

CITTA' DI MESERO

Città Metropolitana di Milano



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE" CATEGORIA "B3", A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

In esecuzione all'atto di determinazione n. 69 in data 29.12.2021,

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICA FINANZIARIA

RENDE NOTO che

É indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante di:

"Collaboratore Professionale" - Categoria B3, a tempo pieno e indeterminato.

Al suddetto posto è riconosciuto il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali per la categoria B3, oltre l'Indennità di Comparto e la 13ª mensilità, nonché le quote aggiunte di famiglia nella misura di legge, se dovute, ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro. Tutti gli emolumenti sopra citati sono soggetti alle ritenute di legge.

1. REQUISITI:

Possono partecipare al concorso coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) CITTADINANZA ITALIANA** (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, o cittadinanza extracomunitaria ai sensi dell'art. 38 comma 3 bis del D.Lgs. 165/2001, per cittadini che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria); ai cittadini non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) ETÀ** non inferiore agli anni 18.
- c) TITOLO DI STUDIO:** Diploma di scuola media superiore. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equiparati secondo le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.
- d) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI.**
Non possono accedere al concorso coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'Art. 127, 1° comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.

- e) **IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO**, fatte salve le disposizioni di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68, in materia di collocamento obbligatorio.
- f) **OBBLIGHI DI LEVA**. I candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Nel rispetto della Legge 10.04.1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'Art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

2. **DOMANDA DI AMMISSIONE:**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato (Allegato A), indirizzate al Comune di Mesero, Via S.Bernardo, 41, 20010 Mesero (MI), devono pervenire entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e precisamente **entro le ore 12.00 del giorno 04/04/2022**.

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) nelle ore d'ufficio (dal lunedì al venerdì - dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00), previo appuntamento da fissare con il Servizio del Protocollo Comunale, che ne timbra una copia per ricevuta;
- 2) tramite il servizio postale mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Mesero, Via S.Bernardo, 41, 20010 Mesero (MI). In questo caso verranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute all'ente entro le ore **12.00 del giorno 04/04/2022** a pena di esclusione, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- 3) trasmissione per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), dalla casella PEC del candidato all'indirizzo PEC del Comune: comune.mesero@pec.regione.lombardia.it La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore della PEC, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici e comunque imputabili a terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere e di formazione od uso di atti falsi, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, residenza, nonché il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) lo stato civile (va precisato il numero dei figli);

- e) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) l'inesistenza di condanne penali oppure le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile;
- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) il titolo di studio del quale è in possesso, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'autorità che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- l) il possesso dei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione, dettagliatamente indicati;
- m) l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- n) la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli di calcolo, Internet, posta elettronica);
- o) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione, per ciascun incarico, delle seguenti informazioni: Ente datore di lavoro, profilo professionale, categoria o qualifica funzionale, periodo di servizio, se trattasi di incarico a tempo pieno o parziale (indicare il numero di ore settimanali lavorate); nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse;
- p) il possesso dei titoli che danno diritto a precedenza o preferenze. La mancata dichiarazione del titolo, esclude il concorrente dal beneficio;
- q) di non essere stato destituito dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- r) di essere fisicamente idoneo all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori di concorso a visita medica di controllo, ai sensi della normativa vigente in materia;
- s) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
- t) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- u) di accettare le condizioni del presente bando, delle norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché delle loro future modifiche.

La firma dell'aspirante in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Si avverte che la mancata apposizione della firma autografa sulla domanda in formato cartaceo, ovvero la firma digitale sulla domanda in formato informatico, non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso.

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'autenticità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 è garantita mediante sottoscrizione dell'istanza di fronte al dipendente addetto a ricevere la documentazione presso questo Ente oppure mediante trasmissione in allegato all'istanza della fotocopia di un documento di identità valido.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che

l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

3. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento del contributo di partecipazione a concorso di €. 10,33.= effettuato con la seguente causale: "contributo di partecipazione a concorso – B3 "collaboratore professionale" a mezzo c/c postale n°18949206 o bonifico Bancario IBAN IT78L0503433410000000007019 intestato alla Tesoreria Comunale di Mesero - Banco BPM – Filiale di Mesero.

La mancata presentazione della ricevuta di pagamento sopra citata è motivo di esclusione concorso.

Il versamento non verrà restituito in ogni caso.

E' in facoltà del candidato presentare in allegato alla domanda:

- 1) il richiesto titolo di studio;
- 2) il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto. Per la valutazione di esso è necessario che i candidati, sotto la propria responsabilità, sottoscrivano una relazione che contenga l'espressa e completa indicazione delle esperienze professionali vissute. Non vengono valutati curricula ritenuti incompleti.
- 3) eventuali certificati attestanti il servizio prestato presso Enti Pubblici;
- 4) eventuali titoli che conferiscano diritto a precedenza o preferenza di legge;
- 5) tutti quei documenti che i candidati riterranno utile presentare nel proprio interesse, atti a comprovare i titoli di merito e la loro attitudine all'espletamento delle mansioni inerenti al posto messo a concorso;
- 6) elenco in carta semplice della documentazione prodotta, datato e sottoscritto dal candidato.

4. DIARIO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME.

Il calendario delle prove d'esame e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati con un anticipo di almeno quindici giorni mediante pubblicazione all'Albo Pretorio *online* e sul sito istituzionale www.comune.mesero.mi.it nella sezione "Bandi e concorsi".

