



Via Vitali n.18 - 20010 Marcallo con Casone (MI)
P.IVA/C.F. 01009620152
AREA CONTABILE - UFFICIO PERSONALE
tel.02/9796125
e-mail: personale@marcallo.it
PEC: comune.marcalloconcasone@pec.regione.lombardia.it

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 – COMMA 1 – DEL D. LGS. N. 267/2000 DI UN RESPONSABILE TECNICO PER L'AREA URBANISTICA

LA RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

Vista la deliberazione G. C. n. 25 del 11/02/2020 – “Fabbisogno del personale 2020/2022;
Vista la deliberazione C.C. n. 2 del 03/03/2020 – “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022”;
Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto “Regioni - Autonomie Locali”;
Visto il D. Lgs. 267/2000;
Visto il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;

in esecuzione della determinazione Area Contabile n. 40/183 del 18/06/2020, esecutiva, con cui è stata attivata la procedura selettiva ed approvato il presente bando;

R E N D E N O T O

Articolo 1. TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

1. é indetta, dal Comune di Marcallo con Casone, una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 di un Responsabile Posizione Organizzativa per l'area “Urbanistica. Il rapporto sarà part time 18 ore settimanali;
2. l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Articolo 2. OGGETTO, TIPOLOGIA, TRATTAMENTO ECONOMICO E DURATA DELL'INCARICO

1. l'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco con proprio provvedimento, previa stipula del contratto individuale di lavoro, ed avrà durata di anni 1 eventualmente prorogabile, comunque non oltre la data di scadenza del mandato del Sindaco. L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
2. la P.O. esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, disposizioni di legge e di regolamento e dai C.C.N.L. comparto Enti Locali e dal C.C.D.I. del Comune di Marcallo con Casone in vigore nel tempo.

Ciò premesso, al Dirigente sono attribuite le funzioni indicate nella delibera di G.C. n. 5 del 14/01/2020 ed i servizi ivi contemplati.

Sono altresì attribuite le seguenti attività:

- svolgimento delle funzioni di Responsabile del trattamento dei dati personali per quanto di competenza;
- funzioni di datore di lavoro ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 per la parte di competenza, in quanto titolare dei poteri di gestione e limitatamente ai poteri di spesa

- attribuiti dallo stanziamento delle risorse finanziarie nel Piano Esecutivo di Gestione;
- collaborazione con il Responsabile della Trasparenza, al fine di provvedere al tempestivo e regolare flusso delle informazioni di competenza da pubblicare sul sito internet dell'Ente alla sezione "Amministrazione trasparente" ai fini del rispetto dei termini stabiliti dal D. Lgs. n. 33/2013;

3. verrà corrisposto il trattamento economico annuo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale, comparto Enti Locali, per la Cat. D1 part time 50% e l'indennità di P.O.

Articolo 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana (artt. 1 e 2 D.P.C.M. n. 174/1994);
 - b) idoneità fisica all'impiego. Il Comune di Marcallo con Casone ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;
 - c) titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria edile-architettura ovvero nelle classi di laurea specialistica o magistrale a questi rispettivamente equiparate dai D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004, classi di seguito indicate: -Laurea specialistica (D.M. 509/1999): 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura ed Ingegneria civile, 28/S Ingegneria civile; - Laurea magistrale (D.M. 207/2004): LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM- 26 Ingegneria della sicurezza;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;
 - f) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto oggetto della presente selezione;
 - g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.8.2004 n. 226;
 - h) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto.**
2. i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione di cui al presente avviso.

