE VALENTINA	S	RAIMONDI MARINA ROBERTA	S		
CAMPETTI PATRIZIA	S	D'ELIA PATRIZIA	S		
<i>Totale Presenti: 15</i>			<i>Totali Assenti: 2</i>		

Assenti Giustificati i signori:

COVA ILARIA; RIGIROLI GIOVANNI

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

E' presente l'Assessore Esterno ZANZOTTERA MAURO.

Partecipa alla seduta il VICESEGREARIO COMUNALE DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI.

In qualità di SINDACO, il Sig. BIONDI SUSANNA assume la presidenza e constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta designando a scrutatori i Consiglieri, sigg.:

, , ,

OGGETTO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018/2020- PRESENTAZIONE ED APPROVAZIONE

Il Sindaco-Presidente introduce come segue.

Richiamati:

- l'art. 151, comma 1, del D.Lgs.267/2000 il quale dispone che gli enti locali ispirino la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;
- l'art. 170 del citato decreto ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, i quali prevedono che il Documento Unico di Programmazione (DUP) debba essere presentato entro il 31 luglio di ciascun anno dalla Giunta Comunale al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni (termine ordinario e non perentorio come meglio chiarito dalla Conferenza Stato-Città in data 18.02.16). Successivamente, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione.

Considerato che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Datto atto che il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione operativa (SeO): la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Visto lo schema di Documento Unico di Programmazione 2018/2020, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 84 del 18/07/2017 e predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale.

Rilevato che Arconet indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta Comunale e che la deliberazione può tradursi:

- in un'approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici ed operativi del Consiglio;

- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Ritenuto di procedere all'approvazione del DUP 2018/2020 rinviando alla nota di aggiornamento da adottarsi unitamente al bilancio di previsione l'adeguamento dello stesso alla legge di stabilità 2018 nonché alle modifiche che eventualmente dovessero rendersi necessarie perché riferite a fatti e norme successive alla data odierna.

Visti:

- il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000;
- il D.lgs. n.118 del 23.06.2011 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità.

Quindi,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto,

Sentita la relazione dell'assessore relatore nonché la discussione succedutasi;

Sentita la commissione consiliare riunitasi in data 18.07.17;

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000,

Con n. 10 voti favorevoli e n. 5 voti contrari (Lunardi, Rigioli R., D'Elia, Borsa e Raimondi), espressi da per alzata di mano dai n. 15 Consiglieri presenti e votanti ;

DELIBERA

1. Di dare atto che il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020, redatto in base alle indicazioni di cui al principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, è stato oggi presentato al Consiglio
2. Di approvare il DUP 2018/2020 allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

3. Di fare espressamente presente che il DUP 2018/2020 sarà sottoposto a successivo aggiornamento da adottarsi unitamente all' approvazione del bilancio di previsione 2018/2020.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4^a comma dell'art.134 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;

Con n. 10 voti favorevoli e n. 5 voti contrari (Lunardi, Rigioli R., D'Elia, Borsa e Raimondi), espressi da per alzata di mano dai n. 15 Consiglieri presenti e votanti ;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del 4^a comma, dell'art.134 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 34 DEL 27/07/2017

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
SUSANNA BIONDI

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
DOT.TSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

PROVINCIA DI MILANO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ORIGINALE

Numero Delibera **34** del **27/07/2017**

OGGETTO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018/2020- PRESENTAZIONE ED APPROVAZIONE

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 20/07/2017

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott.ssa ATTILIA CASTIGLIONI

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 20/07/2017

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
Dott.ssa ATTILIA CASTIGLIONI



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

Documento Unico di Programmazione
2018

INDICE

Introduzione

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

1. Analisi del contesto esterno
2. Analisi del contesto interno
3. Verifica Patto di Stabilità e Analisi delle risorse finanziarie
4. Programmazione strategica coerente: Europa, Stato, Regione, Comune
5. Programmazione strategica

SEZIONE OPERATIVA

6. Parte 1 - Obiettivi Operativi 2018-2020
7. Parte 2 - Programmazione triennale

Rendicontazione

Conclusioni

INTRODUZIONE

Il Documento Unico di Programmazione (per brevità DUP) è la principale innovazione introdotta dalla riforma della contabilità degli Enti Locali, nell'ambito dell'operazione di armonizzazione dei sistemi contabili. Il principio applicato della programmazione così lo definisce: *"...è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione."* Il principio conferisce al DUP una valenza molto forte nel tentativo di proiettare progressivamente il quadro programmatico degli Enti verso orizzonti temporali nel medio e lungo termine. Il DUP diversamente dalla vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, non è un allegato al bilancio, ma costituisce il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio.

Oggi il DUP assorbe sia la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), sia il Piano Generale di Sviluppo (PGS). Nel DUP è compresa la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. L'obiettivo principale è di riunire in un solo documento posto a monte del Bilancio di Previsione Finanziaria (BPF), le linee programmatiche, le analisi gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio stesso e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e la loro successiva gestione. L'adozione di un unico documento rende possibile l'integrazione delle scelte di medio e lungo termine, evita la frammentazione delle scelte di programmazione in più strumenti di programmazione e riduce i rischi di contraddizioni ed incoerenze del quadro programmatico nell'arco di tempo considerato. *Il legislatore ha inoltre previsto che gli Enti non sono obbligati a predisporre il DUP secondo uno schema definito, ma indicazioni sulla sua redazione, anche al fine di non accrescerne la complessità.*

*"Il DUP si compone di due sezioni: la **Sezione Strategica** (SeS) e la **Sezione Operativa** (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del **mandato amministrativo**, la seconda pari a quello del **bilancio di previsione**."*

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La SeS sviluppa le linee programmatiche di mandato di cui all'articolo 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e individua gli indirizzi strategici dell'Ente, in coerenza con il quadro normativo di riferimento. Il quadro strategico tiene conto anche degli obiettivi nazionali ed europei di finanza pubblica e delle linee di indirizzo della programmazione regionale.

Al fine di inquadrare le condizioni interne ed esterne all'Ente, il DUP propone anzitutto un'analisi del contesto politico- istituzionale, della situazione sociale, economica, territoriale, organizzativa e finanziaria e i relativi aspetti più rilevanti e significativi.

Successivamente, il DUP aggiorna, sviluppa e attua le linee programmatiche di mandato, dando conto delle principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione ed evidenziando in particolare quelle che possono generare un impatto di medio e lungo periodo.

La programmazione strategica, che discende anzitutto dal programma elettorale presentato ai cittadini in occasione delle elezioni comunali del 2014, si articola lungo alcune *vision*, all'interno delle quali vengono identificati gli obiettivi strategici del Comune di Busto Garolfo. La loro declinazione concreta è poi sviluppata negli obiettivi operativi contenuti all'interno della SeO.

1.1 Il contesto politico istituzionale

Gli Enti locali si trovano, ormai da diversi anni, ad essere chiamati a predisporre i propri documenti programmatori in un contesto politico – istituzionale piuttosto complesso e comunque sfavorevole. Alle Amministrazioni locali sono stati ripetutamente richiesti interventi di contenimento della spesa con contestuale obbligo di incremento della contribuzione locale al fine di consentire il mantenimento della qualità dei servizi erogati necessari ed indispensabili per una sempre più crescente domanda soprattutto per quanto concerne l'assistenza ed il sostegno alle famiglie ed alle situazioni di disagio.

1.2 Caratteristiche generali della popolazione

Abitanti e territorio sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale evidenzia alcuni elementi (come il tendenziale invecchiamento) che l'Amministrazione deve tenere in considerazione prima di pianificare interventi. Altri fattori che incidono profondamente sulle decisioni del comune sono l'andamento demografico nel complesso ma soprattutto il saldo naturale ed il riparto per sesso, età e livello di istruzione.

Una riflessione va quindi sviluppata per articolare al meglio i servizi, pubblici e non, rivolti a ciascuna fascia di popolazione, con bisogni e peculiarità ben definite.

Popolazione anno 2016

Fonte: Servizi Demografici

	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
Popolazione al 1° gennaio 2016	6818	7020	13838
Nati	51	52	103
Deceduti	50	68	118
Immigrati	217	215	432
Emigrati	210	195	405
Popolazione al 31 dicembre	6826	7024	13850
Saldo			+12

Popolazione residente per fasce d'età

Fonte: Servizi Demografici

0 – 5	6 – 11	12 –17	18 – 23	24 – 29	30 –59	60 – 65	> 66
726	786	744	803	779	6204	1001	2807

Popolazione suddivisa in base al livello di istruzione per titolo di studio

Fonte: Istat dati Censimento 2011

Analfabeti o privi di titolo di studio	Licenza elementare	Licenza media e avviam. professionale	Diploma scuola superiore	Diploma terziario non universitario del vecchio ordinamento e diploma A.F.A.M.	Titoli universitari
982	2806	4378	3733	26	970

Condizione socio – economica delle famiglie

Complessivamente, il paese è caratterizzato da un tenore di vita allineato alla situazione nazionale con la presenza di consistenti richieste nell'ambito del sociale.

1.3 Caratteristiche generali del territorio

Tipo di territorio: pianura

Superficie territoriale: 13 kmq

Altitudine: 180 s.l.m.

Risorse idriche:

Canale Consorzio Est Ticino Villoresi

Strade: Autostrade -

Statali Km -

Provinciali Km. 5

Comunali Km.105

Vicinali km. 10

Frazioni: 1, Olcella

Strutture, ambiente e infrastrutture

Asili nido comunali n. –

Scuole materne n. 2

Scuole primarie n. 3

Scuole medie n. 1

Scuole superiori: n. -

Farmacie comunali n. 1

Struttura residenziale per anziani - presente

Struttura Ospedaliera – assente

Stazione Ferroviaria - assente

Rete fognaria km. 6,5 collettore – km. 66 rete

Rete acquedotto km. 71,9

Illuminazione pubblica: n. 2506 punti luce

Rete gas km. 56

Raccolta differenziata prevista anno 2017 73,22 %

Piattaforma raccolta rifiuti – presente

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Piano di Governo del Territorio approvato con atto C.C. n. 14 del 10.03.2014

Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata

Accordi di programma:

- Accordo di programma per l'Attuazione del Piano di Zona

-finalità e norma di riferimento: realizzazione della programmazione zonale delle politiche di welfare, dei servizi e degli interventi sociali, ai sensi della L.328/2000 e della L.R.3/2008

-altri soggetti partecipanti: gli 11 comuni dell'ambito del Legnanese, ex ASL Milano 1, ex AO Legnano, Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia – Ambito Territoriale Milano, l'Amministrazione Penitenziaria –Il Casa di Reclusione di Milano-Carcere di Bollate, Ufficio di Esecuzione Penale Esterna di Milano e di Lodi/U.E.P.E. Unione Confcommercio-Imprese per l'Italia Milano, Lodi, Monza e Brianza.

-Durata:1 maggio 2015 – 31 dicembre 2017-06-06. L'accordo verrà rinnovato per il triennio successivo del Piano di Zona (2018-2020).

Altri strumenti di programmazione negoziata

Convenzioni :

- oggetto: "Corpo di Polizia Locale associato dei Comuni di Busto Garolfo e Arconate"
 - finalità e norma di riferimento: istituzione dell'ufficio unico - art 30 del D.Lgs.267/2000
 - Altri soggetti partecipanti: Comune di Arconate
 - Durata quinquennale, scadenza fino al 24.02.22
-
- oggetto: "Convenzione tra Comuni per la gestione associata dei servizi di polizia locale"
 - finalità e norma di riferimento: servizi associati di Polizia Locale art 30 del D.Lgs.267/2000
 - altri soggetti partecipanti: Comuni di Arconate, Arese, Lainate, Canegrate, Casorezzo, Cerro Maggiore, Legnano, Nerviano, Parabiago, Pogliano Milanese, Rescaldina, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona, Villa Cortese
 - Durata quinquennale, scadenza sino al 21.02.22
-
- oggetto: "Servizio di segreteria comunale"
 - finalità e norma di riferimento: gestione in forma associata del servizio di Segreteria comunale ai sensi degli artt. 30 e 98 del TUEL ed art. 10 del DPR4/12/97 n. 465 al fine di conseguire un ambito ottimale di intervento, maggiore efficacia, efficienza ed economicità e risparmio della relativa spesa.
 - Durata: sino al 30.09.2017
-
- oggetto: "Convenzione per la realizzazione del servizio "Mondobambino"
 - finalità e norma di riferimento: gestione associata del servizio Mondobambino ed incarico al comune di Parabiago per espletare le funzioni di stazione appaltante per individuare il gestore del servizio in concessione.
 - altri soggetti partecipanti: Parabiago, Canegrate, Casorezzo e Villa Cortese
 - Durata triennale: dal 01.08.2016 al 31.07.2019

1.4 Economia insediata

Artigianato di servizio:

- 21 esercizi di parrucchiere
- 5 esercizi di estetista
- 4 lavanderie a gettoni
- 2 licenze taxi
- 7 licenze autonoleggio con conducente
- 0 licenze servizio noleggio da rimessa senza conducente
- 10 licenze autonoleggio con conducente per autobus

Attività Produttive:

- 506 attività produttive

Pubblici esercizi :

- 29 pubblici esercizi
- 4 somministrazione alimenti e bevande per soli soci
- 3 Bed & breakfast
- 1 cinema teatro

Esercizi commerciali:

- 29 settore alimentare
- 101 settore non alimentare
- 3 misto

Distributori carburante:

- 2 pubblici

2. ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Sindaco Susanna Biondi

Vicesindaco Ilaria Cova

Assessori Andrea Milan, Stefano Carnevali, Giovanni Rigioli, Mauro Zanzottera

Consiglio Comunale 16 Consiglieri

Segretario Generale: Giacomo Andolina

Responsabili di Area:

Rossana Arnoldi – Area Istituzionale e risorse umane

Attilia Castiglioni – Area Attività finanziarie

Antonello Grassi – Area Polizia Locale

Giuseppe Sanguedolce – Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

Angelo Sormani – Area Territorio e attività economiche

Paola Bottazzi – Area Promozione alla persona

Rosella Rogora – Area Educative e tempo libero

Fognolo Andrea – Area Risorse strumentali

Dipendenti Comunali di ruolo al 31dicembre 2016: 51 + Segretario Generale

Dotazione organica attuale: componenti n. 68

(approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 10.01.2017)

Dipendenti in servizio alla data del 06.06.2017

AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

1 Esperto Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso D.3	pt. 80%
3 Special. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
1 Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1 Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1	pt. 70%
4 Collab. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	tempo pieno
1 Collab. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	pt. 70%
1 Collab. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	pt. 50%
1 Esecut. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.1	tempo pieno
1 Operatore generico cat. Giuridica di ingresso A.1	tempo pieno

14

AREA RISORSE STRUMENTALI

DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

1Specialista Tecnico Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
1Istruttore Informatico Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1Istruttore Tecnico Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno

4

AREA ATTIVITA' FINANZIARIE**DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI**

1 Esperto Contabile Cat. Giuridica di ingresso D.3	tempo pieno
1 Specialista Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
1 Special. Contabile Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
1 Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1 Istruttore Contabile Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1 Collaboratore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	tempo pieno

6**AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE****DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI**

1 Esperto tecnico Cat. Giuridica di ingresso D.3	tempo pieno
1 Istruttore Tecnico Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1 Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1 Collab. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	tempo pieno
1 Collab. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	Part time 83,33%

1 Istruttore Tecnico Cat. Giuridica di ingresso C.1	Tempo pieno
---	-------------

6**AREA TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE****DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI**

1 Specialista Tecnico Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
1 Specialista Tecnico Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
1 Istruttore Tecnico Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1 Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1	pt. 50%
1 Collab. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	tempo pieno

5**AREA PROMOZIONE ALLA PERSONA****DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI**

Specialista Assistente Sociale Cat. Giuridica di ingresso	
1 D.1	tempo pieno
Specialista Assistente Sociale Cat. Giuridica di ingresso	
1 D.1	tempo pieno
2 Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1 Collab.tore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	tempo pieno

5

AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO**DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI**

1 Esperto Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso D.3	pt. 50%
1 Specialista Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
1 Collab. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	tempo pieno
1 Collab. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	pt. 70%
4	

AREA POLIZIA LOCALE**DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI**

1 Esperto Polizia Locale Cat. Giuridica di ingresso D.3	tempo pieno
2 Specialista di Polizia Locale Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
3 Agenti di Polizia Locale Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
6	

Organismi partecipati

Le società/ enti partecipati direttamente dal Comune di Busto Garolfo sono i seguenti:

DENOMINAZIONE ORGANISMO PARTECIPATO DIRETTAMENTE	TIPOLOGIA DEL SERVIZIO SVOLTO	CAPITALE SOCIALE/FONDO DOTAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI GAROLFO
ATS SRL AZIENDA TRASPORTI SCOLASTICI	TRASPORTO SCOLASTICO	21.720,00	7,69%
CAP HOLDING SPA	SERVIZIO IDRICO	571.381.786,00	0,3072%

INFOENERGIA In liquidazione	SUPPORTO IN MATERIA ENERGETICO –AMBIENTALE ALLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI E PROVINCIALI	72.510,00	0,46%
EUROIMPRESA LEGNANO SCRL.in liquidazione	AGENZIA DI SVILUPPO TERRITORIALE	1.272.382,00	1,61%
AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA	GESTIONE FARMACIA COMUNALE	157.519,35	100%
AZIENDA SOCIALE DEL LEGNANESE	GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA	54.482,00	8,12%
FONDAZIONE IL CERCHIO	GESTIONE RSA E SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE	401.643,00	75%
CONSORZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO	GESTIONE BIBLIOTECHE	170.194,00	1,73%
CONSORZIO COMUNI NAVIGLI	GESTIONE SERVIZI IGIENE AMBIENTALE E CONCESSIONARIO TRIBUTI	227.241,00	4,55%
CONSORZIO ENERGIA VENETO	CENTRALE DI COMMITTENZA PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI FORNITURE E SERVIZI CON COMPONENTE ENERGETICA	692.741,00	0,08%

Gli enti hanno presentato il seguente andamento:

Codice fiscale: 05081800962 Denominazione: **ATS S.R.L.**

Forma Giuridica: Società a responsabilità limitata

Stato attuale: Attivo dal: 29/12/2005

Data di costituzione: 29/12/2005

Comune sede legale: Corbetta Regione: LOMBARDIA Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: Z - NON DEFINITO

Servizi: 99.99.99 - NON DEFINITO

anno	attivo	passivo	Cap.soc./f.do dotazione	Patrimonio netto	Valore produzione	Costo produzione	Risultato esercizio
2016	428.801	428.801	21.720	28.708	1.036.804	1.016.294	6.986
2015	481.163	481.163	28.000	-75.855	1.069.359	1.213.485	-148.347
2014	623.137	623.137	28.000	72.492	1.229.991	1.199.068	6.472

Codice fiscale: 13187590156 Denominazione: **CAP HOLDING SOCIETA' PER AZIONI - IN FORMA ABBREVIATA CAP HOLDINGS.P.A.**

Forma Giuridica: Società per azioni

Stato attuale: Attivo dal: 30/05/2000

Data di costituzione: 30/05/2000

Comune sede legale: Assago Regione: LOMBARDIA Provincia: Milano

Attività economica prevalente: Z - NON DEFINITO

Servizi: 99.99.99 - NON DEFINITO

64.20.00 - Attività delle società di partecipazione (holding)

42.21.00 - Costruzione di opere di pubblica utilità per il trasporto di fluidi

82.99.99 - Altri servizi di sostegno alle imprese nca

anno	attivo	passivo	Cap.soc./f.do dotazione	Patrimonio netto	Valore produzione	Costo produzione	Risultato esercizio
2016	1.220.004.895	1.220.004.895	571.381.786	709.992.425	278.499.004	240.146.029	19.190.667
2015	1.210.020.728	1.210.020.728	571.381.786	694.475.881	250.275.937	218.244.103	14.025.530
2014	1.019.877.860	1.019.877.860	534.829.247	637.624.855	245.156.821	204.509.510	4.611.475

Codice fiscale: 05314400960 Denominazione: **RETE DI SPORTELLI PER L'ENERGIA E L'AMBIENTE S.C.A.R.L. In liquidazione**

Forma Giuridica: Società consortile

Stato attuale: Attivo dal: 17/05/2006

Data di costituzione: 17/05/2006

Con deliberazione in data 11/12/2015 la società è stata posta in liquidazione volontaria

Comune sede legale: Milano Regione: LOMBARDIA Provincia: Milano

Attività economica prevalente: M - ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

Servizi: 71.11.00 - Attività degli studi di architettura

anno	attivo	passivo	Cap.soc./f.do dotazione	Patrimonio netto	Valore produzione	Costo produzione	Risultato esercizio
2015	344.591	344.591	72.510	21.418	556.399	801.932	- 230.782
2014	642.484	642.484	72.510	259.499	1.106.248	1.065.967	29.934

Codice fiscale: 11903450150 Denominazione: **EUROIMPRESA LEGNANO- SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA O EUROIMPRESA LEGNANO S.C.R.L. In liquidazione**

Forma Giuridica: Società consortile

Stato attuale: Attivo dal: 26/07/1996

Data di costituzione: 26/07/1996

Con deliberazione in data 18/03/2016 la società è stata posta in liquidazione volontaria

Comune sede legale: Legnano Regione: LOMBARDIA Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: M - ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

Servizi: 74.90.99 - Altre attività professionali nca

anno	attivo	passivo	Cap.soc./f.do dotazione	Patrimonio netto	Valore produzione	Costo produzione	Risultato esercizio
2015	1.851.878	1.851.878	1.272.382	900.571	493.057	846.890	-374.206
2014	2.265.902	2.265.902	1.542.750	1.274.775	498.495	710.384	-232.066

Codice fiscale: 10971410153 Denominazione: **AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA**

Forma Giuridica: Azienda speciale

Stato attuale: Attivo dal: 30/10/1977

Data di costituzione: 30/10/1976

Comune sede legale: Busto Garolfo Regione: LOMBARDIA Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: G - COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO;

Servizi: 47.73.10 - Farmacie

anno	attivo	passivo	Cap.soc./f.do dotazione	Patrimonio netto	Valore produzione	Costo produzione	Risultato esercizio
2016	941.654	941.654	157.519	560.703	1.699.848	1.557.729	106.593
2015	850.906	850.906	157.519	470.154	1.484.052	1.425.321	40.111
2014	855.539	855.539	157.519	457.635	1.519.454	1.410.965	68.979

Codice fiscale: 92049320150 Denominazione: **AZIENDA SOCIALE DEL LEGNANESE (AZIENDA SO.LE)**

Forma Giuridica: Azienda speciale

Stato attuale: Attivo dal: 09/12/2014

Data di costituzione: 09/12/2014

Comune sede legale: Legnano Regione: LOMBARDIA Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: Q - SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE

