

AVVISO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME DAL 7 GENNAIO 2020 AL 31 DICEMBRE 2020 DI N. 1 FIGURA DI “ACCOMPAGNATORE SCUOLABUS E DISABILI” - CATEGORIA B - POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA B1 CCNL 21 MAGGIO 2018 DA ASSEGNAME ALL’AREA 1 – SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI

IL RESPONSABILE DI AREA

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 19.02.2019 recante “Approvazione del piano dei fabbisogni del personale 2019-2021”, della dotazione organica suddivisa per contingente di categoria alla data del 31.12.2018 che prevede la di “eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell’art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell’art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale” e della determinazione del Responsabile dell’Area 2 Risorse e servizi ai cittadini n. 468 del 02/12/2019.

Richiamata la deliberazione G.C. n. 92/2019 di integrazione della citata G.C. n. 26/2019 nella quale si prevede la cessazione della figura di Inserviente con mansioni di accompagnatore scuolabus e disabili, dal 1° ottobre 2019.

Richiamato il Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Turbigo approvato con deliberazione G.C. n. 17 del 19.01.2002 e successive modificazioni, integrato con deliberazione G.C. n. 26 del 26.02.2018, in particolare gli articoli da 84 a 93 riguardanti la disciplina di accesso del personale (Disposizioni generali e Concorso pubblico); Visti il D. Lgs. 15/03/2010 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246);

Visto il vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali;

Visto l’art. 35 del D. lgs. 165/01 e ss.mm.ii.;

Richiamata la L.r. 22/2006, la D.G.R. della Regione Lombardia 15/6/2007 – n. 8/4890, nonché l’art. 95 del vigente regolamento sull’Ordinamento uffici e servizi – Regolamento di organizzazione – personale – accesso all’impiego;

Nel rispetto della l. n. 68/1999;

Visto il D. lgs. 196/ 2003 e smi ed il Regolamento (UE) 2016/679, in materia di privacy;

Visti vigenti CCNL di comparto;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento dei Servizi e degli Uffici;

RENDO NOTO

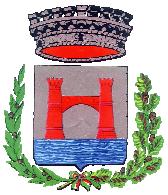
E’indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica B, posizione economica B1, profilo: “Accompagnatore scuolabus e disabili” a tempo determinato e part-time (24 ore settimanali), per n. 12 (dodici) mesi dal 7 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020, da assegnare all’Area 1 Servizi alla Persona e Affari Generali.

E’ richiesto il requisito della scuola dell’obbligo e il possesso della patente di guida di tipo B.
Il profilo professionale è quello previsto dall’art. 12 del CCNL 21/5/2018.

1. NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 nonché dai contratti collettivi nazionali Comparto Funzioni Locali personale non dirigente, vigenti nel tempo.

L’Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell’art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.



La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà presieduta dal Responsabile dell'Area 1 Servizi alla Persona e Affari Generali Servizio e sarà composta altresì da due esperti, interni all'ente, nel rispetto delle pari opportunità.

Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne.

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a selezione.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione è assegnata la retribuzione annua secondo la struttura a regime del CCNL e come segue:

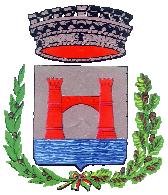
- Stipendio tabellare annuo come da CCNL
- Indennità di comparto
- Tredicesima mensilità
- Assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative ed erariali.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al fine dell'ammissione alla selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) **età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 55** (art. 83 – Requisiti generali di accesso del vigente regolamento Ordinamento uffici e servizi – Regolamento di organizzazione – personale – accesso all'impiego);
- c) godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- e) assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltre che non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 06.09.2011 n. 159;
- f) di non aver subito condanne per i reati previsti agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quater.1, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale.
- g) Di non aver subito sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, ovvero l'interdizione perpetua da qualunque incarico nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché' da ogni ufficio o servizio in istituzioni o strutture pubbliche o private frequentate prevalentemente da minori e la misura sicurezza del divieto di svolgere lavori che prevedano un contatto abituale con minori.



