

## **COMUNE DI PREGNANA MILANESE**

**Città Metropolitana di Milano**

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CURRICULUM E COLLOQUIO**

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. D1 – SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI AI SENSI DELL'ART. 110 comma 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N.267 (pubblicato sul sito internet: [www.comune.pregnana.mi.it](http://www.comune.pregnana.mi.it))

#### **LA RESPONSABILE DEL SETTORE**

##### **Richiamati**

- lo Statuto dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.31 del 12/05/2000, modificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 27/02/2012;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 29/03/2000 e successive modificazione e integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 08/04/2020 "Piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022- Revisione della struttura organizzativa";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.17 del 05/02/2020 "Definizione ricognizione annuale del personale – art.33 D.lgs 65/2001 e successive modifiche ed integrazioni";

##### **Dato atto che**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 11/03/2020, esecutiva, si è provveduto all'approvazione dei bilanci di previsione e del Documento Unico di Programmazione (DUP) relativi al periodo 2020/2022;
- con delibera della Giunta Comunale n. 47 del 01/04/2020 è stato approvato il PEG/piano delle performance 2020/2022;
- con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 22/04 è stato approvato il Rendiconto di gestione 2019;

##### **Visti:**

- gli articoli 110 e 50 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- i vigenti CCNL per il comparto Regioni Autonomie Locali, personale non dirigenziale.

In esecuzione della propria determinazione n. 211 del 28/04/2020 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Pregnana Milanese intende procedere all'assunzione, a tempo pieno e determinato, di n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo/contabile Cat. D1, cui verrà assegnata la responsabilità e posizione organizzativa del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il rapporto di lavoro, costituito mediante stipula di contratto a tempo pieno e determinato ex art. 110 sopra citato, avrà durata fino alla attivazione e connessa assunzione per concorso di personale idoneo alla copertura definitiva del posto di che trattasi e, comunque, non oltre alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei curricula e colloquio.

Il presente avviso è adottato nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001.

L'incarico oggetto del presente avviso riguarda l'attribuzione di responsabilità e posizione organizzativa del Settore Finanziario che si occuperà, a titolo esemplificativo e non esaustivo dei seguenti ambiti:

- Gestione del servizio finanziario (bilancio rendiconto e quanto altro compreso nella gestione tipica del servizio finanziario)
- Gestione del servizio tributi

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare e/o incrementare le suddette competenze in funzione delle diverse esigenze organizzative che si vengano eventualmente a verificare durante il periodo di incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità dell'avviso dandone comunicazione ai candidati.

L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva, ritenuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originale negozio per causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova.

### **Articolo 1 – Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso congiunto dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (requisito necessario ai sensi dell'art. 1, co. 1, lett a), del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994).
- 2) età non inferiore agli anni 18 (compiuti) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo riferita all'intera durata dell'incarico oggetto della presente selezione;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) assenza di condanne penali, anche non definitive per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/01).

5) non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

6) assenza di cause di inconferibilità di cui al D.lgs. 39/2013.

7) idoneità fisica all'impiego da accertarsi all'atto dell'assunzione in servizio;

8) essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

9) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Economia e Commercio, Scienze dell'Amministrazione, Scienze politiche o equipollenti;

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro il termine di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti.

10) aver avuto le seguenti esperienze professionali:

a) **esperienza lavorativa nel Settore Finanziario** nell'ambito delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, in enti del comparto Regioni Autonomie locali, per **almeno tre anni con inquadramento nella Cat. D** ovvero **per almeno cinque anni inquadramento nella Categoria C**. Costituisce titolo preferenziale l'incarico di Posizione organizzativa in Cat. D in enti del Comparto Regioni Autonomie Locali per almeno tre anni nell'area Finanziaria;

oppure

b) **esperienza lavorativa di almeno tre anni in ruoli che prevedono lo svolgimento di attività di carattere economico-finanziario o gestionale** in aziende pubbliche o private in una posizione per il cui accesso è normalmente richiesto il Diploma di Laurea (o LS/LM).

