



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

P.zza A. Diaz, 1 – Tel. 0331.562011 – Fax 0331.568703 – Cod. Fisc. e Part. IVA: 00873100150
Indirizzo Web: www.comunedibustogarolfo.it
E-Mail: protocollo@comune.bustogarolfo.mi.it

AVVISO PUBBLICO

**PER LA CONCESSIONE D'USO DELL'EDIFICIO SITO NEL PARCO COMUNALE
"FALCONE E BORSELLINO" DI VIA MAZZINI - BUSTO GAROLFO PER
ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE**

IL COMUNE DI BUSTO GAROLFO

rende noto che è indetta una selezione per l'individuazione di un operatore al quale affidare in concessione d'uso l'edificio posto all'interno del parco comunale "Falcone e Borsellino" per attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, con finalità sociali e culturali, secondo le modalità e condizioni di seguito indicate.

Scopo della concessione

La concessione ha per scopo di:

- valorizzare il Parco Comunale quale luogo di aggregazione, inclusione e promozione culturale;
- favorire la vivibilità del parco offrendo possibilità di ristoro ai suoi frequentatori od ai partecipanti alle manifestazioni pubbliche e ad eventi organizzati dalle associazioni del territorio, che vengano svolte all'interno o nell'area esterna presso l'area spettacoli;
- offrire opportunità di percorsi di reinserimento lavorativo per persone fragili;
- assicurare la manutenzione ordinaria del verde di pertinenza ed indirettamente la sua sicurezza con la presenza giornaliera di personale al suo interno con pulizie giornaliere nell'area del palco e dell'anfiteatro.

Oggetto della concessione

La concessione ha per oggetto l'uso dei seguenti locali come individuati nell'allegata planimetria:

n. 1 vano destinato a bar, n. 1 vano destinato a cucina, n. 1 vano destinato a dispensa, servizi igienici con accesso dal locale bar e n. 2 servizi igienici con accesso dall'esterno, n. 1 porticato aperto. Sono annesse alla struttura altre aree in promiscuità con la destinazione a parco e non in uso esclusivo

(delimitate con linea tratteggiata nell'allegata planimetria) e un'area recintata per lo stoccaggio dei rifiuti prodotti a seguito dell'attività di somministrazione e di manifestazioni temporanee.

La concessione comprende anche gli arredi e le attrezzature esistenti all'interno dei locali come riportati nell'allegato inventario.

L'edificio è concesso in uso esclusivo per lo svolgimento di:

- attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, organizzate in proprio dal concessionario e garantire il servizio nell'ambito di manifestazioni pubbliche espressamente autorizzate dal Comune;
- realizzazione di un progetto con finalità sociali, comprendente il reinserimento lavorativo di persone svantaggiate, in particolar modo progetti di collaborazione con gli istituti penitenziari e con gli utenti in carico ai servizi sociali comunali;
- promozione e ospitalità di iniziative culturali, sociali e ricreative organizzate dalle associazioni del territorio e dagli uffici comunali stessi.

Il progetto gestionale dovrà pertanto prevedere:

1. Finalità sociali, mediante:

- inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi della normativa vigente (es. L. 381/1991, D.Lgs. 117/2017, ecc.) dando precedenza a cittadini residenti e segnalati dai servizi sociali;
- prevedere inserimenti di tirocini ri-socializzanti o di inclusione con finalità di riabilitazione e attivazione/mantenimento delle autonomie residue; l'obiettivo non è solo l'inserimento lavorativo ma soprattutto la valorizzazione del capitale umano e la costruzione di percorsi di crescita personali;
- collaborazione con servizi sociali e realtà del terzo settore.

2. Finalità culturali e territoriali, mediante:

- dare visibilità sul territorio della nuova gestione della struttura e delle attività che vengono promosse;
- disponibilità degli spazi per eventi culturali, sociali e ricreativi promossi dalle associazioni locali;
- organizzazione di iniziative proprie (incontri, presentazioni, musica dal vivo,

laboratori, mostre, ecc.);

- promozione di attività coerenti con il contesto del parco e rispettose della quiete pubblica.

