



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo C.F.00873100150

AVVISO PUBBLICO PER CONCESSIONE IN USO GRATUITO AD ASSOCIAZIONI OPERANTI SUL TERRITORIO COMUNALE DI LOCALI SITI AL PIANO INTERRATO DELLA SCUOLA PRIMARIA “TARRA” DA DESTINARE A SALA PROVE MUSICALE

L'Amministrazione Comunale, attraverso il presente avviso, intende raccogliere candidature da parte di associazioni operanti sul territorio, senza fini di lucro, per la concessione d'uso gratuito di uno spazio da destinare a **Sala Prove Musicale**, al fine promuovere la diffusione della cultura musicale e la socializzazione attraverso la musica.

OGGETTO

Gli spazi oggetto della concessione sono ubicati al piano interrato della scuola primaria “Tarra” di Busto Garolfo, meglio identificati nella planimetria allegata al presente Avviso. (All. 1)

Sono composti da n.2 locali più disimpegno e servizi igienici in comune per tutti i locali al piano interrato.

L'accesso avviene tramite la scala adiacente l'ingresso pedonale, già utilizzato come accesso alla palestra per i corsi serali, posto in via Carroccio n.24D.

L'Amministrazione Comunale provvederà, subordinatamente all'accertamento delle entrate di Bilancio, all'esecuzione di opere per adeguamento dell'accesso alle norme di abbattimento barriere architettoniche (esecuzione servoscala).

Le associazioni interessate a visionare i locali potranno contattare l'ufficio Risorse Strumentali ai seguenti recapiti entro il giorno **17/05/2021** al fine di un appuntamento per il sopralluogo:

telefono:0331562024 – 0331562047

e-mail:risorsestrumentali@comune.bustogarolfo.mi.it

CONDIZIONI

Nell'intento di agevolare l'azione delle associazioni che perseguono gli interessi richiamati, non è previsto il pagamento di alcun canone di concessione ai sensi dell'art. 7 del “Regolamento per la disciplina dell'uso di beni immobili comunali”.

I locali potranno essere sempre utilizzati negli orari extrascolastici mentre, l'uso negli orari scolastici potrà avvenire esclusivamente previo accordo con la Direzione Didattica.

Il soggetto individuato dovrà impegnarsi a svolgere tutte le attività di gestione e promozione della sala prove comunale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- 1) apertura, chiusura, custodia e sorveglianza della sala prove e dei locali concessi in uso;
- 2) attività di promozione del linguaggio musicale che perseguono gli obiettivi di:
 - a. favorire la partecipazione attiva dei giovani;
 - b. sviluppare la creatività, in particolare della popolazione giovanile, dando spazio all'espressività, ai talenti ed alle abilità.

La modalità d'uso dei locali sarà comunque disciplinata da apposita Convenzione stipulata solo con organismi in possesso dei requisiti previsti dal seguente Avviso.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata di 3 (tre) anni dalla data di stipula.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare al presente Avviso le associazioni senza fini di lucro che non svolgano attività commerciale in via principale e che non presentino cause ostative a rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Le associazioni devono essere in possesso dei requisiti disciplinati all'art. 10 del vigente "Regolamento per la disciplina dell'uso di beni immobili comunali", ovvero " *a) ai sensi della Legge 11/08/1991, n. 266, sul Volontariato, le organizzazioni di volontariato iscritte nel relativo registro provinciale che operino sul territorio comunale; b) ai sensi dello Statuto comunale vigente, le associazioni che operino sul territorio comunale e già iscritte negli elenchi comunali*".

L'associazione dovrà essere formalmente costituita ed iscritta negli elenchi comunali al momento della stipula della concessione.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

Gli interessati potranno presentare la domanda allegando la seguente documentazione:

a) dichiarazione sostitutiva in carta semplice, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 da cui risulti:

- la denominazione e la sede legale, amministrativa e operativa (se diverse) dell'Associazione;
- l'assenza di scopi di lucro;
- l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
- l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- dichiarazione di avere preso visione del presente avviso e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve.

b) Relazione dettagliata illustrativa dell'attività dell'associazione e delle sue finalità con particolare riferimento alle attività richieste.

Dovranno essere descritte nel dettaglio le modalità gestionali proposte per l'attività oggetto del presente avviso.

Inoltre dovranno essere illustrati i modi e i termini stabiliti dall'associazione, per l'utilizzo da parte di terzi degli spazi concessi.

c) documentazione relativa all'attività associativa

- Elenco e breve descrizione delle attività o iniziative di particolare interesse svolte a favore della comunità locale negli ultimi 2 anni, specificando la durata, il numero di persone coinvolte e in quali occasioni e forme l'Associazione ha operato in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.
- Numero dei soci indicando data di nascita, residenza, cariche sociali o incarichi particolari.

d) fotocopia di un documento di identità fronte/retro in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 di chi rappresenta l'associazione

e) Copia dello Statuto

f) Ultimo Bilancio approvato, o altra adeguata documentazione contabile

CRITERI E PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE DEI LOCALI

Graduatoria

La procedura di valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un punteggio di massimo 100 punti alle proposte presentate, secondo i criteri di seguito indicati:

- 1) Relazione illustrativa dell'attività dell'associazione con particolare riferimento alle attività richieste, ove vengano descritte nel dettaglio le modalità gestionali proposte per l'attività oggetto del presente avviso – **Punti 40**
- 2) Competenze specifiche ed esperienza dei volontari in attività analoghe – **Punti 30**
- 3) Esperienza maturata sul territorio e la descrizione di attività svolte in ambito socio-culturale – **Punti 30**

Il Comune potrà procedere anche in caso di presentazione di una sola candidatura, purché l'associazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti.

Si riserva inoltre la facoltà di non procedere a proprio insindacabile giudizio qualora nessuna delle associazioni/organizzazioni sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

L'assegnazione verrà effettuata dal Responsabile dell'Area Risorse Strumentali previa valutazione delle istanze pervenute e a seguito del pronunciamento della Giunta Comunale.

Successivamente si procederà con la stipula della concessione.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande con relativa documentazione allegata, dovranno essere presentate entro le ore **12,00 del 19/05/2021**

- con consegna a mano all'ufficio Protocollo del Comune
- oppure tramite mail all'indirizzo protocollo@comune.bustogarolfo.mi.it
- oppure tramite PEC protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

Il recapito della domanda avverrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo

INFORMAZIONI GENERALI

E' obbligatorio conoscere il contenuto delle condizioni di concessione come da schema di Convenzione allegato (All.2)

ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Busto Garolfo, con sede in P.za A. Diaz, 1, 20020 Busto Garolfo, CF 00873100150, informa ai sensi dell'ex art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 (in seguito, "GDPR") che i dati saranno trattati nel rispetto della Legge.

Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio on line, sono scaricabili dal sito internet comunale: www.comune.bustogarolfo.mi.it

Il Regolamento per la disciplina dell'uso dei beni immobili comunali è consultabile all'indirizzo:

www.comune.bustogarolfo.mi.it/index.php/trasparente/1/2

Responsabile del Procedimento è l'arch. Andrea Fogagnolo – Responsabile dell'Area Risorse Strumentali.

Ulteriori informazioni telefoniche al numero 0331 562024.

Busto Garolfo, 06.05.2021

Allegati:

planimetria dei locali piano interrato(All.1)

schema di convenzione (All.2)

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE
STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo