

COMUNE DI LACCHIARELLA
- Città Metropolitana di Milano -

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA "D" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA ISTRUZIONE SPORT E TEMPO LIBERO DEL COMUNE DI LACCHIARELLA CON CONFERIMENTO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE

RICHIAMATO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm., con particolare riferimento all'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

VISTI i CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

VISTO il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28.11.2005;

IN ESECUZIONE:

- delle proprie precedenti deliberazioni n. 142 del 18.09.2018 di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 e del piano occupazionale per l'anno 2019, nonché le susseguenti deliberazioni n. 43 del 28.02.2019, n. 109 del 04.07.2019 e n. 149 del 3/10/2019 di modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019/2021;
- della propria Determinazione alla quale si allega il presente bando.

FATTA SALVA la priorità dell'adempimento previsto dall'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 sulla copertura del posto di che trattasi, peraltro già avviato;

PRESO ATTO della necessità di indire una procedura di mobilità esterna volontaria tra Enti dello stesso comparto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 comma 1 del Decreto Legislativo n. 165/01, per il profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo, Categoria D, del C.C.N.L. del comparto Regioni ed Enti Locali da assegnare al Settore servizi alla persona, cultura ed istruzione del Comune di Lacchiarella, onde soddisfare le sopraggiunte esigenze di fabbisogno di personale;

VISTO l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

RENDE NOTO

che il Comune di Lacchiarella procede ad indire una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria giuridica "D" a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al settore servizi alla persona, cultura ed istruzione sport e tempo libero per lo svolgimento delle attività e dei compiti previsti dalle vigenti disposizioni di CCNL per la predetta categoria "D", profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo".

* * *

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, D. Lgs. 165/2001, in servizio a tempo pieno con contratto a tempo indeterminato, aventi profilo

professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo” ed inquadrati nella categoria giuridica “D”, a prescindere dalla posizione economica acquisita.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento in categoria giuridica D e nel Profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo ai sensi della vigente disciplina di CCNL del comparto “Regioni ed Autonomie Locali” o in un profilo equivalente;
- 2) Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999 n. 509, ovvero Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM), ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270;
- 3) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- 4) non aver riportato sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso ed assenza di qualsivoglia provvedimento disciplinare;
- 5) essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 6) possesso di patente di guida di categoria “B” in corso di validità;
- 7) di essere in possesso della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, la quale attesti di essere sottoposta a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della L. 311/2004;
- 8) possesso del nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di provenienza che autorizzi il candidato a prendere servizio entro la data da concordarsi con l'amministrazione comunale di Lacchiarella.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. L'accertamento nel corso della procedura di mobilità del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 2 - POSIZIONE DI LAVORO E COMPETENZE RICHIESTE

All'istruttore direttivo, secondo quanto previsto dagli art. 107 e ss. del D.lgs. 267/2000 per quanto compatibili, è affidata la responsabilità del settore Servizi alla persona, cultura ed istruzione del Comune di Lacchiarella e dei relativi risultati, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

Il settore comprende i seguenti Servizi: servizi sociali e servizi alla persona in genere, servizi educativi, istruzione e cultura, biblioteca, sport e tempo libero.

In particolare la figura espleta compiti di ricerca, acquisizione, elaborazione di dati e norme ai fini della gestione tecnica e amministrativa di progetti inerenti la pianificazione e la gestione dei servizi sociali, coordina e redige atti relativi a politiche assistenziali, promozione della persona, servizi di tutela dei minori e delle famiglie, istruzione, cultura, manifestazioni culturali e sportive e a tutti gli aspetti propri dell'ufficio oltre a quelli più pertinenti agli obiettivi di mandato del Sindaco.

La posizione richiede le seguenti competenze tecniche:

- competenze tecnico specialistiche nelle tematiche, attività e linee di intervento che siano particolarmente afferenti ai servizi sociali e ai servizi alla persona nonché in materia di cultura ed istruzione;
- conoscenza degli ambiti organizzativi e gestionali proprie delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi;
- conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata, compresa quella sul pubblico impiego.