Canoni e spese

Nell'intento di agevolare l'azione delle associazioni che perseguono gli interessi richiamati, e come da Regolamento d'uso degli immobili comunali, l'Amministrazione comunale ha facoltà di:

- prevedere un abbattimento dei costi del canone di locazione fino ad un massimo dell'85% (art. 11 del regolamento d'uso degli immobili comunali), estendibile in alcune fattispecie previste all'art. 7 del regolamento d'uso degli immobili comunali al 100%;
- di esentare, in deroga al regolamento comunale, il versamento della cauzione del 10%;

Resta a totale carico dell'assegnatario:

- il pagamento della Tari per lo smaltimento dei rifiuti.
- la fornitura dell'energia elettrica, gas e acqua per il funzionamento dell'edificio e dell'attività posta in essere;
- la manutenzione ordinaria e la pulizia dell'edificio oltreché la sostituzione degli arredi ed attrezzature non più funzionali all'uso per il loro naturale degrado;
- la manutenzione ordinaria del verde e la pulizia dell'area annessa come individuata nell'allegata planimetria, che dovrà comprendere almeno le seguenti prestazioni periodiche:
- pulizia giornaliera dell'area e raccolta rifiuti in maniera differenziata da smaltire nel rispetto di quanto previsto dall'apposito regolamento comunale;
- pulizia giornaliera dei servizi igienici esterni;
- eventuali opere e lavori di manutenzione straordinaria devono essere preventivamente concordati ed autorizzati dall'ufficio tecnico comunale.

Nel corso della durata della concessione, se espressamente e previamente autorizzato dal Comune, il concessionario potrà apportare all'edificio migliorie a sua cura e spese.

Durata della concessione

La concessione avrà durata di 6 (sei) anni, eventualmente rinnovabile nei limiti di legge, a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione.

E' possibile il recesso anticipato da comunicare almeno sei mesi prima dalla data di efficacia.

La concessione sarà revocata ed il relativo contratto risolto di diritto in uno dei seguenti casi:

- a) mancato avvio dell'attività dopo sessanta giorni dalla stipula del contratto;
- b) ingiustificata sospensione dell'attività per oltre trenta giorni consecutivi;
- c) gravi irregolarità nella gestione dell'attività;
- d) turbativa alla sicurezza o all'ordine pubblico conseguente al comportamento degli avventori dell'esercizio pubblico;
- e) sopravvenuta carenza di uno dei requisiti necessari per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- f) reiterati inadempimenti ad una o più obbligazioni contrattuali.

Al momento della stipula del contratto e per tutta la sua durata, inoltre, il concessionario dovrà documentare di aver stipulato apposito contratto di assicurazione per il risarcimento di eventuali danni a persone o cose provocati nell'esercizio della sua attività, ivi compresi i beni di proprietà comunale, per un massimale non inferiore a cinque milioni di euro.

La concessione sarà revocata qualora l'attività non abbia inizio entro trenta giorni dalla stipula del contratto per motivi imputabili al concessionario

La concessione sarà regolata da un contratto contenente le clausole previste dal presente bando.

Saranno a carico del concessionario le spese per la stipula del contratto.

Modalità di partecipazione

Possono partecipare al presente Avviso:

- cooperative sociali di tipo B di reinserimento sociale iscritti ai registri previsti dalla normativa vigente purché presentino un progetto con le finalità richieste.

I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dalla normativa vigente.

Per partecipare alla selezione, i concorrenti dovranno far pervenire al Protocollo del Comune di Busto Garolfo, Piazza Diaz 1, negli orari di apertura al pubblico, o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06/05/2026** a pena esclusione, i seguenti documenti:

- a. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE redatta sull'apposito modello allegato al presente Avviso (allegato "1B") firmata per esteso dal titolare o dal legale rappresentante, contenente tutte le dichiarazioni previste dal modulo.
- b. Fotocopia in carta semplice non autenticata di un documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante che sottoscrive la domanda di partecipazione.
 - a) progetto socio/culturale (allegato "1C").
 - b) progetto gestionale/commerciale (allegato "1D").

