



Settore 2
Bilancio Tributi
Personale
Patrimonio
Controllo di
gestione
Demografici

Servizio
Programmazione
e Gestione RR.UU.

COMUNE DI OPERA
 (Città Metropolitana di Milano)
 via Dante Alighieri, 12
 20090 Opera (Italy)
 Partita Iva 06837310157
 Codice Fiscale 80104310158
 contacts
 ph. 0253007
 fax 0257604952
 www.comune.opera.mi.it

Posta Elettronica Certificata – PEC
 protocollo.opera@cert.legalmail.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO EX ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000 PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DEL SETTORE N. 5 “POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE, PROTOCOLLO, MESSI”, ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE, CAT D, A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN ANNO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2

Richiamate:

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 06/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione - DUP 2020/2022 - Approvazione aggiornamento";

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 06/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2020/2022 – Approvazione";

la deliberazione di GC n. 44 del 14/05/2020 di approvazione della macro struttura dell'ente, con decorrenza dal 21/05/2020;

la deliberazione di G.C. n. 63 del 17/07/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui si è proceduto all'aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 e si è formulato direttive al Responsabile del settore 2 in merito alla indizione di una procedura pubblica comparativa per il conferimento di un incarico ex art 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 per la copertura del posto di responsabile del settore n. 5 “Polizia locale, protezione civile, protocollo, messi” a tempo pieno e determinato di n. 1 anno;

la propria determinazione n. 312 del 21/07/2020 di approvazione dell'avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico ex art 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 per la copertura del posto di responsabile del settore 5 “Polizia locale, protezione civile, protocollo, messi” a tempo pieno e determinato di un anno, profilo professionale di istruttore direttivo di polizia locale categoria D, e di indizione della selezione stessa;

Visto l'art. 110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 19, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per quanto applicabile alla presente procedura di selezione pubblica in considerazione della tipologia dell'Ente e della natura dell'incarico da conferire;

VISTA la Legge 7 marzo 1986, n. 65, avente ad oggetto “*Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale*” nonché la Legge Regionale 01 aprile 2015, n. 6 avente ad oggetto “*Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana*”;

VISTO lo Statuto Comunale ed in particolare l'art. 75;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 18/2/2016 e s.m.i. ed in particolare l'art. 11;

RENDE NOTO

ART. 1 - POSTO DA RICOPRIRE

È indetta una selezione pubblica per la copertura, con contratto a tempo determinato (1 anno) e pieno (36 ore settimanali) ex art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, del posto di responsabile del settore 5 "Polizia locale, protezione civile, protocollo, messi", profilo professionale di istruttore direttivo di polizia locale categoria D.

La posizione comporta:

- l'esercizio di tutte le funzioni attribuite dalla normativa vigente nazionale, regionale e regolamentare al Comandante/Responsabile del Corpo di Polizia Locale;
- la gestione e l'organizzazione del Corpo di Polizia Locale in coerenza con gli indirizzi di governo definiti dal Sindaco e dall'Amministrazione Comunale e con le risorse assegnate nel PEG;
- il coordinamento delle attività di protezione civile sul territorio comunale previste dalla normativa vigente nazionale e regionale;
- la gestione e l'organizzazione delle attività di competenza dell'ufficio protocollo e del servizio messi comunali;
- il supporto al Sindaco nella definizione e coordinamento delle politiche per la legalità e la sicurezza dell'Ente;
- la promozione e la realizzazione di iniziative di innovazione e di semplificazione dei processi di erogazione dei servizi di competenza.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs.267/2000.

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per la durata di un anno, con decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro (in via presunta fissata al 1° settembre 2020). Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente senza diritto al preavviso alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale di lavoro, salvo espresso provvedimento di proroga per uguale durata.

Il soggetto incaricato sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di 4 settimane. In qualunque momento del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso (art. 51 comma 2 del CCNL 2016/2018 funzioni locali).

Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti. Nel caso in cui il dipendente non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 del codice civile.