Servizi: 88.99.00 - Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca

anno	attivo	passivo	Cap.soc./f.do dotazione	Patrimonio netto	Valore produzione	Costo produzione	Risultato esercizio
2016	3.397.923	3.397.923	54.482	379.261	3.634.989	3.628.673	287
2015	3.217.544	3.217.544	54.482	378.973	1.649.296	1.645.225	212

Codice fiscale: 13480520157 Denominazione: **FONDAZIONE IL CERCHIO O.N.L.U.S.**

Forma Giuridica: Fondazione

Stato attuale: Attivo dal: 29/01/2001

Data di costituzione: 29/01/2001

Comune sede legale: Busto Garolfo Regione: LOMBARDIA Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: Q - SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE

Servizi: 88.99.00 - Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca

anno	attivo	passivo	Cap.soc./f.do dotazione	Patrimonio netto	Valore produzione	Costo produzione	Risultato esercizio
2016	1.110.891	1.110.891	401.643	-86.943	2.588.674	2.227.323	351.922
2015	970.154	970.154	401.643	-438.865	2.338.484	2.194.666	140.560
2014	946.454	946.454	401.643	-579.424	2.348.434	2.188.195	152.816

Codice fiscale: 11964270158 Denominazione: **AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CONSORZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO NORD OVEST**

Forma Giuridica: Azienda speciale

Stato attuale: Attivo dal: 22/10/1996

Data di costituzione: 22/10/1996

Comune sede legale: Paderno Dugnano Regione: LOMBARDIA Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: R - ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO

Servizi: 91.01.00 - Attività di biblioteche ed archivi

anno	attivo	passivo	Cap.soc./f.do dotazione	Patrimonio netto	Valore produzione	Costo produzione	Risultato esercizio
2016	3.476.253	3.476.253	766.959	601.064	4.659.643	4.662.956	2.143
2015	3.121.450	3.121.450	766.959	598.922	4.545.117	4.494.124	1.124
2014	2.400.616	2.400.616	170.194	597.797	3.728.784	3.848.068	-142.841

Codice fiscale: 13157010151 Denominazione: **CONSORZIO DEI COMUNI DEI NAVIGLI**

Forma Giuridica: Consorzio

Stato attuale: Attivo dal: 23/05/2000

Data di costituzione: 23/05/2000

Comune sede legale: Albairate Regione: LOMBARDIA Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: Z - NON DEFINITO

Servizi: 99.99.99 - NON DEFINITO

anno	attivo	passivo	Cap.soc./f.do dotazione	Patrimonio netto	Valore produzione	Costo produzione	Risultato esercizio
2016	11.653.289	11.653.289	227.241	227.241	15.327.649	15.238.207	0
2015	16.672.629	16.672.629	247.899	247.899	14.522.730	14.387.684	0
2014	8.213.873	8.213.873	227.241	227.241	13.948.811	13.971.971	0

Codice fiscale: 03274810237 Denominazione: **CONSORZIO ENERGIA VENETO**

Forma Giuridica: Consorzio (compresi enti di governo d'ambito - ATO)

Stato attuale: Attivo dal: 23/12/2002

Data di costituzione: 23/12/2002

Comune sede legale: Verona Regione: VENETO Provincia: VERONA

Attività economica prevalente: D - FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA

Servizi: 35.14.00 - Commercio di energia elettrica

35.11.00 - Produzione di energia elettrica

35.12.00 - Trasmissione di energia elettrica

35.13.00 - Distribuzione di energia elettrica

anno	attivo	passivo	Cap.soc./f.do dotazione	Patrimonio netto	Valore produzione	Costo produzione	Risultato esercizio
2016	9.947.516	9.947.516	761.806	953.638	3.243.559	3.306.437	191.832
2015	10.101.448	10.101.448	704.269	761.455	3.284.303	3.986.178	57.187
2014	10.223.346	10.223.346	692.741	698.269	3.480.223	3.304.399	5.527

Tutti gli enti e le società partecipate dovranno approntare la propria attività nel rispetto dei principi:

- efficiente gestione;
- razionalizzazione e riduzione della spesa;
- adeguamento ai disposti del D.Lgs.175/2016 con particolare riferimento alle necessarie modifiche statutarie.

3.VERIFICA PATTO DI STABILITÀ E ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARE

PATTO STABILITA' 2017/2019

Dal 1° gennaio 2016 è entrato in vigore il capo IV della legge n. 243/2012, con la quale sono state varate le disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio previsto dall'articolo 81, comma 6, della Costituzione. Tali principi sono stati successivamente modificato con la Legge 12 agosto 2016, n. 164 con la quale si è previsto un unico obiettivo costituito dall'equilibrio fra entrate e spese finali in termini di sola competenza.

Nel caso in cui, in sede di rendiconto, venga accertato un disavanzo, l'ente è tenuto a procedere al relativo recupero nel triennio successivo.

Qualora l'Ente abbia fatto ricorso ad interventi di aiuto quali i patti orizzontali nazionali e regionali tali agevolazioni sono da recuperare sui saldi degli anni successivi. Il Comune di Busto Garolfo non ha recuperi a carico dell'esercizio 2018.

ENTRATE			
	Esercizio anno 2018	Esercizio anno 2019	Esercizio anno 2020
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.925.093,00	7.049.017,00	7.049.017,00
Trasferimenti correnti	191.513,00	212.013,00	212.013,00
Entrate extratributarie	1.951.860,00	1.640.638,00	1.640.638,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	9.068.466,00	8.901.668,00	8.901.668,00
Proventi oneri di urbanizzazione a copertura spese correnti, ivi compresa la manutenzione ordinaria	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato spese correnti	107.025,14	107.025,14	107.025,14
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	9.315.491,14	9.148.693,14	9.148.693,14

ENTRATE DI PARTE CAPITALE

ENTRATE			
	Esercizio anno 2018	Esercizio anno 2019	Esercizio anno 2020
Entrate in conto capitale (al netto della quota destinata parte corrente)	981.876,00	350.500,00	350.500,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:			
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato conto capitale	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE IN C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI	981.876,00	350.500,00	350.500,00

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

ENTRATE			
	Esercizio anno 2018	Esercizio anno 2019	Esercizio anno 2020
Imposte, tasse e proventi assimilati	5.529.017,00	5.649.017,00	5.649.017,00
Compartecipazione di tributi	0,00	0,00	0,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.396.076,00	1.400.000,00	1.400.000,00
TOTALE	6.925.093,00	7.049.017,00	7.049.017,00

TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE			
	Esercizio anno 2018	Esercizio anno 2019	Esercizio anno 2020
Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	186.348,00	196.848,00	196.848,00
Trasferimenti correnti da Imprese	5.165,00	15.165,00	15.165,00.
TOTALE	191.513,00	212.013,00	212.013,00

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

ENTRATE			
	Esercizio anno 2018	Esercizio anno 2019	Esercizio anno 2020
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.388.933,00	1.072.825,00	1.072.825,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	253.740,00	253.740,00	253.740,00
Interessi attivi	17.500,00	23.500,00	23.500,00
Altre entrate da redditi da capitale	34.437,00	36.323,00	36.323,00
Rimborsi e altre entrate correnti	257.250,00	254.250,00	254.250,00
TOTALE	1.951.860,00	1.640.638,00	1.640.638,00

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE			
	Esercizio anno 2018	Esercizio anno 2019	Esercizio anno 2019
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	111.876,00	0,00	0,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	810.000,00	170.500,00	170.500,00
Altre entrate in conto capitale	200.000,00	320.000,00	320.000,00
TOTALE	1.121.876,00	490.500,00	490.500,00

PROVENTI E ONERI DI URBANIZZAZIONE

ENTRATE			
	Esercizio anno 2018	Esercizio anno 2019	Esercizio anno 2020
TOTALE	200.000,00	320.000,00	320.000,00
Percentuale di oneri di urbanizzazione destinati alla spesa corrente	70%	43,75%	43,75%

ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

ENTRATE			
	Esercizio anno 2018	Esercizio anno 2019	Esercizio anno 2020
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00

ACCENSIONE PRESTITI

ENTRATE			
	Esercizio anno 2018	Esercizio anno 2019	Esercizio anno 2020
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00

ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

ENTRATE			
	Esercizio anno 2018	Esercizio anno 2019	Esercizio anno 2020
Anticipazione da istituto Tesoriere/Cassiere	413.165,00	413.165,00	413.165,00

TOTALE	413.165,00	413.165,00	413.165,00
--------	------------	------------	------------

4. PROGRAMMAZIONE STRATEGICA COERENTE: EUROPA, STATO, REGIONE, COMUNE

Da diversi anni i vari comparti della pubblica amministrazione stanno lavorando per sviluppare un sistema armonizzato che permetta di collegare e confrontare in maniera omogenea i vari livelli di governo. L'input dato con la legge n. 42 del 2009 prevede infatti non solo l'adozione di schemi di bilancio comuni: anche la programmazione strategica dovrà rifarsi alle linee di indirizzo del Governo e della regione, tenendo conto anche degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale e in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

L'armonizzazione dei principi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali costituisce un'esigenza imprescindibile sia per disporre di dati di bilancio omogenei e confrontabili per il consolidamento dei conti delle pubbliche amministrazioni sia per soddisfare le esigenze informative connesse all'attuazione del federalismo fiscale.

Nell'ambito della strategia Europa 2020, gli orientamenti integrati adottati dal Consiglio europeo hanno definito il quadro di attuazione della strategia e delle riforme intestate agli Stati membri.

In particolare, sono stati determinati come "orientamenti integrati di Europa 2020"¹:

- *Orientamento 1*, garantire la qualità e la sostenibilità delle finanze pubbliche;
- *Orientamento 2*, ovviare agli squilibri macroeconomici;
- *Orientamento 3*, ridurre gli squilibri nell'area dell'euro;
- *Orientamento 4*, ottimizzare il sostegno alla R&S e all'innovazione, rafforzare il triangolo della conoscenza e sfruttare il potenziale dell'economia digitale;
- *Orientamento 5*, migliorare l'efficienza sotto il profilo delle risorse e ridurre le emissioni di gas a effetto serra;
- *Orientamento 6*, migliorare il clima per le imprese e i consumatori e modernizzare la base industriale;
- *Orientamento 7*, aumentare la partecipazione al mercato del lavoro e ridurre la disoccupazione strutturale;
- *Orientamento 8*, disporre di una forza lavoro qualificata conforme alle esigenze del mercato occupazionale, promuovendo la qualità del lavoro e la formazione continua;

1

- *Orientamento 9*, migliorare l'efficacia dei sistemi d'istruzione e formazione a tutti i livelli e aumentare la partecipazione all'insegnamento superiore;
- *Orientamento 10*, promuovere l'inclusione sociale e lottare contro la povertà.

A livello nazionale, poi, le linee d'azione per le politiche di intervento, tra le quali spiccano per importanza e centralità in tutta l'azione di Governo quelle indirizzate a favorire la revisione costante della spesa, sono le seguenti²:

- *Area Strategica 1 "Azioni in materia di politiche per la famiglia"*, per il 2014 le azioni prioritarie sono state la programmazione e realizzazione della terza Conferenza Nazionale sulla famiglia, per favorire un'ampia consultazione tra le forze sociali, economiche, politiche e culturali e per l'individuazione di progetti di innovazione da sostenere e promuovere; attuazione del Piano Nazionale per la Famiglia attraverso progetti pilota di natura sperimentale volti alla semplificazione del sistema, all'innovazione e all'equità sociale, sulla base delle priorità emerse dalla Conferenza Nazionale sulla Famiglia; ampliamento delle iniziative di conciliazione tra i tempi di cura e tempi di lavoro al fine di promuovere un'azione integrata e coordinata tra i vari attori istituzionali aventi competenza in materia; monitoraggio dell'attuazione del Piano Nazionale per la Famiglia e del Piano straordinario d'intervento per lo sviluppo dei servizi socio-educativi per la prima infanzia (Piano Nidi), al fine di diffondere e valorizzare le migliori iniziative in materia di politiche familiari, adottate da enti pubblici e privati, enti locali, imprese e associazioni;

- *Area Strategica 2 "Azioni in materia di politiche di contrasto alle dipendenze"*, approccio globale ed integrato, con sviluppo di competenze verso tutte le dipendenze (GAP³ in particolare); forte coordinamento con le politiche europee e internazionali (Nazioni Unite); sviluppo di modelli riabilitativi; valutazione quantitativa mediante specifici indicatori dell'efficacia e dell'impatto, oltre che dei costi generali;

- *Area Strategica 3 "Azioni di rafforzamento finalizzate al semestre di presidenza italiana del consiglio dell'Unione Europea"*, attivare misure coordinate ed integrate, finalizzate a dotare l'amministrazione nel suo complesso, di risorse interne adeguatamente qualificate e all'altezza dei compiti connessi alle responsabilità derivanti dalla presidenza italiana del principale organo decisionale dell'Unione Europea.

Le linee d'azione per la gestione amministrativa, indirizzate a favorire la revisione della spesa e prevenzione della corruzione e dell'illegalità, sono:

- *Area Strategica 4 "Azioni indirizzate alla revisione della spesa"*, responsabilizzazione della dirigenza in ordine alla capacità di spesa, nell'ambito degli interventi di settore e dei budget ad essa assegnati, anche con riferimento ai fondi strutturali dell'Unione Europea, il cui utilizzo va massimizzato e integrato, in una logica di stretta complementarietà, con quello delle risorse di bilancio;

²
³

- *Area Strategica 5 “Azioni per sviluppare la digitalizzazione e promuovere la trasparenza e la prevenzione della corruzione”*, particolare attenzione dovrà essere riservata ai progetti e alle iniziative mirate all’evoluzione delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione, dando priorità all’estensione del numero dei procedimenti amministrativi gestiti in modalità digitale e alla condivisione delle banche dati, allo scopo di valorizzare il patrimonio informativo comune e di semplificare e rendere più efficaci i processi di lavoro interdipartimentali.

Gli obiettivi del Governo

L’11 aprile 2017 il Consiglio dei ministri, su proposta del Presidente Paolo Gentiloni e del Ministro dell’economia e delle finanze Pier Carlo Padoan, ha approvato il Documento di economia e finanza (DEF) 2017 e un Decreto Legge contenente disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi in favore delle zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo. L’obiettivo prioritario del Governo – e della politica di bilancio delineata nel DEF – resta dunque quello di innalzare stabilmente la crescita e l’occupazione, nel rispetto della sostenibilità delle finanze pubbliche. Per il 2017 è confermata la previsione di crescita dell’1,1% grazie ai risultati attesi dalle riforme avviate negli anni precedenti. È intenzione del Governo continuare nel solco delle politiche economiche adottate sin dal 2014, volte a liberare le risorse del Paese dal peso eccessivo dell’imposizione fiscale e a rilanciare al tempo stesso gli investimenti e l’occupazione, nel rispetto delle esigenze di consolidamento di bilancio.

In merito alle clausole di salvaguardia, tuttora previste per il 2018 e il 2019, il Governo intende sostituirle con misure sul lato della spesa e delle entrate, comprensive di ulteriori interventi di contrasto all’evasione. Tale obiettivo sarà perseguito nella Legge di Bilancio per il 2018. In prospettiva, il Governo avrà un ruolo attivo insieme ad altri partner europei sull’evoluzione delle regole di governance economica comune, in vista di un percorso di aggiustamento compatibile con l’esigenza di sostenere la crescita e l’occupazione. Il Governo ritiene prioritario proseguire nell’azione di rilancio degli investimenti pubblici. Per conseguire una maggiore efficienza e razionalizzazione della spesa per investimenti si ritiene necessario intervenire per migliorare la capacità progettuale delle amministrazioni e delle stazioni appaltanti per la realizzazione di opere pubbliche.

La politica di bilancio del Governo

La politica di bilancio del Governo per i prossimi anni sarà improntata alla crescita e alla sostenibilità delle finanze pubbliche, partendo dal presupposto che l'andamento della finanza pubblica è soggetta ad alcuni vincoli, primo fra tutti l'esigenza di ridurre il rapporto tra debito pubblico e PIL.

Il Programma Nazionale di Riforma indica precisi campi di azione che dovranno essere perseguiti per potenziare il ritmo della crescita economica, accrescere l'occupazione e contrastare la povertà e le disuguaglianze.

In materia di lavoro si prevede un rafforzamento delle politiche attive volte a stimolare le competenze, nonché misure a sostegno del welfare familiare. D'altra parte gli interventi in materia di lavoro sono anche alla base delle politiche di stimolo alla crescita e alla produttività. In questo contesto il Governo ritiene fondamentale il ruolo della contrattazione salariale di secondo livello che deve essere ulteriormente valorizzata con interventi sempre più mirati in materia di welfare aziendale. Per superare le disuguaglianze sono previsti interventi su tre ambiti:

1. il varo del Reddito di Inclusione, misura universale di sostegno economico ai nuclei in condizione di povertà;
2. il riordino delle prestazioni assistenziali finalizzate al contrasto della povertà;
3. il rafforzamento e coordinamento degli interventi in materia di servizi sociali, finalizzato a garantire maggiore omogeneità territoriale nell'erogazione delle prestazioni.

Il Governo proseguirà anche nell'attuazione delle misure di riforma della giustizia già avviate, con particolare riguardo al processo penale, all'efficienza del processo civile e alla prescrizione.

Prospettive sulle norme di finanza pubblica territoriale 2018

Il Consiglio dei ministri, su proposta del Presidente e dei Ministri dell'economia e delle finanze e delle infrastrutture e dei trasporti, ha approvato un decreto legge che dispone misure urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi in favore delle zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo.

Di seguito alcune delle principali disposizioni previste.

1. Disposizioni in materia di entrate

- Split Payment

Si estende l'ambito di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti dell'IVA (c.d. split payment) anche alle operazioni effettuate nei confronti di altri soggetti che, a legislazione vigente, pagano l'imposta ai loro fornitori secondo le regole generali. In particolare, l'estensione riguarda tutte le amministrazioni, gli enti ed i soggetti inclusi nel conto consolidato della Pubblica Amministrazione, le società controllate direttamente o indirettamente dallo Stato, di diritto o di fatto, le società controllate di diritto direttamente dagli enti pubblici territoriali, le società quotate inserite nell'indice FTSE MIB della Borsa italiana. Inoltre, si ricomprendendo anche le operazioni effettuate da fornitori che subiscono l'applicazione delle ritenute alla fonte sui compensi percepiti (essenzialmente liberi professionisti). Le modifiche sopra esposte si applicano dalle fatture emesse a partire dal 1° luglio 2017.

- Contrasto alle compensazioni fiscali indebite (misure antifrode)

Vengono introdotte norme più stringenti volte a contrastare gli indebiti utilizzi in compensazione dei crediti di imposta. Si riduce dagli attuali 15.000 euro a 5.000 euro il limite al di sopra del quale i crediti di imposta possono essere usati in compensazione solo attraverso l'apposizione del visto di conformità del professionista (o sottoscrizione alternativa del revisore legale) sulla dichiarazione da cui emergono. Se le compensazioni sono effettuate senza il visto di conformità o senza la sottoscrizione alternativa, oppure se questi sono stati apposti da soggetti non abilitati, si procede al recupero dei crediti usati in difformità dalle regole, oltre al recupero degli interessi e alla irrogazione di sanzioni.

- Giochi

Si prevede l'aumento, a partire dal 1° ottobre 2017, del prelievo erariale unico (PREU) sugli apparecchi da intrattenimento c.d. "new slot" o AWP e sulla raccolta derivante dagli apparecchi c.d. "videolotteries" o VLT.

- Rideterminazione base ACE (Aiuto alla Crescita Economica)

Si modificano le modalità di determinazione della base di riferimento su cui calcolare il rendimento nozionale ai fini ACE, per la quale si prevede il progressivo abbandono del criterio incrementale su base fissa.

2. Disposizioni in materia di giustizia tributaria

- Definizione agevolata delle controversie tributarie

Si prevede la possibilità di definire le controversie rientranti nella giurisdizione tributaria in cui è parte l'Agenzia delle entrate, mediante il pagamento degli importi contestati con l'atto impugnato e degli interessi da ritardata iscrizione a ruolo, al netto delle sanzioni e degli interessi di mora (la richiesta di definizione deve essere presentata entro il 30 settembre 2017).

3. Disposizioni in materia di enti territoriali

- Riparto del Fondo di Solidarietà Comunale Si modifica il correttivo statistico stabilito dalla legge di bilancio 2017 per la definizione degli importi spettanti a ciascun comune a valere sul Fondo di solidarietà comunale, accogliendo in tal modo la richiesta avanzata in merito dall'Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI).

- Contributo a favore delle province della Regione Sardegna e della città metropolitana di Cagliari

Si prevede un contributo in favore delle province della Sardegna e della città metropolitana di Cagliari per 10 milioni di euro per l'anno 2017 e per 20 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2018.

- Contributo a favore delle province delle regioni a statuto ordinario

La disposizione prevede un contributo in favore delle province delle regioni a statuto ordinario per 110 mln per l'anno 2017 e per 80 mln annui a decorrere dall'anno 2018 per la salvaguardia degli equilibri di bilancio. Inoltre, prevede 100 mln per l'anno 2017 per la manutenzione delle strade.

- Fabbisogni standard e capacità fiscali per Regioni

Si introduce la procedura per la determinazione di fabbisogni standard e capacità fiscali standard delle Regioni a statuto ordinario, anche ai fini del riparto tra le regioni stesse del concorso alla finanza pubblica.

- Attribuzione quota investimenti Regioni

Si prevede, a seguito dell'Intesa in Conferenza Stato-regioni, l'attribuzione di risorse in favore delle Regioni per la realizzazione di investimenti a valere sul fondo di cui all'articolo 1, comma 140, della legge n. 232 del 2016, finalizzato ad assicurare il finanziamento degli investimenti e lo sviluppo infrastrutturale del Paese.

- Trasporto pubblico locale

Si prevedono la stabilizzazione del Fondo destinato al finanziamento del trasporto pubblico locale (4.789.506.000 euro per l'anno 2017 e 4.932.554.000 euro per gli anni dal 2018 in poi) e l'incremento dal 60 % all'80% l'anticipazione dell'erogazione del predetto fondo, anche al fine di ridurre i tempi di pagamento dei debiti della PA.

- Flussi informativi delle prestazioni farmaceutiche

Si consente, in via sperimentale, l'accesso diretto all'Agenzia Italiana del Farmaco ai flussi informativi di monitoraggio dell'assistenza farmaceutica, ai dati della ricetta dematerializzata farmaceutica presente nel sistema Tessera Sanitaria e ai dati della fatturazione elettronica relativa ai medicinali.

- Spazi finanziari per investimenti in favore delle Regioni

La norma stabilisce il riparto e le modalità di utilizzo degli spazi finanziari in favore delle Regioni per 500 milioni di euro per l'anno 2017 previsti dalla legge di bilancio 2017.

- Innalzamento turn over e disposizioni personale Province

Le norme incrementa dal 25 al 75 la percentuale di turn over del personale anche per i comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti. Inoltre, eleva al 90% il turn over per gli enti virtuosi nella gestione degli spazi finanziari per investimenti.

4. Interventi in favore delle zone terremotate

- Fondo per l'accelerazione della ricostruzione e zona franca

È istituito un Fondo specifico di 1 miliardo di euro per ciascun anno del triennio 2017-2019 finalizzato a consentire l'accelerazione delle attività di ricostruzione.

Tra le misure viene istituita una zona franca urbana nei Comuni delle Regioni del Lazio, dell'Umbria, delle Marche e dell'Abruzzo colpiti dagli eventi sismici che si sono susseguiti a far data dal 24 agosto 2016, in favore delle imprese aventi la sede principale o l'unità locale all'interno della stessa zona franca e che abbiano subito una contrazione del fatturato a seguito degli eventi sismici. Tali imprese possono beneficiare, in relazione ai redditi e al valore della produzione netta derivanti dalla prosecuzione dell'attività nei citati Comuni, di una esenzione biennale IRES e IRPEF (fino a 100 mila euro di reddito), IRAP (fino a 300 mila euro di valore della produzione netta) e IMU, nel rispetto dei limiti e delle condizioni stabiliti dai regolamenti "de minimis".

5. Misure per lo sviluppo

Si prevedono infine talune misure per lo sviluppo economico e in materia di infrastrutture, tra cui:

- il potenziamento degli incentivi alle quotazioni con riferimento alle piccole e medie imprese (equity crowdfunding);
- l'estensione temporale delle agevolazioni per le start-up innovative;
- norme per agevolare la finanza di progetto nell'ammodernamento degli impianti sportivi pubblici;
- misure per la qualità del servizio di trasporto pubblico locale ed il rinnovo del materiale rotabile;
- l'adeguamento delle linee ferroviarie regionali agli standard di sicurezza nazionali;
- il contenimento dei costi dei servizi di navigazione aerea forniti dall'Enav negli aeroporti a basso traffico;
- l'allineamento della disciplina del regime patent box (introdotto dalla legge di stabilità

2015) alle linee guida Ocse;

- disposizioni per la realizzazione del progetto sportivo "Ryder Cup 2022" e per quello delle finali di coppa del mondo di sci a marzo 2020 e i campionati mondiali di sci alpino che si terranno a Cortina d'Ampezzo nel febbraio 2021.

Il quadro di riferimento regionale

(REGIONE LOMBARDIA – DOCUMENTO ECONOMICO E FINANZIARIO REGIONALE 2016 – AGGIORNAMENTO PRS 2017-2019)

Gli obiettivi della Regione

Il Documento di Economia e Finanza 2016 aggiorna le linee programmatiche indicate nel PRS X Legislatura, tracciando la visione strategica dell'azione regionale per il triennio 2017-2019, con un focus sulla programmazione per l'anno 2017.

L'articolazione del documento è allineata a quella del PRS che rispecchia la struttura del Bilancio Regionale. In particolare presenta, dopo un quadro sintetico del contesto economico e finanziario di riferimento ed una premessa politico-istituzionale, una suddivisione in 4 aree programmatiche - Istituzionale, Economica, Sociale, Territoriale - e indica i risultati attesi, rispetto ai quali si articolano le politiche regionali per il triennio di riferimento.

Il DEFR 2016 è corredato da 6 allegati:

1. Indirizzi fondamentali sulla programmazione negoziata
2. Indirizzi a Enti e Aziende dipendenti, fondazioni e società partecipate
3. Indirizzi fondamentali per lo sviluppo del territorio montano
4. Aggiornamento del Piano Territoriale Regionale (PTR).
5. Relazione al Consiglio Regionale sullo stato di attuazione delle iniziative di cui all'art. 3 della Legge Regionale 30 Novembre 1983 n. 86 "Piano regionale delle aree protette. Norme per l'istituzione e la gestione delle riserve, dei parchi e dei monumenti naturali nonché delle aree di particolare rilevanza naturale e ambientale" – Anno 2015
6. Relazione ex Legge 8/2005 " Disposizioni per le persone ristrette negli istituti penitenziari della Regione Lombardia

Il Documento di Economia e Finanza regionale 2016 – comprensivo di Nota di aggiornamento - approvato con risoluzione dal Consiglio regionale il 22 novembre 2016 con delibera n. 1315/2016, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) n. 52 del 28 dicembre 2016.

Il Bilancio 2017 di Regione Lombardia (Legge Regionale 29 dicembre 2016, n. 36)

I principali punti della manovra regionale sintetizzati in una scheda diffusa dall'ufficio stampa della Regione Lombardia.

NESSUN AUMENTO DELLE TASSE - GARANTITA SPESA STRATEGICA - Sono stimati in 280 milioni di euro i tagli che il Governo, attraverso la manovra statale, attuerà nei confronti di Regione Lombardia. Nonostante questo, la Regione non aumenterà la pressione fiscale e garantisce la

"spesa strategica" per le politiche ritenute fondamentali in un contesto che ancora risente della crisi economica, indirizzate al sostegno ai cittadini in difficoltà e articolate su diversi fronti.

SANITA' - E' la voce principale anche di questo Bilancio 2017-2019, a cui, da un lato, vengono garantiti 18,3 miliardi di euro per ciascun anno del triennio e, dall'altro, viene destinato un Piano straordinario di investimenti da 500 milioni di euro che verranno destinati a:

- nuovi macchinari e innovazione tecnologica;
- edilizia sanitaria;
- riduzione delle liste d'attesa;
- assunzione di personale;
- ulteriore riduzione del ticket.

PRINCIPALI POLITICHE FINANZIATE - Tra le principali politiche finanziate nel 2017 e, complessivamente nel triennio 2017-2019 rientrano: Sistema socio sanitario; Trasporti e Infrastrutture; Istruzione, Formazione e Lavoro; Territorio e Sicurezza; Sviluppo economico e Turismo; Sport e Cultura;

SISTEMA SOCIO SANITARIO - Al Sistema socio sanitario, solo nel 2017, vengono destinati quasi 2 miliardi di euro, così ripartiti:

- Fondo sociosanitario: 1.713 milioni nel 2017 (5.139 nel triennio);
- Sostegno ai soggetti in situazione di vulnerabilità-reddito di autonomia (per esempio i Nidi gratis): 31,5 milioni nel 2017 (94,5 nel triennio);
- Sostegno alla famiglia in condizioni di disagio e conciliazione famiglia-lavoro: 3,5 milioni nel 2017 (9,1 milioni nel triennio).

TRASPORTI E INFRASTRUTTURE - Per il 2017 il Bilancio di Regione Lombardia prevede 410 milioni di euro così suddivisi:

- investimenti sulla rete ferroviaria, integrazione tariffaria, rinnovo materiale rotabile automobilistico, interventi sulla rete stradale di interesse regionale, navigazione interna e linee metropolitane: 26,8 milioni nel 2017 (circa 99 milioni nel triennio);
- risorse regionali per integrare il fondo sottostimato dal Governo per i contratti di servizio ferroviario (170,4 milioni nel 2017 - circa 500 milioni nel triennio) e i contributi per il servizio di trasporto pubblico locale (189 milioni nel 2017 - circa 619 milioni nel triennio);
- rilascio titoli di viaggio agevolati: 21,7 milioni nel 2017 (53 milioni nel triennio).

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO - Ai settori Istruzione, Formazione e Lavoro sono destinati 155 milioni nel 2017, così suddivisi:

- Buono scuola: 24 milioni nel 2017 (68 milioni nel triennio);
- percorsi triennali di formazione e istruzione: 102 milioni nel 2017 (275 milioni nel triennio);
- diritto allo studio universitario: 21 milioni nel 2017 (63 milioni nel triennio);
- scuole dell'infanzia: 8 milioni nel 2017 (24 milioni nel triennio).

TERRITORIO E SICUREZZA - Ammonta a oltre 60 milioni di euro lo stanziamento, per il 2017, per Territorio e Sicurezza, e precisamente:

- realizzazione opere idrauliche: 8 milioni nel 2017 (14,2 milioni nel triennio);
- bonifica di siti contaminati: 2,9 milioni nel 2017 (8,7 milioni nel triennio);
- parchi, aree protette e forestazione: 10,7 milioni nel 2017 (36,5 milioni nel triennio);
- specialita' della Provincia di Sondrio: 10,8 milioni nel 2017 (32,4 milioni nel triennio);
- programmi ambientali, rifiuti: 5 milioni nel 2017 (14,3 milioni nel triennio);
- interventi correnti e in capitale in materia di acque pubbliche: 7 milioni nel 2017 (21 milioni nel triennio);
- progetti di sicurezza urbana e sistemi ICT: 7,6 milioni nel 2017;
- pronto intervento e interventi a seguito di calamita': 2 milioni nel 2017;
- sistema di Protezione civile: 7,2 milioni nel 2017 (23 nel triennio).

SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO - Solo nel 2017 oltre 40 milioni saranno destinati a:

- Piano di sviluppo rurale 2014-2020: 22 milioni nel 2017 (83 milioni nel triennio);
- contributi alle imprese agricole per facilitare l'accesso al credito: 2 milioni nel 2017;
- interventi e investimenti per la riqualificazione del sistema turistico: 3,8 milioni nel 2017 (11,8 milioni nel triennio);
- competitivita' delle imprese commerciali: 1 milione nel 2017 (3 milioni nel triennio);
- incentivi e sostegno alle imprese: 8,3 milioni nel 2017 (20,3 milioni nel triennio);
- iniziative e programmi di ricerca: 4 milioni nel 2017 (11,4 nel triennio).

SPORT E CULTURA - A questi settori sono destinati 25 milioni nel 2017, cosi' suddivisi:

- interventi in campo culturale (per cinema, spettacolo, musei, biblioteche e altro): 15 milioni nel 2017 (35,5 nel triennio);
- pratica sportiva: 7 milioni in corrente nel 2017 (15 milioni nel triennio) e 2,7 milioni in capitale nel 2017 per ristrutturazione e ampliamento degli impianti sportivi.

LA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO PROVINCIALE

Fonti: Camera di Commercio di Milano – Rapporto I trimestre 2017

Nel primo trimestre 2017, l'attività economica milanese mostra una dinamica a velocità doppia. Ai segnali di rallentamento diffusi ai comparti del commercio (con eccezione della grande distribuzione) e dell'artigianato manifatturiero, si contrappone la crescita dell'attività nei settori dell'industria e dei servizi. Gli elementi di fragilità della ripresa non si sono quindi completamente dissolti, soprattutto sul versante dell'artigianato; tuttavia, la buona affermazione riscontrata nell'ambito dell'industria manifatturiera e del terziario costituisce un segnale positivo che proietta nuova luce sul consolidamento della fase di ripartenza dell'economia milanese.

Le dinamiche congiunturali, riferite cioè al precedente trimestre, evidenziano pertanto un incremento della produzione industriale, a eccezione del comparto artigiano, e una crescita del fatturato nei servizi, mentre per il commercio il volume d'affari non registra ancora dei segnali di miglioramento.

Il riflesso degli andamenti congiunturali sui trend tendenziali indicano per l'industria e per i servizi una significativa accelerazione della dimensione produttiva e del fatturato. Tuttavia, per l'universo delle imprese di micro e piccola dimensione del settore manifatturiero i segnali sono tutt'altro che positivi, mentre per il settore del commercio il momento peggiore sembra in fase di esaurimento.

INDUSTRIA

La manifattura milanese registra nel primo trimestre 2017 una crescita dell'attività produttiva nei confronti del trimestre precedente (+1,1% destagionalizzato), ulteriormente ampliata su base annua (+2,7%). La buona performance dell'area metropolitana deve essere contestualizzata rispetto al territorio regionale, dove la produzione industriale procede a un ritmo superiore rispetto all'area milanese sia con riferimento alla dinamica trimestrale (+1,7%) che tendenziale (+4%).

Se consideriamo l'andamento complessivo dell'anno 2016, la produzione industriale milanese si è allineata alla performance registrata in Lombardia (+1,2% a Milano e + 1,3% in Lombardia), collocandosi all'interno del nostro intervallo di stima.

Ritornando al quadro degli indicatori congiunturali, le commesse complessive acquisite nel primo trimestre 2017 rilevano un'accelerazione della crescita del canale estero e una significativa ripresa del mercato interno. Nei confronti del trimestre precedente gli ordini complessivi registrano pertanto un incremento superiore all'aumento registrato in Lombardia (rispettivamente +6% e +3,5% destagionalizzato), beneficiando sia della dinamica dei mercati esteri (+6,5% e +3,5% destagionalizzato), beneficiando sia della dinamica dei mercati esteri (+6,5% destagionalizzato) sia

della ripresa della componente domestica (+6,1% destagionalizzato). Gli incrementi conseguiti si sono positivamente riflessi anche in ambito tendenziale: nei confronti dell'anno precedente gli ordini totali hanno evidenziato una crescita di entità rilevante (+7,6%), trainati principalmente dall'apporto dei mercati esteri (+10,1%) e corroborati da una ripresa degli ordini acquisiti nel mercato interno (+5,9%).

Segnali positivi emergono anche dall'andamento del fatturato: la dinamica complessiva trimestrale (+1,3% destagionalizzato) riflette gli andamenti differenziati del mercato interno (+1,4% destagionalizzato) ed estero (+2,5% destagionalizzato).

Su base annua le vendite effettuate nei mercati esteri (+7,7%), di livello superiore rispetto alla Lombardia (+6,9%), continuano a esercitare una funzione di traino sulla dinamica complessiva del fatturato (+5,1%), che appare quindi allineata al dato lombardo (+5,2%). Relativamente al mercato interno (+3,4%), la rilevanza della componente rispetto alla dinamica totale contribuisce a sostenere ulteriormente il trend complessivo.

Il quadro complessivo delle aspettative delle imprese per il prossimo trimestre evidenzia un miglioramento sostanziale per quanto concerne la produzione e il livello della domanda, mentre subiscono un ridimensionamento riguardo all'occupazione.

Il dettaglio delle aspettative degli imprenditori industriali sulla produzione esprime per il 55% degli operatori del campione una previsione di stabilità, mentre la decisa progressione del saldo (differenza tra ipotesi di aumento e di diminuzione) registra una netta prevalenza di operatori ottimisti sulla crescita produttiva nel secondo trimestre 2017.

Relativamente all'occupazione, la quota di coloro che non prevedono alcuna variazione dei livelli occupazionali è ancora consistente ed è pari a circa il 77%, con un segnale peggiorativo aggiuntivo se consideriamo che il saldo finale tra le ipotesi di aumento e diminuzione registra una prevalenza delle ipotesi di riduzione dei livelli occupazionali.

Relativamente alla domanda, sia interna che estera, possiamo osservare che oltre la metà degli imprenditori stima stabile la situazione dei mercati. In termini di saldo delle risposte (differenza tra ipotesi di segno opposto) si rileva una progressione positiva sia per le commesse provenienti dall'estero che per quelle originate dai mercati interni, essendo prevalenti per il successivo trimestre le stime di crescita rispetto a quelle di diminuzione.

ARTIGIANATO

La fase di crescita produttiva verificatasi nell'ambito dell'industria manifatturiera non trova un riscontro adeguato nel comparto artigiano, dove si registra invece una flessione della dinamica complessiva.

I segnali che emergono dall'andamento degli indici trimestrali indicano una contrazione rilevante nei confronti del precedente trimestre: una flessione che colpisce non solo la dimensione

produttiva (-1,6% destagionalizzato) ma anche il fatturato totale e gli ordini (rispettivamente -0,3% e -0,5% destagionalizzato). L'accentuazione della fase negativa per il comparto artigiano trova un ulteriore riscontro se consideriamo gli andamenti tendenziali: sia la produzione industriale che gli ordini registrano rispetto allo scorso anno una pesante flessione (-2% e -2,7%), mentre la contrazione del fatturato è di entità più limitata (-0,8%)

COMMERCIO

Il commercio al dettaglio milanese archivia il primo trimestre 2017 con una stagnazione sostanziale del fatturato sia rispetto al precedente trimestre (+0,1% destagionalizzato) che nei confronti dello scorso anno (-0,1%). In ambito dimensionale, la dinamica tendenziale del volume d'affari mostra una crescita significativa solo per il segmento delle imprese oltre i 200 addetti (+2,1%), mentre è più limitato l'aumento registrato per le unità tra i 10 e i 49 addetti (+0,4%).

Sul fronte opposto si collocano invece sia le imprese di media dimensione (che subiscono una brusca flessione dell'1,6% rispetto allo scorso anno) sia la tipologia delle micro imprese che continuano nella fase discendente del fatturato avviata nei precedenti trimestri (-0,6%)

La suddivisione del fatturato tra i comparti del commercio registra un peggioramento degli andamenti tendenziali per due settori su tre tra quelli monitorati. La declinazione settoriale evidenzia una nuova contrazione per il ramo despecializzato (-0,7%); il medesimo trend si riscontra anche nell'ambito del commercio alimentare (-0,7%), mentre per la tipologia alimentare si rileva un primo recupero delle posizioni perse nei precedenti trimestri (+0,4%).

Relativamente alle vendite operate dalla grande distribuzione di prodotti afferenti al largo consumo confezionato, si registra nel primo trimestre 2017 un'ulteriore accelerazione della dinamica di crescita del fatturato (+2,6% su base annua), mentre dal lato della movimentazione fisica a magazzino dei beni intermediati si osserva un incremento dei pezzi venduti (+2,6%) e un lieve aumento dei volumi (-0,2%), fenomeno indicativo di uno spostamento dello stile di consumi e delle abitudini di acquisto verso i prodotti di formato più ridotto

SERVIZI

I servizi dell'area milanese registrano nel primo trimestre 2017 un'accelerazione della dinamica di crescita del fatturato. In ambito congiunturale, la progressione evidenziata si è palesata attraverso un incremento del volume di affari rispetto al precedente trimestre (+1% destagionalizzato). La crescita congiunturale si è riflessa in un aumento tendenziale del fatturato di portata più ampia: su

base annua l'aumento registrato (+3,9%) consolida ulteriormente il sentiero di crescita sperimentato nel corso del precedente anno.

L'analisi delle performance delle imprese per classe dimensionale esibisce un quadro complessivamente positivo anche se differenziato tra le tipologie imprenditoriali.

Sulla crescita e sull'accelerazione della dinamica tendenziale del fatturato hanno inciso in misura determinante l'incremento ottenuto dalle imprese oltre i 200 addetti (+8,1%) e dalle unità tra i 3 e 9 addetti (+4,4%); entrambe le tipologie hanno infatti contribuito a sostenere la performance del terziario milanese. Relativamente ai contributi delle altre classi dimensionali alla dinamica complessiva, si è rilevato un buon incremento per le imprese tra i 10 e i 49 addetti (+1,5%) e un apporto più contenuto delle medie imprese (+0,6%).

Relativamente ai comparti di attività del terziario metropolitano milanese, si è osservata una continuazione della dinamica positiva per le imprese attive nell'ambito dei servizi alle imprese (+4%), del commercio all'ingrosso (+3,2%) e dei servizi alla persona (+4%).

Relativamente al comparto della ristorazione e dell'ospitalità alberghiera si è registrata un'inversione della tendenza negativa che aveva caratterizzato il settore nei due trimestri precedenti; tale cambiamento di passo si è espresso attraverso un consistente incremento del fatturato (+3,8%).

La programmazione comunale

Alla luce di questo composito quadro *multilivello*, la programmazione comunale sviluppa specificatamente diversi obiettivi adottati, in alcuni casi trasversalmente, dall'Unione Europea, dallo Stato italiano e dalla Regione Lombardia. Le linee strategiche comunali evidenziano un forte collegamento con questo contesto di riferimento, legame che può essere qui tratteggiato introducendo alcuni cenni. L'attenzione locale ad un bilancio sano ed equilibrato e ad una fiscalità sostenibile, infatti, incrocia anzitutto l'obiettivo della qualità delle finanze pubbliche contemplato prioritariamente da tutti i livelli superiori e che si caratterizza in chiave nazionale come revisione e contenimento della spesa. L'impegno a favore delle famiglie e dell'inclusione sociale è uno degli altri intenti che dall'Europa arriva fino al nostro territorio, con un importante richiamo da parte del Governo ai lavori della Conferenza Nazionale sulla Famiglia e all'attuazione del relativo Piano nazionale. Anche l'impegno comunale per la tutela e salvaguardia del territorio trova saldi riferimenti negli orientamenti europei legati all'uso efficiente delle risorse e nell'interesse regionale per la tutela del territorio e dell'ambiente. Sempre a livello europeo e regionale sono previsti precisi richiami al miglioramento del clima per imprese e consumatori e ad una partecipazione qualificata

al mercato del lavoro, ai quali il Comune risponde con azioni puntate alla promozione dello sviluppo economico locale e con interventi mirati a favorire l'occupazione. Molto importante, poi, a livello nazionale, è considerata la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione che pongono precisi traguardi da raggiungere a tutte le amministrazioni pubbliche, obiettivi che il Comune inserisce nel più ampio contesto del valore della legalità.

5. PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

La programmazione strategica del Comune di Busto Garolfo si basa sulle Linee Programmatiche di Mandato che sono la naturale prosecuzione di quanto contenuto nel Programma elettorale e attraverso cui l'Amministrazione Comunale ha voluto rivolgersi a tutti i cittadini passando attraverso il confronto con la struttura comunale, i suoi funzionari e le verifiche sulle risorse.

Sulla base delle "mission" del Comune di Busto Garolfo si sono identificati le seguenti azioni strategiche che a loro volta si specificano in ulteriori tematiche dell'agire amministrativo (obiettivi strategici):

- Partecipazione;
- Trasparenza;
- Scuola;
- Cultura;
- Sociale;
- Giovani;
- Sport;
- Donne;
- Sicurezza;
- Urbanistica;
- Ambiente;
- Bilancio e Fisco;
- Lavoro ed attività produttive;
- Fraz. Olcella;
- EXPO 2015;
- Città Metropolitana.

Partecipazione:

- Ripensare il sito comunale in modo che risulti più facile l'utilizzo e quindi la partecipazione dei cittadini;
- Reintrodurre il giornalino comunale, aperto ai contributi di tutte le associazioni, le scuole e le realtà del paese, per favorire la circolazione e la condivisione delle informazioni, e adottando

inoltre modalità di stampa e distribuzione consentano la massima economicità;

- Realizzare un PUNTO AMICO a Busto Garolfo e ad Olcella che svolga alcune funzioni specifiche dell'URP e che eroghi servizi al fine di rendere il Comune più "vicino" ai cittadini ma anche per snellire e decentrare alcuni compiti degli uffici comunali;
- Convocare regolarmente ed in modo sistematico assemblee aperte alla cittadinanza, relative a temi ed argomenti di particolare rilievo dell'Amministrazione comunale e della vita sociale;
- Rilanciare il ruolo della Consulta del Volontariato e della Pro Loco ed istituire le Consulte territoriali per Cultura, Giovani, Sport, Attività Produttive e Commerciali ed Ambiente;
- Procedere all'assegnazione di locali dell'Ente, alle associazioni del paese che, senza fini di lucro, svolgono servizi di pubblica utilità. Sarà prevista ed incoraggiata la condivisione degli spazi tra più associazioni;
- Promuovere l'affidamento di alcune zone del paese ai cittadini per la gestione di attività finalizzate al decoro ed all'arredo urbano;
- Prevedere l'accoglienza dei nuovi cittadini da parte dell'Amministrazione e provvedere all'aggiornamento del vademecum per informare relativamente ai servizi offerti dal comune ed alle regole vigenti. Questo strumento verrà predisposto in varie lingue e, per gli stranieri, riguarderà anche le modalità di regolarizzazione dei documenti;
- Implementare l'utilizzo di questionari di soddisfazione per meglio valutare la qualità dei servizi offerti;
- Incrementare il numero dei display, informativi posizionandoli anche ad Olcella ed in ambienti ad alta fruizione;
- Proseguire la modalità comunicativa adottata durante la campagna elettorale di Busto Garolfo Paese Amico, contraddistinta dalla disponibilità e dall'interesse all'ascolto dei cittadini. Saranno quindi, frequenti e diffuse le occasioni di colloquio tra gli Amministratori e la cittadinanza;
- Procedere alla revisione dello Statuto Comunale e dei Regolamenti attuativi.

Trasparenza:

- Formulare la documentazione e gli atti dell'Amministrazione Comunale, in modo che siano fruibili dall'intera cittadinanza e non solo dagli "adetti ai lavori";
- Attivare strumenti di facile consultazione ed utilizzo per la raccolta di suggerimenti e reclami da parte dei cittadini che includano anche tracciabilità, tempi e responsabilità dell'intervento;
- Pubblicare sul sito comunale chiare informazioni relative ai compensi degli amministratori comunali, per la loro attività politica e degli amministratori designati dal Comune nelle società partecipate comunali;

Scuola:

- Procedere all'aggiornamento delle modalità di costruzione del Piano di Diritto allo Studio;
- Porre massima attenzione alle situazioni di fragilità', alle difficoltà di apprendimento ed alla disabilità' nella consapevolezza che il sostegno fornito ad ogni bambino o ad ogni ragazzo che fatica nel suo compito di alunno, ricadrà su tutta la classe e di conseguenza su tutta la comunità scolastica;
- Ristrutturare ed ottimizzare gli edifici scolastici esistenti per ricavare spazi adeguati ad una proposta educativa di elevata qualità;
- Programmare un preciso piano per la manutenzione degli edifici scolastici, in collaborazione e su segnalazione del Dirigente scolastico, degli insegnanti, del personale scolastico, dei genitori e degli alunni;
- Attivare progetti che razionalizzino il traffico di fronte alle scuole e contemporaneamente favoriscano l'autonomia dei ragazzi e l'educazione ambientale;
- Favorire, nella piena autonomia delle istituzioni scolastiche e dei docenti, un impegno comune condiviso delle scuole pubbliche e private del paese, per consolidare un patto educativo comune che consenta di realizzare pienamente un raccordo formativo solido e partecipato;
- Ripensare e sviluppare, in collaborazione con il Dirigente scolastico e gli insegnanti, progetti di educazione alla legalità ed al rispetto delle regole di convivenza civile;
- Costruire una rete di relazioni tra Scuole, Amministrazione comunale, istituzioni, associazioni e realtà attive nell'ambito della formazione e dell'educazione, costruendo così' positive sinergie che possano sviluppare nuove e valide occasioni di ampliamento dell'offerta formativa rivolta a bambini e adolescenti;
- Creare occasioni di valorizzazione del lavoro scolastico dei nostri ragazzi, organizzando eventi che abbiano visibilità anche al di fuori degli edifici scolastici;
- Ripensare le modalità di assegnazione delle borse di studio per gli studenti meritevoli.

Cultura:

- Istituire la Consulta culturale che avrà il compito di facilitare l'incontro e la collaborazione tra le associazioni che si occupano di "fare cultura nel nostro paese. La Consulta contribuirà alla definizione delle scelte dell'Amministrazione in ambito culturale e favorirà una programmazione diffusa nel corso dell'anno, evitando sovrapposizioni di attività ed eventi;
- Sostenere le associazioni culturali che operano nel nostro paese prevedendo anche il loro inserimento /coinvolgimento in progetti sostenuti da finanziamenti istituzionali;
- Organizzazione di eventi culturali che coinvolgano tutto il paese o alcune particolari zone d'interesse, sostenendo iniziative già esistenti (Notte bianca, ricerche e pubblicazioni di notizie di storia locale, concerti del Corpo Musicale e della Corale Santa Cecilia, rappresentazioni

teatrali ...) accogliendone di nuove (Notte bianca dello Sport, della Cultura, corsi per giovani ed anziani, incontri tra culture) e favorendo in particolare quelle che promuovono principi di solidarietà, legalità, uguaglianza e diffusione delle culture;

- Ripensare l'intera zona del Parco Comunale/Biblioteca/Villa Comunale come polo di aggregazione di culture e pratiche innovative;
- Implementare un nuovo progetto per lo spazio del Parco comunale andando ad utilizzare a tempo pieno e per dodici mesi all'anno la struttura esistente, in modo che possa funzionare da centro aggregativo per giovani, bambini, anziani e possa anche diventare un punto di raccordo tra idee e richieste di soggetti vari;
- Riquilibrare la Biblioteca comunale prevedendone l'ampliamento e l'ottimizzazione degli spazi, in modo da ottenere un'aula dedicata allo studio individuale o di gruppo, una zona per la consultazione di riviste e quotidiani, mantenendo inoltre le aree già strutturate, come lo spazio per i bambini;
- Attivare uno sportello per prestito bibliotecario/servizi comunali a Olcella;
- Creare positivi momenti d'incontro e di contatto con le comunità straniere presenti nel nostro Comune consentendo loro di sentirsi realmente accolti ed integrati. Sostenere le associazioni che si dedicano alla multiculturalità ed all'integrazione (come la scuola di italiano per stranieri organizzata da Caritas e da "La libreria che non c'è");
- Sostenere, anche con l'eventuale contributo di volontari, il Progetto "Famiglie del Mondo" ed in particolare la scuola di italiano per donne straniere;
- Favorire le occasioni di incontro e collaborazione tra le associazioni culturali e le scuole del paese andando a consolidare il ruolo di entrambi nel tessuto culturale del paese;
- Porre attenzione alle occasioni, alle risorse e alle offerte culturali di carattere sovra comunale;
- Valorizzare il patrimonio storico ed artistico del territorio comunale, puntando a farlo conoscere e a far consapevolmente comprendere ed apprezzare l'importanza e la ricchezza che rappresenta.

Sociale:

- Sostenere e consolidare la rete di servizi alla persona, come risposta concreta ai bisogni dei cittadini;
- Creare un tavolo permanente, coinvolgendo tutti gli attori sociali pubblici e privati operanti sul territorio, per monitorare la qualità dei servizi offerti, prevedere possibili azioni di miglioramento e permettere interventi mirati in caso di eventuali disservizi o lamentele;
- Sostenere, come obiettivo strategico del Piano di zona, la costituzione della nuova azienda speciale per la gestione associata dei servizi sociali. L'azienda dovrà rappresentare il punto di partenza per avviare processi di reale integrazione dei servizi e delle risorse dei diversi Comuni, indirizzando verso un reale sistema integrato di offerta sociale del legnanese;

- Contribuire con gli altri Comuni del Piano di zona, a dare vita ad un percorso che, includendo i portatori di interesse del territorio, consenta il passaggio dal welfare locale distributivo al welfare generativo, ovvero un welfare capace di rigenerare le proprie risorse economiche ed umane;
- Valutare lo stato dell'attuale struttura socio- sanitaria e gli interventi necessari per renderla operativa sulla base di un concetto di poliambulatorio.

AMBITO MINORI:

- Ottimizzare il servizio per la prima infanzia "Mondo Bimbo" in termini di offerta formativa, orari, modalità di prenotazione e durabilità;
- Rifinanziare il progetto "Estate ragazzi" riconsiderando ed ottimizzando anche i servizi offerti, gli orari ed i costi per rispondere al meglio alla domanda di utilizzo del servizio in continuo aumento. Verrà inoltre mantenuto e sostenuto il progetto "Estate dei cuccioli";
- Rifinanziare e promuovere il servizio "Centro Azzurro/Punto Studio" in un'ottica di importante momento di condivisione e di studio aperto a tutti oltre che come aiuto per situazioni di disagio socio-culturale;
- Porre attenzione e supportare l'assistenza domiciliare per i minori;
- Attivare momenti e progetti finalizzati a sensibilizzare e sostenere le famiglie interessate all'affido familiare;
- Sponsorizzare l'utilizzo di servizi sovra comunali come nucleo affidi, mediazione familiare e spazio neutro di incontro genitori-figli.

AMBITO SOCIO-LAVORATIVO:

- Mantenere e rivedere il servizio offerto da Informa Giovani – Informa Lavoro ampliandone l'orario di apertura al pubblico;
- Istituire uno "sportello lavoro" che avvicini l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro e che sappia fornire informazioni di carattere normativo, utili all'occupazione, alla formazione ed alla riqualificazione professionale;
- Sostenere la collaborazione con il SISL –Servizio Inserimenti Socio Lavorativi rivolto alle persone seguite dai servizi sociali per disabilità o svantaggi socio-culturali.

AMBITO CASA:

- Recuperare ed ottimizzare l'utilizzo del patrimonio abitativo esistente per ridurre il problema case per ceti sociali meno abbienti, giovani coppie, anziani ed immigrati, introducendo inoltre un

sistema di affitti calmierati;

- Individuare nuove strutture di “pronta accoglienza” a livello locale per evitare sprechi economici ed offrire una soluzione immediata ai sempre maggiori bisogni abitativi, seppur con carattere temporaneo.

AMBITO ANZIANI:

- Perseguire, in collaborazione con il Comune di Canegate, interventi mirati all'efficienza della casa di riposo “San Remigio”, proseguendo sulla strada del contenimento dei costi in modo da mantenere anche le attuali rette, senza incidere sulla qualità del servizio;
- Individuare ed assegnare un luogo di aggregazione permanente dedicato e collaborare con il Gruppo Anziani e Pensionati per attivare politiche dedicate all'anziano, pensato come risorsa sociale;
- Promuovere, in collaborazione con le associazioni del territorio, la realizzazione di corsi dell'Università per la terza età;
- Attivare, in collaborazione con AUSER e Regione Lombardia il servizio di telefonia sociale allo scopo di creare un punto d'ascolto per gli anziani soli;

AMBITO DIVERSAMENTE ABILI:

- Garantire la frequenza a strutture socio- educative o socio-sanitarie, secondo i bisogni di ciascuno;
- Sostenere l'effettiva realizzazione e favorire i primi passi della struttura residenziale per disabili prevista nel progetto di comunità familiare promosso dal GPU;
- Favorire la collaborazione ed il supporto delle associazioni del paese che svolgono attività in questo ambito, senza scopo di lucro e per il bene della comunità, valorizzando il loro apporto e definendo forme strutturate di confronto e partecipazione.

Giovani:

- Promuovere il rinnovamento di Busto Garolfo puntando sul ruolo chiave che i giovani dovranno assumere in paese, in tutti gli ambiti, dentro e fuori le istituzioni;
- Dare voce alle realtà giovanili (associazioni, gruppi, oratori) che operano in paese, attraverso la creazione della Consulta dei Giovani che opererà in legame diretto con l'Amministrazione comunale;
- Dedicare appositi spazi, fisici e virtuali ai giovani. Chiederemo ai giovani di essere parte della vita pubblica del paese, di portare idee e progetti;

- Rivitalizzare il paese anche attraverso l'organizzazione di nuovi eventi di musica, spettacolo, sport, divertimento ed aggregazione e migliorando gli esistenti.

Sport:

- Costituire la Consulta dello Sport che permetta il confronto e la condivisione tra le associazioni e le società sportive operanti in ambito territoriale, per dare spazio all'ascolto dei bisogni e realizzare iniziative che garantiscano un raccordo educativo e di finalità sociale;
- Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria e all'ammodernamento delle attrezzature comunali, al fine di migliorarne la funzionalità e la sicurezza snellendo le procedure e perseguendo l'efficientamento energetico;
- Favorire le iniziative di incontro tra le realtà sportive ed il pubblico, aperte a tutti, come la "notte bianca dello sport" organizzata non solo a scopo dimostrativo, ma anche come importante momento di aggregazione e festa;
- Promuovere e valorizzare gli sport meno diffusi con iniziative dimostrative e divulgative *ad hoc*;
- Recuperare progetti di attività sportive nelle scuole, come "giochi della gioventù", da estendere successivamente anche a livello sovra comunale;
- Effettuare interventi mirati in rapporto alle fasce più deboli (es. ginnastica per anziani, disabili) per garantire lo "sport per tutti";
- Rivitalizzare ed attrezzare il Parco comunale con l'introduzione di "attrattive" (es. percorso BMX, rampe per skate, pista di pattinaggio);
- Trovare una soluzione all'annosa questione dell'impianto sportivo comunale, in modo da coniugare le esigenze di funzionalità e sicurezza con la stabilità del bilancio comunale, anche attraverso lo studio delle opportunità di sponsorizzazione e finanziamento;
- Garantire visibilità ai risultati ottenuti dalle società/associazioni sportive e dagli atleti bustesi e riconoscere l'importanza dell'incremento di prestigio del paese conseguente a tali successi.

Donne:

- Valorizzare le donne come punto di riferimento in Giunta ed in Consiglio;
- Rispettare e promuovere la parità in tutti gli ambiti amministrativi e nelle nomine delle società partecipate del Comune;
- Attuare progetti a sostegno del lavoro e dell'occupazione femminile;
- Progettare il Piano territoriale degli orari e dei tempi della città, e impegnarsi a cambiare, in primis, i tempi della politica per rendere più facile la partecipazione attiva delle donne;
- Favorire la diffusione della cultura contro la violenza sulle donne con progetti educativi e formativi, attivando uno sportello specifico e creando una rete con le forze dell'ordine, gli

operatori sanitari, le scuole e le associazioni;

- Istituire un tavolo permanente “al femminile” per coinvolgere le donne bustesi nella vita pubblica perché la sensibilità e lo sguardo femminile sono un elemento di benessere e crescita per tutti i cittadini;

Sicurezza:

- Programmare una maggiore presenza delle Forze dell'ordine negli spazi sensibili di aggregazione spontanea;
- Attivare, in via sperimentale, progetti di Controllo del Vicinato come strumento di prevenzione contro la microcriminalità, promuovendo così la sicurezza urbana attraverso la partecipazione attiva e la solidarietà tra i cittadini;
- Coinvolgere le Forze dell'ordine nella rete di relazioni con l'Amministrazione comunale, le scuole e le altre realtà impegnate in ambito educativo per prevenire forme di devianza e microcriminalità tra gli adolescenti;
- Operare attivamente con le Forze dell'ordine nella pianificazione e nell'attuazione di progetti di educazione alla Cittadinanza ed alla Legalità, in collaborazione con le scuole del paese;
- Affrontare e risolvere l'annoso problema dell'insediamento Rom, coinvolgendo le Autorità preposte, in primis, il Comune di Villa Cortese, sul cui territorio insiste il sito Rom, al fine di tutelare la sicurezza dei cittadini e favorire l'integrazione dei minori Rom.

Urbanistica:

- Fermare il consumo di suolo a fronte della fragilità in cui verte il nostro sistema territoriale caratterizzato dall'uso di aree verdi e agricole per la realizzazione di un nuovo patrimonio immobiliare per di più non del tutto occupato;
- Rivedere i PGT alla luce delle osservazioni proposte dalla Regione e dalla Provincia (non accolte nell'attuale testo); valutare l'impatto e l'applicazione delle scelte strategiche sul territorio;
- Favorire ed incoraggiare interventi di recupero e ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente sia nell'ottica del decoro urbano sia della valorizzazione degli immobili, attraverso sistemi di incentivazione fiscale e progettuale; costituire, allo scopo, tavoli di consultazione con i proprietari dei beni stessi;
- Revisionare il Regolamento Edilizio al fine di ottimizzare la gestione degli immobili sfitti e degradati per definire un migliore assetto urbanistico del territorio con l'intento di perseguire l'interesse pubblico;
- Predisporre bandi per la progettazione e la valorizzazione del centro storico per restituire una immagine della città chiara e vincolante in caso di intervento edilizio. Le proposte progettuali presentate saranno oggetto di importanti eventi culturali per la condivisione di quella che sarà

la città del domani;

- Modificare la normativa urbanistica nell'ottica di un disegno di città efficace promuovendo la progettazione e la valorizzazione di nodi e percorsi urbani che favoriscano la socialità;
- Migliorare l'efficienza energetica degli edifici pubblici e privati, valorizzando il ruolo di INFO ENERGIA, di cui il Comune di Busto Garolfo è socio. Sull'esempio di esperienze attuate in altre realtà, attivare iniziative di rete fra ente pubblico, privati e istituti di credito per l'utilizzo di energie rinnovabili;
- Rivalutare ed attuare il Piano della Mobilità urbana, con la progettazione di percorsi viabilistici, pedonali e ciclabili, valorizzati e "arredati", per il collegamento di luoghi di interesse pubblico (centro, scuole, biblioteca, parchi, ecc.) e commerciale. Istituire un servizio "pedibus" e "car pooling" per le scuole al fine di disincentivare l'uso del mezzo privato;
- Pubblicazione e divulgazione di una cartografia che evidenzia la rete dei percorsi ciclopedonali e dei punti di interesse;
- Valutare la fattibilità per l'istituzione di un servizio navetta che colleghi i punti di interesse del Comune;
- Manutenzione costante delle strutture ed infrastrutture pubbliche con particolare attenzione all'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Attuare azioni di recupero efficaci delle aree ex Pessina con servizi utili alla comunità, in attuazione della convenzione in essere.

Ambiente:

- Impegno per una visione sovra comunale, per la gestione delle positività e delle criticità;
- Tutelare il Parco del Roccolo da interventi insediativi che ne compromettano la natura (è il caso dell'allevamento avicolo) sostenendo la trasformazione del Parco in Ente Giuridico;
- Preservare la vocazione agricola del Parco del Roccolo e renderlo più vissuto attraverso percorsi fruibili per attività di svago e per attività sportive di vario genere (percorso vita, piste ciclabili, percorsi equestri, zone attrezzate, ecc.);
- L'Amministrazione si propone come attivatore per la costituzione del Parco del Canale Villoresi, riconoscendo al Canale non solo il ruolo di importante corridoio ecologico ma anche il suo valore storico-monumentale;
- Dare piena attuazione al piano di recupero per le Cave di Casorezzo e per la ex cava lungo la S.P. 12, garantendo il non ampliamento delle previsioni di escavazione ed il recupero ambientale nei modi e tempi previsti;
- Progetto "Rifiuti Zero". L'obiettivo dell'Amministrazione sarà quello di riconquistare il titolo di "Comune Riciclone" attraverso il miglioramento della raccolta differenziata dei rifiuti, consapevole che un'attenta gestione dei rifiuti urbani può portare a significativi vantaggi per l'intera comunità, sia dal punto di vista di salvaguardia dell'ambiente che economico e diffusione dei risultati ottenuti;
- Predisporre la segnaletica di attenzione per la fauna selvatica lungo le strade di circonvallazione;
- Impegnarsi per una vasta e diffusa messa a dimora di alberature, sia secondo piani territoriali ed economici già previsti che secondo il Piano di Indirizzo Forestale della Regione;
- Istituire la Consulta ambientale.

Bilancio e Fisco:

- Coinvolgere, nella massima trasparenza, i cittadini nelle scelte di allocazione delle risorse economiche comunali;
- Attuare una politica di bilancio tendente al miglioramento del coefficiente del patto di stabilità e quindi una tendenziale riduzione dei debiti pregressi;
- Improntare il prelievo fiscale, tributario e tariffario ai principi solidaristici e di progressività con riduzione fiscale alle fasce di reddito più basse;
- Mettere in atto politiche fiscali che premiano l'utile ed il produttivo rispetto l'improduttivo o l'inutilizzato;

Rendere più efficiente l'accertamento e la riscossione dei tributi.

Lavoro ed attività produttive:

- Avviare indagini conoscitive sulle realtà produttive di Busto Garolfo e sulle loro necessità;
- Istituire un tavolo permanente (anche di zona) con le associazioni dei datori di lavoro e dei lavoratori;
- Facilitare l'attivazione di politiche fiscali, infrastrutturali e formative (ad esempio con la promozione di istruzione professionale) rivolte in particolare ai settori con migliori prospettive occupazionali;
- Attivare un servizio informativo rivolto alle attività produttive e commerciali del territorio, al fine di poter cogliere anche opportunità di business "non convenzionali". In un primo periodo il servizio sarà focalizzato sulle opportunità legate ad EXPO 2015. Particolare attenzione sarà dedicata alle possibilità di attivazione di bandi UE ed alla promozione di start up con supporto alle varie possibilità di finanziamento (senza escludere l'innovativo crowdfunding);
- Promuovere intese tra Comuni, Provincia, Regione ed Istituti di Credito presenti sul territorio per la creazione di fondi di solidarietà a favore di lavoratori in difficoltà occupazionale;
- Istituire uno sportello che avvicini l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro in grado di offrire informazioni anche di carattere normativo utili all'occupazione ma anche alla formazione e riqualificazione professionale;
- Salvaguardare le attività commerciali locali sia con politiche indirette (riportate nella parte "cultura" del programma) che dirette con incentivi vari secondo il settore merceologico ed il contrasto all'apertura di grandi centri commerciali;
- Riconoscere l'agricoltura come parte fondamentale e patrimonio storico della nostra comunità. Coinvolgere gli agricoltori e le loro associazioni in un dialogo costante e costruttivo con l'Amministrazione al fine di conoscerne i bisogni;
- Promuovere forme di integrazione al reddito di persone disoccupate o con gravi problemi occupazionali, attraverso il ricorso a lavori occasionali e temporanei.