Si richiedono altresì le seguenti competenze trasversali:

- capacità organizzative nel gestire efficacemente le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate, dimostrando flessibilità al mutare dei contesti di riferimento, spirito costruttivo nell'affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato;
- capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne;
- capacità di dirigere, mediare e negoziare per dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata all'ufficio personale (settore Affari Generali) in Piazza Risorgimento n. 1 - 20084 Lacchiarella (MI), utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità (che deve essere sottoscritto), con allegati:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae munito di sottoscrizione;
- nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. 311/2004.

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21.12.2019

con una delle seguenti modalità:

- (i) consegna diretta al Comune presso lo Sportello del cittadino, negli orari di apertura al pubblico;
- (ii) mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Lacchiarella – Ufficio Personale – Piazza Risorgimento n. 1, 20084 Lacchiarella (MI);
- (iii) mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: *protocollo@pec.comune.lacchiarella.mi.it*

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o per forza maggiore.

Le domande e i curriculum non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

I colloqui di selezione si terranno a partire dal giorno 23.12.2019, ore 9.30 presso la Sede Municipale in Piazza Risorgimento e i candidati ammessi verranno convocati mediante comunicazione scritta, trasmessa via mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio, nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Lacchiarella.

ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

L'istruttoria è svolta dal Responsabile del Servizio Personale, mentre la valutazione è svolta da una commissione a seguito di apposito colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 1 della L. 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Dott. Cosimo Daniele Bonagiusa.

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti definiti nel presente bando ed inoltrate con le modalità previste nel presente bando.

In particolare il colloquio sarà finalizzato alla verifica della professionalità e delle competenze acquisite nelle materie sopra indicate e attinenti al profilo da ricoprire.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

Una volta conclusa la procedura verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato sull'albo pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

ART. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore "Affari Generali, Personale e Servizi Demografici", per la gestione della procedura di mobilità esterna, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- a) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lacchiarella, con sede in Lacchiarella, Piazza Risorgimento n. 1;
- b) il Responsabile della Protezione dei Dati, relativamente al presente procedimento, è l'Avv. Erika Bianchi;
- c) il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;

d) i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;

e) il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;

f) il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;

g) vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando;

h) non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sul trattamento dei dati personali;

i) la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamento;

j) i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;

k) il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando;

l) il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;

m) gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi;

n) la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore "Affari Generali, Personale e Servizi Demografici", Dott. Cosimo Daniele Bonagiusa.

ART. 6 - ASSUNZIONE

Il dipendente ritenuto idoneo a ricoprire il posto vacante e in possesso del necessario nulla-osta sarà invitato a prendere servizio presso questo Ente a decorrere dal 01.01.2020 o in data successiva da concordare ma non oltre il 01 marzo 2020 nonché a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. 2016-2018 relativo al personale del comparto enti locali del 21 maggio 2018 e successive modifiche e integrazioni.

L'assunzione avverrà a tempo pieno e indeterminato a tempo pieno con inquadramento nella categoria giuridica ed economica corrispondente a quella posseduta nell'Ente di provenienza.

ART. 7 - CLAUSOLE GENERALI

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla legge 10/04/1991, n. 125.

Con riferimento a tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative, regolamentari e di contratto collettivo.

ART. 8 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'ufficio personale.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati presso lo Sportello del cittadino, presso il Comune di Lacchiarella in Piazza Risorgimento n. 1, negli orari di apertura al pubblico.

La documentazione è comunque disponibile sul sito istituzionale del Comune di Lacchiarella sia nella home page che nella sezione Amministrazione Trasparente nel link "Bandi di concorso".

Per chiarimenti e informazioni telefoniche è possibile rivolgersi al numero 02/905783223 ovvero contattare via mail l'indirizzo d.bonagiusa@comune.lacchiarella.mi.it

**IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI,
PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI**

Bonagiusa Dott. Cosimo Daniele

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39/1993)