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati a cui non venga comunicata l'esclusione dal concorso dovranno presentarsi agli esami muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alle prove verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Le prove d'esame verteranno sulle sotto elencate materie:

- Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Nozioni sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, sul diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm. e D.P.R. 184/2006), sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.) e in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);

- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.);
- Nozioni in materia di tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni (Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali);
- Nozioni in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii);
- Nozioni fondamentali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs. n.165/2001, D.Lgs. n. 150/2009, C.C.N.L. del comparto Regioni Autonomie locali);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013)
- Elementi di base di informatica (elaborazione testi, elaborazione fogli di calcolo, Internet, gestione posta elettronica ordinaria e certificata);
- Conoscenza della lingua INGLESE.

PROVA PRESELETTIVA:

Qualora il numero delle domande che perverranno fosse superiore a 30, il Comune, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla sugli argomenti d'esame, avente ad oggetto tutte le materie previste dal presente bando.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso. Ad esito della prova preselettiva, saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 20 candidati utilmente classificati nella relativa graduatoria, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

La comunicazione dell'ammissione all'eventuale prova preselettiva e la data di svolgimento della stessa avverranno esclusivamente attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.mesero.mi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di concorso", nonché in evidenza nella sezione "evidenza" in homepage.

PROVE D'ESAME

Sono previste le seguenti prove d'esame, valide a tutti gli effetti per la graduatoria finale:

PROVA SCRITTA:

quesiti a risposta multipla, quesiti a risposta aperta o redazione di un elaborato o di un atto amministrativo e/o contabile volto ad accertare la preparazione del candidato.

PROVA ORALE:

Colloquio atto a verificare le conoscenze e a misurare le competenze e la capacità di contestualizzare le proprie conoscenze oltre all'approccio relazionale.

Durante la prova scritta i candidati non possono consultare dizionari, testi di legge, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né in formato cartaceo, né in formato digitale, utilizzare telefoni cellulari, computer portatili, palmari, smartwatch o altri mezzi di comunicazione.

Per la valutazione della prova scritta d'esame la Commissione dispone di 30 punti. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli, secondo i criteri previsti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sarà effettuata dopo la prova scritta.

A coloro che avranno superato la prova scritta sarà comunicato, da parte del Presidente della Commissione, il voto riportato nella prova e la valutazione dei titoli mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio *online* di questo Comune. La citata pubblicazione è valida, a tutti gli effetti, quale comunicazione dell'ammissione dei candidati alla prova orale.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

5. GRADUATORIA:

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area economica -finanziaria e avrà la validità stabilita dalle disposizioni di legge vigenti in materia al momento dell'assunzione in servizio e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di ulteriori posti resisi vacanti nello stesso profilo professionale successivamente all'adozione del programma triennale, nonché per assunzioni a tempo determinato e/o a tempo parziale, nel rispetto della normativa vigente.

La conclusione della procedura di mobilità con l'individuazione ed acquisizione del personale è subordinata alla mancata assegnazione di personale al Comune di Mesero ai sensi del D.Lgs. n.165/2001 art. 34-bis.

E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti banditi, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio *online* del Comune decorre il termine per eventuali impugnative.

6. ASSUNZIONE IN SERVIZIO:

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio, nel rispetto della graduatoria, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso. Qualora dall'accertamento d'ufficio il candidato idoneo risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso, questi decadrà dall'impiego se già in servizio, ovvero non si darà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

L'utilizzo della graduatoria avverrà compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del Bilancio Comunale.

L'assunzione produce effetti giuridici ed economici dalla data in cui l'interessato assume servizio. Il candidato è assunto in prova per un periodo di sei mesi, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data indicata nella lettera di convocazione o nel contratto individuale di lavoro già sottoscritto, perderà il diritto alla copertura del posto.

Il neo assunto ha l'obbligo di permanenza nell'ente per un periodo di almeno 5 anni, ai sensi dell'art. 14 bis, comma 5-septies, del D.L. 4/2019, convertito con modificazioni nella Legge 28/03/2019, n. 26.

7. DISPOSIZIONI FINALI:

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed alla normativa vigente in materia.

Il procedimento si concluderà entro 90 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio, salvo eventuali prorogo motivate.

Ai sensi degli Artt. 4 e 5 della Legge 07.08.1990, n. 241, l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Area economica finanziaria – Servizio del Personale, ed il Responsabile del procedimento è il competente Responsabile d'Area.

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari, oltre alle modifiche, variazioni ed aggiunte che potranno esservi apportate in futuro.

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679, concernente la tutela dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di ammissione al presente concorso è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento concorsuale in questione e dell'eventuale successivo rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati stessi saranno raccolti e custoditi presso l'Ufficio personale. I candidati godono dei diritti previsti dalla citata normativa.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (in orario di apertura al pubblico degli uffici comunali, o telefonando al seguente numero: 02.97285013).

Il testo del Bando e lo schema di domanda sono integralmente scaricabili dal sito web del Comune di Mesero all'indirizzo www.comune.mesero.mi.it nella sezione bandi e concorsi.

Mesero, lì 04/03/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Mirko Garavaglia

*Documento originale firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

**PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA
CONCORSI ED ESAMI
N. 18 IN DATA 04/03/2022**