



AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, DA DESTINARSI ALL'AREA ATTIVITA' FINANZIARIE.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

In esecuzione della propria determinazione n. 633 del 22/10/2024 di approvazione del presente avviso esplorativo di mobilità, si rende noto che il Comune di Busto Garolfo (Mi) intende procedere alla verifica di disponibilità di personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato con profilo di Funzionario Amministrativo Contabile, interessato al trasferimento presso l'Amministrazione Comunale per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, relativamente all'eventuale copertura di posti in organico a tempo pieno ed indeterminato, con destinazione Area Attività Finanziarie;

Il suddetto avviso esplorativo di mobilità volontaria è riservato al personale con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato. Qualora la mobilità riguardi Amministrazioni dello stesso comparto ("compartimentale"), il candidato dovrà risultare inquadrato nella categoria giuridica e nel profilo professionale indicati, o in un profilo professionale analogo.

Nel caso in cui la mobilità intercorra tra Enti appartenenti a differenti comparti ("intercompartimentale"), il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire.

Per "profilo professionale analogo" deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'Ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità;

Visti, inoltre, il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Gli interessati a tale mobilità possono far pervenire apposita domanda, redatta secondo lo schema allegato e corredata da:

- copia fotostatica o scansione del curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto;
- copia fotostatica o scansione fronte/retro di un documento d'identità personale in corso di validità;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se già in possesso, oppure richiesta di nulla-osta preventivo alla propria Amministrazione oppure dichiarazione di impegno a trasmettere formale assenso.

La domanda, con l'allegata documentazione, dovrà essere presentata, pena esclusione, entro e non oltre il giorno 21 novembre 2024, con le seguenti modalità:



- tramite posta elettronica da trasmettere all'indirizzo protocollo@comune.bustogarolfo.mi.it entro le ore 23.59 del giorno 21/11/2024;
- tramite pec da trasmettere all'indirizzo protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it entro le ore 23.59 del giorno 21/11/2024;
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Busto Garolfo (Mi) – piazza Armando Diaz, 1 20038 Busto Garolfo (Mi). In caso di recapito postale, per la data di ricevimento farà fede il timbro postale di partenza;
- con consegna a mano all'ufficio protocollo dell'Ente, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il martedì ed il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 17.30;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda.

1 - PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle singole domande avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima:

- curriculum vitae;
- esito del colloquio;
- servizio prestato nell'Area e nel profilo professionale corrispondente;
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente;
- superamento del periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- motivazione della richiesta;
- possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se già in possesso, oppure richiesta di nulla-osta preventivo alla propria Amministrazione oppure dichiarazione di impegno a trasmettere formale assenso.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati saranno verificati per determinare l'ammissione, secondo le condizioni previste dal presente avviso.

La valutazione dei singoli interessati avverrà attraverso un colloquio e l'esame dei punteggi assegnati da parte della Responsabile della presente Area e del Responsabile dell'Area Attività Finanziarie, i quali avranno a disposizione un massimo di n. 10 punti per la valutazione complessiva di ciascun candidato.

I punti da assegnare verranno così attribuiti:

- n. 4 punti max per la valutazione del curriculum vitae;
- n. 6 punti max in virtù dell'esito del colloquio, volto a valutare il possesso dei seguenti requisiti:
 - a. preparazione professionale;
 - b. grado di autonomia e di organizzazione nell'esecuzione dei lavori;



- c. conoscenza delle tecniche di lavoro professionale e amministrativo e delle procedure necessarie nell'esecuzione delle stesse;
- d. propensione al lavoro di gruppo e al problem solving.

Le comunicazioni relative al presente bando (ammissione/esclusione, data e sede di svolgimento della prova orale ed esiti della prova) saranno fornite ai candidati **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo del Sito Internet del Comune di Busto Garolfo: <https://www.comune.bustogarolfo.mi.it>

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura selettiva, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul Sito Internet istituzionale relative alle fasi intermedie della procedura, saranno sostituiti dal numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione presentata.

2 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso esplorativo non fa sorgere alcun diritto alla mobilità da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente il quale si riserva la facoltà insindacabile, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione oppure a dar corso alla procedura anche in presenza di una sola domanda.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Busto Garolfo (Mi), il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, di non dar corso alla procedura di mobilità.

E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale.

3 - ASSUNZIONE

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Busto Garolfo (Mi) un contratto individuale di lavoro di assunzione a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 24 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali periodo 2019 - 2021 sottoscritto in data 16/11/2022, conservando la posizione economica acquisita presso l'Ente di provenienza.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.



L'Amministrazione assicura il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal codice di cui al D. Lgs n. 196 del 11/04/2006.

4 - INFORMAZIONE AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si precisa che il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità a quanto previsto all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

Ai sensi e per gli effetti del suddetto Regolamento si informa che tali dati saranno acquisiti e trattati dal Comune di Busto Garolfo (Mi) con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza dei partecipanti e conservati dal Comune stesso per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata.

Il trattamento ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla procedura. Il titolare del trattamento è il Comune di Busto Garolfo (Mi), nei confronti del quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

5 - PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato, sino a scadenza, all'Albo pretorio del Comune di Busto Garolfo (Mi), sul sito web www.comune.bustogarolfo.mi.it, nonché inviato tramite e-mail a Enti e Comuni limitrofi, ecc.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune di Busto Garolfo (Mi), tel. 0331562038/44.

Busto Garolfo, lì 22 ottobre 2024

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Dott.ssa Rossana Arnoldi

Firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del D.Lgs. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.