L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto o versi in situazioni strutturalmente deficitarie.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Ai fini della risoluzione del rapporto di lavoro, il preavviso è pari a 24 giorni. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo (art 51 comma 4 del CCNL 2016/2018 funzioni locali).

ART. 3 - CONTENUTO DEL CONTRATTO

L'incarico sarà conferito per n. 36 ore settimanali e per la durata di un anno. Al soggetto incaricato sarà attribuita la titolarità della posizione organizzativa afferente al Settore n. 5 "Polizia locale, protezione civile, protocollo, messi", con le connesse attribuzioni previste presso l'Ente, e saranno conferite le funzioni dirigenziali/responsabile del Corpo/Servizio, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella

categoria D posizione giuridica ed economica D1 del vigente C.C.N.L. funzioni locali, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, nei limiti delle norme contrattuali vigenti e secondo i criteri di pesatura vigenti all'interno dell'Ente, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare, e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente C.C.N.L. per il profilo professionale di che trattasi.

E' prevista una indennità ad *personam* dell'importo di euro 10.000,00 annui ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D. Lgs. 267/2000.

Tutti gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge.

ART. 5 - REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione in oggetto è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione stabilito nel presente avviso di selezione, dei seguenti requisiti, da dichiarare sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nell'ambito della domanda di partecipazione:

1. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità fisico-funzionale e psico-attitudinale allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31 dicembre 1985): posizione regolare nei confronti di tale obbligo ovvero aver rinunciato irrevocabilmente allo stato di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010, Codice sull'ordinamento militare;
6. possesso della patente di guida di categoria B;
7. possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della Legge n. 65/1986 per il conferimento da parte del Prefetto della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
8. non essere stato destinatario/a, nell'ultimo biennio, di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale;
9. assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
10. non essere interdetti dai pubblici uffici;
11. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 comma 1, lettera d), del Decreto del Presidente della Repubblica 3 gennaio 1957, n. 3;
12. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e ai sensi di quanto previsto dal vigente Piano triennale della prevenzione della corruzione del Comune di Opera;
13. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare l'eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro discendente dal conferimento dell'incarico di cui trattasi, optando per la relativa copertura.

ART. 6 - REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

Oltre ai requisiti generali di cui all'art. 5, per essere ammessi alla selezione in oggetto è richiesto che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti, parimenti da certificare con le forme di cui al precedente articolo del presente avviso di selezione:

A) REQUISITI CULTURALI:

1. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea Specialistica (LS) in Giurisprudenza(22/S); Laurea Magistrale (LM) in Giurisprudenza (LMG/01); Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza; è ammessa la partecipazione a coloro i quali sono in possesso di titoli di studio equipollenti, come previsto dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009

recante *"Equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi"*; per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità;

2. avere adempiuto agli obblighi formativi di ingresso per gli appartenenti alla polizia locale o figure analoghe di altri Corpi nel profilo professionale di Ufficiale di Polizia Locale;
3. adeguate conoscenze sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
4. conoscenza della lingua inglese.

B) REQUISITI DI SERVIZIO/PROFESSIONALI:

1. comprovata esperienza professionale maturata per almeno 5 anni in posizioni funzionali di coordinamento e controllo con poteri decisionali / gestionali nel settore Polizia Locale o presso altre Amministrazioni dello Stato ramo Sicurezza (Polizia di Stato, Arma dei Carabinieri, Guardia di Finanza, Polizia penitenziaria, etc.);

La comprovata esperienza pluriennale è raggiungibile anche tramite il cumulo dei periodi.