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti comporteranno, in relazione al momento in cui vengono accertate, l'immediata esclusione dalla procedura o la immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

## **Articolo 2 – Trattamento economico**

Il trattamento economico attribuito alla figura di istruttore direttivo amministrativo Cat. D1 oggetto del presente avviso è così composto:

1. stipendio tabellare della categoria D1 del C.C.N.L. Area "Regioni e Autonomie Locali";

2. retribuzione di posizione, nella misura corrispondente alla fascia determinata secondo il sistema di pesatura delle posizioni organizzative approvato ed in vigore presso l'Ente;
3. retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni ed Enti Locali sulla base del sistema premiante in vigore presso l'Ente;
4. eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

### **Articolo 3 – Domanda di partecipazione. Termini e modalità**

Gli interessati dovranno far pervenire **entro le ore 12.00 del 13/05/2020** domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, con le seguenti modalità:

- a) mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Pregnana Milanese– Ufficio Personale, Piazza Libertà 1, 20010 Pregnana Milanese (MI);
- b) con consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, Piazza Libertà 1, 20010 Pregnana Milanese(MI), nei seguenti orari: dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:40 alle ore 12:20 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 16:40 alle ore 17:50;
- c) tramite casella di PEC (Posta Elettronica Certificata) - intestata esclusivamente al candidato – al seguente indirizzo del Comune di Pregnana Milanese: [protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it) come segue:
  - con allegata scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento e del curriculum vitae, sottoscritto in formato PDF;
  - con allegati, in formato PDF, il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale, curriculum vitae anche esso sottoscritto con firma digitale, scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

**Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

Sulla busta o nell'oggetto della PEC contenenti la domanda dovrà essere riportata la dicitura “Selezione art. 110 TUEL Istruttore Direttivo Amministrativo/contabile Cat. D1 Settore Finanziario”.

**Non saranno ammesse le domande pervenute presso il Comune di Pregnana Milanese oltre il termine sopra indicato, anche se spedite o inviate entro il termine stesso. Non farà fede il timbro postale. Nè saranno ammesse le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.**

Il Comune di Pregnana Milanese non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la non ammissione.** La firma non deve essere autenticata.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico, eventuale PEC, eventuale - email;
2. l'assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/01.
3. di avere/non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
4. di essere in possesso di tutti gli altri requisiti generali di cui all'art. 1 dell'avviso richiesti per l'ammissione alla selezione;
5. l'esatta denominazione del titolo di laurea posseduto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'Università presso cui il medesimo è stato conseguito e la relativa sede;
6. di aver maturato esperienza lavorativa pari ad almeno tre anni (ovvero cinque anni se maturata con inquadramento in cat. C) nell'ambito del settore Finanziario delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero di aziende pubbliche o private, in posizione per la quale è richiesto il Diploma di Laurea (ovvero LS/LM), specificando l'Amministrazione Pubblica o l'azienda presso la quale si è svolta l'esperienza, la sede, il periodo di riferimento, la qualifica rivestita e le funzioni svolte.
7. di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;
8. l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento dei colloqui, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
9. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pregnana Milanese.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato al fine di poterne consentire l'eventuale verifica.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- *curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, con riferimento anche all'informatica ed alle lingue straniere, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;
- fotocopia di idoneo documento di riconoscimento personale.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000

(decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

#### **Articolo 4 – Ammissione dei candidati e motivi di esclusione**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene effettuata sulla base dei dati dichiarati nelle domande di partecipazione.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

1. il ricevimento della domanda oltre i termini indicati o con modalità diverse di cui al precedente articolo 3;
2. la mancata sottoscrizione della domanda;
3. la mancata presentazione del curriculum debitamente sottoscritto;
4. l'invio da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) non intestata al candidato;
5. la mancanza di copia valida e completa di un documento di riconoscimento personale;
6. domande non comprensive di tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che dovessero risultare non in possesso dei requisiti previsti al precedente articolo 1.

Come previsto dall'art. 6, la verifica del possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dai candidati verrà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro ovvero all'atto dell'assunzione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, comporterà la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **Articolo 5 – Valutazione delle candidature**

L'esame dei candidati ammessi sarà effettuato da una Commissione valutatrice costituita ai sensi del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La valutazione si articola nell'esame comparativo dei curricula e in un colloquio, con i criteri di seguito indicati, ed è finalizzata ad accertare i seguenti elementi, con riferimento alla specificità dell'incarico da attribuire:

##### 1) Valutazione dei curricula.

La Commissione valuterà i curricula sulla base dei seguenti criteri:

