



COMUNE DI LURAGO MARINONE
Provincia di Como

✉ via Castello, 2 - Cap.22070 - ☎ 031/895565 - 📠 031/937208 – P.IVA 00602460131 –

Ufficio Segreteria – Personale

e-mail: segreteria@comune.luragomarinone.co.it

lì 4 feb. 20

VEDI PROTOCOLLO INFORMATICO

Ai COMUNI

In indirizzo e-mail

Oggetto: RICHIESTA PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO AVVISO MOBILITÀ.

Si trasmettono in allegato copia dell'avviso pubblico di mobilità e fac-simile di domanda, relativi a:
“Bando di mobilità per la copertura di nr. 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo” categoria d'accesso D,
a tempo pieno o parziale ed indeterminato, da assegnare all'Area Amministrativa – Servizi alla Persona con
preghiera:

- ✓ di affissione all'Albo dei dipendenti di codesto spettabile Comune;
- ✓ di pubblicazione all'Albo Pretorio di codesto Ente, sino alla scadenza del 05 marzo 2020.

Cordiali saluti.

LA RESPONSABILE dell'AREA AA.GG. & Servizio Sociale
L'Istruttore direttivo
Dott.ssa Milena Lonati
Firma autografa omessa ai sensi Art. 3 del D.Lgs n. 39/1993

AVVISO DI MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D- POS. ECON. D1 – A TEMPO PIENO O PARZIALE INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI ALLA PERSONA -

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- l'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 06-12-2019 ad oggetto “Approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2019/2021 – Programmi assunzioni 2019-2021”.

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Lurago Marinone intende attivare la procedura di **mobilità esterna**, ai sensi dell'art. 30 del d. Lgs. n. 165/2001, per l'eventuale copertura a tempo pieno o parziale e indeterminato del seguente posto:

N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D1 – da assegnare all'AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI ALLA PERSONA. -

REQUISITI RICHIESTI:

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Possono partecipare i dipendenti:

- in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con l'inquadramento e categoria del posto messo in mobilità o equivalenti presso un ente del comparto Funzioni locali sottoposto a regime di limitazione assunzionale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della l.311/2004;
- che abbiano superato il periodo di prova e inquadrati nell'ambito dell'amministrazione di provenienza nella categoria e nel profilo professionale richiesto e attestato nel dettaglio nel curriculum;
- che abbiano esperienza di almeno n. 1 (UNO) anno nell'ambito di uno o più dei seguenti servizi:
servizi demografici, segreteria, protocollo, servizi alla persona.
- non avere condanne penali e non avere procedimenti penali ed amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato oggetto, nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso di selezione, di procedimenti disciplinari conclusosi con l'applicazione della sanzione.....;
- di avere conoscenze di base di utilizzo del PC (Word, Excel).

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande che gli interessati devono presentare, secondo lo schema allegato e in carta semplice, devono pervenire al Comune di Lurago Marinone entro e non oltre 30 giorni **dalla data di pubblicazione del presente avviso all'ALBO PRETORIO dell'Ente,**

esclusivamente con le seguenti modalità:

- consegna presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Lurago Marinone durante gli orari di apertura;

- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Lurago Marinone: Via Castello nr. 2 - Lurago Marinone – CO -;

- invio per via telematica, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) di proprietà del candidato, al seguente recapito: comune.luragomarinone@pec.regione.lombardia.it

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse e quelle pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E COLLOQUIO SELETTIVO

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad una prova consistente in un colloquio. In particolare tale colloquio verterà sulla esperienza professionale del candidato e su alcune domande finalizzate a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo tecnico, sia il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni richieste dal posto messo a selezione.

I candidati verranno valutati secondo i seguenti criteri: esperienza professionale, conoscenze giuridico/amministrative, motivazione alla mobilità.

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di

Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione giudicatrice dispone di 30 punti.

La data e luogo del colloquio selettivo verranno comunicati via mail ai candidati e pubblicati sul sito del comune di Lurago Marinone “<http://www.comune.luragomarinone.co.it>”

I candidati dovranno presentarsi il giorno e l'ora comunicato muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno entro il termine stabilito saranno considerati rinunciatari.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30/30; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con la caratteristica del posto da ricoprire.

Il presente avviso infatti è da considerarsi esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione di un candidato.

In caso di individuazione di uno o più dipendenti, verrà redatta graduatoria e si disporrà sulla base dell'ordine di inserimento in graduatoria qualora il Comune di Lurago Marinone decida di procedere all'assunzione.

INFORMATIVA

Ai sensi del Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 679/2016, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Lurago Marinone, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge 10.4.1991 n. 125.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

Il rapporto eventuale, sarà regolato da apposito contratto individuale conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza. Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Il presente avviso, completo dello schema di domanda, verrà pubblicato sul Sito del Comune di Lurago Marinone (<http://www.comune.luragomarinone.co.it>)

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente bando e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale negli orari di apertura al pubblico – tel. N. 031/895565 interno 6 - Segreteria

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Milena Lonati – Responsabile Area AA.GG. & Servizio Sociale

Lurago Marinone, **4 feb. 20**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Assunta Torre

Firma autografa omessa ai sensi Art. 3 del D.Lgs n. 39/1993