Fraz. Olcella:

- Realizzare la piazza di Olcella, completa di parcheggi e arredo urbano, con relativa sistemazione e messa in sicurezza della viabilità oggi pericolosa;
- Attrezzare un punto dell'Amministrazione comunale per prestito bibliotecario, informazioni ed alcuni servizi decentrati;
- Rivedere l'accesso alle scuole, oggi troppo congestionato dal traffico;
- Creare una "Casa dell'Acqua" pubblica, simile a quella nel capoluogo;
- Salvare dal degrado e rilanciare, l'area verde accanto alla zona produttiva, attrezzandola, piantumandola e provvedendo ad un'adeguata manutenzione, in modo da renderla fruibile, anche con il concorso dei privati o aziende;
- Promuovere l'allestimento di un micro mercato settimanale nell'area pubblica vicino alla chiesa;

- Replicare ad Olcella alcune iniziative ed eventi di valore e d'interesse che si svolgono a Busto Garolfo; programmare altre iniziative specifiche.

EXPO 2015:

- Inserire Busto Garolfo nel circuito dei Comuni di EXPO 2015 e mettere in rete le aziende del territorio con gli operatori del settore e gli enti economici;
- Sviluppare il progetto PMI Expo 2015 Altomilanese dedicato alle aziende del territorio;
- Aderire alla rete di promozione turistica e culturale dell'evento, inserendovi Busto Garolfo.

Città Metropolitana:

- Aderire alla costituenda Citta' Metropolitana e seguirne l'avvio, rappresentando la nostra visione sullo Statuto e sugli atti e provvedimenti che si adotteranno, nell'ottica di creare un ente metropolitano che sia rappresentativo dei Comuni che lo compongono.

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale sia pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La sezione si struttura poi in due parti fondamentali:

Parte 1

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono individuati gli obiettivi operativi, che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento del DUP.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale della programmazione strategica contenuta nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Parte 2

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici e patrimonio, fabbisogno del personale.

OBIETTIVI OPERATIVI

LEGENDA:

- ★ = fase iniziale di realizzazione;
- ★ ★ = fase avanzata di realizzazione;
- ★ ★ ★ = realizzazione completa.

OBIETTIVI OPERATIVI

TUTELA SALVAGUARDIA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO: URBANISTICA

Programma triennio 2016 - 2018

- Intervento di efficientamento energetico della rete di illuminazione pubblica. ★ ★ ★
- Sostituzione dell'impianto termico del Centro Socio Sanitario di via XXIV maggio con centrale a basso consumo ed emissioni. ★ ★ ★
- Realizzazione di un'area giochi priva di barriere architettoniche presso il parco di via Pascoli. ★ ★ ★
- Rifacimento della pavimentazione di piazza Lombardia. ★ ★ ★
- Opere infrastrutturali per l'allestimento del mercato nella frazione di Olcella.
- Realizzazione di aree comunali dedicate ad Orti urbani con diverse finalità. ★
- Realizzazione di un'area con rampe per BMX e Skateboard.
- Realizzazione di nuovi loculi e ampliamento dell'area dedicata alla inumazione nel cimitero del capoluogo. ★
- Rifacimento della pista di atletica presso il centro sportivo.
- Manutenzione straordinaria del velodromo.
- Ampliamento cimitero nella frazione Olcella.
- Realizzazione di impianti di cogenerazione nei plessi scolastici Don Mentasti e Ferrazzi Cova.
- Completamento dei locali e rustici ex scuderie adiacenti gli uffici comunali.
- Adeguamento palco dell'area feste e sistemazione dell'attrezzatura per la cucina. ★ ★ ★
- Affidamento della "struttura ristoro" dell'area feste nel parco Falcone e Borsellino allo scopo di una fruizione continua nel corso dell'anno. ★

- Interventi di manutenzione straordinaria della struttura dell'area feste del parco Falcone e Borsellino, utilizzando anche possibili convenzionamenti con privati.
- Opere strutturali di riqualificazione della Biblioteca Comunale.
- Opere di manutenzione straordinaria dell'aula magna della Scuola Secondaria di primo grado "Caccia". ★ ★ ★
- Interventi di manutenzione straordinaria, di efficientamento energetico e di adeguamento e riorganizzazione del plesso Don Mentasti.

Per quanto attiene l'edilizia privata è prevista la revisione del PGT per adeguare lo strumento urbanistico ai nuovi obiettivi strategici individuati con particolare riferimento a:

- eliminazione delle aree a standard non più strategiche; ★
- revisione delle norme di Piano per armonizzarne i contenuti e rivedere la possibilità, in specifici e limitati casi, di monetizzazione delle aree; ★

Per la viabilità è previsto:

- Miglioramento del controllo della sosta degli autoveicoli in alcuni punti sensibili (es. Via Monte Nevoso, Via Magenta,). ★
- Avvio del progetto "ausiliari del traffico".
- Revisione Piano della Viabilità. ★ ★ ★
- Posa di attrezzature portabici alle fermate degli autobus.
- Realizzazione delle mappe delle piste ciclabili.
- Progetto ciclofficina che include interventi nelle scuole e mostre sulla bicicletta.

<p>Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019</p>

- Realizzazione area cani in via Pascoli angolo via Fogazzaro. ★ ★ ★
- Aggiornamento piano regolatore cimiteriale. ★ ★ ★
- Nell'ambito della variante al P.G.T.:
 - s'intende implementare le norme attinenti al Parco nel roccolo, per quanto compatibili, con le attuali previsioni urbanistiche ed edificatorie;
 - recepire le nuove fasce di rispetto derivanti dall'approvazione del nuovo Piano regolatore Cimiteriale;
 - recepire le indicazioni di Città Metropolitana in merito alla definizione della nuova perimetrazione del Parco del Rocco;

- recepire il nuovo piano ENAC relativo all'aeroporto di Malpensa;
- verificare una diversa modalità di previsione di strada pubblica nella fraz. Olcella laterale via Alfieri.

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 – 2020
--

- Adeguamento e riqualificazione degli impianti termici al servizio degli edifici comunali residenziali siti nel comune di Busto Garolfo (complesso residenziale Erp di Via A. Di Dio, complesso scolastico Tarra, complesso scolastico Caccia).
- Manutenzione straordinaria strade: rifacimento manti stradali, realizzazione nuovi marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche.
- Realizzazione, anche tramite privati o associazioni, di un bar ristoro presso il centro sportivo di Via Correggio.
- Realizzazione di un campo da gioco polivalente con pavimentazione in manto erboso sintetico nel cortile del plesso scolastico Don Mentasti.
- Completamento opere di miglioramento della fruibilità del parchetto di Via Pascoli: realizzazione di impianto di illuminazione del campo da calcio e interventi sul terreno da gioco.
- Studio di fattibilità ed effettiva realizzazione del manto erboso al Parco della Pace

Note

La variante al P.G.T. ha preso avvio con la pubblicazione dell'avviso pubblico e il vaglio dei suggerimenti e proposte inviate dai cittadini.

TUTELA SALVAGUARDIA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO: AMBIENTE

Programma triennio 2016 - 2018

- Riorganizzazione sito Internet Servizio Ecologia.
- Riorganizzazione archivio cartaceo/elettronico del Servizio Ecologia, relativamente ai casi di maggior rilievo ("Cave di Casorezzo" / SOLTER, "Cava Bastio / DAF", "ex Rimoldi"). ★
★

- "Cave di Casorezzo" / SOLTER: monitoraggio situazione, valutazione nuovi progetti proposti da SOLTER e definizioni in merito, valutazione proposte per la valorizzazione del sito. ★ ★
- "Cava Bastio / DAF": monitoraggio situazione come da convenzione, definizioni in merito alla scadenza della convenzione nel 2017. ★ ★
- "Ex Rimoldi": monitoraggio situazione, valutazioni e definizioni in merito alla bonifica / riutilizzo del sito. ★ ★
- Area "bosco urbano" Via Ungaretti / Don Minzoni: situazione, pulizia, utilizzo ed eventuale assegnazione.
- Rifiuti: a seguito del nuovo appalto 2015, gestione, risoluzione di criticità (rifiuti mal conferiti e rifiuti abbandonati); educazione continua al miglioramento della raccolta differenziata (anche in luoghi particolari: palazzo comunale, scuole, area feste, Oratorio, Cimitero, mercato); interventi nelle scuole da parte del Consorzio Navigli / IDEALSERVICE in merito alla raccolta differenziata; miglioramento del servizio di spazzamento delle strade/aree pubbliche; attivazione servizio di raccolta in aree extraurbane (es. area "4 Bocche" e luoghi simili); attivazione servizio pulizia piste ciclabili; attività di raccolta tappi plastica, sughero a sostegno di Associazioni; ampliamento dell'ecocentro di Via Industria e miglioramento del servizio (realizzazione di pesa, stoccaggio temporaneo pneumatici). ★ ★
- Nuovo Regolamento per assegnazione di aree a verde a cittadini/Associazioni/Aziende: aree, aiole, cigli, orti urbani. ★ ★ ★
- Verde pubblico: riorganizzazione della manutenzione (cadenza e modalità), promozione dell'assegnazione come da "Nuovo Regolamento Aree Verdi". ★ ★
- Mappatura presenza di amianto sulle coperture degli edifici nel territorio comunale. ★ ★
- Mappatura allacciamenti pubblica fognatura.
- Progetto educativo per risparmio energetico negli edifici pubblici: informazioni relative a spegnimento luci, monitor, condizionatori, ecc.
- Progetti educazione ambientale territoriale con le scuole: visite Parco Roccolo, "Vie dell'Acqua" (torre acquedotto, Canale Villoresi, lavatoio). ★ ★ ★
- Protezione Civile: rinnovo Convenzione, con attribuzione di nuove funzioni. ★ ★ ★
- Parco Olcella: assegnazione ad Azienda per manutenzione - valorizzazione. ★ ★ ★
- EXPO 2015: tema alimentazione, progetto educativo/territoriale orto urbano. ★ ★ ★
- "Normativa ARIA" Regione Lombardia: adempimenti per la limitazione dell'inquinamento atmosferico.

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019

- Studio di fattibilità progetto per la navigabilità turistica del Canale Villoresi.
- Implementazione di servizi finalizzati ad una pulizia più puntuale del territorio comunale. ★ ★
- Realizzazione del progetto di ampliamento della piattaforma ecologica al fine di migliorare il controllo delle quantità conferite ed allargare la tipologia di rifiuti conferibili (comprese le terre da spazzamento). ★ ★ ★
- Studio fattibilità passaggio alla tariffa puntuale.

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 – 2020

- convenzione con associazione Italcaccia per vigilanza zoofila e abbandono rifiuti sul territorio, collaborazione in occasione di manifestazioni organizzate dall'amministrazione comunale

Note

- La nuova modalità di raccolta dei rifiuti, attivata nel marzo 2015, ha fatto registrare un aumento della percentuale di differenziata dal precedente 63% al 73,32% previsto per l'anno 2017.

La politica sociale si svilupperà sulle linee operative di seguito indicate:

- Introduzione e potenziamento del servizio di segretariato sociale professionale, per accogliere, orientare e supportare i cittadini nella definizione di risposte alle problematiche socio-assistenziali. ★ ★ ★
- Sostegno all'erogazione di aiuti economici a singoli e famiglie in stato di bisogno, valorizzando tutti gli strumenti disponibili (contributo economico, sgravio al costo di servizi, progetti di microcredito), favorendo laddove possibile la realizzazione di un progetto sperimentale per l'inclusione sociale che prevede la restituzione del contributo, attraverso interventi di volontariato sociale, per una restituzione alla collettività del beneficio ottenuto. ★ ★
- Approvazione del nuovo regolamento ISEE e la sperimentazione delle nuove regole, armonizzate con tutti i Comuni dell'Ambito territoriale del legnanese. ★ ★
- Sostegno a livello tecnico politico dell'Azienda speciale consortile So.Le, anche delegando la gestione di altri servizi alla persona per un'ottimizzazione delle risorse economiche e gestionali. ★ ★ ★
- Prosecuzione e valorizzazione del Progetto "Solidarietà per il lavoro", regolamentato nel suo funzionamento con principi di equità e trasparenza, potenziato grazie alla collaborazione di CARITAS e ACLI e al finanziamento ottenuto dalla Fondazione Ticinia Onlus. ★ ★ ★
- Garanzia all'accesso ai servizi domiciliari o la frequenza a centro diurni o residenziali per la tutela, l'autonomia o la cura di soggetti fragili (disabili, anziani, minori) in difficoltà temporanea o permanente, grazie a progettazione individualizzata e la collaborazione con il soggetto, la famiglia e tutti i servizi della rete. ★ ★ ★
- Prosecuzione nel sostegno e nella collaborazione con la Fondazione Figini Naymiller, in base alla convenzione vigente, per un rilancio del servizio asilo nido. ★ ★ ★
- Conferma e potenziamento del servizio educativo territoriale "Centro azzurro", con l'attività di sostegno allo studio, in stretta sinergia con la scuola, e in tutte le attività educative e ricreative. Si proseguirà la sperimentazione di apertura ad un piccolo gruppo di bambini della scuola primaria, che ad oggi ha riscontrato buoni risultati. ★ ★ ★
- Promozione di azioni e progetti, oltre a quelli già avviati, secondo il principio della sussidiarietà, per realizzare azioni di utilità sociale in connessione con le associazioni del territorio operanti anche in altri ambiti (sportivo, culturale, protezione civile, commercio...). ★ ★

- Avvio di un processo periodico di condivisione e confronto dell'Assessorato con l'intero staff operativo rispetto agli interventi effettuati nell'ambito sociale, per valorizzare quanto fatto e al fine di favorire un cambiamento di approccio culturale/organizzativo da un modello orientato ai servizi sociali al modello orientato alle "politiche sociali" ★
- Mantenimento e monitoraggio e, laddove è possibile, implementazione dei convenzionamenti con le associazioni di volontariato del territorio, nell'ottica di un welfare generativo che si alimenta virtuosamente rigenerando le proprie risorse economiche ed umane. ★ ★ ★
- Supporto e sostegno alla nascente comunità Oasi Domus dell'associazione GPU. ★ ★ ★
- Conferma e monitoraggio degli interventi di Intercultura (progetto famiglie del mondo, sportello stranieri e mediazione interculturale, corso di italiano per adulti "scuola di Malala). ★ ★ ★
- Adozione delle iniziative necessarie per razionalizzare il patrimonio degli alloggi di ERP, introducendo forme di controllo e di razionalizzazione in collaborazione con il gestore e gli altri uffici preposti. ★

<p>Aggiornamento obiettivi triennio 2017 – 2019</p>

- Verrà effettuata l'istruttoria per la ricezione e l'invio delle domande per la misura SIA, già partita negli ultimi mesi del 2016, e verranno avviati tutti i progetti in collaborazione con la costituenda équipe centrale presente all'interno del piano di Zona del Legnanese. ★ ★ ★
- Analisi ed approvazione di nuove tariffe relativamente ai servizi socio educativi, in linea con la proposta dell'Ambito territoriale, per portare a compimento l'intento di adeguamento a livello di Ambito territoriale di regole di accesso ai servizi (con nuovo Regolamento, approvato nel 2016) e omogeneizzazione delle tariffe. ★ ★
- Si aderirà alla mensa solidale in convenzione con i Comuni di Canegrate e Parabiago, come ulteriore strumento di sostegno rivolto a situazione di bisogno.
- Si proseguirà nel sostegno e nella collaborazione con la Fondazione Figini Naymiller, in base alla convenzione vigente, per un rilancio del servizio asilo nido, anche tramite l'attuazione di tutti gli adempimenti previsti dalla misura regionale triennale "Nidi Gratis", partita nell'estate del 2016. ★ ★ ★

- Si darà avvio e realizzazione al progetto sperimentale di assegnazione dei locali del Centro Azzurro, in fasce orarie di non utilizzo, ad associazione di volontariato che presenterà il miglior progetto per l'integrazione sociale di ragazzi in fasce svantaggiate o a rischio di emarginazione. ★ ★
- Verranno mantenute, monitorare e laddove possibile implementate le convenzioni con le associazioni di volontariato del territorio in scadenza nel 2017/2019, nell'ottica di un welfare generativo che si alimenta virtuosamente rigenerando le proprie risorse economiche ed umane. ★ ★ ★
- Verranno adottate tutte le attività di monitoraggio e supporto previste nel patto di collaborazione approvato alla fine del 2016, per la sperimentazione della comunità familiare per disabili "Oasi Domus", gestita dall'associazione GPU. ★ ★ ★
- Si proseguirà nel corso del 2017 nell'azione di controllo e di razionalizzazione rispetto al patrimonio degli alloggi di ERP, in sinergia con altri settori (Ufficio casa e Lavori pubblici): verrà esplicitata la parte di competenza del servizio sociale, relativa alla valutazione socioeconomica degli inquilini morosi e al percorso di supporto ad eventuali cambi alloggio. ★ ★

<p>Aggiornamento obiettivi 2018 – 2020</p>
--

- Stesura e avvio di un progetto sperimentale per l'inclusione sociale che prevede la restituzione del contributo alla collettività attraverso interventi di volontariato sociale.
- Redazione di un progetto specifico per l'aiuto economico alle situazioni di povertà con l'intento di raggiungere situazioni non immediatamente evidenti.
- Rafforzamento della connessione tra il servizio Centro Azzurro e l'Associazione Hakuna Matata che si occupa di adolescenti, al fine di favorire il passaggio dei ragazzi di terza media a nuovi spazi gestiti dall'associazione.
- Attivazione di connessioni tra associazioni sportive e sociali.
- Oltre al mantenimento delle attività previste per l'intercultura si prevede di avviare un percorso volto alla creazione di una "consulta dei migranti" , individuando rappresentanti delle comunità straniere di Busto Garolfo in collaborazione con le associazioni operanti nel territorio.

GIUSTIZIA ED EQUITA' SOCIALE: SOCIALE (BILANCIO E FISCO)

Programma triennio 2016 - 2018

La politica di bilancio si svilupperà in coerenza con i seguenti obiettivi:

- Rispetto delle indicazioni dettate dal legislatore, quindi ad esempio all'osservanza dei principi degli equilibri di bilancio e dei tempi medi di pagamento. ★ ★ ★
- Monitoraggio puntuale delle uscite di parte corrente compatibilmente con le necessità socio assistenziali ed educative emergenti. ★
- Tassazione, in continuità e coerenza a quanto introdotto nella prima parte del mandato amministrativo, quindi con scaglioni progressivi nel prelievo dell'addizionale irpef con esenzione dei redditi più bassi. (e Tasi con prelievo proporzionalmente maggiore su abitazioni con maggiore capacità reddituale). ★ ★ ★
- Attenzione al prelievo alle attività produttive con l'obiettivo di non aumentarle rispetto al livello attuale e ove possibile, diminuirle. ★ ★
- Potenziamento del settore dedicato alla riscossione e l'accertamento dei tributi ancora da riscuotere in modo da renderlo più efficace e solerte.

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 – 2019

- Ulteriore potenziamento dell'attività di accertamento dell'evasione estendendola anche alla Tari, in collaborazione con il Consorzio dei Comuni dei Navigli concessionario incaricato alla riscossione. ★ ★

Aggiornamento obiettivi 2018 – 2020

- Studio di fattibilità per l'introduzione di sistemi software per ottimizzare la fase di accertamento dei tributi e la condivisione dei dati tra gli uffici comunali.

Note

- Gli ultimi due bilanci hanno evidenziato un avanzo di parte corrente, al netto dei fondi prudenziali obbligatori, limitato e quindi con un utilizzo efficiente delle risorse disponibili.
- L'addizionale comunale opera su scaglioni progressivi con un ampio margine di esenzione (€ 15.000). Il prelievo Imu, che opera anche sulle attività produttive, non ha subito alcuna modifica in questo mandato amministrativo. La TASI non opera sulle attività produttive.
- La riscossione e l'accertamento dei tributi locali, effettuata prevalentemente con risorse interne al Comune, ha avuto negli ultimi anni un costante aumento particolarmente significativo per l'esercizio 2016.

LAVORO E SOSTEGNO DELL'ECONOMIA LOCALE: SOSTEGNO AL LAVORO

Programma triennio 2016 - 2018

Le linee strategiche si esplicano attraverso il mantenimenti e quindi il relativo finanziamento di progetti dedicati al sostegno lavorativo già avviati quali :

- Dote Comune; ★ ★ ★
- Servizio Civile; ★ ★ ★
- Pensare ai Giovani, dedicato ai giovani;
- Solidarietà per il lavoro per i disoccupati in difficoltà economiche; ★ ★ ★
- Il servizio Informa lavoro, che verrà mantenuto e potenziato attraverso la connessione con il servizio delle attività produttive e la collaborazione con realtà del mondo del lavoro (agenzie per il lavoro, Centro per l'impiego). ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019

- Dote Comune, mantenere gli inserimenti dei tirocinanti presso le aree dell'ente e proseguire nel tutoraggio. ★ ★ ★
- Servizio Civile, realizzare l'adesione alle nuove progettazioni secondo le scadenze previste. ★ ★ ★
- Solidarietà per il lavoro: realizzare la nuova azione a favore dell'occupazione femminile e implementare l'attività a favore dei soggetti disoccupati in difficoltà economiche. ★ ★ ★

- il servizio Informa lavoro, proseguirà la sua attività attraverso la connessione realtà del mondo del lavoro (Agenzie per il lavoro, Centro per l'impiego) e le offerte migliorative proposte dal nuovo gestore. ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 – 2020
--

- Attuazione delle proposte migliorative del nuovo gestore per il servizio “Informa Lavoro”.
- Partecipazione alla Consulta per l'economia e il lavoro per l'Alto Milanese.

Note

- Il progetto Pensare ai giovani si è concluso alla fine del 2015.

LAVORO E SOSTEGNO DELL'ECONOMIA LOCALE: SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Programma triennio 2016 - 2018

A partire dall'anno 2016 a sostegno dell'economia locale avranno avvio i seguenti progetti:

- Attivazione mercato ad Olcella. ★
- Revisione del regolamento commercio su aree pubbliche. ★ ★ ★
- Progetto di revisione e rilancio della Fiera. ★
- Valorizzazione con specifiche iniziative delle aziende agricole del territorio quali Campagna Amica in collaborazione con Coldiretti. ★ ★ ★
- Potenziamento e valorizzazione della Consulta dei Commercianti. ★ ★ ★
- Nuovo regolamento inerenti disposizioni per le cessioni solidaristiche. ★ ★ ★
- Nuovo regolamento per le sagre.
- Nuovo regolamento disciplinante l'attività di estetista. ★ ★ ★
- Bando pubblico per l'assegnazione di posteggi al mercato di Busto Garolfo. ★
- Bando pubblico per l'assegnazione di posteggi al mercato della fraz. Olcella.
- Bando pubblico per l'assegnazione di posteggi in occasione delle manifestazioni fieristiche. ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019

- Valorizzazione delle attività della Consulta del Commercio per la realizzazione degli eventi tradizionali e per il sostegno alla realizzazione di nuove idee e progetti. ★ ★ ★
- Promozione attiva per la realizzazione di eventi in Piazza Lombardia organizzati dai commercianti della piazza durante i week end estive, ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 – 2020

- Non ci sono aggiornamenti, si proseguirà con il completamento degli obiettivi non ancora pienamente realizzati. Si provvederà a mantenere e possibilmente migliorare l'efficienza dei singoli provvedimenti attuati.

