



COMUNE DI DAIRAGO

Città Metropolitana di Milano

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE
CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1,
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI – ECONOMICO
FINANZIARIA – SERVIZI ALLA PERSONA**

Visto il Nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31/3/1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali";

Visto il CCNL funzioni locali del 21/5/2018;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Visti l'art. 678, comma 9, e l'art. 1014, comma 3 e 4, del D.lgs 66/2010;

Vista la L. n. 125 del 10/04/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro" e l'art. 7 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

Visto il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 22/04/1999 e s.m.i.;

Vista la delibera n. 136 del 18/12/2019 ad oggetto "Aggiornamento programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020-2022 e occupazionale 2020"

Dato atto che è stata attivata la procedura di mobilità ai sensi ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 e la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34 bis D.Lgs 165/2001 e che la vacanza del posto messo a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli art. 30 e 34 bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 con la presente selezione, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Pertanto in questa procedura concorsuale non opera la riserva per i volontari delle FF.AA.

In esecuzione della determinazione della Responsabile area affari generali – economico finanziaria e servizi alla persona n. 20 del 23/01/2020 di approvazione del bando di concorso;

SI RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di **n. 1** posto a tempo pieno ed indeterminato, categoria D, posizione economica D1, per la figura di **Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile**, da inserire nell'area affari generali – economico finanziaria – servizi alla persona. E' previsto il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



COMUNE DI DAIRAGO

Città Metropolitana di Milano

PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

I compiti riferiti al profilo professionale sopra indicato sono quelli previsti dalla declaratoria per la categoria D dell'allegato A del CCNL 31/03/1999, ferma restando l'applicazione dell'art 52 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Generali:

1. **età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
2. **essere cittadino italiano** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.), oppure:
 - a) essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
 - b) essere familiare di cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c) essere cittadino di Paesi Terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art 7 della Legge 97/2013;

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174:

3. **avere il godimento dei diritti civili e politici** (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
4. **non avere riportato condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale;
5. **non essere stati esclusi dall'elettorato attivo**, nonché essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art 127 – primo comma – lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
6. per i concorrenti maschi nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei confronti degli **obblighi militari**, ai sensi dell'art 77 del D.P.R. 14 febbraio 1964, n. 237 e successive modificazioni;



COMUNE DI DAIRAGO

Città Metropolitana di Milano

7. **non essere stati licenziati**, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da presenti rapporti di lavoro **presso una pubblica amministrazione** per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
8. **Idoneità** fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, attestante la sana e robusta costituzione e l'assenza di condizioni **psicofisiche** pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;

Specifici:

1. **TITOLO DI STUDIO**: diploma di laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o equipollenti, oppure laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento equiparate a uno dei diplomi di laurea su elencati, secondo quanto previsto dal decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

2. **conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche** più diffuse, anche con riferimento al profilo professionale oggetto della selezione e **della lingua inglese**.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati, da dichiarare nella domanda di partecipazione, comporterà l'esclusione dal concorso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e confermati al momento dell'assunzione.

Il Comune di Dairago può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono presentare specifica domanda di partecipazione, indirizzata al Comune di Dairago – Via Damiano Chiesa, n. 14 - 20020 - DAIRAGO (MI), indicando "Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – cat. D"



COMUNE DI DAIRAGO

Città Metropolitana di Milano

La domanda dovrà essere compilata utilizzando l'allegato modello (allegato 1), che forma parte integrante del presente bando, con l'obbligo di dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, il possesso di tutti i requisiti previsti e alla stessa dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- la ricevuta del pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, dell'importo di € 10,33 effettuato mediante bonifico IBAN IT78L0840433090000000010680 intestato al Comune di Dairago oppure versato in contanti presso la Tesoreria del Comune – BCC di Busto Garolfo e Buguggiate – via XXV Aprile – Dairago
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

1. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
2. la mancata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
3. l'omissione nella domanda di partecipazione di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti.

E' apprezzata la presentazione del curriculum formativo e professionale contenente il resoconto del percorso formativo e dell'esperienza professionale acquisita, con la dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze tecnico – organizzative acquisite o possedute, nonché l'indicazione degli enti/aziende presso le quali si è prestato servizio, o la dichiarazione di eventuali ulteriori abilitazioni professionali, diplomi, pubblicazioni, articoli, riconoscimenti, ecc.

Detto curriculum deve essere completo e contenente tutte le informazioni che il/la candidato/a ritiene utile per la partecipazione a questa procedura concorsuale; non darà adito ad alcun punteggio aggiuntivo, né la mancata presentazione dello stesso comporterà alcuna penalità. Non saranno ammesse integrazioni.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire, pena esclusione, secondo le seguenti modalità:

entro le ore 12.00 del 2 MARZO 2020

- **direttamente** mediante consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Ente nei seguenti orari:
da Lunedì a Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00
- a mezzo del servizio postale con **raccomandata A.R.** al seguente indirizzo:
Comune di Dairago, Via Damiano Chiesa n. 14 – 20020 Dairago (MI)
- **a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:**
comune.dairago@postecert.it

La busta contenente la domanda deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione: contiene domanda per Concorso per n. 1 posto di cat. D1, Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile - Domanda di ammissione.

