



**PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO**  
*Sviluppo sostenibile tutela della biodiversità e  
dell'ambiente, qualità della vita*



**Determinazione**

**Numero  
409**

**Data  
25/09/2019**

**OGGETTO** AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI 1 POSTO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D

**DETERMINAZIONE**



DETERMINAZIONE N. 409 DEL 25/09/2019

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI 1 POSTO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D

#### IL RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA

Vista la deliberazione di Comunità del Parco nr. 3 del 12.04.2019 con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2019-2021 e il Bilancio di previsione per il medesimo triennio;

Vista la determinazione n. 216 del 21.05.2019 con la quale il direttore ha conferito i nuovi incarichi di posizione organizzativa per il periodo dal 21.05.2019 al 31.12.2019;

Vista la determinazione del direttore n. 170 del 9.05.2019 di approvazione del PEG 2019 e n. 224 del 27.05.2019 di riassegnazione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane a seguito dell'approvazione della nuova struttura organizzativa;

Premesso che con determinazione n. 169 del 03.05.2019 era stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di uno Specialista Amministrativo Contabile cat. D;

Considerato che la suddetta procedura concorsuale si è conclusa con esito negativo e di conseguenza risulta necessario, per coprire il posto vacante di Specialista Amministrativo Contabile cat. D, indire con il presente atto nuova procedura concorsuale;

Visti:

- le deliberazioni del Consiglio di Gestione n. 28 del 18.02.2019 e n. 52 del 11.04.2019 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 - revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;

Tenuto conto del nullaosta dell'Istituto Regionale per il supporto alle politiche della Lombardia ex art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 prot. 9015 del 23.09.2019;

Dato atto che nelle more della risposta del Dipartimento della Funzione Pubblica per le procedure di mobilità di personale in disponibilità, viene dato avvio alla procedura di mobilità volontaria che, rimane subordinata all'esperimento negativo della procedura obbligatoria di cui al citato art. 34 bis D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Ritenuto quindi opportuno avviare le procedure per avvio di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D Lgs. 165/2001 per la copertura di 1 posto di Specialista Amministrativo Contabile cat. D;

## DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa e che si intende qui integralmente riportato.

1. di approvare l'avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D Lgs. 165/2001 per la copertura di 1 posto di Specialista Amministrativo Contabile cat. D, allegato alla presente determinazione di cui diventa parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che l'esito della procedura di mobilità di cui al presente atto rimane subordinata all'esito negativo del procedimento di mobilità di cui all'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001.

Il Responsabile del Procedimento

*firmato digitalmente*

Claudio Peja

Il Responsabile dell' Unità Operativa

*firmato digitalmente*

CLAUDIO PEJA

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS 30.03.2001, N. 165 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D.**

**IL RESPONSABILE DELLA U.O. 2**

Visto l'art. 30 del D.lgs. 165/2001;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 ;

Visto il D.lgs. n. 198/2006 – Codice delle pari opportunità fra uomo e donna;

Vista la deliberazione del Consiglio di Gestione n. 28 del 18.02.2019 e n. 52 del 11.04.2019;

Evidenziato che l'assunzione per mobilità di cui trattasi è subordinata alla compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, in corso di espletamento, se si concluderà senza assegnazione di personale collocato in mobilità;

**RENDE NOTO**

che il Parco Lombardo della Valle del Ticino intende procedere mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, anche intercompartimentale ai sensi degli artt. 29-bis e 30 del D.Lgs. 165/2001, alla copertura di un posto con profilo professionale di Specialista Amministrativo Contabile - cat. D.

Il dipendente che sarà chiamato a coprire il posto suindicato potrà essere nominato Responsabile di un'Unità organizzativa dell'Ente Parco, sulla base dei criteri in vigore presso il Parco per il conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa.