ART. 7 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione deve riportare la dicitura dell'avviso di selezione cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

- ✓ generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione in oggetto, con relativo recapito telefonico ed eventuale numero di fax e/o indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- ✓ di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso. Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere la dichiarazione espressa da parte del candidato di impegnarsi a rispettare le previsioni contenute nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'ente nonché nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Opera.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- ✓ il curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto dal candidato, in cui siano riportate le esperienze professionali ed i titoli culturali posseduti comprovanti la qualificazione professionale posseduta, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria;
- ✓ fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, deve pervenire, a pena di esclusione dalla procedura selettiva,

entro le ore 12:00 del 05/08/2020

attraverso una delle seguenti modalità:

- ✓ a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.opera@cert.legalmail.it, indicando nell'oggetto: *Selezione pubblica per incarico ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/00 responsabile del settore 5*. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che intende partecipare alla selezione. Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone di firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione;

- ✓ mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Opera (negli orari di apertura al pubblico) entro il termine di scadenza dell'avviso; in tal caso la data di presentazione è comprovata dalla ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo;
- ✓ a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Opera – Ufficio del Personale – via Dante, 12, 20090 Opera (MI). Sul retro della busta il candidato deve indicare il proprio cognome, nome ed indirizzo e la dicitura *Selezione pubblica per incarico ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/00 responsabile del settore 5*. Alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica leggibile, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità. Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Opera tassativamente entro i termini indicati nel presente avviso: non farà fede il timbro postale di spedizione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Indipendentemente dal sistema di trasmissione prescelto, se la domanda di partecipazione non sarà pervenuta al Comune entro i termini temporali indicati nel bando, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 8 - ESAME DELLE DOMANDE (AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI)

Spirato il termine di presentazione delle candidature, il Responsabile del Settore 2 procederà all'esame delle domande regolarmente pervenute, ai fini della verifica dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva.

Durante la fase istruttoria di ammissione delle candidature, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di emanare, eventualmente, provvedimenti in merito.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. È ammessa la sanatoria delle dichiarazioni incomplete o inesatte nei modi e nei termini determinati dal Responsabile del settore Personale, cui compete l'istruttoria.

L'esclusione viene in ogni caso disposta nei seguenti casi:

- ✓ quando la domanda viene presentata oltre il termine di scadenza;
- ✓ quando il candidato non risulti in possesso dei requisiti richiesti;
- ✓ quando non sia allegata copia del documento di riconoscimento;
- ✓ quando la domanda non è stata firmata con firma autografa o firma digitale;
- ✓ quando la domanda è stata presentata attraverso posta elettronica certificata non intestata al candidato;

Il responsabile del settore 2 pubblicherà esclusivamente sul sito istituzionale dell'ente www.comune.opera.mi.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, alla pagina "Bandi di concorso" solo l'elenco dei candidati ammessi.

L'esclusione sarà comunicata agli interessati tramite posta elettronica certificata ovvero, ai soggetti che non si siano avvalsi di tale modalità di presentazione della domanda, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 9 –MODALITA' DI SELEZIONE

Esaurita la fase istruttoria di ammissione delle candidature a cura del Responsabile del Settore 2, la commissione esaminatrice, appositamente nominata, si riunisce e procede alla selezione dei candidati ritenuti professionalmente idonei per la posizione da ricoprire. La selezione avviene tramite esame dei *curricula* e, se ritenuto necessario, di un eventuale colloquio.

La commissione, all'esito della fase di selezione, trasmette l'elenco dei candidati ritenuti professionalmente idonei per la posizione da ricoprire, senza formazione di alcuna graduatoria, al Sindaco di Opera, il quale a suo insindacabile giudizio individuerà il soggetto ritenuto più qualificato per la posizione da ricoprire, in ragione delle esigenze organizzative dell'ente.

Il Sindaco di Opera, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina.

Per quanto attiene all'eventuale colloquio, lo stesso si terrà il giorno 7 agosto 2020, all'orario che sarà comunicato individualmente agli interessati.

I candidati convocati dovranno presentarsi al colloquio nel luogo e all'ora comunicati muniti di valido documento di identità, con l'avvertenza che la mancata presentazione equivale rinuncia alla selezione di che trattasi.