- h) di essere fisicamente idonei all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991;
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- j) **titolo di studio: scuola dell'obbligo;**
- k) **possesso della patente di guida di tipo B.**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

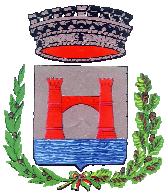
Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire domanda in carta libera di partecipazione nella quale gli stessi dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. il nome ed il cognome;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994 Serie Generale n.61. Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato;
4. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
6. l'assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltretutto non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 06.09.2011 n.159;
7. di possedere il seguente il titolo di studio: **scuola dell'obbligo;**
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

9. il possesso della patente di guida di tipo B;

10. il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94;
11. l'idoneità fisica alla mansione, come precisato alla lett. f) del punto 3 del presente bando;
12. la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, anche telematico e l'eventuale possesso di una PEC, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;
13. per i cittadini membri degli Stati dell'Unione europea, la dichiarazione di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
14. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e smi e del regolamento UE GDPR 2016/679, che i dati forniti siano oggetto di trattamento da parte del Comune di Turbigo;
15. di accettare le condizioni previste dal presente bando.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione



- valido documento di identità;
- fotocopia della patente di guida di cat. B;

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione alla selezione possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dall'Amministrazione stessa. Per l'autocertificazione dei documenti di cui al precedente comma potranno essere utilizzati i moduli predisposti dall'Amministrazione, in quanto compatibili.

5. SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte utilizzando l'allegato fac simile, devono essere indirizzate a: Comune di Turbigo – Via Roma n. 39 – 20029 Turbigo (MI) e dovranno pervenire tassativamente al Comune di Turbigo, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.30 del 16/12/2019 (termine perentorio)**, con una delle seguenti modalità:

- presentate direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Turbigo – via Roma n. 39, lunedì – mercoledì – giovedì – venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30.
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ufficio Protocollo del Comune che dovranno essere registrate al protocollo entro il termine di scadenza del bando (16/12/2019). **Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune oltre il termine previsto anche se spedite entro il 16/12/2019.**
- mediante PEC, al seguente recapito: comune.turbigo@postecert.it; faranno fede la data e l'ora della ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgradi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

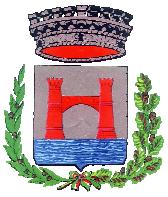
6. CONTROLLI E ISTRUTTORIA FORMALE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il Comune di Turbigo si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda

di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di accertate irregolarità nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato la selezione saranno, comunque, estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi accampato. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.turbigo.mi.it, nell'apposita sezione: amministrazione trasparente/ bandi di concorso, oltre che all'Albo Pretorio on line, senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.



Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. e del regolamento UE GDPR 2016/679, l'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza e l'utilizzo dei dati comunicati dai candidati esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva pubblica.

7. TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di riserva e di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio.

8. PROVE D'ESAME

Per il riscontro dell'idoneità dei partecipanti alla selezione si osservano rigorosamente specifici indici di valutazione. Gli indici di valutazione sono riferibili a ciascuna categoria e sono definiti sulla base di elementi fissi.

La Commissione esaminatrice stabilisce, tenuto conto di detti elementi fissi, le prove d'esame per la figura professionale interessata alla procedura.

La prova d'esame consisterà in una prova a contenuto tecnico-pratico, integrata da un colloquio che avrà come oggetto:

- Elementi di organizzazione dell'Ente Locale.

- Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Alla prova verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti e la prova si considera superata con il conseguimento di almeno 21 punti.

A parità di punteggio saranno considerati eventuali titoli di preferenza e di riserva, in assenza dei quali o in caso di ulteriore parità sarà assunto il candidato più giovane.

Al termine della prova si provvederà alla pubblicazione, nell'apposita sezione del sito ufficiale del Comune, della graduatoria di merito dei candidati idonei, a firma del Presidente della commissione, con i relativi punteggi attribuiti.