L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

**Art. 1 – Requisiti per l'ammissione**

1. Alla selezione possono partecipare i dipendenti, assunti a tempo indeterminato, degli Enti Pubblici in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 soggetta alle limitazioni normative nelle assunzioni di personale con inquadramento nella categoria D (se trattasi di Ente a cui si applica il Contratto collettivo nazionale

del Comparto Funzioni locali) o in una qualifica professionale corrispondente ai sensi della Tabella n. 5 allegata al D.P.C.M. 26 giugno 2015 – (quadro delle corrispondenze per le qualifiche professionali di accesso alla categoria D-D1 e relative posizioni di sviluppo economico) - e con profilo professionale di Funzionario o assimilabile;

- b) avere superato il relativo periodo di prova, ai sensi dei vigenti Contratti nazionali di lavoro del Comparto di appartenenza;
- c) avere idoneità fisica alle mansioni relative al profilo di cui trattasi;
- d) conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, internet);
- e) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- f) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- g) non aver riportato condanne penali;
- h) essere in possesso dell'assenso preliminare dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. nr. 165/01. L'atto di assenso dovrà contenere l'espressa indicazione che la data di decorrenza della mobilità sarà concordata tra le parti e la dichiarazione che l'Amministrazione di provenienza è sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi dell'art. 1 c. 47 L. 311/2004 e rispetta i vincoli di finanza pubblica relativi al pareggio di bilancio.
- i) essere in possesso di uno fra i seguenti titoli di studio: laurea magistrale in economia e commercio o laurea in giurisprudenza o equipollente;

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta l'esclusione dalla presente procedura, in qualunque momento, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

## **Art. 2 – Presentazione della domanda – Modalità e termini**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena esclusione, possono essere consegnate:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Parco Lombardo della Valle del Ticino da lun. a giov. dalle 9.30 – 12.30 e dalle 14.30 - 16.30 – il venerdì dalle 9.30 alle 12.00;
- b) tramite spedizione a mezzo raccomandata A/R indirizzata a: Ufficio Personale del Parco Lombardo della Valle del Ticino - via Isonzo, 1 - 20013 Magenta. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura: "Avviso di mobilità per Specialista Amministrativo Contabile"
- c) tramite utilizzo della posta elettronica certificata al seguente indirizzo di casella postale digitale certificata (PEC) dell'Ente: [parco.ticino@pec.regione.lombardia.it](mailto:parco.ticino@pec.regione.lombardia.it).  
(solo nel caso in cui il candidato disponga di un account di posta elettronica certificata ed invii la domanda attraverso di esso).

Qualora venga optato per il sistema di inoltro della domanda tramite PEC, il candidato dovrà attenersi alle seguenti indicazioni: invio della domanda e del curriculum in formato pdf entrambi sottoscritti con firma digitale, oppure invio della domanda e del curriculum in formato pdf entrambi sottoscritti con firma autografa e scannerizzati nonché invio della copia .pdf del documento di identità.

La PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione precisa della presente procedura di mobilità, nonché il cognome e nome del candidato. La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza stabilito nel presente avviso: a tal fine farà fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

In ogni caso la domanda deve pervenire al Parco Lombardo della Valle del Ticino **entro e non oltre le ore 12 del giorno 25 ottobre 2019**

A tal fine, nel caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 3 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae professionale, in formato europeo datato e debitamente sottoscritto dal candidato, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di

perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze possedute, ed più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;

- assenso dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità e dichiarazione rilasciata dal proprio Ente, in cui sia attestato che l'Amministrazione di provenienza è sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi dell'art. 1 c. 47 L. 311/2004 e rispetta i vincoli di finanza pubblica relativi al pareggio di bilancio;
- copia semplice di un documento di identità in corso di validità del candidato, **pena l'esclusione dalla selezione.**

*Per le domande che verranno presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC con le modalità indicate nell'art.2 del presente avviso, i file allegati (es. curriculum vitae) dovranno pervenire **esclusivamente in formato PDF**. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Parco Lombardo della Valle del Ticino non dovrà superare complessivamente i 5 MB.*

Alla domanda NON devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta; tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda e nel curriculum vitae.