Per la validità dell'arrivo della domanda farà fede;

- il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo, se inviata con Raccomandata A.R.
- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Dairago;



COMUNE DI DAIRAGO

Città Metropolitana di Milano

- la ricevuta dell'addetto dell'Ufficio Protocollo al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano;

Le domande potranno essere inviate tramite pec unicamente dal candidato titolare di indirizzo PEC.

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della mail, l'indicazione: "Comune di Dairago – Concorso per n. 1 posto di cat. D1, Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile - Domanda di ammissione", e dovrà essere allegata alla mail in formato pdf.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), il recapito – residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al Concorso che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, nonché la volontà di partecipare al presente Concorso.

Nella domanda i candidati dovranno, inoltre, dichiarare:

- il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione al Concorso e già posseduti alla data di scadenza del bando
- indirizzo e-mail.

L'arrivo delle domande oltre il termine sopra previsto darà luogo all'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Qualora le dichiarazioni richieste presentino delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure siano incomplete, il servizio personale dà comunicazione all'interessato di tali irregolarità tramite indirizzo di posta elettronica, se indicato.

L'interessato/a è tenuto/a alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione nel termine indicato nella comunicazione, in caso non vi provveda è considerato/a automaticamente escluso/a dalla selezione.

La domanda a partecipare alla selezione o ogni altro documento che il candidato intende inoltrare, devono essere scritti con caratteri chiari e leggibili.

La firma apposta sui documenti di cui sopra, ai sensi dell'art 39 del D.P.R. N. 445, non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'art 1 della Legge 23/08/1988, n. 370 la domanda di partecipazione e i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le domande presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande valide di partecipazione al concorso fosse superiore a 30 potrà essere effettuata una preselezione mediante somministrazione di un test a risposte chiuse multiple e predeterminate, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo



COMUNE DI DAIRAGO

Città Metropolitana di Milano

limitato, sulle materie del programma d'esame, cultura generale, soluzioni di problemi di tipo logico, deduttivo, numerico.

Tale selezione potrà anche essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

Alla preselezione potranno partecipare coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che saranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento della prova scritta, solo in relazione ai candidati che avranno superato la preselezione.

L'assenza o il ritardo del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Alle prove scritte d'esame verranno ammessi i primi 30 candidati della graduatoria risultante dalla preselezione.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale sui seguenti argomenti:

- Diritto amministrativo
- Ordinamento degli Enti locali territoriali
- Ordinamento finanziario, contabile e amministrativo degli Enti Locali e relativa applicazione
- Elementi in materia di controllo di gestione
- Disciplina normativa e contrattuale del lavoro alle dipendenze degli Enti Locali
- Ordinamento tributario degli Enti Locali e relativa applicazione
- Disciplina delle Società partecipate
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy
- Competenze dell'ente locale in materia sociale, socio-assistenziale e socio-sanitaria

Durante la sessione di prova orale, sarà effettuato l'accertamento della capacità di uso delle applicazioni informatiche più diffuse e verificata la conoscenza della lingua inglese. I predetti accertamenti non determineranno punteggio ma solo giudizio di idoneità.

Per celerità ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale si procederà all'effettuazione di **ENTRAMBE LE PROVE SCRITTE** nella stessa giornata di convocazione.

Le due prove scritte elaborate da ogni candidato verranno riunite, al termine delle prove, in un'unica busta, contenente già anche le generalità del candidato sigillate in apposita busta.

Al termine dell'effettuazione di entrambe le prove scritte d'esame, la Commissione procederà – nella medesima o in altra giornata – preventivamente, all'apparentamento delle due prove redatte dai candidati e successivamente alla correzione degli elaborati, prima di una prova scritta (per tutti i candidati) e poi dell'altra.

Per celerità, speditezza ed economicità delle procedure concorsuali, nonché al fine del rispetto del calendario/cronoprogramma previsto dal presente Bando di concorso, in



COMUNE DI DAIRAGO

Città Metropolitana di Milano

caso di alto numero di candidati ammessi e presenti alle prove, la Commissione potrà decidere di utilizzare un meccanismo di correzione cosiddetto "a cascata" procedendo ad esaminare per prima (e per tutti i candidati) la prova più veloce in termini di correzione, e proseguendo poi nella valutazione della restante prova scritta (già apparentata in forma anonima con l'altra) unicamente in via residuale, per i soli candidati che avranno superato la prova già corretta riportando un punteggio di almeno 21/30. (La correzione in via iniziale della prima o della seconda prova scritta risulta influente ai fini dell'ammissione dei candidati, occorrendo comunque in entrambe le prove, il punteggio di almeno 21/30. La metodologia della correzione "a cascata" non altera l'esito finale, risultando unicamente più rapida ed efficiente, ma altrettanto efficace)

Nel caso di scelta del meccanismo di correzione "a cascata", ultimata la correzione di tutti gli elaborati dei candidati costituenti una delle due prove scritte, la Commissione procederà alla correzione dell'altra prova scritta, unicamente per i candidati (individuati in forma esclusivamente anonima tramite preventivo apparentamento delle prove) che avranno riportato nella prova già corretta un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione non procederà in tal caso alla correzione degli elaborati dei candidati che nella prova già corretta avranno riportato un punteggio inferiore ai 21/30 in quanto gli stessi non sarebbero comunque ammessi all'orale.

