



Comune di Gessate

Città Metropolitana di Milano

comune.gessate@legalmail.it

SETTORE AMMINISTRATIVO

P.zza Municipio 1-20060 Gessate (MI)

Tel. 02.959299.558 -Fax 02.95382853

P.I. 00973680150

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001
PER LA COPERTURA
CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, SPECIALISTA IN ATTIVITA'
AMMINISTRATIVE-CONTABILI,
POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO D (ex D1 o ex D3),
DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO
(Determinazione n. 277 del 31.07.2019)**

Il Comune di Gessate (MI) indice procedura selettiva per la copertura, mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di un posto di Istruttore Direttivo, specialista in attività amministrative-contabili, categoria giuridica di accesso D (ex D1 o ex D3). Il soggetto che sarà selezionato si dovrà occupare, a titolo esemplificativo, di: servizi finanziari, tributi, personale parte economica, economato, gestione affitti immobili comunali. **Allo stesso potrà, in relazione alle scelte organizzative dell'Ente, essere conferito l'incarico di posizione organizzativa**, ai sensi degli artt. 8 e seguenti, del CCNL 31 marzo 1999 del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Tutte le comunicazioni che si renderanno necessarie nel corso di svolgimento della presente procedura saranno rese note mediante avviso pubblicato sul portale dell'ente www.comune.gessate.mi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica, valida ad ogni effetto di legge. Pertanto non si dà luogo a comunicazioni individuali.

1) Requisiti

Alla selezione possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli in materia di assunzioni. I candidati devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, con inquadramento nella categoria D (ex D1 o ex D3), dell'ordinamento professionale previsto per i dipendenti degli enti locali (o in altro profilo da considerarsi funzionalmente equivalente) nell'ambito del settore finanziario;
- b) aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- c) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non avere avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;

- d) non aver riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- e) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale.

Sono richieste inoltre:

- la buona conoscenza e dimostrata esperienza in ambito amministrativo, con particolare riferimento a: contabilità pubblica (stesura bilanci, gestione ordinaria contabile, rendicontazione finanziaria ed economico patrimoniale, controllo di gestione), entrate tributarie e patrimoniali (gestione ordinaria di competenza comunale, procedure di accertamento per il recupero di entrate evase, riscossione coattiva, processo tributario), personale (disciplina del pubblico impiego, disciplina giuridica, contabile e previdenziale del personale degli Enti Locali);
- la buona conoscenza del testo unico per gli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000), del testo unico per il pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001), delle norme in materia di trasparenza ed accesso agli atti; delle norme in materia di prevenzione della corruzione, del codice di comportamento del personale degli Enti Locali, degli applicativi informatici più diffusi, dell'utilizzo del web e della posta elettronica.

2) Domanda e termine per la presentazione

Per l'ammissione alla selezione, gli interessati devono far pervenire la relativa domanda, **redatta sull'apposito modulo allegato al presente avviso**, al Comune di Gessate – Ufficio Personale, Piazza Municipio n. 1 - 20060 Gessate (MI), a pena di esclusione

**entro le ore 12.00
di venerdì 30.08.2019**

Modalità di presentazione:

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Gessate;
- spedizione al COMUNE DI GESSATE – PIAZZA MUNICIPIO N. 1 - 20060 GESSATE (MI). Le domande spedite saranno prese in considerazione solo se pervenute al protocollo dell'Ente entro la scadenza;
- invio tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.gessate@legalmail.it.

Questo ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni di cui all'art. 76 del Dpr. 445/2000, deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio ove devono essere inviate le comunicazioni inerenti alla selezione; il candidato deve indicare almeno un recapito telefonico (preferibilmente di telefonia mobile) e un indirizzo di posta elettronica;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- d) l'ente presso il quale presta servizio;
- e) il profilo professionale e la categoria di appartenenza;
- f) di aver superato il periodo di prova

- f) gli eventuali provvedimenti disciplinari adottati nei confronti del candidato nell'ultimo biennio e gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- g) di non aver riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento.

La domanda deve essere firmata dal candidato. L'assenza della firma non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni citate per il candidato che risulti idoneo dalla selezione, prima dell'assunzione. Qualora, dal controllo, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato viene escluso dalla selezione stessa.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", saranno trattati con finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale assunzione.

I soggetti che hanno presentato la domanda di mobilità verso questo ente prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti, se ancora interessati e se in possesso dei requisiti prescritti, a ripresentare la domanda corredata delle dichiarazioni e della documentazione prevista nel presente avviso.

3) Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegato:

- a) il curriculum professionale, datato e sottoscritto, riportante il servizio prestato e in corso di svolgimento, con specificazione puntuale degli incarichi attribuiti e delle attività effettivamente svolte;
- b) il nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'ente di appartenenza, con la dichiarazione che trattasi di amministrazione soggetta a limitazioni in materia di assunzioni ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;
- c) la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

4) Ammissione ed esclusione

Tutte le domande pervenute nel termine sopra indicato saranno preliminarmente esaminate al fine di verificare il possesso dei requisiti da parte di ciascun candidato. L'amministrazione si riserva, altresì, di valutare in via preventiva i requisiti professionali dichiarati in funzione dell'attività da svolgere.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con atto del Responsabile del Settore Amministrativo e sarà comunicata mediante avviso pubblicato sul portale dell'ente www.comune.gessate.mi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso". La comunicazione dell'esclusione deve indicarne i motivi.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge, dal regolamento nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente avviso.

L'esclusione deve, inoltre, essere disposta per inoltro della domanda di partecipazione alla selezione tardivo rispetto al termine stabilito dal presente avviso.

5) Colloquio

I candidati ammessi alla selezione, in quanto in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, saranno invitati a sostenere un colloquio volto ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire.

Il candidato si dovrà presentare al colloquio, munito di documento di identità valido.

Il colloquio si terrà il giorno

Martedì 10.09.2019

alle ore 12.00

presso il Comune di Gessate, Piazza Municipio n. 1 – Gessate (MI)

Il candidato che non si presenterà al colloquio si considererà rinunciataro, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione assicura il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal codice di cui al D.Lgs n. 196 del 11/04/2006.

6) Valutazione dei candidati

Allo svolgimento della selezione provvederà un'apposita Commissione esaminatrice.

La selezione sarà condotta attraverso una valutazione per titoli ed un colloquio attitudinale.

Non si procederà a valutare titoli ed esperienze che, così come descritte, non consentiranno di determinare il relativo punteggio.

Criteri di valutazione:

a) CURRICULUM VITAE:

Al curriculum vitae del candidato sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti, in base alla valutazione dei seguenti elementi:

servizio presso altre pubbliche amministrazioni in qualità di dipendente, con la qualifica di Istruttore Direttivo – categoria D – ambito finanziario	Punti 0,50 per anno o frazione superiore a 6 mesi. Massimo 3 punti
titoli di studio, altri titoli o abilitazioni, formazione ed esperienza professionale attinenti alla natura del profilo professionale di cui al presente avviso	Massimo 7 punti

b) COLLOQUIO ATTITUDINALE (massimo 30 punti)

- approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato; - approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento presso il Comune di Gessate - verifica del possesso delle competenze e professionalità relative al profilo richiesto, nonché alle capacità relazionali, motivazionali e di comunicazione e l'orientamento del candidato al lavoro di gruppo e all'utenza interna ed esterna	Massimo 30 punti Soglia minima al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata: 21 punti
---	---

7) Esito della procedura di mobilità

L'esito della procedura di mobilità sarà reso noto mediante avviso pubblicato sul portale dell'ente www.comune.gessate.mi.it nella sezione "**Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso**".

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione all'assunzione. Il Comune di Gessate si riserva la facoltà di non dare corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari nonché a seguito di variazione delle esigenze amministrative e organizzative dell'ente. Parimenti questa amministrazione non darà corso all'assunzione di cui al presente avviso qualora, dall'esame dei curricula ovvero dagli esiti dei colloqui, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione ritenute necessarie per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.

Anche in caso di valutazione positiva della domanda di mobilità, il trasferimento è subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'amministrazione di provenienza del richiedente nei tempi che saranno assegnati dal Comune di Gessate. Qualora la data definitiva del predetto trasferimento non dovesse coincidere con le esigenze organizzative di questa amministrazione, si procederà a comunicare al candidato l'impossibilità di concludere con lo stesso la presente procedura di mobilità.

Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

Si precisa che la presente procedura è subordinata alla negativa segnalazione proveniente dagli organismi competenti in merito all'accertamento dell'eventuale presenza di personale dipendente in disponibilità da assegnare all'Ente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001; in caso di segnalazione positiva, la presente Amministrazione darà precedenza al personale dipendente in disponibilità eventualmente segnalato e provvederà a revocare la procedura di mobilità in oggetto.

8) Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation".

9) Informazioni

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Caterina Livraghi, Responsabile del Settore Amministrativo.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Segreteria - tel. 02959299230.

L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Comunale, P.zza Municipio n. 1 – Gessate, nei seguenti giorni ed orari:

- lunedì: dalle ore 15.00 alle ore 18.00
- martedì: dalle ore 09.00 alle ore 12.00
- mercoledì: dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00
- giovedì: chiuso
- venerdì: dalle ore 09.00 alle ore 18.00.

Il presente avviso di selezione è altresì disponibile sul sito dell'ente www.comune.gessate.mi.it.

Gessate, 31.07.2019

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Caterina Livraghi
(Documento firmato digitalmente)