Articolo 4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. la domanda di ammissione alla presente selezione, a pena di esclusione, **deve pervenire all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Marcallo con Casone entro il termine perentorio (cioè a pena di non ammissione alla selezione) delle ore 12.00 del giorno 17/07/2020** e deve essere presentata - a pena di esclusione - con una delle seguenti modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune previo appuntamento;
- b) mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Marcallo con Casone. Si precisa che farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante e che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- c) mediante PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo:
comune.marcalloconcasone@pec.regione.lombardia.it

Qualora venga optato per il sistema di inoltro della domanda tramite PEC il candidato dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

- invio della domanda e del curriculum in formato pdf entrambi sottoscritti con firma digitale
oppure
- invio della domanda e del curriculum in formato pdf entrambi sottoscritti con firma autografa nonché invio della copia del documento di identità in formato pdf. La PEC deve contenere nell'oggetto il cognome e nome del candidato nonché il riferimento al presente avviso. La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso; a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

2. la domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana, secondo lo schema riportato nell'Allegato A al presente avviso di selezione di cui costituisce parte integrante.
3. alla domanda devono essere allegati:
 - a) il curriculum vitae, redatto in carta semplice ed in lingua italiana, secondo il modello europeo, e firmato dal candidato; dal curriculum devono risultare chiaramente i dati relativi ai requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione;
 - b) la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità.
4. comportano l'esclusione dalla presente selezione:
 - l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
 - la produzione del curriculum vitae o di altra documentazione senza la domanda di partecipazione;
 - la mancanza della firma in calce alla domanda o al curriculum vitae;
 - la mancanza dei requisiti di cui al precedente art. 3;
 - l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
 - la mancata produzione di copia del documento di identità personale in corso di validità. Si terrà conto della proroga dei documenti di cui alla normativa emergenziale.
5. i candidati che avranno presentato domanda secondo le modalità sopra indicate saranno ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti al momento dell'eventuale assunzione.

Articolo 5. MODALITÀ' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

1. l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi ai sensi dell'articolo seguente sarà reso noto entro il 22/07/2020 mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Marcallo con Casone e sul relativo sito internet all'indirizzo www.marcallo.it;
2. con la modalità di cui al punto 1. sarà effettuata ogni altra comunicazione inerente la procedura in argomento;
3. tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Articolo 6. SELEZIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione, valutata la completezza e regolarità della documentazione presentata dai candidati, ne disporrà l'ammissione oppure l'esclusione dalla presente selezione. La selezione dei candidati avverrà mediante un colloquio, che i candidati ammessi dovranno sostenere di fronte alla Commissione di cui al successivo articolo 9.

Articolo 7. COLLOQUIO

1. il colloquio, durante il quale il candidato sarà invitato ad esporre ed argomentare il curriculum presentato, è teso ad accertare la professionalità del candidato, gli aspetti attitudinali e motivazionali ai fini della verifica dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste dalla posizione da ricoprire. La valutazione sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da ricoprire e all'analisi delle attitudini specifiche; nel corso del colloquio potranno quindi essere formulati al candidato quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche ed a valutare le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro di cui al presente avviso.

Nel corso del colloquio verrà valutata, altresì, l'eventuale esperienza fatta nella pubblica amministrazione.

I quesiti potranno avere ad oggetto, pertanto, le materie afferenti la posizione da ricoprire e temi più generali che riguardano la figura del Dirigente di Ente Locale, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- materie urbanistiche con particolare riferimento agli strumenti di pianificazione strategica nella normativa nazionale e regionale e all'edilizia privata;
- pianificazione edilizia economica e popolare;
- normativa inerente i vincoli storico-artistici e ambientali;
- normativa in materia di protezione civile;
- normativa disciplinante l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione, in materia di lavori, servizi e forniture (D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii.);
- normativa in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/08;
- ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.), con particolare riferimento alla gestione finanziaria e contabile, ai suoi strumenti di programmazione e pianificazione per obiettivi ed al controllo di gestione;
- disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/90 e ss.mm.ii.), nonché degli atti e dei provvedimenti tipici dell'ordinamento degli Enti Locali;
- tutela della riservatezza dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- norme su anticorruzione e trasparenza.