#### **Art. 4 – Ammissione alla selezione e casi di esclusione.**

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata allegazione della copia del documento d'identificazione;
- la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi a selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata allegazione del curriculum vitae e della dichiarazione dell'Ente di appartenenza di cui all'art. 3;
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nelle lettere a), b) e c) dell'art. 2.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche a mezzo fax e posta elettronica, entro due giorni da quello in cui il candidato avrà ricevuto la richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio Personale dell'Ente. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 5 – Selezione dei candidati**

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

**L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi, nonché la sede del colloquio, saranno pubblicati nella sezione bandi e concorsi del sito internet del Parco Lombardo della Valle del Ticino [www.parcoticino.it](http://www.parcoticino.it) almeno 7 giorni prima.**

**Quanto sopra stabilito ha valore di notifica** a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura. Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento della stessa.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. **I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e orario fissati verranno considerati rinunciatari senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.**

### **Art. 6 – Criteri di valutazione**

La Commissione esaminati i curricula presentati si riserva la facoltà di dichiarare, all'esito di tale esame, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti; in tal caso non si procederà al colloquio.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, attraverso una discussione argomentata con il candidato.

La Commissione valuterà il colloquio sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica, in particolare:
  - Ordinamento delle Autonomie Locali: in particolare, ordinamento finanziario e contabile;
  - Contabilità pubblica ed armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali e dei loro organismi;

- Diritto amministrativo e costituzionale;
- Ordinamento nazionale e regionale dei parchi: in particolare dei parchi regionali lombardi;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni e misurazione e valutazione della performance nelle PP. AA.;
- Elementi di diritto finanziario e fiscalità degli Enti Locali;
- Controlli interni ed esterni negli Enti pubblici;
- Prevenzione della corruzione e dell'illegalità e trasparenza delle pubbliche Amministrazioni; doveri di comportamento dei dipendenti delle PP. AA.;
- Contratti della pubblica amministrazione e patrimonio pubblico;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
  - Nozioni di diritto civile e penale;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle prestazioni lavorative;
- conoscenza di normative e procedure necessarie allo svolgimento delle mansioni;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- capacità relazionali, di coordinamento di altro personale, idoneità ad intrattenere relazioni esterne e propensione al lavoro in team;
- motivazioni e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro.

All'esito dei colloqui la Commissione esprime un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegna a ciascuno di essi un punteggio formulando la conseguente graduatoria. Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di un punteggio massimo di punti n. 30. La selezione si intende superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

L'esito della procedura di mobilità sarà comunicato attraverso pubblicazione delle risultanze sul sito internet del Parco: <http://ente.parcoticino.it/>

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

### **Art. 7 - Avvio mobilità**

Al termine della procedura, la relativa graduatoria con l'indicazione del candidato ritenuto idoneo, verrà approvata con determinazione dirigenziale che costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione. La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio on line accessibile dal sito internet del Parco Lombardo della Valle del Ticino [www.parcoticino.it](http://www.parcoticino.it) e può essere presa in visione presso l'Ufficio Personale dell'ente.

La graduatoria si esaurisce con l'assunzione del candidato ritenuto idoneo.

Il candidato prescelto verrà invitato a produrre formale nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro 10 giorni dalla richiesta del Parco Lombardo

della Valle del Ticino, il quale si riserva di non procedere all'assunzione per mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Se dalla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati, emergesse la non veridicità delle stesse, a prescindere dai profili di carattere penale, l'Ente si riserva di risolvere, senza preavviso il contratto eventualmente stipulato.

### **Art. 8 - Trattamento giuridico ed economico**

Il candidato classificato al primo posto della graduatoria finale sarà inquadrato nella categoria con profilo professionale di Funzionario e conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

Il rapporto di lavoro del dipendente trasferito continuerà senza interruzioni con il Parco.

Al lavoratore trasferito sarà riconosciuta integralmente l'anzianità di servizio maturata presso l'amministrazione o l'ente di provenienza, che è utile agli effetti di tutti gli istituti del CCNL del comparto Funzioni Locali, relativi alla disciplina del rapporto di lavoro, che ad essa facciano espresso riferimento.