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale di qualsiasi ufficio.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date e gli orari dell'eventuale prova preselettiva, della prove scritte e della prova orale verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune (www.comune.dairago.mi.it), alla sezione Amministrazione Trasparente, bandi di concorso.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati di ammissione alle prove.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per le singole prove sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati esclusivamente nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune (www.comune.dairago.mi.it).

GRADUATORIA CONCORSUALE

La graduatoria, formata dalla Commissione giudicatrice, ha validità per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni di legge e per assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, per il medesimo profilo professionale, in base alle necessità organizzative dell'Ente.



COMUNE DI DAIRAGO

Città Metropolitana di Milano

Espletate le prove, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione determinata.

La graduatoria definitiva, preso atto del verbale presentato dalla Commissione, verrà approvata con determinazione della Responsabile area Affari Generali – economico finanziaria – servizi alla persona, applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso l'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva);
- dalla minore età anagrafica del candidato.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o



COMUNE DI DAIRAGO

Città Metropolitana di Milano

di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt.46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.

ASSUNZIONE E POSIZIONE DI LAVORO

L'assunzione si perfeziona con la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

In presenza di assunzione, il candidato è invitato a mezzo di raccomandata A.R., PEC o notifica a mano a presentare tutti i documenti richiesti.

In tutti i casi di assunzione il contratto è stipulato previa acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente.

Nel caso in cui il dipendente non li presenti nel termine prescritto (senza eventuale autorizzazione in deroga) o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore.

Le vincitrici e i vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa.

Le vincitrici e i vincitori che non assumeranno servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, saranno considerati rinunciatari.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato ai sensi di legge e dal CCNL del personale del comparto funzioni locali del 21/05/2018.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di



COMUNE DI DAIRAGO

Città Metropolitana di Milano

legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento Ue n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Dairago (Mi) contatti: tel. 0331431517 – e-mail protocollo@comune.dairago.mi.it PEC comune.dairago@postecert.it

Contatti del Responsabile della Protezione dei dati:

e-mail privacy@comune.dairago.mi.it PEC responsabileprotezionedati@legalmail.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personale qualora ne ravvisi la necessità.

NORME FINALI

La procedura selettiva di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Enti Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare, in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo, né vincolante nei confronti dell'Ente.

I provvedimenti di rettifica e revoca del bando saranno resi noti ai candidati a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. N. 198/2006 e ss.mm.ii..

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Dairago, sul sito istituzionale dell'Ente, nonché per estratto sulla G.U.R.I.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale.



COMUNE DI DAIRAGO

Città Metropolitana di Milano

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Dairago – Tel. 0331431517 int. 204 e 205

Email: personale@comune.dairago.mi.it

Il presente bando potrà essere impugnato entro sessanta giorni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente innanzi agli organi giurisdizionali competenti.

Dairago, lì 23/01/2020

LA RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI
ECONOMICO FINANZIARIA E SERVIZI ALLA PERSONA
f.to Graziella Bonafin

Al Comune di Dairago
Servizio Personale

Via Damiano Chiesa, 14
20020 DAIRAGO (MI)

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1
POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CAT D1 – AREA AFFARI
GENERALI ECONOMICO FINANZIARIA E SERVIZI ALLA PERSONA**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____,
residente a _____ in via/piazza _____
_____ CAP _____ prov. _____ ,C.F. _____
e-mail _____ tel _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art 76 D.P.R. n.445 del 28.12.2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

ovvero

di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea

ovvero

di essere familiare di cittadino/a appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente;

ovvero

di essere cittadino/a di Paesi Terzi titolare di permesso di soggiorno UE o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art 38 D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art 7 della L. 97/2013;

di avere il godimento dei diritti civili e politici e non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

ovvero

di non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

di non avere sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretto e regolari con minori;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

_____ ovvero (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)_____

di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;

di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

di avere diritto alla riserva in quanto _____

di avere diritto alla preferenza in quanto _____

di possedere il seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito in data _____
presso _____ di _____
con la votazione finale di _____ / _____;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al servizio risorse umane le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

che il recapito (solo se diverso dalla residenza) a cui inviare le comunicazioni inerenti la selezione pubblica in oggetto risulta essere il seguente:

Sig./Sig.ra _____

via _____
cap _____ città _____ prov _____
tel. _____ fax _____
Email _____ pec _____

di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche di sistemi operativi più diffusi e della lingua inglese.

Il sottoscritto accetta incondizionatamente tutte le clausole concorsuali incluse nel presente bando e, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Dairago.

Il/La sottoscritto/a autorizza il Comune di Dairago al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda, essendo informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE n. 2016/679, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il/La sottoscritto/a ALLEGA:

fotocopia (fronteretro) del documento di identità del/della sottoscritta in corso di validità
ricevuta di pagamento della tassa di concorso
curriculum vitae

Data _____

Firma

Firma per esteso dell'interessato