



C O M U N E D I C E R A N O
Provincia di Novara

piazza Crespi n. 11 - 28065 Cerano (No), P. Iva 00199730037
tel. 0321771411 - fax 0321728005 - www.comune.cerano.no.it
p.e.c. comune@pec.comune.cerano.no.it e-mail affarigeneral@comune.cerano.no.it

Npg 0001620 del 13/02/2020

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (36 ORE)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n. 2 del 20/01/2020;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 “*Testo unico sull’ordinamento degli Enti locali*”;
- il D.Lgs. 165/2001 “*Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze del amministrazioni pubbliche*”;
- Il D.pr. 487/994 “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego*”;
- il D.lgs. 11/04/2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l’art. 57 del D. Lg 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento di uffici e servizi;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 168 del 12/12/2019, avente a oggetto: “*Piano triennale dei fabbisogni 2020-2022*”;

Richiamata la Legge n. 68/1999, e dato atto che la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette opererà con diversa e separata procedura concorsuale;

Precisato che, ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4, e dell’art. 678 comma 9, del D.Lgs. 66/2010, come modificato dall’art 11 del D.Lgs. 8/2014 comma 5-quater, lett. b, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate pari a 0,6 che verrà cumulata a altre frazioni che si dovessero verificare in prossimi provvedimenti di assunzione;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posti a tempo indeterminato di “**Collaboratore amministrativo**” Cat. **B** - pos. giuridica di accesso **B3** - a tempo pieno per 36 ore settimanali, anche con funzioni di Messo comunale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto del presente concorso, è attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente, C.C.N.L. enti locali relativamente alla Cat. B livello economico B3 stipendio - tabellare annuo € 18.927,12, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, dell’assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti, che potranno essere dell'uno e dell'altro sesso, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda. I requisiti dovranno essere, altresì, posseduti al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro:

- 1) cittadinanza italiana** ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) età non inferiore agli anni 18;**
- 3) godimento dei diritti politici e civili.** I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza;
- 4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- 5) assenza di procedimenti penali in corso ed assenza di condanne penali definitive** per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui alla Legge n. 575 del 31/05/1965 e ss.mm.ii.;
- 6) essere fisicamente idonei all'impiego** ovvero di essere stato riconosciuto invalido precisando tipologia e percentuale di riduzione della capacità lavorativa. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi od indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
- 7) possesso del titolo di studio Diploma di scuola secondaria di secondo grado** (Maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38 comma 3 del D.Lvo 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- 8) Assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani).
- 9) possesso della patente di guida Cat. B valida.**

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

- 1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale.**
- 2. Il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n.165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n° 97 del 6.8.2013 (vedi punto 1 del precedente paragrafo).**
- 3. Il godimento dei diritti politici ed il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.**
- 4. Di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.**
- 5. Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto.**
- 6. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I candidati dipendenti di pubbliche**

amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso.

7. Di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici.

8. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.

9. Il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, dell'anno e voto conseguiti.

10. Il possesso della patente di guida di categoria B o superiore, nonché la propria disponibilità all'utilizzo dei mezzi in dotazione all'Ente.

13. L'eventuale possesso di titoli attestanti le preferenze di cui ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. I candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire entro tre giorni dalla data di svolgimento della stessa una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito.

14. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

15. Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62(Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) costituisce causa di risoluzione.

16. Di impegnarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a non richiedere mobilità presso altri enti prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro.

17. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio AA.GG. eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

18. Di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 per gli adempimenti connessi al presente concorso.

19. I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n° 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. In ragione di ciò alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata, vista la Circolare n° 6 del 24.7.1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una

20. La precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

TUTTI I REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DOVRANNO ESSERE POSSEDUTI ANCHE AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE, PENA L'ESCLUSIONE.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

A norma dell'art. 3, comma 5 della Legge 127/97 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Cerano alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet istituzionale, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso, per estratto, sulla G.U. della Repubblica Italiana-Serie Concorsi dovrà pervenire la domanda di ammissione redatta utilizzando il form allegato ed i relativi allegati richiesti che potranno (a scelta del candidato):

- essere spediti con Raccomandata A.R. o Raccomandata1 ed indirizzata al Comune di Cerano, piazza Crespi n. 11 – 28065 – Cerano (No). Ogni eventuale ritardo ricadrà sul mittente. L'Amministrazione non si assume responsabilità per eventuali disgradi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La Busta dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per Collaboratore Amministrativo".
- oppure spediti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comune@pec.comune.cerano.no.it (unicamente da P.E.C. la cui titolarità è chiaramente riconducibile alla persona del candidato e non attraverso P.E.C. di altri soggetti non corrispondenti al candidato - non saranno prese in considerazione domande inviate tramite

posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio). Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lvo 82/2005 e ss.mm.ii.) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per Collaboratore Amministrativo".

- *oppure* presentati direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

In caso di invio per corrispondenza cartacea, sono accettate le domande pervenute entro cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza purché spedite entro il termine del primo capoverso. La data è comprovata dal timbro dell'ufficio postale di spedizione.