Ai fine della determinazione del trattamento economico complessivo da attribuire al personale trasferito da un diverso Comparto e della specificazione delle diverse voci retributive che lo compongono, gli enti prendono in considerazione i seguenti elementi fissi e continuativi: stipendio tabellare iniziale, l'importo delle posizioni di sviluppo economico conseguite secondo le previsioni del vigente sistema di classificazione del personale, retribuzione individuale di anzianità (RIA), indennità di amministrazione.

Nell'ipotesi in cui l'importo complessivo del trattamento fisso e continuativo in godimento presso l'amministrazione o l'ente di diverso Comparto di provenienza, sia superiore a quello derivante dal nuovo inquadramento presso il Parco, l'eventuale differenza viene conservata a titolo di retribuzione individuale di anzianità.

Prima di procedere all'immissione del lavoratore nell'organico dell'ente, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

L'accoglimento dell'istanza di mobilità comporterà l'obbligo, a carico del dipendente, di permanere alle dipendenze del Parco per almeno un triennio dalla data di inizio del servizio.

Ove il Parco decida di dar corso alla mobilità, sarà stipulato l'atto di cessione del contratto di lavoro dipendente con l'Ente di appartenenza dell'interessato e l'assunzione in servizio sarà subordinata all'acquisizione della documentazione di rito.

## **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m..

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questo Ente coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore Dott. Claudio Peja.

## **Art. 10 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L.241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale: tel. 0297210250-0297210209; e mail: [ufficiopersonale@parcoticino.it](mailto:ufficiopersonale@parcoticino.it).

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore del Parco Lombardo della Valle del Ticino Dott. Claudio Peja.

Il testo integrale del presente avviso è disponibile sul sito internet del Parco Lombardo della Valle del Ticino [www.parcoticino.it](http://www.parcoticino.it).

## **Norme finali**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Parco Lombardo della Valle del Ticino.

Si ribadisce che l'assunzione per mobilità di cui trattasi è subordinata alla compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, in corso di espletamento, se si concluderà senza assegnazione di personale collocato in mobilità

E' facoltà del Parco Lombardo della Valle del Ticino di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Parco Lombardo della Valle del Ticino può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Magenta, .....

Il Direttore  
(Dott. Claudio Peja)

---

(firmata digitalmente)

**Allegato all'avviso di mobilità: Modello di domanda di partecipazione****Al Parco Lombardo della Valle del Ticino****Ufficio Personale**

Via Isonzo, 1

20013 MAGENTA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

residente in \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_

COD. FISC. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_;

indirizzo PEC \_\_\_\_\_;

**CHIEDE****Di essere ammesso/a a partecipare alla "Procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto con profilo professionale di Specialista Amministrativo Contabile cat. D."**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_),  
stato (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;

2. di essere residente a \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_)  
CAP \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

indirizzo, se diverso da quello della residenza, presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione: via \_\_\_\_\_; n. \_\_\_\_\_,  
CAP \_\_\_\_\_, località \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_);

3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione di indirizzo esclusivamente per iscritto a mezzo raccomandata a.r. o mediante P.E.C.;

4. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, inserita nell'avviso di selezione;

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

6. che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione nella parte relativa alle esperienze professionali e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'Ente;

7. di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato e pieno presso la seguente Amministrazione Pubblica \_\_\_\_\_ del comparto \_\_\_\_\_ e di essere attualmente inquadrato nella categoria giuridica \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_;
- b. di aver superato il relativo periodo di prova;
- c. di avere l'idoneità psicofisica ed attitudinale alla mansione;
- d. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- e. di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- f. di non aver riportato condanne penali;
- g. di essere in possesso della dichiarazione assenso dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità e dichiarazione rilasciata dal proprio Ente, in cui sia attestato che l'Amministrazione di provenienza è sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi dell'art. 1 c. 47 L. 311/2004 e rispetta i vincoli di finanza pubblica relativi al pareggio di bilancio;
- h. di accettare integralmente i contenuti del bando di mobilità in ogni sua parte senza eccezione alcuna.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)

\* non occorre l'autenticazione della firma

SI ALLEGANO:

- Curriculum vitae;
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza relativa al nulla osta al trasferimento
- Copia del documento di identità personale in corso di validità