COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

OGGETTO: Adeguamento del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Busto Garolfo alle previsioni di cui all'art. 4 del D.L. 30/4/2022 n. 36 conv. In L. 29/6/2022 n. 79 relativamente ad "*una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della Pubblica Amministrazione».*

AVVISO PUBBLICO

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

VISTO l'art. 4 del D.L. 30/4/2022 n. 36 conv. In L. 29/6/2022 n. 79 relativamente ad "*una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della Pubblica Amministrazione».*

VISTO l'art. 54 comma 5 del D. Lgs. 165/2001 per cui "ciascuna Pubblica Amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1 dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001";

RICHIAMATO il D.P.R. 16/4/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165";

VISTE le " Linee Guida in materia di codici di comportamento delle Pubbliche Amministrazioni" emanate dalla CIVIT;

INFORMA

Che sul sito internet comunale, all'indirizzo www.comune.bustogarolfo.mi.it, alla sezione Comune alla voce "Amministrazione trasparente" - sottovoce "Disposizioni generali" – "Atti generali" – "Codice disciplinare e codice di condotta", è pubblicata la bozza di adeguamento del codice di comportamento dei dipendenti comunali redatta in applicazione delle normative sopra richiamate;

AVVISA

Che chiunque abbia interesse può presentare osservazioni e/o integrazioni a detto codice, inviandole all'indirizzo e-mail protocollo@comune.bustogarolfo.mi.it , oppure consegnandole in forma cartacea all'Ufficio Protocollo, sito in Piazza Armando Diaz n. 1, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04/11/2022. Delle proposte ed osservazioni presentate nei termini sarà tenuto conto per la redazione definitiva del codice di comportamento.

Busto Garolfo, lì 21/10/2022.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE
Dott.ssa Rossana Arnoldi
Firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.

ADEGUAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO

Il dipendente mantiene il segreto d'ufficio e non divulga né agevola la divulgazione di informazioni o notizie riservate apprese nell'esercizio delle sue funzioni, anche se non di stretta competenza dell'ufficio di assegnazione; il dipendente, nei rapporti privati e nell'utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media, si astiene da dichiarazioni offensive e non assume comportamenti che possano nuocere all'immagine, al decoro e alla dignità del Comune di Busto Garolfo e del personale comunale, ovvero che siano idonei ad ingenerare nella pubblica opinione la convinzione della scarsa produttività del dipendente pubblico.

È fatto divieto al dipendente di pubblicare, con qualunque mezzo, immagini ritraenti colleghi, collaboratori o utenti salvo il caso in cui sia stato esplicitamente e preventivamente autorizzato per iscritto da ciascun interessato, ovvero di diffondere foto, video e audio che possano ledere l'immagine del Comune di Busto Garolfo o che siano idonee ad arrecare pregiudizio all'onorabilità, alla riservatezza o alla dignità delle persone e degli organi comunali, ovvero che possano suscitare riprovazione o strumentalizzazione; il dipendente non può inoltre pubblicare immagini dei locali in cui svolge l'attività lavorativa, salvo che sia stato esplicitamente autorizzato per iscritto dal Responsabile di riferimento per motivate ragioni di servizio nel rispetto delle norme vigenti. Nell'uso dei social media il dipendente si astiene dall'utilizzo di parole o simboli idonei ad istigare l'odio o la discriminazione.

Fatto salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni nell'esercizio e a tutela dei diritti sindacali e fermo restando il principio costituzionale di libertà di espressione del proprio pensiero fuori dall'esercizio delle funzioni, in considerazione della sua qualità di dipendente pubblico, il dipendente si impegna a mantenere un comportamento corretto, ineccepibile ed esemplare anche nella partecipazione a discussioni su chat, blog, social forum on line, ispirato all'equilibrio, alla ponderatezza, al rispetto delle altrui opinioni e ai doveri inerenti alla funzione, mantenendo un atteggiamento responsabile e consapevole di riserbo e cautela nell'esprimere, anche via web, opinioni, valutazioni, critiche su fatti ed argomenti che interessano l'opinione pubblica o che possano coinvolgere la propria attività svolta all'interno del Comune di Busto Garolfo .
La segnalazione di problematiche, carenze e di ogni altra disfunzione o anomalia inerente alle attività svolte o ai servizi di appartenenza va fatta dal dipendente seguendo le procedure previste all'interno del Comune di Busto Garolfo e nel rispetto delle competenze istituzionali assegnate.

Il dipendente che accede ad un social network con un account personale, mediante dispositivo personale, per motivi estranei all'attività di servizio non sottrae in ogni caso tempo allo svolgimento dell'attività lavorativa a cui è tenuto .