Il colloquio verterà:

1) sulle materie attinenti al profilo da ricoprire:

- ordinamento enti locali, D. Lgs. 267/2000
- codice della strada, D. Lgs. 285/1992 e relativo regolamento di esecuzione, DPR 495/1992
- normativa regionale della Lombardia in materia di polizia locale, legge n. 6/2015
- normativa sull'armamento della polizia locale, legge 65/1986
- norme in materia ambientale, D. Lgs. 152/2006
- norme in materia edilizia, DPR 380/2001
- testo unico leggi di pubblica sicurezza, RD 773/1931
- regolamento TULPS, RD 635/1940
- norme in materia di polizia giudiziaria
- disciplina immigrazione, D. Lgs. 286/1998
- disciplina regionale commercio, leggi 6/2016 e 7/2006
- norme sul procedimento amministrativo, legge 241/90
- disciplina rapporto di pubblico impiego, D. Lgs. 165/2001
- reati contro la pubblica amministrazione
- normativa sui contratti pubblici, D. Lgs. 50/2016
- nozioni di contabilità enti pubblici (bilancio armonizzato e principi contabili)
- normativa anticorruzione, legge 190/2012
- normativa sulla trasparenza, D. Lgs. 33/2013

2) sui seguenti aspetti:

- ✓ ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprire ed afferenti, pertanto, all'area della polizia e sicurezza urbana;
- ✓ profili motivazionali di partecipazione alla selezione, visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale, orientamento all'innovazione organizzativa ed alle relazioni con l'utenza;
- ✓ prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavoro di gruppo e processi motivazionali, valutazione delle prestazioni e del personale coordinato, leadership come strumento relazionale e produttivo, introduzione e gestione di sistemi incentivanti, anche mediante la prospettazione di risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici.

ART. 10 - CONFERIMENTO INCARICO E STIPULA CONTRATTO DI LAVORO

Il Sindaco di Opera, con proprio decreto, nell'ambito dell'elenco dei candidati ritenuti professionalmente idonei per la posizione da ricoprire, come trasmesso dalla Commissione esaminatrice, procederà a suo insindacabile giudizio all'individuazione dell'incaricato e, qualora, ritenga di non rinvenire professionalità adeguate rispetto alle esigenze dell'ente, potrà non conferire alcun incarico.

L'Amministrazione procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.opera.mi.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, alla pagina "Bandi di concorso" delle risultanze della presente procedura selettiva.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato selezionato ed individuato con decreto sindacale sarà invitato, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL Funzioni locali e del presente avviso di selezione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del soggetto prescelto, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Opera.

All'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato sottoscriverà la dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013. La predetta dichiarazione è condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

ART. 11 - PARI OPPORTUNITÀ

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente selezione, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

ART. 12 - INFORMATIVA AI SENSI dell'ART. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, il Comune di Opera in qualità di Titolare del trattamento informa gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Opera anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla concorso, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi (con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute) quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Opera nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti nonché di opporsi al loro trattamento inoltrando la richiesta:

- al Comune di Opera, in qualità di Titolare, via Dante 12 – 20090 Opera – al seguente indirizzo e-mail: protocollo.opera@cert.legalmail.it

oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo email: dpo@comune.opera.mi.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia 11 – 00187 Roma.

ART. 13 - NORME FINALI

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi

sufficienti che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Opera che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla selezione per motivate esigenze organizzative e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

La presente selezione non riveste natura concorsuale; la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile del servizio in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nei limiti temporali di efficacia del rapporto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto professionalmente idoneo per la posizione da ricoprire (incluso nell'elenco redatto dalla commissione esaminatrice) in caso di risoluzione dell'originario contratto individuale di lavoro per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova.

Ai fini dell'assunzione in servizio l'Amministrazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.

Il presente avviso è pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line, sulla home page del sito internet istituzionale del Comune di Opera e nella sezione Amministrazione Trasparente, alla pagina "Bandi di concorso", nonché trasmesso ai Comuni limitrofi per la pubblicazione sul sito istituzionale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia e dai CCNL funzioni locali vigenti.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 07/08/1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Rag. Catia Elena Roscio.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere ai seguenti numeri di telefono (Servizio Personale): 02/53007.179/175/177.

Opera, 21/07/2020

Il Responsabile del Settore 2
Rag. Catia Elena Roscio