9. DIARIO DELLE PROVE

La prova tecnico-pratica e la prova orale si svolgeranno il giorno **19 DICEMBRE 2019 a partire dalle ore 9,30**.

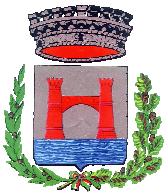
Tutte le comunicazioni ed eventuali differimenti o variazioni, relative al presente selezione saranno pubblicate nell'apposita sezione del sito comunale www.comune.turbigo.mi.it amministrazione trasparente/bandi di selezione, nonché all'Albo Pretorio on line.

10. NORMA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Turbigo si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

11. NORME FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90, il responsabile del procedimento selettivo e dell'adozione del provvedimento finale, è il Responsabile dell'Area 2 Laura Vanoli (Tel. 0331/899143 interno 6 - Mail: laura.vanoli@comune.turbigo.mi.it) La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito web del Comune www.comune.turbigo.mi.it nell'apposita sezione del sito comunale: amministrazione trasparente/bandi di concorso, nonché all'Albo *online* del Comune di



Turbigo. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito della selezione. Dalla data di pubblicazione all'Albo decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa alla selezione sarà resa nota mediante il sito internet del Comune di Turbigo. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove selettive.

L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti e che saranno emanate nel tempo.

Il presente bando viene reso noto, mediante affissione all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Turbigo, pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.turbigo.mi.it.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (tel.0331/899143 interno 6) del Comune di Turbigo. (personale.tributi@comune.turbigo.mi.it).

Turbigo, 03 dicembre 2019

Il Responsabile Area 2
Laura Vanoli

CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI ACCOMPAGNATORE SCUOLABUS E DISABILI - CAT. B1

PREMESSA

Il trasporto scolastico è un servizio pubblico locale che rientra tra i diversi interventi finalizzati alla piena attuazione del diritto allo studio.

Che di servizio pubblico si tratti è chiaramente desumibile dalla definizione contenuta nel Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, il quale, all’art. 112, recita : “Gli enti locali, nell’ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto la produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali”.

Secondo il Consiglio di Stato, VI, 22.11.2004 n. 7636, “... non pare che possano sussistere dubbi sul fatto che il trasporto scolastico degli alunni delle scuole materne e dell’obbligo rappresenti una modalità che agevola il perseguitamento degli obiettivi educativi, propri della comunità scolastica, e che, per tale modalità, sia configurabile quale servizio pubblico locale”.

Quale intervento finalizzato, tra gli altri, alla piena attuazione del diritto allo studio, inoltre, esso si configura come uno dei “servizi alla persona”.

Il servizio di trasporto scolastico è, quindi, un servizio pubblico locale ed è concepito ed istituito per assicurare, in primo luogo ma non solo, la frequenza scolastica degli alunni, e, di conseguenza, per consentire e agevolare l’assolvimento dell’obbligo scolastico per coloro ai quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.

Nel Comune di Turbigo il servizio è attuato e gestito direttamente, in economia, con l’utilizzo del mezzo comunale e con l’impiego di personale già in servizio per quanto riguarda la figura di “Autista” mentre è più in servizio l’unità con profilo professionale corrispondente alla tipologia professionale necessarie per l’espletamento del servizio di “Accompagnatore/trice Scuolabus”, Categoria B, Posizione di Accesso B1, a seguito di pensionamento della figura prevista in dotazione organica.

SERVIZIO DI ASSISTENZA SUGLI SCUOLABUS

Gli obiettivi specifici servizio di **Assistenza sugli scuolabus** sono:

- a) verificare il corretto utilizzo del mezzo da parte dei fruitori del servizio;
- b) verificare che la salita e la discesa degli alunni avvenga nei luoghi e con le modalità concordate con l’Area 1 Servizi alla Persona e Affari Generali del Comune di Turbigo;
- c) il personale svolgerà unicamente attività di controllo ed accertamento e non avrà alcuna potestà sanzionatoria.

