



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

Prot. n. 21307 del 13/12/2016

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PREORDINATO ALL' AFFIDAMENTO DELLA DIFESA LEGALE DEL COMUNE

SI AVVISA

che il Comune di Busto Garolfo intende formare un Elenco aperto e permanente di Avvocati, singoli o associati, dal quale scegliere, quando se ne presentasse la necessità, colui al quale affidare l'assistenza e la difesa legale dell'ente.

L'Elenco sarà articolato nelle seguenti sezioni di specializzazione: Civile, Amministrativo, Penale, Tributario, Lavoro.

Possono essere iscritti nell'Elenco comunale gli Avvocati in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** iscrizione all'Albo Professionale da almeno 3 anni;
- b)** non trovarsi in alcune delle situazioni d'incapacità a contrattare con la p.a. elencate all'art.80, 1° e 4° co del d.lgs nr.50/2016;
- c)** non aver subito condanne penali ostative al patrocinio;
- d)** non aver subito nell'ultimo triennio procedimenti disciplinari ad esito sfavorevole;
- e)** essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
- f)** assenza di conflitto di interessi con il Comune di Busto Garolfo, in particolare, nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'ente; nel caso in cui tale condizione dovesse verificarsi in pendenza di iscrizione si procederà alla cancellazione dall'elenco. Tale incompatibilità opera altresì nei confronti di avvocati che siano partecipi di una stessa società di avvocati o associazione professionale.

Tutte le condizioni sopra esposte devono essere cumulativamente auto-certificate dal professionista, salvi ed impregiudicati i controlli del Comune di Busto Garolfo.

Il professionista interessato all'iscrizione nell'elenco deve presentare istanza come da allegato modello, corredata dalla seguente documentazione:

- copia di un valido documento di identità del dichiarante;



- sintetico curriculum professionale, da quale risulti l'esperienza e la specializzazione maturata nell'esercizio dell'attività professionale, con indicata la tipologia di cause patrocinate negli ultimi 3 anni, suddivise in macro ambiti tematici *ratione materiae*.

La domanda di partecipazione insieme alla predetta documentazione redatta in formato elettronico(PDF), sottoscritta digitalmente dovrà essere inviata **esclusivamente** tramite Posta Elettronica Certificata alla PEC del Comune di Busto Garolfo, all'indirizzo protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it.

L'iscrizione può essere richiesta in qualsiasi momento e di essa verrà data tempestiva comunicazione all'interessato.

L'elenco avrà validità biennale e sarà continuamente aggiornato in relazione alle domande che perverranno nel corso del tempo od alla cancellazione per la perdita dei requisiti richiesti.

L'elenco nella sua versione aggiornata, resterà pubblicato per tutta la sua validità sul sito comunale alla pagina "Amministrazione Trasparente" sezione "Altri contenuti", "Elenco Avvocati".

L'inserimento nell'elenco, a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti, avverrà secondo l'ordine di arrivo delle istanze e non farà sorgere in capo all'Ente alcun obbligo di affidamento degli incarichi ai soggetti selezionati.

Nel corso di validità dell'elenco, potrà essere disposta, previa comunicazione all'interessato, la cancellazione di chi è iscritto, per uno dei seguenti motivi:

- a) venir meno di uno dei requisiti per l'iscrizione;
- b) rinuncia, senza giustificato motivo, all'incarico di difensore;
- c) non aver assolto con puntualità e diligenza ad un incarico affidato

Modalità di conferimento degli incarichi di assistenza e difesa legale

Quando se ne presenterà la necessità, l'incarico di assistenza e difesa legale del Comune sarà conferito ad uno o più avvocati iscritti nel predetto elenco, tenendo conto dei seguenti criteri :

- a) esperienza professionale maturata nella materia oggetto della causa;
- b) domiciliatazione nel foro competente per la causa;
- c) minore spesa per onorari professionali
- d) rotazione negli incarichi

In presenza di una pluralità di cause inerenti un'analogha situazione di fatto e di diritto, l'incarico di difesa legale potrà essere dato all'avvocato incaricato della prima causa anche in forma di collegio con altri avvocati



Per onorari professionali si intendono tutti i compensi dovuti per la prestazione professionale in qualsiasi modo denominati ad eccezione di imposte, tasse, contributi e diritti dovuti per legge, che saranno interamente pagati dal Comune anche sotto forma di rimborso se eventualmente anticipati dall'avvocato incaricato.

Gli onorari professionali, nel loro ammontare complessivo, costituiranno oggetto di negoziazione in termini di ribasso unico percentuale, o differenziato per classi di valore della causa e/o per fasi processuali, rispetto ai valori medi di riferimento di cui al D.M.nr.55/2014 ed eventuali successive modificazioni o integrazioni.