I partecipanti alla selezione potranno effettuare un sopralluogo dei locali e area di pertinenza oggetto di locazione prima di presentare la domanda di partecipazione. Gli interessati dovranno prendere contatto con l'Area Promozione alla Persona del Comune di Busto Garolfo *almeno sette giorni prima del termine* per la presentazione delle domande, al fine di richiedere un appuntamento, che sarà fissato dall'Ufficio con propria insindacabile decisione. A ciascun appuntamento potranno essere presenti anche più soggetti contemporaneamente.

La procedura si svilupperà nelle seguenti fasi:

- a. Selezione domande: In tale occasione si esaminerà la conformità delle domande recapitate e protocollate nei tempi del bando: saranno escluse alla valutazione le richieste di partecipazione non conformi.
- b. Criteri Valutazione: Il concessionario sarà individuato tra i concorrenti ammessi alla selezione ed i locali verranno concessi, ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 2 del Regolamento già citato, a seguito di un'istruttoria che terrà conto degli elementi sotto indicati, con l'attribuzione di un massimo di 35 punti, come segue:
 - 1. Progetti di reinserimento lavorativo e di iniziative di aggregazione sociale e culturale
Fino ad un massimo di 20 punti
 - 2. *proposta gestionale e commerciale dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande*
Fino ad un massimo di 10 punti
 - 3. Elenco e breve descrizione delle attività e progetti sostenuti in altre realtà

inerenti l'oggetto del presente avviso

Fino ad un massimo di 5 punti

L'assegnazione verrà effettuata dalla commissione tecnica coordinata dalla Responsabile dell'Area Promozione della Persona previa valutazione delle istanze pervenute e a seguito del pronunciamento della Giunta Comunale in merito agli eventuali abbattimenti del canone di locazione e delle utenze.

Questa A.C. provvederà a comunicare al candidato idoneo selezionato, a mezzo Posta Elettronica Certificata, l'avvenuta selezione e a collaborare per l'avvio e la condivisione del progetto con l'aggiudicataria. Verrà stipulato **un accordo** recante obblighi e diritti sia del concessionario che del concedente. NON seguiranno ulteriori specifiche comunicazioni ai singoli candidati risultati idonei non selezionati e/o non idonei.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla selezione anche in presenza di una sola proposta valida. La presentazione della proposta non vincola in ogni caso l'Amministrazione Comunale alla stipula del contratto. L'Amministrazione si riserva di sospendere o annullare la procedura di selezione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza.

In caso di rinuncia o recessione del contratto questa A.C. si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria o di bandire nuovo Avviso, secondo propria insindacabile decisione.

Ai partecipanti alla selezione in caso di sospensione od annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Publicità

1. Il presente avviso e i relativi allegati vengono pubblicati sul sito internet del Comune (www.comune.bustogarolfo.mi.it) e sono disponibili presso l'Area Promozione alla Persona (Piazza Diaz 1, Busto Garolfo), presso il quale è possibile fissare l'appuntamento per il sopralluogo degli immobili.
2. Eventuali quesiti e/o richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente per iscritto in via ordinaria almeno sette giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle proposte progettuali.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marinella Zambrano, Responsabile Promozione alla Persona, Piazza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo (Mi). Tel. 0331.562047-33; fax 0331.537100; e-mail: lpp@comune.bustogarolfo.mi.it.

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

La Responsabile dell'Area Promozione della Persona
Dott.ssa Marinella Zambrano

Busto Garolfo,

Allegati:

1.A - Planimetria fabbricato e area di pertinenza

1.B - Domanda di partecipazione

Il presente documento è sottoscritto digitalmente conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. 82/2005