Il servizio di **Assistenza sugli scuolabus** si estrinseca nella presenza continuativa di una figura adulta di riferimento, oltre all’autista, sullo scuolabus, che effettua il trasporto degli alunni della scuola dell’Infanzia e Primaria nei viaggi di andata dalla propria abitazione alla scuola e ritorno.

I destinatari servizio di **Assistenza sugli scuolabus** sono gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico nell’ambito territoriale del Comune di Turbigo.

SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI

L’obiettivo del servizio di **Trasporto Disabili** è quello di consentire l’accesso alla rete dei servizi sanitari e sociali di persone in condizione di disabilità privi di idonea rete familiare ed impossibilitati ad utilizzare i mezzi pubblici, previa valutazione dell’Assistente sociale comunale.

DOVERI E RESPONSABILITÀ

Il servizio, anche in considerazione della sua delicatezza e delle responsabilità allo stesso connesse, dovrà essere svolto con particolare cura e con riguardo ai criteri di massima attenzione e sicurezza, per gli utenti come anche per il personale, con riguardo alla sorveglianza dei bambini.

Il personale impegnato ha il dovere di vigilare, con la diligenza richiesta dall'età e dallo sviluppo psico-fisico degli utenti, sui minori autotrasportati per tutta la durata della prestazione giornaliera, così come articolata e organizzata, ciascuno secondo i compiti assegnatigli, al fine di evitare l'insorgere di situazioni di pericolo e di pregiudizio per l'incolumità personale propria e dei bambini. Il dovere di vigilanza per il Comune, e quindi dei suoi operatori (il personale addetto al servizio di trasporto scolastico), sussiste, in andata, dal momento del prelievo dell'alunno dalla fermata e della salita sul mezzo fino al momento del suo ingresso effettivo nella scuola, e viceversa, per il ritorno, dopo l'espletamento delle attività didattiche, dal momento della salita sul mezzo fino alla discesa dallo stesso, con eventuale presa in carico da parte del genitore o di persona adulta.

COMPETENZE RICHIESTE

- Capacità di costruire e mantenere relazioni interpersonali
- Orientamento al Servizio
- Comunicazione
- Apertura mentale
- Stabilità Emotiva

ALLEGATO A
Al Comune di Turbigo
Via Roma n. 39
20029 TURBIGO (MI)
Pec: comune.turbigo@postecert.it

OGGETTO: AVVISO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (24 ore settimanali) DAL 7 GENNAIO 2020 AL 31 DICEMBRE 2020 DI N. 1 FIGURA DI "ACCOMPAGNATORE SCUOLABUS E DISABILI" - CATEGORIA B - POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA B1 CCNL 21 MAGGIO 2018 DA ASSEGNARE ALL'AREA 1 – SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____
in via _____ n. _____, provincia _____
domiciliato/a _____
C.F. _____

presa visione del bando di selezione pubblica approvato con determinazione n. 468/2019

CHIEDE

di essere ammesso/a alla medesima per l'assunzione, con contratto a tempo determinato (dal 27 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020) e part-time (24 ore settimanali) pieno, nel profilo professionale di

**ACCOMPAGNATORE SCUOLABUS E DISABILI
categoria B1**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiera, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del suddetto decreto,

**DICHIARA
(barrare e completare le caselle di interesse)**

1. di essere nato/a a _____ il _____ C.F. _____
e di essere residente a _____ in via/piazza _____

2. di essere cittadino/a italiano/a;

oppure

di trovarsi in uno dei casi per cui tale requisito non è richiesto ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2011 (compilare di seguito):

2.1 per i cittadini non italiani ma con cittadinanza in uno degli stati membri dell'UE:

- di essere cittadino/a _____, stato membro dell'UE;
- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____);
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2.2 per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Paesi terzi:

- di essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi: _____);
- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____);
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2.3 per i cittadini di Paesi terzi:

- di essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli estremi: _____);

oppure

- di avere lo status di rifugiato (indicare gli estremi: _____);

oppure

- di avere lo status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi: _____);

e

- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*); in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento: _____;

- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

oppure

- di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi:

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____;

4.1 inoltre, per chi ha conseguito il titolo di studio all'estero:

di allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm; la dichiarazione di equipollenza rispetto al titolo richiesto dal bando deve riportare gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

oppure

di aver avviato in data _____ la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.