Concorreranno nella determinazione degli onorari professionali anche le spese richieste in relazione al valore della causa.

Al fine di agevolare la negoziazione in occasione della scelta del difensore, nella domanda d'iscrizione all'elenco il professionista interessato dovrà indicare la soglia di ribasso percentuale ritenuta inderogabile ai fini della successiva negoziazione.

Qualora un professionista subentri in un giudizio già avviato anche in seguito a rinuncia o revoca di altro avvocato, le competenze indicate saranno ridotte in proporzione allo stato di avanzamento della causa.

L'individuazione dell'avvocato difensore avverrà con l'atto di autorizzazione a stare in giudizio ed il relativo incarico si perfezionerà con la stipula di un contratto (cd. disciplinare d'incarico) concluso ai sensi dell'art.2330 del codice civile e stipulato in forma di scrittura privata.

Il contratto, oltre a determinare le prestazioni richieste al professionista ed il relativo corrispettivo contrattuale, conterrà le seguenti clausole essenziali:

- pagamento posticipato del corrispettivo dovuto entro 30 gg. dal ricevimento della fattura in proporzione all'attività svolta ;
- obbligo di aggiornare costantemente l'Ente sullo stato in generale del contenzioso, con l'indicazione dell'attività posta in essere ed allegando la relativa documentazione;
- facoltà di rinuncia al mandato ricevuto per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata fino a quel momento senza null'altro pretendere
- revocabilità dell'incarico nei casi previsti dalla legge o per fatti che abbiano provocato il venir meno del rapporto di fiducia;
- contratto di assicurazione contro i rischi professionali con massimale adeguato in relazione al valore della causa
- osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Dpr. nr.62/2013 integrato con quello deliberato dalla Giunta comunale di Busto Garolfo e pubblicato sul sito web comunale)

Informativa trattamento dati personali



Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che: il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale. Il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei richiedenti. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento o dipendenti coinvolti, a vario titolo, in ragione dell'incarico professionale affidato o da affidare. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Il presente avviso sarà pubblicato per tutta la durata di validità dell'elenco nel sito comunale alla pagina "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di gara e contratti" ed inviato agli Ordini degli Avvocati di Busto Arsizio e Milano per la diffusione tra gli iscritti.

Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Risorse Strumentali.

Recapiti per informazioni:

risorsestrumentali@comune.bustogarolfo.mi.it

tel.0331562024/47

IL RESPONSABILE AREA RISORSE STRUMENTALI

Arch. Andrea Fogagnolo



Mod. DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO COMUNALE DEGLI AVVOCATI.

Al Comune di Busto Garolfo

Il/La sottoscritto/a.....
Nato a il.....,avvocato dal...con studio in
.....
Via.....n.CF/Partita
Iva..... indirizzo di posta
elettronica.....

Chiede

di essere iscritto/a all'elenco degli avvocati per il conferimento degli incarichi di rappresentanza in giudizio e patrocinio legale,nelle seguenti sezioni di specializzazione(*riportare soltanto le voci che interessano*):

- civile ;
- penale;
- amministrativo con specializzazione in.....
- tributario
- lavoro

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'Art. 76 del DPR 445/2000 , sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del predetto DPR 445/2000,

Dichiara

quanto segue:

1. di essere iscritto all'Albo degli avvocati presso il Tribunale di dal ...al numero....;
2. di essere abilitato nelle seguenti giurisdizioni.....
3. di non trovarsi in alcune delle situazioni d'incapacità a contrattare con la p.a. elencate all'art.80,1° e 4°co del d.lgs nr.50/2016;
4. di non aver riportato condanne penali ostative al patrocinio;
5. di non aver subito nell'ultimo triennio procedimenti disciplinari ad esito sfavorevole;
6. di non avere situazioni di incompatibilità nonché di conflitto di interessi con l'ente, come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;



7. di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti

8. di essere in possesso della polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro e aggregato annuo;

9. di considerare il...% quale soglia di ribasso percentuale inderogabile in caso di successiva negoziazione per il conferimento dell'incarico ;

10. di avere il seguente recapito per ogni corrispondenza con il Comune concernente l'iscrizione nell'elenco o l'eventuale successivo incarico:

sede legale:.....

recapito telefonico:...

p.e.c:.....

Impegnandosi fin d'ora a comunicare tempestivamente ogni successivo mutamento di uno dei predetti recapiti ed accettando che tutta la reciproca corrispondenza avvenga tramite pec.

Data.....

Firma

(sottoscrizione digitale)

Allego documento di identità valido e curriculum vitae professionale