



COMUNE DI BARLASSINA

PIAZZA CAVOUR, 3 - 20825 BARLASSINA (MB) - Tel. 0362 57701 - Fax 0362 561570 - C.F. 01516690151

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
Ufficio Personale

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER IL PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 DI N. 1 UNITA' DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI (Servizi segreteria e demografici).

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 11.03.2019 come successivamente integrata e aggiornata con deliberazione di Giunta n. 105 del 02.10.2019 e della propria determinazione n. 418 del 27/11/2019;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., alla copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo – categoria D, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Affari Generali (Servizi segreteria e demografici).

Allo stesso sarà conferito l'incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 e seguenti del CCNL del comparto Funzioni locali del 21/05/2018.

1. REQUISITI RICHIESTI

Il bando è rivolto a dipendenti alle dipendenze di Enti che applicano il contratto collettivo nazionale Funzioni locali soggetti ai vincoli assunzionali stabiliti dalla vigente normativa in materia, in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda e al momento della cessione del contratto individuale di lavoro:

- 1) Essere alle dipendenze con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno e aver superato il periodo di prova. Sono ammessi alla procedura di mobilità anche dipendenti con rapporto di lavoro trasformato a tempo parziale (originariamente assunti a tempo pieno), previa dichiarazione di disponibilità a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto di cessione del contratto;
- 2) Essere inquadrato/a nella categoria giuridica D con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo o profilo equivalente nella medesima categoria;
- 3) Avere conseguito il seguente titolo di studio: laurea in giurisprudenza o scienze politiche vecchio ordinamento (o equipollente) o laurea specialistica e magistrale equiparata. Qualora in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, con il riconoscimento dell'equivalenza a quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;
- 4) Non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni alla data di scadenza del presente avviso;



COMUNE DI BARLASSINA

PIAZZA CAVOUR, 3 - 20825 BARLASSINA (MB) - Tel. 0362 57701 - Fax 0362 561570 - C.F. 01516690151

- 5) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- 6) essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.
- 7) essere in possesso di nullaosta al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni.

Comporta l'esclusione dalla selezione la mancanza dei requisiti richiesti.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti i soggetti interessati possono presentare apposita domanda indirizzata al COMUNE DI BARLASSINA - Ufficio Personale - PIAZZA CAVOUR, 3 - 20825 BARLASSINA (MB), dovrà essere presentata **entro le ore 12:00 del giorno 30 dicembre 2019**. Il termine è perentorio.

Le domande, redatte in carta semplice con caratteri chiari e leggibili, mediante l'allegato modello, posso essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio Protocollo del Comune di Barlassina, sito in Piazza Cavour 3, negli orari di apertura dallo stesso osservati;
- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta elettronica certificata, proveniente da indirizzi pec di cui sia titolare il candidato, al seguente indirizzo: comune.barlassina@pec.regione.lombardia.it.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R. o PEC.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda redatta in carta semplice, sottoscritta in calce dal candidato con firma autografa (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata), i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità in forma di autocertificazione secondo l'allegato modello A):

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale
- residenza e recapito telefonico;
- recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna;
- l'Ente di appartenenza, anzianità di servizio, categoria di inquadramento e posizione economica e profilo professionale posseduto, tempo pieno o parziale;
- il superamento del periodo di prova;
- il titolo di studio posseduto;
- patenti possedute;
- l'eventuale invalidità posseduta;



COMUNE DI BARLASSINA

PIAZZA CAVOUR, 3 - 20825 BARLASSINA (MB) - Tel. 0362 57701 - Fax 0362 561570 - C.F. 01516690151

- essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.
- assenza di procedimenti disciplinari o penali in corso e nell'ultimo biennio;
- assenza di provvedimenti di condanna anche ex art. 444 c.p.c. a proprio carico.

La dichiarazione è effettuata sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e con la consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R..

Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione dell'eventuale rapporto di lavoro instaurato presso il Comune di Barlassina.

