



AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA ED ECONOMICA "B 3".

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

In esecuzione della propria determinazione n. 77 del 03/02/2022 di approvazione del presente avviso di mobilità, si rende noto che il Comune di Busto Garolfo (Mi) intende procedere alla verifica di disponibilità di personale dipendente a tempo pieno o eventualmente parziale ed indeterminato con inquadramento in categoria giuridica ed economica "B 3" del comparto Regioni

e Autonomie Locali e nel profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" (o da ritenersi equivalenti), interessato al trasferimento presso l'Amministrazione Comunale per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, relativamente all'eventuale copertura di posti in organico a tempo pieno o parziale ed indeterminato, così come individuati nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2021 – 2022 -2023;

Il suddetto avviso esplorativo di mobilità volontaria è riservato a personale con contratto di lavoro a tempo pieno o eventualmente parziale ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato. Qualora la mobilità riguardi amministrazioni dello stesso comparto ("intracompartimentale"), il candidato dovrà risultare inquadrato nella categoria giuridica e nel profilo professionale indicati, o in un profilo professionale analogo. Nel caso che la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti ("intercompartimentale"), il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire. Per "profilo professionale analogo" deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità;

Visti, inoltre, il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Gli interessati a tale mobilità possono far pervenire apposita domanda, redatta secondo lo schema allegato e corredata da:

- apposito curriculum vitae datato e sottoscritto;
- fotocopia carta d'identità in corso di validità;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se già in possesso
-

La domanda, con l'allegata documentazione, dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- raccomandata con avviso di ricevimento al COMUNE DI BUSTO GAROLFO –Piazza Armando Diaz, n. 1 - 20038 Busto Garolfo (Mi). Le domande spedite con raccomandata saranno prese in considerazione solo se pervenute al protocollo dell'Ente entro la scadenza (04.03.2022); farà fede il timbro postale;
- via posta elettronica certificata protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it entro le ore 23.59 del giorno 04.03.2022(farà fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema, che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di



presentazione della domanda, I messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata istituzionale sono presi in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art.6 D.Lgs n.82/2005).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda.

La domanda deve essere sottoscritta a pena di inammissibilità. la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi del combinato disposto dell'articolo 3 comma 5 della Legge 15/05/1997 n. 127 e dell'articolo 39 del D. P. R. 28/12/2000 n. 445.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D. P. R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

1 - PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle singole domande avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima:

- esito del colloquio
- servizio prestato nell'area e nel profilo professionale corrispondente
- curriculum formativo e professionale
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente
- superamento del periodo di prova nell'Ente di provenienza
- motivazione della richiesta
- possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se già in possesso.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati saranno verificati per determinare l'ammissione, secondo le condizioni previste dal presente avviso.

La valutazione dei singoli interessati avverrà attraverso un colloquio e l'esame dei punti sopra indicati da parte della Responsabile della presente Area e del Segretario Generale, i quali avranno a disposizione massimo n. 10 punti per la valutazione complessiva. I punti in questione verranno così assegnati:

- n. 2 punti max per la valutazione del curriculum personale;
- n. 8 punti max in virtù dell'esito del colloquio, volto a valutare il possesso dei seguenti requisiti:
 - a. preparazione professionale;
 - b. conoscenza delle tecniche di lavoro professionale e amministrativo e delle procedure necessarie nell'esecuzione delle stesse;
 - d. propensione al lavoro di gruppo.



Gli interessati saranno contattati per fissare giorno e ora del colloquio a cui dovranno presentarsi con idoneo documenti di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

2 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso esplorativo non fa sorgere alcun diritto alla mobilità da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva la facoltà insindacabile, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione oppure a dar corso alla procedura anche in presenza di una sola domanda.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Busto Garolfo (Mi), il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, di non dar corso alla procedura di mobilità.

E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale.

3 - ASSUNZIONE

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Busto Garolfo (Mi) un contratto individuale di lavoro di assunzione a tempo pieno o eventualmente parziale ed indeterminato, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie locali del 6.7.1995, conservando la posizione economica acquisita presso l'Ente di provenienza.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

L'Amministrazione assicura il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal codice di cui al D. Lgs n. 196 del 11/04/2006.

4 - INFORMAZIONE AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si precisa che il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità a quanto previsto all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE. Ai sensi e per gli effetti del suddetto Regolamento si informa che tali dati saranno acquisiti e trattati dal Comune di Busto Garolfo con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della

Comune di Busto Garolfo

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150



Per informazioni - Ufficio Personale -:

Branca Dott.ssa Daniela Tel. 0331/56.20.38

Bottini Rag. Simona Tel. 0331/56.20.44

Fax 0331/56.87.03

riservatezza dei partecipanti e conservati dal Comune stesso per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. Il trattamento ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla procedura. Il titolare del trattamento è il Comune di Busto Garolfo (Mi), nei confronti del quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

5 - PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato, sino a scadenza, all'Albo pretorio del Comune di Busto Garolfo (Mi), sul sito web www.comune.bustogarolfo.mi.it, nonché inviato tramite e-mail a Enti e Comuni limitrofi, ecc.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune di Busto Garolfo (Mi) - tel. 0331562038.

Busto Garolfo, lì 03 febbraio 2022.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Dott.ssa Rossana Arnoldi

Firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del D.Lgs. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.