



COMUNE DI SOLBIATE OLONA

VIA GIACOMO MATTEOTTI, 2 - 21058 SOLBIATE OLONA (VA)

C.F. 00223640129

www.comune.solbiateolona.va.it -

protocollo@comune.solbiateolona.va.legalmail.it

AREA AMMINISTRATIVA

Tel. N° 0331640184 - personale@comune.solbiateolona.va.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT.D - AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI FINANZIARI

ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001. n. 165 e s.m.i.

Richiamata la deliberazione n. 58 del 20.07.2019 di modifica del Fabbisogno triennale di personale 2019-2021 con la quale è stata prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità di personale di cat. D - Istruttore Direttivo da assegnare all'AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI FINANZIARI;

In esecuzione della determinazione n. 223 del 31 luglio 2019;

Richiamato l'art. 30 del D.lgs. 165/2001;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità volontaria esterna tra enti, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs.165/2001. per un posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO — Cat. D — A TEMPO PIENO E INDETERMINATO da assegnare alla AREA AMMINISTRATIVA - UFFICI FINANZIARI.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L.11/04/2006, n.198.

Requisiti di partecipazione richiesti per l'ammissione alla procedura di mobilità:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno inquadrato nella categoria giuridica D del CCNL Regione — Autonomie Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica — e appartenere al profilo professionale di Istruttore Direttivo presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. c.2, del D.Lgs.n.165/2001, sottoposte al vincolo dei limiti assunzionali ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale (*possono partecipare anche dipendenti che sono in servizio a tempo parziale, ma dovranno dichiarare, all'atto di presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno la cui assunzione a tempo indeterminato sia stata inizialmente a tempo pieno*);

Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono

dichiarare , all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione a tempo pieno.

- Aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- Non essere stato destituito, dispensato, licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso di idoneità psicofisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni da svolgere come certificato dal medico competenze alla sorveglianza sanitaria dell'ente di appartenenza;

I requisiti richiesti devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione della procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta su carta semplice e sottoscritta dal candidato (non deve essere autenticata) **esclusivamente secondo lo schema allegato** deve pervenire **al Comune di Solbiate Olona – Ufficio Protocollo – Via G. Matteotti, 2, a mano o a mezzo raccomandata A/R o con posta elettronica certificata all'indirizzo pec: protocollo@comune.solbiateolona.va.legalmail.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre le ore 11,30 del 31 agosto 2019.**

Non si considerano prodotte in tempo le domande che pervengano all'Amministrazione Comunale di Solbiate Olona **oltre la scadenza fissata nel presente avviso anche se spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento entro il termine fissato dallo stesso o, nel caso di invio tramite pec, oltre i termini della ricevuta di avvenuta consegna.**

Il Comune di Solbiate Olona non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un **documento d'identità** in corso di validità
- dettagliato **curriculum professionale** e formativo, datato e sottoscritto, indicante:
 - titolo di studio posseduto;
 - categoria, posizione economica e settore di appartenenza e relative mansioni espletate;
 - eventuali corsi di formazione e di aggiornamento professionale frequentati.

Inoltre, se già in possesso, **dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta di mobilità dell'Amministrazione di appartenenza.**

SELEZIONE DEI CANDIDATI:

Ai sensi dell'art. 34 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione ai fini della scelta dei candidati la commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- 10 punti per i titoli, (all'interno del quale viene valutato il curriculum - verrà particolarmente valutato il titolo abilitativo all'esercizio della professione di ragioniere)
- 30 punti per il colloquio individuale.

Sarà considerato requisito preferenziale il possesso di una dichiarazione preventiva dell'Amministrazione stessa con la quale si impegna a concedere il nulla osta al trasferimento.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito on-line del comune di Solbiate Olona e comunicato agli interessati all'indirizzo di posta elettronica indicato sulla domanda di partecipazione.

Per la valutazione della prova la Commissione disporrà di 40 punti. Essa si intenderà superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/40.

Il colloquio tenderà a valutare la preparazione tecnica sulle materie di istituto dell'AREA AMMINISTRATIVA ed in particolare sulla GESTIONE FINANZIARIA – RAGIONERIA E TRIBUTI. Saranno valutate le competenze professionali, la conoscenza dei sistemi informatici, le attitudini personali e gli aspetti motivazionali, con particolare riferimento allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso. Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti prevalentemente all'ambito di impiego, nonché le relative capacità di elaborazione e formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità.

La mancata presentazione nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia.

Il Comune di Solbiate Olona individuerà, sulla base dei titoli posseduti e del colloquio, il dipendente idoneo a ricoprire la specifica posizione lavorativa, formulando nel caso, apposita graduatoria. Tale graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di posti analoghi che si renderanno vacanti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Inoltre:

- a) La domanda di mobilità volontaria, nonché l'eventuale partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Solbiate Olona;
- b) L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare,

prorogare, sospendere o revocare il presente avviso senza che i concorrenti possano avere alcuna pretesa al riguardo;

- c) La domanda di partecipazione dei candidati verrà considerata come semplice manifestazione d'interesse all'eventuale trasferimento presso questa Amministrazione;
- d) Prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ove la selezione si concluda con esito positivo, il candidato ritenuto vincitore sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Solbiate Olona il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nella categoria D, profilo professionale di "Istruttore Direttivo".

L'assunzione del candidato valutato idoneo avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia e sarà subordinata al rilascio del relativo nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine compatibile con le esigenze del Comune di Solbiate Olona pena di decadenza.

Al Nulla Osta definitivo dovrà essere allegata la dichiarazione secondo cui l'Ente di appartenenza è sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché li abbia superati presso l'Amministrazione di provenienza. Lo stesso conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica d'inquadramento in godimento, compresa l'anzianità di servizio.

Il dipendente è iscritto al regime pensionistico dell'Amministrazione di destinazione con riconoscimento di tutta l'anzianità fatta valere nel fondo di provenienza.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del GDPR n. 679/2016, tutti i dati richiesti, finalizzati alla gestione della procedura di mobilità volontaria, saranno trattati direttamente dal Comune di Solbiate Olona in qualità di titolare, anche attraverso l'utilizzo di applicativi informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento.

L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti previsti dal Regolamento e dal Codice Privacy (D.lgs. 101/2018).

Il responsabile del procedimento è il dr. Bottari Matteo, segretario comunale.

PUBBLICAZIONE – INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione o chiarimento gli interessati possono rivolgersi al Comune di Solbiate Olona al n. telefonico 0331/640184 oppure tramite mail:

personale@comune.solbiateolona.va.it o ced@comune.solbiateolona.va.it

L'avviso è, altresì, consultabile, sul sito internet del Comune:
www.comune.solbiateolona.va.it.

Allegato: fac simile di domanda

Solbiate Olona, 27 luglio 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Matteo BOTTARI