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto per esteso, dal quale si evincano in particolare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e quanto concorre all'arricchimento professionale);
- le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio, i relativi periodi e gli inquadramenti e profili professionali nel tempo rivestiti;
- le competenze possedute attinenti il ruolo di Istruttore direttivo amministrativo;

2. fotocopia documento di identità in corso di validità;

3. nulla osta dell'Ente di appartenenza con l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni.

Al fine della procedura di cui trattasi non saranno oggetto di esame e di valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Barlassina prima della pubblicazione del presente bando, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Ente, anche in relazione a procedure già chiuse, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

3. MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti nel presente bando.

Le candidature, corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate in considerazione dei seguenti elementi preferenziali:

- competenza professionale in relazione al titolo di studio e professionale posseduto, nonché conoscenza della normativa che regola le attività del Comune (diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e ai provvedimenti dell'ente locale, ordinamento dell'ente locale (D.Lgs. 267/2000, diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali, normativa in materia di anticorruzione e trasparenza) con particolare riguardo all'attività gestionale del Comune) ed in particolare del Settore di assegnazione (normativa in materia di anagrafe della popolazione, stato civile, cittadinanza, elettorale, leva militare, statistica);

- esperienza professionale maturata in riferimento alle mansioni e compiti connessi al profilo di inquadramento previsto, con particolare riferimento al Settore Affari Generali previsto per l'assegnazione;

- conoscenza delle principali procedure relative al profilo di cui trattasi (procedure per acquisti, affidamento servizi e concessioni (D.Lgs. 50/2016).



COMUNE DI BARLASSINA

PIAZZA CAVOUR, 3 - 20825 BARLASSINA (MB) - Tel. 0362 57701 - Fax 0362 561570 - C.F. 01516690151

Si precisa che la presentazione della domanda di mobilità non risulta in alcun modo vincolante per questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di valutarla, nell'ambito della presente procedura.

Il presente bando non comporta, comunque, alcun vincolo riservandosi questo Ente, di valutare le domande pervenute e la necessità di effettuare eventuali colloqui per una più approfondita verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire nei termini sopra evidenziati, ovvero di concludere la procedura non procedendo alla copertura del posto vacante.

L'eventuale colloquio si svolgerà presso la sede del Palazzo Comunale in data ed orario che verranno comunicati ai candidati interessati.

Il candidato convocato che non si presenterà al colloquio nel luogo, giorno e ora stabiliti, senza giustificato motivo, sarà considerato rinunciatario e conseguentemente escluso dalla procedura selettiva.

I candidati dovranno presentarsi per il colloquio muniti di documento di riconoscimento.

4. ESITO DELLA SELEZIONE

In esito alla procedura selettiva sarà definita una graduatoria di candidati idonei a ricoprire il posto oggetto della presente procedura di mobilità. La graduatoria sarà resa pubblica tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Barlassina

L'Amministrazione procederà all'acquisizione del contratto di lavoro del primo candidato idoneo nei termini sopra esplicitati, per l'eventuale inserimento in servizio, una volta verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto e acquisito il consenso al trasferimento e presa in servizio da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei termini indicati dal Comune di Barlassina. Qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili per l'ente di appartenenza, il Comune di Barlassina si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità stessa.

In caso di impossibilità da parte dell'ente di provenienza a perfezionare la mobilità entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato interessato, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria definita con la selezione in oggetto o di procedere a nuova selezione.

La procedura di trasferimento è comunque subordinata alla concreta possibilità di inserimento da parte dell'Ente in rapporto alle disposizioni di legge in materia, alle limitazioni e vincoli legislativi, finanziari o organizzativi.