5. di essere in possesso della patente di guida di categoria B

6. di godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani)

7. di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo

8. di non avere procedimenti penali in corso;

oppure

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
estremi del procedimento _____
tipo di reato _____
organo giudiziario presso il quale è pendente _____
sito in _____ (luogo);
(citare gli estremi del provvedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario).

9. di non aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento);

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento):
estremi del procedimento _____
tipo di reato _____
organo giudiziario presso il quale è pendente _____
sito in _____ (luogo);

di non aver subito condanne con i reati previsti agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quater.1, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale
 di non aver subito sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, ovvero l'interdizione perpetua da qualunque incarico nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché da ogni ufficio o servizio in istituzioni o strutture pubbliche o private frequentate prevalentemente da minori e la misura del divieto di svolgere lavori che prevedano un contatto abituale con minori

Se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale), con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo.

10. di non essere stato/a o destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a licenziato/a da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento;

oppure

di essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione o

licenziato/a dal servizio da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento; specificare i motivi ed i provvedimenti assunti dalla pubblica amministrazione:

11. (per i cittadini soggetti a tale obbligo)

di aver adempiuto agli obblighi di leva;

oppure

di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:

12. di essere in possesso del seguente titolo di precedenza o preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 co. 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.: _____

13. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991.

14. di appartenere alle categorie di soggetti di cui all'art. 3 della legge 05.02.1992, n. 104 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione alla propria condizione e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi:

SI NO

Se sì, specificare dettagliatamente quali: _____;

In tal caso i candidati dovranno allegare certificazione relativa alla loro specifica condizione rilasciata dalla Commissione medica competente per territori, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame.

15. di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali

16. di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel bando di concorso e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti lo stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) ed all'albo telematico comunale e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati

17. di prestare consenso affinché il proprio nominativo, qualora inserito nella graduatoria finale, venga comunicato ad altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta

oppure

di non prestare consenso affinché il proprio nominativo, qualora inserito nella graduatoria finale, venga comunicato ad altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta

18. di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione

19. ferme restando le modalità di comunicazione di cui al presente bando di concorso già accettate, comunica il proprio recapito ai fini della presente procedura, impegnandosi a rendere note le variazioni di recapito che dovessero verificarsi fino alla conclusione della procedura:

COGNOME E NOME _____

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TEL./CELL. _____

PEC / MAIL _____

N.B.: la presente domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; si invita pertanto il candidato all'attenta compilazione della stessa in tutte le sue parti ed a contrassegnare tutte le caselle interessate.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti (barrare le caselle interessate):

- ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso;
- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (qualora previsto);
- elenco in carta libera dei documenti presentati firmato in calce dal candidato;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (con indicazione delle cause di risoluzione del rapporto di lavoro);
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;
- eventuali altri allegati, se non già autocertificati: _____.

Data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la presente dichiarazione è stata:

- già sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante.*

ALLEGATO B)

TITOLI DI PREFERENZA

(Barrare con una crocetta ciò che interessa)

Categorie di soggetti che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- i figli dei mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (indicare il numero dei figli:
_____);
- gli invalidi ed i mutilati civili.
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o raffferma.

FIRMA

Si ricorda che, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, nell'ordine:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età.

Ai fini dell'applicazione delle preferenze per figli a carico, si intendono i figli di età inferiore ai 18 anni compiuti, ovvero, senza limite di età nel caso si trovino, a causa di infermità, nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi a proficuo lavoro, che siano conviventi del candidato risultanti dallo stato di famiglia e che la citata condizione di infermità deve risultare, in maniera espressa, da certificazione rilasciata dalla AST. Nessun altro tipo di certificazione medica può essere accettata in sostituzione.