Nel caso di domande inviate da P.E.C. farà fede quale data di ricevimento l'attestazione temporale risultante dalla ricevuta di consegna rilasciata dal gestore PEC del Comune di Cerano.

La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Ai sensi dell'art 39 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii., non è richiesta l'autenticazione della firma. Ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370 e ss.mm.ii. non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgradi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. nonché le conseguenze di cui all'articolo 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- a) a pena di esclusione fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
b) copia comprovante l'avvenuto versamento del contributo di segreteria di € 10,33 (euro dieci/33), indicando la causale "Tassa Concorso Collaboratore Amministrativo B3" e il proprio Codice Fiscale, come segue:

- TESORERIA Comune di Cerano: BANCO BPM – AG. DI CERANO P.zza Libertà n. 20 – 28065 Cerano (NO) - Cod. IBAN: IT 15 D 05034 45340 0000 0008 9010;
- CONTI CORRENTI POSTALI: Comune di Cerano –TESORERIA Cod. IBAN: IT 73 O 07601 10100 0000 1148 6289;

c) elenco dei documenti allegati alla domanda; nel caso in cui la domanda di partecipazione venisse recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo, si consiglia di presentare anche una copia di detto elenco, che potrà essere immediatamente restituita con il timbro riportante la data di avvenuta consegna.

REGOLARIZZAZIONE E TERMINI

Le domande che presentano una non conformità della posizione giuridica del candidato rispetto ai requisiti per l'ammissione previsti dal bando di concorso o omissione di documenti o dichiarazioni richiesti, saranno escluse.

E' possibile integrare, entro il termine perentorio assegnato, a pena di esclusione, le dichiarazioni o la documentazione già presentata ma incomplete o non chiaramente formulate. In caso di dubbi sui requisiti di ammissione, o sulle dichiarazioni rese, sia nell'interesse del candidato, sia nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, l'Ente dispone l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

Non sono comunque sanabili:

- l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni richieste;
- la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione;
- l'invio della domanda di partecipazione oltre il termine previsto.

AMMISSIONI

L'ammissione dei candidati alle procedure selettive viene disposta con determina del Responsabile del Servizio AA.GG., previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica della regolarità delle domande presentate e viene comunicata agli interessati tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Cerano, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio dell'Ente. DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO. Il Servizio AA.GG. provvederà

a dare comunicazione personale con i motivi della non ammissione ai candidati esclusi, presso l'indirizzo indicato dal concorrente sulla domanda di ammissione.

L'Amministrazione può inoltre disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle istanze di ammissione presentate che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili; allo stesso modo si procede nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva viene subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti. L'ammissione con riserva è comunicata con le stesse modalità previste per l'ammissione. La comunicazione pubblicata sul sito e all'albo pretorio dovrà contenere, la specificazione delle integrazioni necessarie. L'integrazione dovrà essere sottoscritta e consegnata prima dell'effettuazione della preselezione e in caso quest'ultima non fosse espletata prima della 1[^] prova scritta.

PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 40, la selezione potrà essere preceduta da una prova pre-selettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla, volti ad accertare in modo speditivo la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 40 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Verranno ammessi alle successive prove d'esame anche i candidati risultati ex aequo alla 40 esima posizione.

La preselezione viene effettuata a cura della medesima Commissione esaminatrice del concorso, consiste in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire. Gli esiti della preselezione verranno anch'essi pubblicati sul sito internet comunale entro il termine di 20 giorni dalla data di effettuazione della preselezione stessa. **TALE FORMA DI PUBBLICAZIONE SOSTITUISCE LA LETTERA DI CONVOCAZIONE/COMUNICAZIONE ESITI E DEBBONO INTENDERSI COME NOTIFICA A OGNI EFFETTO DI LEGGE.** L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale.

La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame, e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG. RENDE NOTI L'ORA ED I LUOGHI DI SVOLGIMENTO DI TUTTE LE PROVE, COMPRESA L'EVENTUALE PRE SELEZIONE, MEDIANTE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI CERANO, NELLA PAGINA BANDI DI CONCORSO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, COMUNQUE RICHIAMATA ANCHE NELLA HOME PAGE ALL'INDIRIZZO www.comune.cerano.no.it

DETTA PUBBLICAZIONE HA IL VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO. CON LE STESSE MODALITÀ SARANNO RESI NOTI GLI ELENCHI DEI CANDIDATI CHE AVRANNO SUPERATO O MENO LE SINGOLE PROVE ED OGNI EVENTUALE VARIAZIONE DEL CALENDARIO.

Le pubblicazioni riguardanti le convocazioni alle prove avverranno con un anticipo di almeno 20 giorni liberi, non computando la/le data/e interessata/e.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare la data delle prove d'esame con le stesse modalità.

La mancata presentazione dei candidati nell'ora e nel luogo indicato, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso. I candidati dovranno presentarsi agli esami obbligatoriamente muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione personale dell'esclusione con la relativa motivazione.

