



COMUNE DI CASOREZZO

Provincia di Milano

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA "D1"- PRESSO IL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE SCOLASTICO CON ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Vista la determinazione R.G. n. 55 in data 28/01/2021;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RENDE NOTO

che il Comune di Casorezzo, in esecuzione dei documenti di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, a tempo pieno e indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, relativamente alla eventuale copertura del seguente posto a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo di:

- **ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D** da assegnare all'ufficio servizi sociali e scolastico con attribuzione della Posizione Organizzativa

L'Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarlo o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Casorezzo.

Le modalità di partecipazione alla procedura di mobilità sono disciplinate dal presente bando.

Art. 1 - Requisiti per essere ammessi alla procedura di mobilità

Potranno svolgere il colloquio di valutazione delle capacità professionali i dipendenti di ruolo e a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- ☐ essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno, in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001;
- ☐ godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ inquadramento nel profilo in oggetto indicato;
- ☐ iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- ☐ possesso della patente di guida in corso di validità della categoria B;
- ☐ assenza di procedimenti penali con sentenza passata in giudicato negli ultimi cinque anni;
- ☐ assenza di sanzioni disciplinari di grado superiore alla censura in corso e negli ultimi cinque anni;
- ☐ siano idonei fisicamente allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi.
- ☐ superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- ☐ essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, di una dichiarazione dell'Ente di appartenenza, di disponibilità al rilascio del nulla osta.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di selezione.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni.

Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Per accedere al colloquio conoscitivo occorre presentare domanda di mobilità redatta in carta semplice, utilizzando, esclusivamente, l'apposito modulo allegato, il quale deve essere integrato:

- 1) fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido (solo nel caso di domanda sottoscritta con firma autografa);
- 2) dichiarazione, dell'Ente di appartenenza, di disponibilità al rilascio del nulla osta;
- 3) curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro e degli incarichi ricoperti, dei corsi di formazione e di aggiornamento professionale frequentati, dei titoli di studio conseguiti, di ogni altra informazione che il candidato giudichi utile per una valutazione completa della professionalità posseduta.

La domanda dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre le **ore 12.30 del 19/03/2021**.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato e pervenute entro i successivi tre giorni. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante).

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex. art. 30 D.Lgs. 165/2001.

La domanda potrà essere presentata:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune – Largo Alcide De Gasperi n. 1 – Casorezzo, negli orari di apertura giornaliera, previo appuntamento secondo le attuali prescrizioni sanitarie.
- Tramite servizio postale mediante raccomandata R.R..
- Tramite posta elettronica certificata con onere per il candidato di accertarsi della regolare ricezione della domanda di ammissione stessa (comune.casorezzo@postecert.it), specificando nell'oggetto "Domanda ammissione selezione mobilità Assistente Sociale - Cat. D. Saranno ammesse solo le domande provenienti da caselle di posta elettronica certificata.

Qualora il candidato prescelga la trasmissione mediante posta elettronica certificata la domanda potrà essere:

- sottoscritta con firma autografa allegando, a pena di esclusione, fotocopia (fronte e retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;

oppure

- sottoscritta mediante firma digitale (in tal caso non è necessario allegare il documento di identità);

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine suindicato e le domande non accompagnate dal curriculum e dalla dichiarazione dell'Ente di appartenenza.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, e non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande e/o di tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità in oggetto, dipendenti da inesatta indicazione del

recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR, in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Art. 3 - Colloquio

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La commissione giudicatrice valuterà prima del colloquio, il curriculum professionale e attribuirà un punteggio così come previsto dal vigente Regolamento per la mobilità esterna approvato con delibera della G.C. n. 116/2010.

Coloro che avranno conseguito una valutazione del curriculum almeno pari a 21/30 e presentato domanda nei termini indicati, saranno convocati per sostenere un colloquio alla data, ora e luogo che verrà loro comunicato tramite mail all'indirizzo indicato sulla domanda.

L'elenco dei candidati che dovranno sostenere il colloquio, con l'indicazione della data e del luogo di effettuazione del medesimo, sarà inoltre pubblicato sul sito del Comune di Casorezzo all'indirizzo www.comune.casorezzo.mi.it – sezione trasparenza – bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di convocazione.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

Il colloquio valutativo, svolto da un'apposita commissione, sarà finalizzato ad approfondire le capacità professionali possedute ed evidenziate dal candidato nel curriculum ed integrare aspetti non evidenziati, in relazione alle specifiche attività di riferimento, nonché le ragioni motivazionali ed attitudinali che inducono al trasferimento presso un altro Ente.

Ad ogni candidato ammesso al colloquio potrà essere attribuita una votazione sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esito colloquio
- servizio prestato nell'area e nel profilo corrispondenti al posto da ricoprire
- curriculum formativo e professionale
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente
- motivazioni della richiesta

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale, esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

Art. 4 - Esito della procedura

Al termine della procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line.

Previo verifica di tutti i requisiti previsti dal CCNL e dal presente bando, l'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di appartenenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Casorezzo il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultassero inconciliabili con le esigenze del Comune di Casorezzo.

Art. 5 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate.

Si informa che tali dati saranno oggetto di trattamento con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'Ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'ente.

I dati medesimi saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Titolare del trattamento è il Comune di Casorezzo nella persona del Sindaco pro-tempore (tel. 02 9010012 – pec: comune.casorezzo@postecert.it – mail sindaco@comune.casorezzo.mi.it).

Designato del trattamento: Dr.ssa Loredana Ferrario (tel. 02 9010012 – pec: comune.casorezzo@postecert.it – mail protocollo@comune.casorezzo.mi.it).

Responsabile della protezione dei dati (DPO): Avv. Marco Alfonso Giuliana (tel. 02.4079696 – pec. info@pec.studiogiuliana.com – mail: dpo@studiogiuliana.com).

Art. 6 - Disposizioni finali

Il Responsabile del procedimento relativo all'avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/2000, è la Dr.ssa Ferrario Loredana – Responsabile del Servizio Personale.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet di questo Comune, nonché all'Albo Pretorio dei Comuni limitrofi.

Il modulo per la domanda di partecipazione è scaricabile nel sito Internet www.comune.casorezzo.mi.it - Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso".

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, per il ritiro di copia dell'avviso e modulo della domanda rivolgersi all'Ufficio Personale Tel. 02 9010012.

E-mail: protocollo@comune.casorezzo.mi.it

Casorezzo 03 febbraio 2021

Il Responsabile del Servizio Personale

Dr.ssa Loredana Ferrario

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate

Servizi Amministrativi

Largo Alcide De Gasperi n. 1 - 20003 Casorezzo (MI) - P.I. e C.F. 01082050152 - www.comune.casorezzo.mi.it
Tel. 02/9010012 - Fax 02/90296960 Email: protocollo@comune.casorezzo.mi.it – comune.casorezzo@postecert.it