Note

L'esito del bando di assegnazioni di posteggi al mercato di Busto Garolfo dipende dalle recenti disposizioni normative nazionali (proroga delle concessioni in essere fino al 2018)

TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE ATTIVA: TRASPARENZA

Programma triennio 2016 - 2018

Si confermano e ove possibile verranno migliorate, le azioni già introdotte nel primo periodo di mandato quali:

- Semplificazione del linguaggio contenuto negli atti amministrativi, anche attraverso un'indicazione chiara dell'oggetto dell'atto, della spesa o della minore entrata prevista, (in vigore dall'inizio 2015). ★ ★ ★
- Attivazione della scheda per segnalazioni dei cittadini sul sito istituzionale, cui si accede dall'home page. I responsabili d'area rispondono alle segnalazioni nell'arco di 4/5 gg lavorativi (attiva da settembre 2014). ★ ★ ★
- Pubblicazione sul sito web dei compensi percepiti dagli amministratori ed il loro curriculum, sia all'interno della sezione "amministrazione trasparente" che con un link ben visibile in home page (maggior visibilità dal settembre 2014). ★ ★ ★

- Impegno degli amministratori ad informare e a coinvolgere i cittadini, anche attraverso assemblee pubbliche, riguardo alle scelte di allocazione delle risorse di bilancio e alle principali tematiche riguardanti la cittadinanza. ★ ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019

- Revisione della scheda per segnalazioni dei cittadini sul sito istituzionale con la finalità di rendere più semplice ed efficace la modalità di risposta degli uffici. ★ ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 – 2020

- Il programma amministrativo relativo alla TRASPARENZA risulta completamente attuato. Si provvederà a mantenere e possibilmente migliorare l'efficienza dei singoli provvedimenti attuati.

Note

TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE ATTIVA: PARTECIPAZIONE

Programma triennio 2016 - 2018

- Ulteriore incremento del numero dei display informativi in ambienti ad alta fruizione, oltre a quello già presente in Piazza Lombardia e all'ultimo posizionato nel 2015 nella nuova piazza di Olcella.
- Attivazione del Regolamento per disciplinare forme di collaborazione dei cittadini nella cura e la rigenerazione dei beni comunali d'uso pubblico. ★ ★ ★
- Implementazione dell'utilizzo di questionari di soddisfazione per meglio valutare la qualità dei servizi offerti.
- Riorganizzazione degli orari d'apertura al pubblico e gli orari di servizio, rendendo più omogenei gli orari di servizio dei dipendenti e nel contempo garantendo aperture al pubblico differenziate per ufficio, ai fini di incrementarne la funzionalità. ★ ★ ★

- Avvio dell'iter amministrativo per la revisione dello statuto comunale (è stata approntata una prima bozza da porre al vaglio della Commissione consiliare competente). Si procederà di seguito a rivedere e allineare anche il regolamento del Consiglio Comunale. ★ ★ ★
- Aggiornamento del sito al fine di rendere sempre più facile e intuitivo l'utilizzo del sito da parte dei cittadini con ulteriori migliorie rispetto quelle già introdotte.
- Realizzazione di un Punto Amico ad Olcella, che un giorno a settimana svolga alcuni servizi decentrati al cittadino.
- Studio di fattibilità e sostenibilità per l'introduzione di un app comunale per informare i cittadini in modo rapido e capillare. ★ ★ ★.

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019

- Progettazione e realizzazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi. ★ ★
- Diffusione e utilizzo costante dell'app comunale "Seguici" per l'informazione dei cittadini ★ ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 – 2020

- Attivazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi
- Revisione del Regolamento del Consiglio Comunale
- Azioni per favorire la diffusione del Regolamento di cittadinanza attiva.

Note

- Nel 2016 si è sospesa la pubblicazione del periodico comunale sulla base delle motivazioni indicate nella deliberazione nr. 31/2016 della corte dei conti, secondo la quale l'attività di comunicazione istituzionale dell'Ente Locale di piccole e medie dimensioni deve limitarsi ad avere natura informativa e ricognitiva dell'attività amministrativa non prevedendo la costituzione di una testata giornalistica e di una linea editoriale con a capo un direttore responsabile, da realizzarsi attraverso l'ufficio relazioni con il pubblico o analoghe strutture.

TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE ATTIVA: CITTA' METROPOLITANA

Programma triennio 2016 - 2018

- Partecipazione assidua ed attiva ai lavori del Consiglio Metropolitan portando il contributo del Comune e cogliendo le opportunità offerte da Città Metropolitana. ★ ★ ★
- Coinvolgimento diretto e attivo ai lavori della Conferenza dei Sindaci dei Comuni riuniti nel "Patto per l'Alto Milanese" per definire i requisiti di funzionamento della Zona omogenea dell'Alto Milanese e costruire un programma di azioni strategiche per il territorio. ★ ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019
--

- Attivazione di un accordo partenariale per la costituzione della Consulta per l'economia e il lavoro dell'Alto Milanese. ★ ★
- Avvio dei progetti di sperimentazione dell'Alto Milanese con Regione Lombardia. ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 – 2020
--

- Attivazione di tutte le vie, oltre a quelle già messe in atto, per il coinvolgimento dei Sindaci dell'Alto Milanese alle azioni di opposizione al progetto Solter nell' ATEg 11.
- Monitoraggio continuo dei procedimenti amministrativi di Città Metropolitana per la realizzazione sul territorio comunale di due rotonde sulla sp12.
-

Note

In ambito associativo l'azione amministrativa seguirà lo sviluppo di direttrici già tracciate.

- Creazione e valorizzazione della "Consulta dello Cultura" al fine di promuovere la partecipazione dell'associazionismo culturale locale alle iniziative ed eventi del territorio. ★ ★ ★
- Organizzazione di nuovi eventi culturali organizzati e condivisi dalle varie associazioni culturali che vi partecipano alla "consulta". ★ ★ ★
- Prosecuzione dell'organizzazione di eventi culturali organizzati dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con le associazioni culturali del territorio che si rivolgono e che coinvolgono anche le Scuole del paese. ★ ★ ★
- Utilizzo sempre più incisivo della "Consulta dello Sport" per favorire la partecipazione dell'associazionismo sportivo e l'approccio concreto e coordinato alle problematiche via via emergenti. ★ ★
- Richiesta alle associazioni sportive la condivisione della "Carta Valori" per disciplinare il rapporto con l'Amministrazione Comunale e favorire una sinergia 'orizzontale' tra le società medesime. ★ ★ ★
- Collaborazione con le associazioni sportive per la gestione dei defibrillatori: si cercherà di sviluppare sinergia tra le associazioni per la gestione dei macchinari donati dall'Amministrazione, si prevede un approfondimento dell'argomento con l'esperto comunale delle questioni relative alla sicurezza. ★ ★ ★
- Celebrazione dei successi sportivi tramite pagina dedicata sul sito internet istituzionale, riconoscimenti all'inizio dei Consigli Comunali e organizzazione di un evento ad hoc ★ ★ ★
- Prosecuzione della promozione alla realizzazione dell'album di figurine dello sport bustese (già realizzate 2 edizioni). ★ ★ ★
- Implementazione del contatto diretto con tutte le associazioni sportive attraverso un 'giro di visite' durante le sessioni di allenamento. ★ ★

- Prosecuzione e ulteriore sviluppo dell'organizzazione di eventi e attività che coinvolgano le associazioni del territorio, cogliendo le proposte e i bisogni che si manifesteranno. ★ ★ ★
- Organizzazione di un corso di formazione per addetti all'utilizzo di defibrillatori, a favore delle Associazioni sportive del territorio e della scuola. ★ ★
- Organizzazione di una Giornata dello Sport. ★ ★

Aggiornamenti obiettivi triennio 2018 - 2020

- Non ci sono aggiornamenti, si proseguirà con il completamento degli obiettivi non ancora pienamente realizzati. Si provvederà a mantenere e possibilmente migliorare l'efficienza dei singoli provvedimenti attuati.

Note

PROMOZIONE E SOSTEGNO ALLE CULTURE

Programma triennio 2016 - 2018

Le azioni a promozione e sostegno alle culture previste per il triennio 2016-2018 saranno le seguenti:

- Ampliamento dell'offerta culturale del territorio sviluppando iniziative esistenti e creandone di nuove, con il massimo coinvolgimento della cittadinanza e delle realtà associative, per vivacizzare ricorrenze stagionali ed eventi di particolare valenza socio-culturale e ricreativa (iniziative natalizie, Fiera Autunnale e Primaverile, teatro e musica). ★ ★ ★
- Realizzazione nella frazione di Olcella di iniziative culturali ed aggregative già sperimentate con successo nel centro del Paese e progettazione di iniziative nuove. ★ ★ ★
- Valorizzazione e regolamentazione uso del Nuovo Spazio Espositivo al primo piano della Villa Comunale, per promuovere mostre sulle diverse forme espressive (pittura, scultura, fotografia, artigianato). ★ ★ ★
- Attivazione e valorizzazione del progetto per la creazione di una raccolta del materiale di storia locale in collaborazione con Gruppo Ricerca Storica, presso idoneo locale al primo piano della

Villa Brentano per promuovere la conoscenza del patrimonio storico - artistico del territorio comunale. ★ ★ ★

- Sviluppo dell'Area Feste presso il parco comunale come polo aggregativo aperto partendo dalla nuova regolamentazione dell'utilizzo dell'Area e dal miglioramento strutturale delle sue attrezzature. ★ ★
- Ampliamento e riqualificazione spazi e servizi della Biblioteca Comunale, in particolare creazione dell'emeroteca, sala studio, spazio per conversazione, ampliamento spazi bambini e adolescenti; ★
- celebrazione della giornata internazionale contro la violenza sulle donne e diffusione di un cultura "anti-violenza". Adesione alla Rete Antiviolenza dell'Ambito territoriale del Legnanese. ★ ★ ★
- Intitolazione del Parco Comunale a Falcone e Borsellino e organizzazione di eventi sul tema della legalità, in collaborazione con le associazioni del paese e con le Forze dell'Ordine, con progetti formativi che coinvolgano anche la Scuola. ★ ★ ★
- Adesione e collaborazione ai progetti culturali sovra comunali. ★ ★ ★
- Attenzione e sostegno ad attività che favoriscono l'integrazione e l'accoglienza, come la Scuola d'Italiano per stranieri "Malala" e il progetto "Famiglie del Mondo" rivolto in particolare alle donne straniere. ★ ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019
--

Oltre a proseguire le attività già sperimentate, nell'ottica di consolidarle e ampliarle si prevede:

- Realizzazione di una rassegna estiva rivolta ai bambini e di altri momenti culturali dedicati a bambini/ragazzi. ★ ★ ★
- Predisposizione di nuovi progetti culturali in collaborazione con gli Istituti Superiori del territorio, attivando adeguate convenzioni di alternanza scuola lavoro. ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 – 2020
--

- Dopo una sperimentazione attuata nel corso del 2017, si consolideranno gli strumenti di ricerca di sponsorizzazioni per iniziative culturali e ricreative, che permettano l'ulteriore potenziamento nell'organizzazione di eventi finalizzati a vivacizzare il paese.

Note

ATTENZIONE E SOSTEGNO ALLA SCUOLA ED ISTRUZIONE

Programma triennio 2016 - 2018

- Sostegno alla scuola e all'istruzione ponendo come base fondamentale per il suo sviluppo il Piano di Diritto allo Studio. ★ ★ ★
- Realizzazione, in continuità con l'ultimo, del Piano di Diritto alla Studio, in totale sinergia con la direzione didattica per i progetti di ampliamento dell'offerta formativa, nonché per i servizi comunali di mensa e trasporto che coinvolgono la Scuola. ★ ★ ★
- Adeguamento costante dei progetti educativi in risposta alle esigenze espresse, per il sostegno di alunni in situazione di disabilità o di particolare svantaggio. ★ ★ ★
- Conferma e rilancio del progetto "Pedibus", attivato a marzo 2015, con l'obiettivo di ampliarne la diffusione. ★ ★ ★
- Riproposizione della cerimonia di consegna dei riconoscimenti a studenti meritevoli, proposta anche in senso migliorativo, ossia concepita come vera e propria 'Festa della scuola'. Le borse di studio saranno ampliate anche ai neo-laureati grazie al coinvolgimento di attività produttive del territorio. ★ ★ ★
- Partecipazione al progetto Distretto Digitale con l'Università Bicocca.
- Pieno coinvolgimento del Comune ad ogni azione atta a costituire un "fronte comune" con la scuola nei confronti di genitori e famiglie per promuovere strategie educative efficaci. ★ ★ ★
- Attivazione di un progetto sul Gemellaggio con potenziale partnership con la comunità di Senise. ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019

- Completamento del Progetto di sensibilizzazione connesso al gemellaggio con Senise. ★
- Massimo sostegno alla sperimentazione di gestione dell'educativa scolastica da parte dell'Azienda consortile So.Le. ★ ★ ★
- Garanzia di massima collaborazione con la Dirigenza scolastica (PdS, Relazioni con famiglie, Servizio mensa, Servizi di trasporto ...). ★ ★ ★
- Festa delle scuole e premiazione degli studenti meritevoli: si proseguirà a sensibilizzare le attività produttive del territorio, al fine di garantire la premiazione anche degli studenti laureati. La cerimonia di premiazione degli studenti meritevoli si configurerà sempre più come una vera e propria 'Festa della scuola'. ★ ★ ★
- Continuo sviluppo del Pedibus (nuove linee). ★ ★ ★
- Realizzazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi inteso anche come strumento di educazione alla cittadinanza e democrazia partecipativa che coinvolgerà i ragazzi della Scuola secondaria di primo grado "Caccia" in un lavoro sinergico tra l'Istituto Comprensivo Tarra e l'Amministrazione Comunale. ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 – 2020

- Non ci sono aggiornamenti, si proseguirà con il completamento degli obiettivi non ancora pienamente realizzati. Si provvederà a mantenere e possibilmente migliorare l'efficienza dei singoli provvedimenti attuati.

Note

- Verrà attivato un progetto sul Gemellaggio con potenziale partnership con la comunità di Senise. Il progetto è stato discusso con la Dirigenza scolastica: la scuola dovrà valutarne il merito.
- Il Gruppo "Pedibus". oltre ad aver molto implementato il servizio di accompagnamento a scuola, si sta rendendo protagonista di numerose iniziative socio ricreative e di incontro, finalizzate a rafforzare i legami tra i partecipanti al progetto
- La partecipazione al progetto Distretto Digitale con l'Università Bicocca, non è stata considerata vantaggiosa, in quanto le migliorie informatiche per l'istituto comprensivo sono state ottenute con altre iniziative economicamente più convenienti e meritocratiche.

PROMOZIONE DELLO SPORT

Programma triennio 2016 - 2018

- Stipula di convenzioni per la concessione degli impianti sportivi comunali a favore delle associazioni sportive di maggior durata per favorire la progettualità dell'attività associativa e le migliori agli impianti realizzate dalle associazioni stesse. ★ ★ ★
- Controllo della programmazione delle attività sportive delle singole associazioni sportive, le cui attività sono concepite come servizio pubblico. ★ ★
- Tutela particolare per le associazioni sportive con marcate finalità sociali. ★ ★ ★
- Incentivazione all'apertura delle associazioni al fine di promuovere una partecipazione allargata alle loro attività, coinvolgendo tutta la cittadinanza. ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019

- Favorire il miglioramento dell'offerta formativa rivolta ai giovani da parte della società Bocciofila, principalmente attraverso un maggior supporto alle iniziative della F.I.B. Fatte salve le possibilità di aggregazione garantite alle fasce più anziane della popolazione. ★ ★
- Rinnovo della convenzione con ASD Tennis Busto Garolfo, contestuale alla riqualificazione e all'ammodernamento della struttura, attraverso l'impegno diretto della stessa Associazione. ★ ★ ★
- Studio di fattibilità per la realizzazione di una struttura sportiva polivalente con copertura pressostatica finalizzata a creare adeguati spazi anche per quelle discipline sportive che attualmente non hanno disponibilità. ★ ★ ★
- Organizzazione di una Giornata dello Sport a tutti gli effetti 'comunale'. ★ ★

Aggiornamento obiettivi 2018 – 2020

- Non ci sono aggiornamenti, si proseguirà con il completamento degli obiettivi non ancora pienamente realizzati. Si provvederà a mantenere e possibilmente migliorare l'efficienza dei singoli provvedimenti attuati

Note

- Lo studio di fattibilità per la realizzazione di una struttura polivalente con copertura pressostatica è stato completato. La struttura, prevista nel cortile della scuola Don Mentasti, risulta però avere limitazioni legate alle dimensioni che non consentono alla stessa di contenere un campo da basket / pallavolo omologato e alle disposizioni sulla sicurezza che ne limitano l'utilizzo rendendolo inadatto ad attività sportive di squadra e attività scolastiche.

ATTENZIONE ALLE REALTA' GIOVANILI: POLITICHE GIOVANILI

Programma triennio 2016 - 2018

- Rinnovo del servizio Informagiovani/Informalavoro. ★ ★ ★
- Realizzazione di un'indagine conoscitiva per fotografare la realtà giovanile di Busto Garolfo in modo da meglio conoscerla, per poter offrire spazi di ascolto e proposte adeguate ai bisogni espressi.
- Organizzazione di eventi ricreativi e aggregativi, in modo da favorire il protagonismo e il coinvolgimento diretto di associazioni di giovani e/o di gruppi giovanili spontanei. ★
- Promuovere la nascita di momenti di confronto e partecipazione anche strutturati per i giovani bustesi, nella direzione della creazione della Consulta Giovanile. ★
- Dedicare ad associazioni giovanili appositi spazi, fisici e virtuali, perché possano ritrovarsi stabilmente e diventare un punto dinamico di riferimento per attività e proposte a favore dei giovani del territorio bustese. ★
- Organizzazione del tradizionale appuntamento con i giovani 18enni, rendendo l'iniziativa organizzata per l'inizio della maggiore età un momento partecipato e condiviso. ★ ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019

- Consolidare gli obiettivi sopra evidenziati, riproponendo l'attività di Informagiovani, valorizzando le proposte del nuovo gestore, riproporre la festa 18enni favorendo sempre più la partecipazione dei ragazzi. ★ ★

- Realizzazione di un'indagine conoscitiva per fotografare la realtà giovanile di Busto Garolfo in modo da meglio conoscerla, per poter offrire spazi di ascolto e proposte adeguate ai bisogni espressi. ★
- Portare a compimento l'assegnazione di spazi a favore di associazioni giovanili, attraverso avviso pubblico. ★
- Organizzare nuovi eventi ricreativi e di intrattenimento pensati e realizzati con i giovani e le associazioni giovanili. ★
- Rinnovo della convenzione con l'associazione Hakuna Matata e sviluppo di nuovi progetti dedicati ai giovani. ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018- 2020

- Non ci sono aggiornamenti, si proseguirà con il completamento degli obiettivi non ancora pienamente realizzati. Si provvederà a mantenere e possibilmente migliorare l'efficienza dei singoli provvedimenti attuati

Note

COINVOLGIMENTO DEGLI ANZIANI

Programma triennio 2016 - 2018

- Progettazione ed avvio dell'Università della Terza Età. ★ ★ ★
- Mantenimento della convenzione con l'Associazione "Gruppo anziani e pensionati" al fine di riconoscere l'importanza e la ricchezza della persona anziana, come risorsa attiva a favore della collettività. Nella convenzione tra le altre cose verranno riproposti gli eventi gestiti in collaborazione con l'Associazione, quali la Festa dei nonni, la vaccinazione antiinfluenzale, il progetto "Alzheimer café", l'agosto al parco, valutando congiuntamente la possibilità di avviare nuove azioni. ★ ★ ★

- Riorganizzazione della RSA S. Remigio, a partire dalla modifica dello Statuto appena avviata, per razionalizzare e rendere ancora più efficiente tale importante unità di offerta, a vantaggio dell'utenza anziana fragile. ★ ★
- In collaborazione con AUSER, si valuterà la possibilità di avviare un nuovo progetto di telefonia sociale.

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019

- Inizio corsi dell'Università del Tempo Libero e adesione al progetto "Invito alla Scala" del Teatro alla Scala di Milano. ★ ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 – 2020

- Studio di fattibilità per la realizzazione di centro diurno / spazio aggregativo rivolto agli anziani

Note

PROMOZIONE DELLA SALUTE

Programma triennio 2016 - 2018

- Verrà ultimato il progetto di ottimizzazione degli spazi del centro socio sanitario: ad oggi, tramite Accordo di collaborazione con ASL e Medici di Base ,è stato ristrutturato e assegnato uno spazio riservato alla medicina di gruppo dei medici di Busto G., è stato riaperto il centro prelievi dismesso dall'Azienda Ospedaliera, individuando un soggetto gestore tramite bando pubblico. Nel prossimo biennio si prevede di completare il progetto di realizzare una "Casa della Salute",valorizzando gli altri spazi ancora disponibili, ampliando l'offerta di servizi a favore della cittadinanza, presso il Centro socio sanitario. ★ ★
- Verrà garantita la collaborazione ai medici di medicina generale nella campagna di vaccinazione antinfluenzale, fornendo supporto nella fasi di programmazione,

pubblicizzazione e realizzazione, con l'ausilio di personale asa e con la preziosa collaborazione dell'Associazione "Gruppo Anziani e Pensionati". ★ ★ ★

- Verranno monitorate ed implementate le convenzioni in essere per trasporti di natura sociosanitaria, con Croce Azzurra, Croce Italia e GPU. ★ ★ ★
- Conferma alla partecipazione al progetto "Alzheimer caffè", realizzato in collaborazione con il Piano di Zona ed altri Comuni, al fine di favorire un'attività di sostegno e incontro per i malati e per i loro familiari. ★ ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019

- Si prevede nel corso del 2017 il pieno utilizzo dei locali del CSS, avviando nuove attività sociosanitarie nei locali seminterrati, a seguito di bando pubblico. ★ ★
- Il progetto "Alzheimer caffè" vedrà uno sviluppo con azioni a favore dei famigliari, in particolare con la realizzazione di un corso per l'approfondimento della conoscenza della malattia e delle risorse per affrontarla. ★ ★ ★
- Nel 2017 verranno riviste e rinnovate le convenzioni in scadenza con Croce Azzurra e Croce Italia. ★ ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 - 2020

- Non ci sono aggiornamenti, si proseguirà con il completamento degli obiettivi non ancora pienamente realizzati. Si provvederà a mantenere e possibilmente migliorare l'efficienza dei singoli provvedimenti attuati.