Via Vitali n.18 - 20010 Marcallo con Casone (MI)
P.IVA/C.F. 01009620152
AREA CONTABILE - UFFICIO PERSONALE
tel.02/9796125
e-mail: personale@marcallo.it
PEC: comune.marcalloconcasone@pec.regione.lombardia.it

2. il punteggio a disposizione della Commissione è di punti 30. Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno conseguito la votazione di almeno 21/30.

Articolo 8. DIARIO

I colloqui si terranno, compatibilmente con la normativa COVID-19 secondo un diario che verrà successivamente stabilito. La commissione si riserva il collegamento in sincrono da remoto.

Articolo 9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, di supporto al Sindaco, ai fini della presente selezione, sarà composta dal Responsabile Area Tecnica dell'Ente e da due esperti in relazione al profilo oggetto della selezione stessa.

Articolo 10. GRADUATORIA

1. dopo la conclusione dei colloqui, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito degli idonei, redatta in base al solo esito del colloquio, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto dai singoli candidati nel colloquio medesimo;
2. la graduatoria conserva comunque validità fino alla data di scadenza del mandato del Sindaco ed eventualmente potrà essere utilizzata in caso di cessazione a qualsiasi titolo del vincitore.

Articolo 11. DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

1. ad avvenuto espletamento della selezione ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Marcallo con Casone procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione solo nei confronti del candidato dichiarato vincitore;
2. in base al D. Lgs. 81/2008 il soggetto dichiarato vincitore potrà essere sottoposto a visita medica di idoneità al servizio direttamente dal Comune;
3. l'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Marcallo con Casone della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:
 - l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico;
 - in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego privato dovrà essere presentata dichiarazione che non si svolge attività in studi professionali che negli ultimi due anni hanno avuto rapporti con il Comune di Marcallo con Casone;
 - l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165. Dovrà essere inoltre presentata la dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 D. Lgs. n. 39/2013).
4. qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
5. in caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.
6. le stesse modalità di verifica del possesso dei requisiti dichiarati verranno seguite in caso di eventuale scorrimento della graduatoria.

Articolo 12. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E CONTRATTO

1. Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni riportate non risultasse veritiera, non si procederà alla stipula del contratto.
2. Il rapporto di lavoro si costituirà con la sottoscrizione, da parte del vincitore, di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato e part time ai sensi dell'art. 110 ,comma 1, del D. Lgs.267/2000.
3. L'assunzione in servizio é comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.
4. L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina, inviterà l'interessato utilmente collocato in graduatoria ad accettare il posto e a presentare la documentazione di legge prevista.
5. Il vincitore che, dopo aver conseguito la nomina, non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione o non presenti la documentazione prevista entro i previsti termini, decade dalla nomina.

Articolo 13. TRATTAMENTO DEI DATI ED INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla selezione o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Marcallo con Casone, saranno finalizzate unicamente all'espletamento della selezione, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. Il conferimento di tali dati é necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.
3. Ai candidati é riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio Personale del Comune di Marcallo con Casone.
4. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Marcallo con Casone al trattamento dei dati personali.
5. Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanande dal Comune di Marcallo con Casone.
6. la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Articolo 14. NORMA FINALE E DI RINVIO

1. per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni;
2. l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente avviso e la procedura di selezione che ne consegue, con provvedimento motivato,



Via Vitali n.18 - 20010 Marcallo con Casone (MI)
P.IVA/C.F. 01009620152
AREA CONTABILE - UFFICIO PERSONALE
tel.02/9796125
e-mail: personale@marcallo.it
PEC: comune.marcalloconcasone@pec.regione.lombardia.it

- qualora lo richieda l'interesse pubblico;
3. l'Amministrazione Comunale di Marcallo con Casone si riserva altresì la facoltà di sospendere o di interrompere il procedimento di selezione di cui trattasi ovvero di non procedere all'assunzione di cui al presente avviso per motivi organizzativi o di pubblico interesse.

Marcallo con Casone, lì 18/06/2020

Il Responsabile dell'Ufficio Personale
Marta Chiodini

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993