



COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA
(Provincia di Varese)

**AVVISO DI MOBILITA' FRA ENTI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(Categoria giuridica C – Servizi demografici)**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

RICHIAMATI:

- ✓ il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 165 del 19/11/2019, esecutiva ai sensi di legge;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ l'art. 30 del D.lgs. n. 165/01;
- ✓ le vigenti disposizioni normative assunzionali;

RENDE NOTO

che il Comune di Caronno Pertusella (Va) intende esperire la procedura di mobilità fra enti ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, categoria giuridica C, presso i Servizi Demografici. Le modalità di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria fra enti sono contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 «Azioni positive per la realizzazione delle parità uomo-donna nel lavoro».

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Potrà partecipare alla selezione l'aspirante che, alla data di presentazione della domanda:

- a) è dipendente a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001 con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C del comparto delle Regioni e Autonomie Locali e con profilo professionale di "Istruttore amministrativo";

- b) non ha riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del bando e non ha in corso procedimenti disciplinari (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali sanzioni hanno riportato e gli eventuali procedimenti in corso);
- c) non ha subito condanne e non ha procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- d) ha ottenuto dal proprio Ente di appartenenza il preventivo nulla osta al trasferimento in altro ente per mobilità.

2. DOMANDA.

Per partecipare alla selezione per la mobilità in argomento, l'aspirante deve far pervenire all'ufficio protocollo dell'ente, entro le **ore 12,00 di venerdì 07.02.2020**, apposita domanda in carta semplice. La domanda indirizzata al Comune di 21042 Caronno Pertusella (Va) – ufficio personale – Piazza Aldo Moro n. 1, potrà essere inoltrata anche per posta (raccomandata r.r.) o a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune.caronnopertusella@pec.regione.lombardia.it, corredata da copia del documento di identità in corso di validità.

L'aspirante, nella domanda, deve dichiarare:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio/recapito (se diverso dalla residenza), codice fiscale;
- b) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali o disciplinari in corso. In ogni caso il candidato deve dichiarare eventuali sanzioni disciplinari a proprio carico nei due anni precedenti;
- c) l'idoneità fisica all'impiego;
- d) l'Ente di appartenenza e l'anzianità di servizio;
- e) il titolo di studio posseduto;

Alla domanda di ammissione alla prova selettiva deve essere allegata, debitamente sottoscritta, l'informativa sul trattamento dei dati personali e sensibili che costituisce parte integrante del presente bando.

Alla domanda deve essere allegato, altresì, un sintetico curriculum vitae dell'aspirante nel formato europeo.

3. CRITERI DI SELEZIONE.

Tutte le richieste pervenute, per le quali vengono riscontrati i requisiti di ammissibilità, saranno valutate sulla base dei curricula allegati. Il livello di preparazione e l'attitudine dei candidati rispetto al posto da ricoprire saranno approfonditi mediante colloqui che si terranno, presso gli uffici comunali, in data che verrà successivamente comunicata.

Alla valutazione degli aspiranti provvederà una apposita Commissione all'uopo costituita.

In particolare saranno valutati:

- a) l'esperienza professionale maturata in uffici amministrativi degli enti locali;
- b) eventuali corsi e le attività di aggiornamento specifici.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 30, così ripartiti:

- massimo punti 10 per il curriculum professionale;
- massimo punti 20 per il colloquio.

4. CURRICULUM.

Ai fini della valutazione del curriculum dell'aspirante, rilevano:

- specifiche abilitazioni e formazione del candidato nell'ambito dei servizi demografici (anagrafe, servizio elettorale, e stato civile): sino ad un massimo di punti 5;
- altre esperienze professionali maturate all'interno della P.A.: sino ad un massimo di punti 3;
- altre esperienze professionali in ambiti diversi dalla P.A.: sino ad un massimo di punti 2.

La valutazione del curriculum di ciascun aspirante verrà effettuata anche in comparazione con gli altri candidati.

5. COLLOQUIO.

Il colloquio riguarderà le materie e i contenuti professionali relativi alla figura richiesta, con particolare riguardo a:

- ordinamento degli enti locali,
- nozioni di diritto amministrativo e disciplina per l'acquisizione di beni e servizi da parte della pubblica amministrazione,
- legislazione nazionale in materia di cittadinanza e anagrafe, immigrazione ed emigrazione, cittadini italiani residenti all'estero;
- legislazione nazionale in materia di diritti civili e diritti politici, elettorato attivo ed elettorato passivo;
- diritti e doveri del dipendente pubblico;
- responsabilità civile e amministrativa del dipendente pubblico;
- normativa in materia di gestione dei dati personali e dei dati sensibili.

Il colloquio sarà altresì teso a verificare la motivazione e l'attitudine personale dell'aspirante all'espletamento delle attività dell'istruttore amministrativo dei Servizi demografici. I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati esclusi. Sono considerate adeguate le candidature che ottengano, per il colloquio, un punteggio almeno pari a 14/20.

6. GRADUATORIA FINALE.

La graduatoria dei candidati sarà determinata sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello assegnato per il colloquio. A parità di votazione conseguita si applicano le preferenze di legge. L'esito della selezione sarà reso noto ai candidati ed ai terzi interessati, mediante

pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Caronno Pertusella. Nessuna comunicazione personale sarà inviata ai candidati che dovranno pertanto informarsi consultando il sito internet del Comune oppure rivolgendosi direttamente all'ufficio personale dell'Ente.

7. INSERIMENTO NEL RUOLO ORGANICO DEL COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA.

L'inserimento nell'organico del Comune di Caronno Pertusella, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, potrà avvenire solo previa acquisizione di definitivo nulla osta dell'Amministrazione di provenienza e della cessione al Comune di Caronno Pertusella del relativo contratto di lavoro.

Il Comune di Caronno Pertusella si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, la presente procedura, dandone notizia agli interessati, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità.

8. DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che i dati personali che devono essere forniti dal candidato in sede di presentazione della domanda, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura concorsuale o, in caso di successiva costituzione del rapporto di lavoro, per la gestione del costituito rapporto di impiego. L'ambito di diffusione di dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che interverranno nella procedura in base ad un obbligo di legge o regolamentare.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679, oggetto dell'Informativa privacy allegata da sottoscrivere a pena di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura selettiva.

9. ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche. Il diritto di accesso è esercitato con apposita istanza indirizzata all'ente.

10. ACCETTAZIONE DELLA DISCIPLINA DEL BANDO

Con la partecipazione alla selezione pubblica di cui al presente bando è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni, le prescrizioni e le precisazioni del bando.

11. RINVII

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, alla normativa vigente in materia e alle disposizioni del Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

12. REVOCA

L'Amministrazione si riserva il diritto di revocare, prorogare o variare il presente bando di selezione per ragioni di interesse pubblico.

13. INFORMAZIONI

Qualsiasi ulteriore informazione sulla presente selezione potrà essere richiesta al Comune di Caronno Pertusella – Ufficio personale – 21042 Caronno Pertusella (VA), tel. 02 965 12318 - 12319; oppure e-mail personale@comune.caronnopertusella.va.it.

Il Responsabile del presente procedimento è il responsabile del settore Programmazione, finanze e tributi, Dott. Consonni Paolo.

Caronno Pertusella, Sede Comunale, 23.12.2019

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Settore programmazione, finanze e tributi
(Dott. Consonni Paolo)

Documento firmato digitalmente