Note

AFFERMAZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA'E DELLA CONVIVENZA CIVILE

Programma triennio 2016 - 2018

- Ottimizzare le capacità di intervento e controllo territoriale e le modalità di gestione dei servizi di polizia locale, sviluppando le possibili sinergie create all'interno di quadri associativi convenzionati con la Polizia locale di altri Comuni, ("Asse del Sempione", aggregazione che

raccoglie 15 Comuni gravitanti sulla capofila Legnano, "Patto per la sicurezza" aggregante i comandi di Casorezzo e Villa Cortese e le relative associazioni di Protezione Civile, e dal mese di settembre 2015 "ufficio unico di Polizia Locale" con il Comune di Arconate. ★ ★

- Accogliere e dare seguito alle segnalazioni della cittadinanza raccolte grazie all'apposito strumento sul sito del Comune o con altre modalità. ★ ★
- Promuovere iniziative finalizzate a costruire reti organizzate di "controllo di vicinato" e a rendere sempre più strutturata e diffusa la necessaria interazione e collaborazione tra cittadinanza e Forze dell'Ordine. ★
- Attivare interventi di educazione stradale e alla legalità nelle scuole dei tre ordini presenti a Busto Garolfo (scuola dell'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie di primo grado). ★ ★
★
- In relazione alla problematica dell'insediamento ROM di Via F.lli Bandiera nell'ultimo anno si è operato con interventi decisivi quali l'installazione di un sistema di videosorveglianza, in modo da sottoporre l'insediamento ad un più stringente controllo, si è proceduto quindi a successivi sgomberi di tutte le strutture non pertinenti con la destinazione agricola dell'area. Ad oggi l'area è stata abbandonata dagli occupanti ma necessita ancora di costante monitoraggio. ★ ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019

- Progetti di videosorveglianza da attivare in alcune siti del paese al fine di contrastare atti vandalici, schiamazzi, abbandono di rifiuti. ★ ★
- Installazione, in punti strategici di accesso al paese, di portali per un puntuale controllo dei veicoli in transito. ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 - 2020

- Ponendo massima attenzione ai bandi di Regione Lombardia sulla sicurezza, si punterà ad ottenere ulteriori (oltre a quelli accordati nel 2017) finanziamenti per i completare i progetti di videosorveglianza e dei portali di accesso.
- Attivare azioni per favorire la diffusione del "Controllo di Vicinato".

Note



COMUNE DI BUSTO GAROLFO PROVINCIA DI MILANO

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2017

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2016	PREVISIONI			
				PREVISIONI DELL' ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	978.404,40	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	2.854.120,94 100.128,61 3.369.115,63	2.940.845,58 385.034,25 3.825.441,57	2.804.373,41 36.806,81 93.808,41	2.452.127,41 0,00 93.808,41
TOTALE MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	61.585,78	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	408.124,22 4.378,75 454.130,06	470.970,75 4.378,75 528.154,18	404.243,35 0,00 4.402,35	403.393,35 0,00 4.402,35
TOTALE MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	211.724,97	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	1.995.512,60 0,00 2.161.011,59	1.868.413,00 419.545,14 2.080.137,97	1.073.003,00 900,00 0,00	1.059.503,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	36.991,21	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	278.877,19 987,75 313.819,30	280.198,75 987,75 316.197,11	280.398,85 0,00 992,85	278.098,85 0,00 992,85
TOTALE MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	45.040,72	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	207.266,87 0,00 324.773,05	201.707,00 22.000,00 246.747,72	376.937,00 22.000,00 0,00	157.337,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 7	Turismo	1.708,32	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	0,00 0,00 3.603,40	0,00 0,00 1.708,32	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	22.081,07	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	244.742,35 4.378,75 251.510,97	173.228,59 10.496,59 190.897,63	146.189,03 0,00 4.412,03	144.189,03 0,00 4.412,03



COMUNE DI BUSTO GAROLFO PROVINCIA DI MILANO

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2017

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2016	PREVISIONI DELL' ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019
TOTALE MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	419.889,65	previsione di competenza	1.927.941,00	1.874.755,00	1.885.981,00
			<i>di cui già impegnato *</i>	4.166,66	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.110.946,28	2.347.830,65	
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.208.350,60	previsione di competenza	784.422,11	535.805,00	519.305,00
			<i>di cui già impegnato *</i>	157.263,11	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.486.191,49	1.992.772,71	
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	7.175,00	previsione di competenza	14.350,00	14.350,00	14.350,00
			<i>di cui già impegnato *</i>	14.350,00	14.350,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	19.725,00	21.525,00	
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	490.079,85	previsione di competenza	1.991.982,40	1.945.984,00	1.796.260,50
			<i>di cui già impegnato *</i>	50.733,02	1.600,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	3.392,00	3.409,50	3.409,50
			previsione di cassa	2.310.233,81	2.432.654,35	
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	6.269,44	previsione di competenza	84.719,00	85.418,00	83.523,00
			<i>di cui già impegnato *</i>	13.112,85	13.000,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	96.232,78	91.687,44	
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	previsione di competenza	4.210,00	4.500,00	4.500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.049,19	4.500,00	
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	previsione di competenza	140.300,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	140.352,86	0,00	



COMUNE DI BUSTO GAROLFO PROVINCIA DI MILANO

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2017

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017		
					PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	338.230,00	414.887,00	484.982,00	565.344,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	45.650,00	70.000,00		
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	previsione di competenza	367.857,00	387.922,00	239.637,00	135.281,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	367.857,00	387.922,00		
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsione di competenza	413.165,00	413.165,00	413.165,00	413.165,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	413.165,00	413.165,00		
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	57.458,90	previsione di competenza	1.880.000,00	2.080.000,00	1.880.000,00	1.880.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.002.717,37	2.137.458,90		
	TOTALE MISSIONI	3.546.759,91	previsione di competenza	15.403.118,65	13.993.952,78	12.590.532,14	11.792.358,14
			<i>di cui già impegnato *</i>		1.082.068,12	88.656,81	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	113.265,86	107.025,14	107.025,14	107.025,14
			previsione di cassa	16.879.084,78	17.088.800,55		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.546.759,91	previsione di competenza	15.403.118,65	13.993.952,78	12.590.532,14	11.792.358,14
			<i>di cui già impegnato *</i>		1.082.068,12	88.656,81	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	113.265,86	107.025,14	107.025,14	107.025,14
			previsione di cassa	16.879.084,78	17.088.800,55		

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE

7.1 PROGRAMMAZIONE TRIENNALE OPERE PUBBLICHE

La giunta comunale ha predisposto la proposta di programma triennale opere pubbliche 2017/2019 da proporre all'approvazione del Consiglio Comunale.

Pertanto, proceduto all'identificazione e quantificazione dei propri bisogni sulla base delle considerazioni svolte in relazione alla complessiva disponibilità di risorse economiche sono state previste le seguenti opere/lavori:

PROGRAMMA TRIENNALE 2017 - 2019
NUOVO PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEGLI ELEMENTI FINANZIARI - PROVENIENZE
Le schede ministeriali contempleranno esclusivamente gli interventi superiori ad euro 100.000,00
ANNO 2017 1° stesura

n. progr.	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	Euro	Capitolo bilancio	Con mutui	Altre entrate	Alienazione beni e aree	Fondi legge 10/77 OO.UU. + monetizzazioni	contributi	
								importo	Proven.
1	Manutenzione straordinaria immobili comunali	79.000,00	19950			79.000,00			
2	Eliminazione barriere architettoniche e nuovi marciapiedi	20.000,00	20050				20.000,00/OO.UU.		
3	Manutenzione straordinaria verde pubblico	70.000,00	21560			70.000,00			
4	Manutenzione straordinaria scuole dell'obbligo	40.000,00	20300			40.000,00			
5	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	76.000,00	21605			76.000,00			
6	Manutenzione straordinaria manti stradali	80.000,00	21840/30			80.000,00			
7	Realizzazione di un sistema integrato di percorsi ciclabili tra i comuni di Busto Garolfo, Arconate, Canegrate, Casorezzo, Dairago, Inveruno e Villa Cortese - Lotto A - Busto Garolfo - rimborso contributo DOCUP (1)	53.000,00	21852		17.000,00/C		36.000,00/OO.UU.		
8	Opere di adeguamento alle vigenti norme di sicurezza, igiene, agibilità ed efficientamento energetico del Plesso Scolastico di via Pascoli adibito a scuola primaria e dell'infanzia (2)	780.000,00	20300			156.000,00		624.000,00	contributo regionale
9	Realizzazione nuovi orti urbani - I lotto (3)	17.000,00	20974			17.000,00			
10	Manutenzione straordinaria area feste	28.000,00	20010			28.000,00			
11	Ristrutturazione e ampliamento Cimitero del Capoluogo (4)	85.000,00	21050/20			85.000,00			
12	Realizzazione nuovi loculi presso il Cimitero del Capoluogo (5)	1.273.000,00						1.273.000,00	project financing
	TOTALI	2.601.000,00			17.000,00/C	631.000,00	56.000,00/ OO.UU	1.897.000,00	

LEGENDA

C: Proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali

(OO.UU.) fondi legge 10/77

(M) monetizzazioni

NOTE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2017 - 1° stesura

(1) trattasi di quota annua del rimborso, avente durata ventennale, del contributo DOCUP concesso dalla Regione Lombardia per la realizzazione dell'intervento

(2) Si prevedono opere di adeguamento alle vigenti norme di sicurezza, igiene, agibilità ed efficientamento energetico del Plesso Scolastico di via Pascoli di cui al prog. Prel. Approvato con del. Di G.C. n.193 del 11.12.2014

(3) Si prevede un primo lotto di realizzazione nuovi orti urbani correlato con la più ampia iniziativa "Sistema integrato di sinergia ambientale"

(4) Si prevedono interventi di ristrutturazione della zona servizi nonché l'ampliamento per campi di inumazione sul lato est come previsto dal Piano Regolatore Cimiteriale - variante e aggiornamento approvato

(5) si prevede la realizzazione di nuovi loculi presso il cimitero del Capoluogo mediante project financing

PROGRAMMA TRIENNALE 2017 - 2019
NUOVO PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEGLI ELEMENTI FINANZIARI - PROVENIENZE
 Le schede ministeriali contempleranno esclusivamente gli interventi superiori ad euro 100.000,00
ANNO 2018 1° stesura

n. progr	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	Euro	Capitolo bilancio	Con mutui	Altre entrate	Alienazione beni e aree	Fondi legge 10/77 OO.UU. + monetizzazioni	contributi	
								importo	Proven.
1	Manutenzione straordinaria immobili comunali	32.800,00	19950			32.800,00			
2	Eliminazione barriere architettoniche e nuovi marciapiedi	20.000,00	20050				20.000,00/OO.UU.		
3	Manutenzione straordinaria verde pubblico	40.000,00	21560			40.000,00			
4	Manutenzione straordinaria scuole dell'obbligo	30.500,00	20300			30.500,00			
5	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	21.000,00	21605			21.000,00			
6	Manutenzione straordinaria manti stradali	27.500,00	21840/30			27.500,00			
7	Realizzazione di un sistema integrato di percorsi ciclabili tra i comuni di Busto Garolfo, Arconate, Canegrate, Casorezzo, Dairago, Inveruno e Villa Cortese - Lotto A - Busto Garolfo - rimborso contributo DOCUP (1)	53.000,00	21852		27.000,00	15.700,00	10.300,00		
8	Ampliamento cimitero della frazione Olcella - 1° lotto (2)	146.320,00	21050/30			146.320,00			
9	Interventi manutentivi, ristrutturativi, ricostruttivi di immobili ex scuderie e fabbricati di cui al compendio della villa comunale - corpo C - opere di completamento funzionale del P.T. e del 1° P. - 1° stralcio (3)	280.000,00	19960			280.000,00			
10	Rifacimento pista di atletica presso il centro sportivo comunale (4)	230.000,00	21605			118.124,00		111.876,00	Contributo Regionale
	TOTALI	881.120,00			27.000,00	711.944,00	30.300,00	111.876,00	

LEGENDA

C: Proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali
 (OO.UU.) fondi legge 10/77

(M) monetizzazioni

NOTE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2018 - 1° stesura

(1) trattasi di quota annua del rimborso, avente durata ventennale, del contributo DOCUP concesso dalla Regione Lombardia per la realizzazione dell'intervento

(2) Si prevede un primo lotto dei lavori di ampliamento del Cimitero della Frazione Olcella per la realizzazione del "Cimitero Parco"

(3) Si prevede la realizzazione di un primo stralcio del completamento funzionale del piano terra e del piano primo del Corpo C del complesso dei fabbricati a compendio della villa Comunale.

(4) Si prevede la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione della pista di atletica di cui al progetto definitivo approvato con delibera di G.C. n.26 del 24.03.2016

PROGRAMMA TRIENNALE 2017 - 2019
NUOVO PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEGLI ELEMENTI FINANZIARI - PROVENIENZE
Le schede ministeriali contempleranno esclusivamente gli interventi superiori ad euro 100.000,00
ANNO 2019 1° stesura

n. progr	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	Euro	Capitolo bilancio	Con mutui	Altre entrate	Alienazione beni e aree	Fondi legge 10/77 OO.UU. + monetizzazioni	contributi	
								importo	Proven.
1	Manutenzione straordinaria immobili comunali	32.000,00	19950			20.000,00	12.000,00/OO.UU.		
2	Eliminazione barriere architettoniche e nuovi marciapiedi	35.000,00	20050				35.000,00/OO.UU.		
3	Manutenzione straordinaria verde pubblico	60.000,00	21560			60.000,00			
4	Manutenzione straordinaria scuole dell'obbligo	20.000,00	20300				20.000,00/OO.UU.		
5	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	31.000,00	21605			10.000,00	21.000,00/OO.UU.		
6	Nuovi punti luce sulla rete straale	15.000,00	21841			15.000,00			
7	Manutenzione straordinaria manti stradali	10.000,00	21840/30				10.000,00/OO.UU.		
8	Realizzazione di un sistema integrato di percorsi ciclabili tra i comuni di Busto Garolfo, Arconate, Canegrate, Casorezzo, Dairago, Inveruno e Villa Cortese - Lotto A - Busto Garolfo - rimborso contributo DOCUP (1)	53.000,00	21852		17000/C		36.000,00/OO.UU.		
TOTALI		256.000,00			17.000,00	105.000,00	134.000,00		

LEGENDA

C: Proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali

AMM (OO.UU.) fondi legge 10/77

(M) monetizzazioni

(1) trattasi di quota annua del rimborso, avente durata ventennale, del contributo DOCUP concesso dalla Regione Lombardia per la realizzazione dell'intervento

7.2 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Nel fondo pluriennale vincolato sono accantonate quelle risorse, accertate negli esercizi precedenti, relative ad interventi che verranno ultimati nell'esercizio 2018. Gli attuali stanziamenti per fondo pluriennale vincolato anno 2018 sono unicamente di parte corrente pari ad €. 107.025,14 riguardano spese di personale.

7.3 PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE

(approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 18.10.2016 modificato con G.M n. 10 del 24.01.2017)

Premesso che l'art. 16 della Legge di stabilità 2012, n. 183 del 22/12/2011 di modifica dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, dispone l'obbligo, a partire dal 01/01/2012, da parte delle pubbliche Amministrazioni, di verificare annualmente l'eventuale presenza di situazioni che rilevino eccedenze di personale;

verificati i dipendenti in servizio e considerata la dotazione organica dell'Ente,

NON

si rilevano eccedenze di personale né in relazione alle esigenze funzionali né in relazione alla situazione finanziaria dell'Ente. Si sottolinea inoltre che il rapporto medio dipendenti/popolazione, così come definito dal Decreto del Ministero dell'Interno del 16/03/2011, indica il seguente parametro:

abitanti	dipendenti
Da 10000 a 59999	1/122

Applicato a questo Ente si ottiene il seguente parametro:

abitanti al 31/12/2014	dipendenti
13838	1/266

PIANO TRIENNALE 2017-2018-2019

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 27/07/2016 con la quale sono stati verificati gli equilibri di bilancio 2016 ed il mantenimento del pareggio di bilancio stabilito dal D.Lgs. 10/08/2014 n. 126 ;

Premesso che le Leggi n. 133/2008, n. 203/2008, n. 33/2009, la Legge 13/12/2010 n. 220 (cosiddetta legge di stabilità) la Legge n. 183 del 22/12/2011 (Legge di stabilità 2012), la Legge n.

228 del 24/12/2012 (Legge di stabilità per l'anno 2013), la Legge n. 147 del 27/12/2013 (Legge di stabilità per l'anno 2014) nonché la Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) hanno individuato i criteri per la determinazione degli obiettivi di finanza pubblica per il triennio 2015/2017;

Rilevata la necessità di attivare la programmazione del fabbisogno di personale riferita agli anni 2017 – 2018 e 2019;

Nell'ambito di un processo di razionalizzazione dell'impiego delle risorse umane disponibili, viste le Leggi n. 203 del 22/12/2008 (Finanziaria 2009), n. 244 del 24/12/2007, e la Legge n. 133 del 06/08/2008 così come modificata dalla legge n. 147 del 27/12/2013, D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, D.L. n. 98/2011 convertito nella Legge 111/2011, nonché il D.L. 90 del 24/06/2014 convertito nella legge n. 114 del 11/08/2014 in ottemperanza all'obbligo di riduzione del costo del personale, nonché la circolare n.1 del 29/01/2015 emanata dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, si ritiene di approvare il seguente Piano Triennale Assunzionale:

ANNO 2017
AREA POLIZIA LOCALE

1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C.1 Per turn over valorizzazione 100% della spesa con mobilità non incide sulla capacità assunzionale	MEDIANTE MOBILITA' DA ALTRI ENTI CON IL MEDESIMO VINCOLO ASSUNZIONALE
--	---

Mantenimento dei livelli di dotazione organica nei limiti di cui al D.L.90 del 24/06/2014 convertito nella Legge n.114 dell'11/8/2014 COSÌ COME RISULTANO DAL PRECEDENTE PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA Giunta Comunale n. 123 del 13/10/2015 nonché ricorso ad eventuali mobilità di personale in entrata/uscita cosiddette "neutre", dando atto che tali assunzioni non incidono sulla capacità assunzionale dell'Ente.

ANNO 2017
AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

1 Istruttore Tecnico Geometra CAT. C.1	1 MEDIANTE MOBILITA' DA ALTRI ENTI CON IL MEDESIMO VINCOLO ASSUNZIONALE
--	---

ANNI 2018-2019

Mantenimento dei livelli di dotazione organica nei limiti di cui al D.L.90 del 24/06/2014 convertito nella Legge n.114 dell'11/8/2014 nonché ricorso ad eventuali mobilità di personale in entrata/uscita cosiddette "neutre", qualora si possano effettuare.

ANNI 2017-2018-2019

Nel rispetto delle richiamate norme e compatibilmente con le disponibilità finanziarie, si procederà alle assunzioni di personale a tempo determinato per la copertura delle assenze per maternità, alle assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie nel rispetto di quanto previsto dalle Leggi richiamate ed in applicazione della normativa in materia di assunzioni a tempo determinato, nei limiti degli stanziamenti di bilancio destinati alla spesa per il personale tenuto conto che il limite del 50% della spesa del personale assunto a tempo determinato nell'anno 2009 è stato abolito e che la spesa del personale assunto a tempo determinato nell'anno 2009 era pari ad € 34.145,080 oltre oneri ed irap.

L'Amministrazione dichiara che il presente documento di programmazione del fabbisogno di personale è improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art.39 della legge 27 dicembre 1997, n.449, e successive modificazioni.

7.4 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE AREE COMUNALI (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 28.11.2016)

La valorizzazione del patrimonio immobiliare degli enti locali, stimolata sia dalla recente normativa che dalle esigenze dei singoli cittadini in uno spirito di sussidiarietà ed ascolto, è fatta con l'obiettivo di procedere sia al riordino e alla valorizzazione del patrimonio in un'ottica non conservativa statica dello stesso, sia in un'ottica strategico-dinamica della gestione del patrimonio comunale non più necessario al bisogno pubblico oppure meglio utilizzabile per l'interesse della collettività.

BENI OGGETTO D'ALIENAZIONE TRIENNIO 2017/2019

			Anno 2017		
Individuazione del bene	Destinazione urbanistica	Nuova destinazione e urbanistica	Individuazione catastale del bene	Superfici	Valore di massima stimato/aggiornato
Area residenziale di via Arconate/via Cimabue lotti 2/B1/1	Tessuto Urbano Consolidato con funzione Residenziale	Invariata	Mapp. 504 del Fg. 16	Catastale e reale mq. 810,00	Valore stimato euro 153.900,00 Vedasi perizia allegata alla delibera di C.C. n. 15 del 27.04.2016
Porzione di fabbricato rustico di via T. Grossi	Nucleo di antica formazione	Invariata	Mappale 281/parte del Fg. 17	Catastale mq 112,00 Reale mq 127.60	Valore stimato euro 32.000,00 Vedasi perizia allegata alla delibera di C.C. n. 15 del 27.04.2016
Area residenziale di via Venegoni	Tessuto Urbano Consolidato con funzione Residenziale	Invariata	Mappali 493 e 505 del Fg. 25	Catastale mq 860,00	Valore stimato euro 163.400,00 Vedasi perizia allegata alla delibera di C.C. n. 15 del 27.04.2016
			Anno 2018		
			Anno 2019		

7.5 PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI (approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 118 del 18.10.2016)

Triennio 2017 – 2019

Le azioni che si intendono intraprendere al fine di razionalizzare le strumentazioni informatiche esistenti presso l'Ente saranno le seguenti:

Effettuata una preliminare ricognizione della situazione esistente con riferimento alla verifica dell'idoneità delle dotazioni informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, si è rilevato che non sussistono sostanziali ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali di che trattasi.

Criteria di gestione delle attrezzature informatiche - Misure contenitive.

Al fine di consentire il contenimento delle spese di funzionamento, si individuano le seguenti misure:

- Gli uffici comunali dovranno incentivare l'uso della posta elettronica per lo scambio di informazioni e documenti, limitando l'utilizzo della carta; a tal proposito si evidenzia che l'Ente ha già provveduto all'attivazione di alcune caselle di posta elettronica certificata il cui utilizzo è utile anche in termini di risparmio delle spese postali;
- Sarà svolta una costante attività di monitoraggio su stampanti e computers e la sostituzione degli stessi sarà operata solo a seguito di verifica di guasto irrimediabile o rimediabile con spesa superiore ad un eventuale nuovo acquisto.
- Le stampanti che andranno sostituite verranno prioritariamente acquistate con il modulo stampa fronte-retro al fine di risparmiare carta e consumabili e si inizierà gradualmente, ove possibile, a NON procedere alla loro sostituzione; si intende informatizzare tutti i documenti ed evitare di stamparli;
- Le postazioni che dovranno essere sostituite verranno utilizzate come eventuali parti di ricambio;
- Continuo sviluppo dei servizi intranet, in utilizzo a tutti i dipendenti, in modo da ridurre i consumi cartacei nelle comunicazioni tra gli uffici e riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche relative al personale;
- Proseguimento con l'attivazione dei servizi con firme digitali al fine della realizzazione, fra l'altro, di un risparmio sulla carta stampata per una migliore razionalizzazione della spesa.