L'assunzione in servizio sarà in ogni caso subordinata al verificarsi, oltre che dei sopracitati condizioni e requisiti, anche delle seguenti ulteriori condizioni:

1. esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato contenute nella domanda di ammissione alla procedura selettiva;
2. ricezione da parte del Comune di Barlassina del nulla osta definitivo alla cessione del contratto di lavoro del dipendente rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Ci si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria formatasi all'esito della presente procedura selettiva per la copertura di posti, con pari categoria e profilo professionale, che si renderanno vacanti in coerenza ed in relazione al fabbisogno del personale dell'Ente nel tempo disposto.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che:



COMUNE DI BARLASSINA

PIAZZA CAVOUR, 3 - 20825 BARLASSINA (MB) - Tel. 0362 57701 - Fax 0362 561570 - C.F. 01516690151

- il titolare del trattamento è il Comune di Barlassina;
- i dati di contatto del DPO sono: privacy@isqnetwork.it;
- le informazioni fornite dai candidati sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità e saranno utilizzate per gli adempimenti conseguenti all'espletamento della procedura e trattate successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro nel rispetto della normativa specifica in materia;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato (personale dipendente dell'ente coinvolto nell'espletamento della procedura e membri della commissione esaminatrice), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento;
- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;
- gli interessati godono di tutti i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

6. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale garantisce, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché del vigente piano di azioni positive, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 11.03.2019, pari opportunità per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro.

Il presente bando viene pubblicato, per almeno 30 giorni, all'Albo On Line dell'Ente e sul sito Web del Comune www.comune.barlassina.mb.it, per un periodo di almeno 30 giorni ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., inviato tramite mail a Enti e Comuni limitrofi, nonché pubblicato nel BURL – Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie Avvisi e Concorsi.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Economico-Finanziario dott.ssa Savina Marelli. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere chiesti all'Ufficio Personale del Comune di Barlassina ai seguenti recapiti:

- tel. 0362 5770226 oppure 0362 5770205
- indirizzo di posta elettronica: ufficio.ragioneria@comunebarlassina.it

Barlassina, 27 novembre 2019

Protocollo n. 12772/2019

La Responsabile del Settore Economico-Finanziario

F.to dott.ssa Savina Marelli

Allegato A)

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI,
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 PER IL POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO", CATEGORIA D**

Spett.le
Comune di Barlassina
Settore Economico Finanziario - Ufficio Personale
Piazza Cavour, 3
20825 Barlassina (MB)

Il/La sottoscritt _____ nat_ il __/__/____ a _____ residente

a _____ (Prov./Stato estero _____) via _____ n. _____ tel. _____

C.F. _____: ove si elegge domicilio e si richiede siano fatte le comunicazioni inerenti a tale

selezione -

Ovvero: di eleggere domicilio ai fini delle comunicazioni inerenti a tale procedura

in _____ (Prov./Stato estero _____) via _____ n. _____ tel. _____ ;

impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità dovuti al mancato rispetto di tale impegno o alla mia erronea indicazione dei dati;

PRESENTA

la propria candidatura per la copertura mediante mobilità esterna volontaria di un posto di **Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore Affari Generali**

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per il quale chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonchè ai sensi dell'art. 75 decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, quanto segue:

1. di essere in servizio a tempo indeterminato presso _____ dal _____ con figura professionale di _____, categoria _____ e posizione economica _____ a tempo pieno (oppure) a tempo parziale n. ____ ore settimanali da _____;

2. Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito in data _____ presso _____ con la votazione _____

3. di aver superato il periodo di prova;
4. di possedere le seguenti patenti di guida: _____
5. di non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni alla data di scadenza del presente avviso;
6. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
7. di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
8. di possedere la seguente invalidità: _____
9. che l'Ente di appartenenza è sottoposto ai vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato.

Allego:

- Curriculum vitae formativo-professionale stilato come da indicazioni di cui all'Avviso di mobilità **(obbligatorio)**
- Fotocopia della carta di identità o patente di guida in corso di validità **(obbligatorio)**
- Nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza con l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni **(obbligatorio)**

(altro)

Data _____

Firma¹ _____

¹ Firme per esteso e leggibili (da non autenticare)