**esperienza professionale** come responsabile (Cat. D) di enti locali/posizione organizzativa nel settore Finanziario:

**esperienza professionale** maturata in posizioni per il cui accesso è previsto il Diploma di Laurea (ovvero ILS/LM) di enti locali nel settore Finanziario:

**esperienza professionale** come responsabile (Cat. D) di enti locali/posizione organizzativa in settori diversi dal settore Finanziario:

**esperienza lavorativa** maturata per almeno un triennio in ruoli che prevedono lo svolgimento di attività di carattere economico-finanziario o gestionale di organismi ed enti pubblici e/o aziende pubbliche o private in una posizione per il cui accesso è richiesto normalmente il Diploma di Laurea (o LS/LM)

**formazione professionale**, pubblicazioni ed altre competenze rilevabili dal curriculum, in ambiti attinenti all'incarico oggetto del presente avviso:

La valutazione sarà espressa con un giudizio sintetico che terrà conto di tutti gli elementi sopraindicati.

in mancanza di una chiara e puntuale indicazione, nel curriculum professionale, in ordine ai titoli sopra indicati, i relativi punteggi non saranno attribuiti.

## II) Colloquio

Al colloquio saranno ammessi tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nel sito web del Comune di Pregnana Milanese all'indirizzo [www.comune.preganana.mi.it](http://www.comune.preganana.mi.it)

**Il colloquio si terrà presso l'aula consiliare del Comune di Pregnana Milanese in data e orario che saranno comunicati ai concorrenti. In caso di prosecuzione di vigenza delle attuali misure connesse all'emergenza sanitaria in atto il colloquio si svolgerà mediante strumenti di videoconferenza.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data ed ora stabilite verranno considerati rinunciatari e saranno esclusi dalla selezione.

Il colloquio, a contenuto tecnico-professionale, è finalizzato a valutare le capacità relazionali e attitudinali del candidato, le sue competenze gestionali e professionali e le esperienze maturate in posizioni assimilabili, con specifico riferimento alla posizione da ricoprire.

## III) Individuazione del candidato ai fini della nomina e della stipulazione del contratto

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

I nominativi saranno comunicati al Sindaco al fine della successiva nomina e relativa attribuzione di incarichi ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs.18.08.2000, n. 267. Il contratto verrà stipulato dal Segretario Comunale.

L'Amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un unico candidato.

## **Art. 6 - Assunzione in servizio**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. – delle Regioni e Autonomie Locali.

L'incarico ha durata fino alla attivazione e connessa assunzione per mobilità o concorso di personale idoneo alla copertura definitiva del posto di che trattasi e, comunque, non oltre alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione.

Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001 o di cui al D.Lgs. n. 39/2013. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Pregnana Milanese.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera ed il contratto eventualmente già stipulato, sarà risolto senza preavviso.

L'Amministrazione si riserva di far effettuare, da parte della competente struttura sanitaria, visita medica di controllo relativa all'accertamento della piena idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione, escludendo, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero pienamente idonei.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto del quadro normativo vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale da parte degli enti locali.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale cessione del contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati per tale scopo, anche con modalità automatizzate, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

In relazione ai dati personali trattati da parte dell'Ufficio Personale, per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt. 13 – 14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pregnana Milanese, con sede a Pregnana Milanese, Piazza della Libertà 1 – rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Segretario Comunale (alberto.folli@comune.pregnana.mi.it) e la d.ssa Simona Persi in qualità di Data Protection Officer – e-mail s.persi@studiolegaledestro.eu.

#### **Art. 8 - Norme finali**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento, anche successivamente alla formazione della graduatoria e all'individuazione del candidato vincitore, ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse od intervengano disposizioni normative, anche di carattere finanziario, o condizioni economico finanziarie ostative alla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro. Il Comune di Pregnana Milanese non si ritiene vincolato alla scelta di alcun candidato qualora non ravvisi l'opportunità e l'interesse per procedere o sopraggiungessero cause ostative.

L'assunzione del candidato individuato a seguito della presente procedura è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli Enti Locali, ed al permanere di favorevoli condizioni economico finanziarie.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Pregnana Milanese, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Pregnana Milanese all'indirizzo [www.comune.pregnana.mi.it](http://www.comune.pregnana.mi.it)

Il Segretario Comunale

Dott. Alberto Folli

Documento firmato digitalmente