Dotazioni strumentali informatiche:

La dotazione informatica dell'Ente, si suddivide a grandi linee, nelle seguenti categorie:

- Personal computer
- Stampanti
- Apparati di rete e Server
- Stampanti dipartimentali

Per quanto riguarda i personal computer, tutti di proprietà ad eccezione di quello in dotazione all'ufficio dei messi comunali, risultano distribuiti come da sottostante elenco:

Nome	Sistema operativo	Posizione
ambiente-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
ambiente1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
ana1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Servizi Demografici
ana2-PC	Microsoft Windows Professional	Palazzo Municipale > Servizi Demografici
asa-PC	Microsoft Windows 10	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Servizi Sociali
biblioteca-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Biblioteca
biblioteca1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Biblioteca
biblioteca3-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Biblioteca
CED	Microsoft Windows Professional	Palazzo Municipale > Ufficio Personale
commercio-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > SUAP
commercio2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > SUAP
cont1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Responsabile Area Economico-Finanziaria
cont2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ragioneria
cont3-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ragioneria
cont5-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ragioneria
Dotelavoro-PC	Microsoft Windows Professional	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
notificatori-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Messi
paghe2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ufficio Personale
paghe3-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ufficio Personale
portatile-ced	Microsoft Windows XP	Palazzo Municipale > Ufficio

	Professional Palazzo Municipale > Ufficio	Personale
protocollo-PC	Microsoft Windows 7	Professional Palazzo Municipale > Protocollo
protocollo2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Segreteria
segret2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Segreteria
Segret3-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Segreteria
segret4-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Responsabile Area Amministrativa
segretario-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Palazzo Municipale > Segretario
servcivile-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Servizi Sociali
sindaco-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Palazzo Municipale
sociali1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Servizi Sociali
sociali2-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Servizi Sociali
sociali3	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Servizi Sociali
sociali4-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Servizi Sociali
sociali5-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Servizi Sociali
staciv1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Servizi Demografici
staciv3-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Servizi Demografici
trib1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ufficio tributi
trib2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ufficio tributi
trib4-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ufficio tributi
ut-lsu	Microsoft Windows XP Professional	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
ut1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
ut10-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
UT11-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Pro Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
Ut12-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico

ut2-PC	Microsoft Windows Pro	10	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Edilizia Privata
ut4-PC	Microsoft Windows Pro	10	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
Ut5-PC	Microsoft Windows Pro	10	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Edilizia Privata
ut6-PC	Microsoft Windows Pro	10	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
ut7-PC	Microsoft Windows Pro	10	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
ut8-PC	Microsoft Windows Professional	7	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
Ut9-PC	Microsoft Windows Professional	7	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Edilizia Privata
ViceSindaco-PC	Microsoft Windows Pro	10	Palazzo Municipale > Ufficio Assessori

Strumentazione condivisa tra gli uffici

portatile-ced	Microsoft Windows XP Professional	Palazzo Municipale > Ufficio Personale
Tablet 10"		Palazzo Municipale > Ufficio Personale
Proiettore		Palazzo Municipale > Ufficio Personale

Server

Database	CentOS Linux release 7.1.1503 (Core)	Palazzo Municipale > Archivio
Pdc	CentOS release 6.3 (Final)	Palazzo Municipale > Archivio
Virtual	CentOS release 5.10 (Final)	Palazzo Municipale > Archivio

Hardware riutilizzato

pfsense	pfsense 2.2.6-RELEASE	Firewall proxy
syslog-server	CentOS release 5.5 (Final)	server di log/faxserver
Nas4free	Nas4Free 9.2.0.1 - Shigawire	Palazzo Municipale > Archivio
Nas4free	Nas4Free 9.2.0.1 - Shigawire	Palazzo Municipale > Archivio

Stampanti di rete

Plotter HP design jet	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
Brother HL-5470DW series	Palazzo Municipale > Segreteria
Lexmark MS610 DN	Palazzo Municipale > Ragioneria
Olivetti d-Copia 35	Palazzo Municipale > Ufficio Personale

Olivetti d-Copia 253MF KX	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
Lexmark E360dn	Palazzo Municipale > Ufficio Personale

Stampanti Condivise

Tutte le stampanti presenti negli uffici sono condivise tra gli utenti degli stessi per ottimizzare i costi di gestione.

Di seguito si elencano le unità immobiliari ricompresi nel patrimonio di proprietà dell'Ente:

A. unità immobiliari per servizi istituzionali:

- n° 7 immobili di cui n° 2 destinati ad uffici comunali, n°1 utilizzato come sala consiglio, n°1 destinato al comando di P.L. e sede associazioni (ex BCC), n°1 sede della biblioteca civica, sale spositive (primo piano) e uffici dell'Area Socio Culturale, n° 4 utilizzati per le sedi di Associazioni varie (Croce Italia, Associazione Anziani, Associazione Combattenti e Reduci, alloggio custode municipio);
- n° 4 plessi scolastici comprensive di n° 2 scuole dell'infanzia n° 2 scuole primarie e n° 1 scuola secondaria di primo grado con relative palestre e servizi e rispettivi alloggi per custode;
- cimitero del capoluogo e della frazione di Olcella;
- fabbricato destinato a spogliatoi e magazzino personale esterno;

B. unità immobiliari destinate alla locazione o uso gratuito:

- n° 1 immobile in via S. G. Bosco utilizzato come sede per attività da parte di disabili, "il seme" assegnato in comodato all'A.S.L. n° 1 ;
- n° 1 immobile in via S. G. Bosco utilizzato come alloggio per Minori, assegnato alla Cooperativa C.T.A.;
- n° 1 immobile assegnato all'associazione G.P.U. di via S. Domenico Savio;
- residenza sanitaria assistenziale per anziani e disabili di via A. di Dio (in comproprietà con il Comune di Canegrate);
- N.1 immobile in via Alfredo Di Dio n° 1, nell'ambito del complesso E.R.P. – sito al piano terra e interrato, del complesso ERP di via A. di Dio ang. via S. Remigio finalizzato alla sperimentazione di una struttura residenziale per disabili con gestione innovativa, assegnato all'Associazione Genitori per la Promozione Umana "G.P.U. Onlus
- caserma dei carabinieri assegnata in concessione a enti privati (in comproprietà con altri comuni limitrofi);
- locali al piano seminterrato del complesso scolastico Caccia di via Correggio, assegnato all'associazione "Hakuna Matata";
- alloggi ERP, di cui :

- fabbricato di via Beltrame, 41;
- fabbricato di via Busto Arsizio, 1;
- fabbricato di via Garibaldi, 9;
- fabbricato di via Garibaldi, 11;
- fabbricato di via Mazzini, 41;
- fabbricato di vicolo Parrocchiale;
- fabbricato di vicolo Carlo Porta;
- fabbricato di via A. di Dio, 4;
- immobili destinati a impianti sportivi, assegnati in uso ad associazioni varie, di cui:
 - n° 1 bocciodromo di via S. Domenico Savio;
 - n° 2 campi da tennis di cui n° 1 coperto con relativi spogliatoi;
 - n°2 campi sportivi di cui 1 per allenamento con adiacente pista di atletica e 1 con adiacente velodromo, con relativi spogliatoi e tribune;
 - n° 1 campo da calcetto;
 - n° 1 fabbricato destinato a centro medico sportivo e sede dell'associazione ciclistica;
 - complesso natatorio di via Busto Arsizio in parte in concessione d'uso e parte assegnato in diritto di superficie, con convenzione in essere;
 - vasca natatoria presso scuole Caccia assegnata in locazione
 - fabbricato destinato a Distretto Sanitario il cui piano rialzato è assegnato in comodato d'uso all'ASL e ad una società privata che effettua il servizio prelievi del sangue, il piano primo assegnato ai Medici di base, mentre il piano seminterrato risulta ancora sfritto;
 - fabbricato destinato a centro di prima infanzia denominato "mondo bambino";
 - ex sede di P.L. di via XXV Aprile assegnata definitivamente ad associazioni;
 - aree e fabbricati destinati a sede dell'Associazione Alpini di via Savio e Gruppo Volontari della Protezione Civile;
 - Immobile di via XXV Aprile occupato in locazione a piano terra dalla Croce Azzurra Ticinia ONLUS ed a disposizione dell'A.C. il piano primo;

i costi di gestione degli immobili verranno parzialmente sostenuti, per il triennio 2016-2018, dalle associazioni a cui sono stati dati in gestione, locazione o in comodato d'uso, ai sensi del vigente "Regolamento per la disciplina dell'uso di beni immobili comunali" approvato con delibera di C.C. n° 37 del 21.07.2008 e s.m.i. Alla luce degli interventi finalizzati al risparmio energetico, già avviati nel corso degli anni precedenti e che sono proseguiti con l'adesione al "patto dei Sindaci", promosso dall'Amministrazione Provinciale, sono stati eseguiti interventi per l'installazione di nuovi impianti fotovoltaici previsti su alcuni plessi scolastici di cui n. 3 assegnati in concessione e n. 1 impianto ceduto gratuitamente all'Amministrazione Comunale (collaudo avvenuto nell'anno 2014). Inoltre sono stati eseguiti e sono tutt'ora in fase di collaudo, i lavori di manutenzione straordinaria presso l'impianto natatorio di Via Busto Arsizio finalizzati

anche alla realizzazione di un nuovo cappotto termico che, unitamente ad altri interventi volti alla realizzazione di un impianto geotermico con pompa di calore, realizzati in tempi recenti, porteranno negli anni successivi ad un ulteriore risparmio sui consumi energetici.

C. unità immobiliari a disposizione dell'A.C. inagibili.

- n° 2 immobili in via Libertà (piano primo ex sede B.C.C.) e piano terra e primo con accesso indipendente dall'area cortilizia;
- n° 1 immobile in via Tommaso Grossi parzialmente crollato (in corso di alienazione);
- Porzione di fabbricato al piano seminterrato del plesso scolastico "Caccia" (ex palestra);
- Piano primo fabbricato sito in via XXV Aprile.

APPARECCHI DI TELEFONIA MOBILE

Ai sensi di quanto disposto dal comma 595 della L. n° 244/2007 si manifesta la volontà di limitare e circoscrivere l'assegnazione di apparecchi di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, la pronta e costante reperibilità e, in alcuni casi per il periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, verificando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Alla data odierna, si dispone di n° 15 linee ed apparecchi di telefonia mobile/dati, in convenzione CONSIP 6, con servizio erogato da Telecom Italia, così come di seguito riportato:

n.progr.	Utenza telefon.	Personale assegnato	Area
1	320 4339481	Dott.ssa Rossana Arnoldi	Area Amministrativa
2	3387243855	Messi comunali	Area Amministrativa
3	320 4339484	Sig. Carlo Basilico	Polizia Locale
4	329 2103464	Pattuglia agenti P.L.	Polizia Locale
5	329 2103465	Dott. Grassi Antonello	Polizia Locale
6	331 6670533	Sig.ra Maria Grazia Carluccio	Polizia Locale
7	329 2103466	Arch. Sanguedolce Giuseppe Area LL.PP	LL.PP.
8	320 9233065	Geom. Pincioli Giuliana Area LL.PP	LL.PP.
9	329 2103469	Arch. Tremi Antonella Area LL.PP	LL.PP.
10	329 2103470	Arch. Fogagnolo Andrea Area LL.PP.	LL.PP.
11	329 2103472	Sig. Ardito Loreto – squadra esterna U.T.C.	Area LL.PP. - squadra esterna
12	329 2103473	Geom. Clara Debeneditis Area LL.PP.	LL.PP.
13	338 8341004	Zanzottera Mario Area LL.PP.	Serv. Ecologia
14	338 8337850	Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica	Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica
15	320 4339487	Dott.ssa Rogora Rosella	Dott.ssa Rogora Rosella

La consistenza delle suddette linee è stata aggiornata sulla base del personale in servizio autorizzato all'uso delle apparecchiature.

Le suddette linee sono state ritenute indispensabili per l'espletamento del servizio di reperibilità di neve e gelo e per eventi imprevedibili sul territorio, ciò nonostante il Servizio competente ha provveduto a comunicare la dismissione di almeno n.3 linee (3292103472, 3292103473, 3209233065) e la sostituzione delle stesse con n.1 carta SIM con profilo ricaricabile, non più assegnata a un singolo dipendente ma di utilizzo comune, al fine di ridurre la spesa relativa alle concessioni governative, pur lasciando inalterata la possibilità di utilizzo del servizio in occasione della reperibilità.

Nel corso dell'anno 2017 si valuterà altresì la possibilità di modificare alcuni profili a contratto con basso consumo in profili ricaricabili.

Considerate le attuali necessità connesse con gli avvisi di allertamento per calamità ed emergenze sul territorio nonché con la sicurezza stradale il servizio competente si attiverà al fine di garantire la connessione internet alle linee assegnate ai responsabili di area che ne faranno richiesta ed ai componenti

dell'area vigilanza; si prevede di attivare tale servizio per ulteriori n.7 sim nell'anno 2017;

E' prevista altresì la sostituzione degli attuali apparecchi telefonici sui quali verrà attivata la connessione internet, mediante formula a noleggio nell'ambito della Convenzione Consip 6.

Attualmente si dispone di n.4 schede per accesso ad internet così assegnate:

-n.2 schede all'area Polizia Locale per utilizzo sistemi portatili da parte della pattuglia;

-n.2 schede in uso alla Polizia Locale per servizi rilevamento targhe.

L'area LL.PP. ha ritenuto e disposto di confermare, per il triennio 2016-2018, le seguenti chiavi di accesso ad internet, con profilo tariffario limitato, per collegamento al pannello informativo di p.zza Lombardia (n.2 linee)

3460224142	Pannello informativo P.zza Lombardia
3468583508	Pannello informativo P.zza Lombardia

Si provvederà alla migrazione in Consip 6 della nuova linea dati attivata con sistema a ricarica, per il collegamento del nuovo pannello informativo della fraz. Olcella.

TELEFONIA FISSA E ADSL

All'attualità risultano in essere i seguenti contratti di telefonia fissa e ADSL per i quali a partire dall'anno 2012 si è provveduto ad aderire alla convenzione Consip con conseguente riduzione dei costi così come riportato:

- Sede Comunale P.za DIAZ:

Linea	Tipologia	Nuovo canone mese	Vecchio canone mese
0331562001	ISDN nr sp	€ 33,6	€ 66,3

0331562002	ISDN nr sp	€ 33,6	€ 66,3
0331562003	ISDN nr sp	€ 33,6	€ 66,3
0331562004	ISDN nr sp	€ 33,6	€ 66,3
0331536737	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331537100	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331537205	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331537307	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331569074	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331568153	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331568497	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331568703	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331537066	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331569646	RTG	€ 16,8	€ 22,5

033113030226	ADSL	€ 51,66	
0331569646 ADSL	ADSL	€ 77	

- Scuola Caccia:

esiste un centralino ALCATEL in manutenzione Telecom Italia al quale è collegata una linea e con 7 telefoni interni di cui 6 analogici e 1 digitale

Linea	Tipologia	Nuovo canone mese	Vecchio canone mese
0331 569087	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331 537116	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331 537320	ISDN	€ 33,6	€ 31

033113044017	ADSL	€ 71,86	
0331537320 ADSL	ADSL	€ 77	

- Scuola Tarra:

esiste un centralino Heimo Telecom non in manutenzione al quale è collegata una linea e 5 interni analogici

Linea	Tipologia	Nuovo canone mese	Vecchio canone mese
0331 569604	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331 537115	ISDN	€ 33,6	€ 31
Totale a pagare		€ 50,4	€ 53,5

0331537115 ADSL	ADSL	€ 77	
033113043384	ADSL	€ 80,66	
033113043396	ADSL	€ 51,66	

- Scuola Olcella:

esiste una linea telefonica che funziona anche da fax con un telefono cordless

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331566697	RTG	€ 16,8	€ 22,5
033113346477	ADSL	€ 78,5	

- Asilo S. Luigi Gonzaga:

esiste una linea telefonica con un telefono cordless

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331569376	RTG	€ 16,8	€ 22,5

- Scuola Don Mentasti:

esiste una linea per plesso e ogni stabile ha un telefono cordless (alla elementare la linea funziona anche come fax)

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331 569256	ISDN	€ 33,6	€ 31
033113346478	ADSL	€ 78,5	

- Polizia Locale:

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331536639	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331567484	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331569489	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331569005	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331536917	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331536981	ISDN	€ 33,6	€ 31
033113030129	ADSL	€ 60	

- Croce Azzurra:

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331567128	RTG	€ 16,8	€ 22,5
033113032872	ADSL	€ 55	

- Mondo Bambino:

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Nuovo Canone mese
0331566073	RTG	€ 16,8	€ 22,5

Si ritengono ancora vantaggiose le condizioni economiche offerte dalla Convenzione Consip per i servizi di telefonia fissa.

Nel corso dell'esercizio 2017 si procederà a verificare l'esistenza di nuovi contratti di connessione internet ADSL economicamente vantaggiosi in quanto gli stessi costituiscono la voce di spesa più rilevante.

AUTOMEZZI

Area AFFARI GENERALI

MODELLO	TARGA	KW
Fiat PANDA young	BA620TX	29
Fiat STILO	CF059BD	76
RENAULT CLIO	FE346ZR	54

Avendo reperito i necessari fondi di bilancio, si è provveduto all'acquisto di un'autovettura CLIO mediante una convezione CONSIP che ha sostituito una delle due autovetture, ormai obsolete.

Area TECNICA

MODELLO	TARGA	KW
Fiat PANDA	CF717KX	40
TWINGO Renault	AZ118EL	43
HONDA CIVIC	DN285BF	70
AUTOVETTURA PORTER PIAGGIO ELETTRICA	DH058ZW	9
Fiat Iveco	MI1R9261	76
AUTOCARRO A TRAZIONE ELETTRICA JOLLY	DN287BS	22

Si provvederà alla demolizione della FIAT PANDA in quanto obsoleta.

Relativamente alle vetture TWINGO Renault e FIAT Iveco, pur rientrando nella cat. "euro 0", si conferma il mantenimento in esercizio in quanto risultano indispensabili per l'espletamento dei Servizi; difatti all'attualità la normativa in materia di finanza pubblica non consente la relativa sostituzione con mezzi Eco-compatibili, nonché eventuale riscatto dei contratti in essere. Si è proceduto al riscatto dell'automezzo elettrico PORTER, trattandosi di motoveicolo a basso impatto ambientale, mantenuto in ottime condizioni e indispensabile per l'operatività dei servizi a cui è stato assegnato.

Per quanto riguarda l'autocarro a trazione elettrica Jolly, rimasto inattivo fino al 2015, si è preveduto al ripristino nel 2016 avendo reperito le risorse necessarie nel bilancio dell'Ente, pertanto se ne conferma l'utilizzo.

POLIZIA MUNICIPALE

MODELLO	TARGA	KW
Fiat PUNTO STAR	YA177AD	44

Renault Kangoo	YA048AD	55
Fiat SCUDO	YA047AD	80
1 Moto MALAGUTI	YA01226	16
1 Moto MALAGUTI	YA01236	16
Honda Civic	YA045AD	70
Fiat Punto	YA046AD	

E' stato affidato in comodato d'uso l'autovettura Kangoo all'Associazione Protezione Civile la quale provvederà al pagamento di tutte le spese relative sollevando l'Amministrazione da qualsiasi onere. I mezzi si ritengono indispensabili per i servizi svolti dal Corpo di Polizia Locale.

Per la Fiat punto Star targa YA177AD si prevede la demolizione in quanto obsoleta e si rimane in attesa di un bando regionale per la relativa sostituzione.

SERVIZI SOCIALI

MODELLO	TARGA	KW
RENAULT CLIO	FE347ZR	54

Dovrà essere utilizzato per gli spostamenti dagli operatori dell'Area impegnati in riunioni fuori sede, per la consegna di materiali presso le sedi dei nostri servizi che si ritengono indispensabile per l'attività dell'area.

RENDICONTAZIONE

Il Comune intende infatti promuovere una verifica sistematica del proprio operato e della attuazione degli obiettivi individuati con i documenti di programmazione adottati periodicamente, informando i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, dei risultati raggiunti.

Il sistema di monitoraggio che sarà organizzato consentirà dunque di comprendere, in particolare, lo stato di esecuzione degli obiettivi, rispetto ai tempi, agli eventuali scostamenti e all'impatto prodotto a favore della comunità. Tali verifiche, che saranno condotte dalla Giunta attraverso il costante supporto degli uffici, permetteranno di verificare inoltre il corretto funzionamento della macchina comunale. Laddove emergeranno differenze tra i risultati programmati e quelli ottenuti, la conoscenza dei motivi e dell'entità dello scostamento permetteranno di decidere le leve di intervento per attuare azioni correttive e risolutive.

I risultati dell'attuazione della programmazione comunale saranno inoltre periodicamente condivisi anche con la comunità cittadina. A tal fine, si farà ricorso a:

- incontri pubblici, di aggiornamento generale o di approfondimento su temi specifici, aperti a tutta la cittadinanza e dedicati a categorie e portatori di interessi;
- sedute di Consiglio comunale di verifica dello stato di attuazione del programma;

Nel 2019, infine, verrà realizzato il bilancio di fine mandato con il quale l'amministrazione renderà conto di quanto fatto nel corso dell'intero mandato e consentirà ai cittadini di valutare il proprio operato ed esprimere il principale giudizio democratico su come il Comune avrà perseguito la propria missione istituzionale.

CONCLUSIONI

Con il presente documento che il Comune di Busto Garolfo prosegue nello scopo di rappresentare in modo semplice, completo e progressivo le linee seguite dall'Amministrazione nella pianificazione strategica del territorio durante il proprio mandato.

Si tratta di un documento di facile comprensione e lettura, anche per chi non è "addetto ai lavori", finalizzato a informare i cittadini in un'ottica di sempre maggiore trasparenza, comunicazione, coinvolgimento e vicinanza al cittadino.

Il Documento Unico di Programmazione fornisce infatti al cittadino gli elementi per interagire con l'Ente e verificare l'operato dell'Amministrazione Comunale rispetto al raggiungimento dei risultati e alla loro rispondenza agli indirizzi inizialmente condivisi con la città.