PUNTEGGI E GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

1[^] prova scritta fino a punti 30,00

2[^] prova scritta fino a punti 30,00

prova orale fino a punti 30,00

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale esclusivamente quei candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio conseguente alla votazione riportata nelle prove d'esame, determinata secondo i criteri precedentemente esposti. Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Al termine, la commissione formerà un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei tenendo conto delle riserve e delle precedenze e a parità di voti, dei titoli che danno diritto a preferenze, secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994, e in caso di ulteriore parità secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 5, e dall'art. 3 comma 7 della legge 127/1997.

PROVE E MATERIE D'ESAME

Gli esami considereranno in:

1. **Prima prova scritta** consistrà in domande a risposta chiusa di natura teorica, su scelta multipla o serie di quesiti aperti da rispondere maniera sintetica ed in tempi pre definiti o un elaborato vertente sulle materie previste dal programma d'esame (massimo punti 30,00);
2. **Seconda prova scritta**, consistere in domande a risposta aperta di natura tecnico-pratica o nella redazione di schemi di atti amministrativi, o nella simulazione risoluzione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo - gestionali inerenti il servizio di assegnazione (massimo punti 30,00);
3. **Prova orale sulle stesse materie previste dal programma d'esame**: consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato. Inoltre durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (massimo punti 30,00);

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno: • consultare testi e dizionari; • portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; la penna per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione; • utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini; • comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza. Gli elaborati delle prove scritte devono essere redatti, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione Esaminatrice. Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dalla selezione

Materie d'esame

- Testo Unico degli Enti Locali (D.L.gs. n. 267/2000);
- Normativa in materia di Anagrafe, Stato Civile, Protocollo Informatico, Notifiche, Pubblicazioni;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, documentazione amministrativa e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Elementi in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy;
- Rapporto di lavoro subordinato nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento agli enti locali;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni in materia di contratti di appalto e di concessioni, acquisizioni di beni, servizi, lavori ed opere con particolare riferimento al D.L.gs n. 50/2016 e s.m.i.;
- Nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Nozioni sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, sul diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.), sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (d.lgs. 33/2013 e ss.mm.);

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del servizio AA.GG., è immediatamente efficace, e viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito internet del Comune. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnazioni da effettuarsi entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte o in alternativa al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo solamente dopo l'atto di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale. Qualora nessun limite o vincolo risulterà operante determinando condizioni impeditive dell'assunzione, previa verifica della regolarità dei documenti, la stessa avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione e regolarmente approvata.

Il candidato dovrà iniziare il rapporto di lavoro con il Comune di Cerano perentoriamente nel termine dall'ente stabilito, pena la decadenza del diritto all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica presso il medico del lavoro competente, dal quale dovrà risultare che l'aspirante è idoneo a ricoprire il posto oggetto del concorso. In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità. Il vincitore assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia. L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Il candidato vincitore dovrà produrre, prima dell'assunzione, una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità ai sensi articolo 53 del D.Lvo 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii. Nel caso invece sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione. In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare prima della scadenza il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca verrà notificato a tutti coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 smi , i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Cerano e trattati dallo stesso ufficio, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione nonché dei titoli; l'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti avrà come conseguenza l'impossibilità per il Comune di gestire la procedura concorsuale e comporterà l'esclusione dalla stessa.

Con la domanda di partecipazione al concorso pubblico il candidato autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblichi i propri dati sul sito Internet del Comune di Cerano alla sezione\pagina Bandi di Concorso per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Cerano. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio AA.GG., gli Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute o altri dati sensibili, potranno essere oggetto di diffusione e di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: comune@comune.cerano.no.it .

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata al precedente articolo 3 e comunque la generale normativa vigente in materia ed il Codice Civile.

Il Comune di Cerano si riserva di revocare la procedura concorsuale qualora a seguito degli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 il Dipartimento della Funzione Pubblica segnalasse la presenza di personale in mobilità in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, inferiore al numero dei posti messi a concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la domanda stessa.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi, nei giorni ed ore d'ufficio al numero di telefono tel. 03217714212 - e-mail: affarigeneral@comune.cerano.no.it

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Gianmario Campeggi – Responsabile del Servizio AA.GG. del Comune di Cerano.

Il presente bando, la domanda di ammissione ed i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune, sul sito web del Comune di Cerano, nella sezione Bandi e Concorsi dell'Amministrazione Trasparente, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie Speciale “Concorsi ed esami”, trasmesso ai Comuni delle province limitrofe nonché alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del C.C.N.L.

Cerano, 13/02/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.

(Gianmario Campeggi)

*Il presente documento informatico è stato
sottoscritto con firma digitale (artt. 20 e 24
del d.lgs. 82/2005 CAD)*

TERMINE DI SCADENZA

La pubblicazione dell'avviso del bando è prevista in data 14 febbraio 2020, nella G.U.R.I. n.13 4^a serie speciale concorsi. Pertanto il termine di scadenza per la presentazione delle domande viene fissato per domenica 15/03/2020. Pertanto, coincidendo con un giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande si intende differito al 16 marzo 2020 (primo giorno feriale immediatamente successivo)