



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

AVVISO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURA E DISTRIBUZIONE PASTI A DOMICILIO - PERIODO DAL 2.12.2019 AL 30.11.2022

(CIG NON NECESSARIO AI FINI DELL'ACCREDITAMENTO)

Articolo 1 – Accreditamento

Il Comune di Busto Garolfo intende dare continuità al processo di accreditamento di soggetti titolati alla erogazione del servizio di fornitura e distribuzione pasti a domicilio in favore di persone anziane o di soggetti fragili residenti nel proprio territorio.

L'obiettivo è quello di garantire la qualità del servizio erogato, preservando la libera scelta dell'ente erogatore da parte dei cittadini.

Il Comune di Busto Garolfo, nell'esercizio delle proprie funzioni programmatiche e di governo delle reti sociali, attraverso un'apposita commissione, provvederà alla valutazione dei requisiti per l'accREDITAMENTO; i soggetti che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti, per accedere all'Albo dei soggetti accreditati, dovranno sottoscrivere un patto di accreditamento con il Comune di Busto Garolfo, di cui all'art. 8 e all'Allegato "C" del presente avviso .

Riferimenti normativi:

- Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Legge Regionale 12 marzo 2008, n. 3 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale".

Articolo 2 – Oggetto dell'avviso di accreditamento

Il presente avviso è finalizzato all'aggiornamento dell' Albo dei soggetti accreditati per l'erogazione del servizio di fornitura e distribuzione pasti a domicilio in favore di persone anziane e soggetti fragili residenti nel Comune di Busto Garolfo.

Il pasto dovrà essere composto da un primo, un secondo piatto con contorno, frutta e pane, il tutto in quantità idonee ad una persona adulta e dovrà essere fornito dal lunedì al venerdì, relativamente al solo pranzo.

Agli utenti dovrà essere consegnato un menù settimanale che preveda la possibilità di scelta tra almeno due primi piatti, due secondi e due contorni.

La consegna dei pasti dovrà essere effettuata tra le ore 11:30 e le ore 13, al domicilio degli utenti residenti nel territorio di Busto Garolfo.

E' in corso la valutazione in merito all'opportunità di estendere il servizio anche per la cena, quindi l'accREDITATO dovrà dichiarare sin da ora la disponibilità anche alla fornitura di un pasto per la sera consegnato contestualmente a quello del pranzo ma confezionato separatamente.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono e di quanto disciplinato nel Patto, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato.

I pasti dovranno essere confezionati secondo il principio della linea calda con personale e derrate a carico del soggetto accreditato.

La distribuzione verrà effettuata con mezzi del soggetto accreditato utilizzando contenitori termici igienicamente e tecnicamente idonei ai sensi della normativa vigente. I contenitori saranno a carico della ditta accreditata e potranno essere monouso o, se riutilizzabili, dovranno essere lavati quotidianamente e comunque ulteriormente sanificati almeno una volta alla settimana.

Articolo 3 – Requisiti per l'accreditamento

Requisiti generali

Possono partecipare all'avviso di accreditamento, ditte, cooperative, loro consorzi o imprese operanti nel settore, che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. non aver riportato condanna definitiva per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
2. non avere procedimenti penali pendenti per fatti imputabili alla gestione del servizio, al momento della richiesta di accreditamento;
3. non aver riportato condanne penali per fatti imputabili all'esercizio della propria attività;
4. non essere in corso nell'applicazione della pena accessoria dell'interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
5. non essere sottoposto a procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione;
6. non aver provocato, per fatti imputabili a colpa del soggetto gestore, accertati giudizialmente, la risoluzione di contratti di accreditamento, stipulati negli ultimi dieci anni, per la gestione del medesimo servizio;
7. non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo oppure non avere in corso a proprio carico un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
8. non aver a proprio carico procedimenti o provvedimenti ai sensi delle Leggi 646/1982 e 936/1982 e s.m.i., recanti disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa;
9. non trovarsi in altre condizioni che sono causa di esclusione alla partecipazione a procedure per l'affidamento di servizi previste all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
10. rispettare il CCNL di riferimento, la normativa vigente in materia di rapporto di lavoro, gli obblighi relativi ai pagamenti dei contributi previdenziali a favore dei propri lavoratori, gli obblighi relativi ai pagamenti delle imposte e delle tasse;
11. rispettare il D.Lgs. 81/2008 "Testo Unico della sicurezza" e s.m.i.;



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

12. rispettare le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 68/99, se ad essa assoggettato;
13. impegno a stipulare o dimostrazione di aver già stipulato una copertura assicurativa RC per operatori ed utenti, con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00, valida per tutta la durata dell'accreditamento;
14. iscrizione alla CCIAA per attività inerente al servizio da eseguire;
15. impegno alla sottoscrizione del Patto di Accredитamento con il Comune di Busto Garolfo, quale ente accreditante;
16. in caso di cooperative sociali, iscrizione all'Albo e/o Registro regionale e/o provinciale delle cooperative sociali;
17. possesso, come da visura camerale, di sede operativa in Busto Garolfo o Comuni limitrofi, entro il limite massimo di distanza di 10 Km dal centro del paese. Inoltre, per la sede operativa indicata:
 - a. possesso di un regolare contratto di affitto o altro titolo che dimostri il reale utilizzo per l'intero periodo di validità dell'accreditamento costituito ai sensi del presente avviso pubblico;
 - b. accessibilità all'utenza direttamente e/o con linea telefonica, in una fascia oraria diurna per almeno 4 ore al giorno e per almeno cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì;
18. possesso o impegno all'acquisto di strumenti, beni e prestazioni di supporto al servizio, a garanzia della qualità dello stesso;
19. capacità di attivazione del pasto entro 24 ore lavorative dal momento della presentazione della domanda di erogazione del servizio;

Requisiti di capacità economico – finanziaria

L'impresa dovrà presentare dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa dell'ultimo triennio (2016-2018) con specifica relativa ai servizi analoghi a quelli del presente bando di accreditamento.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti che parteciperanno all'avviso di accreditamento dovranno inoltre presentare una scheda tecnica contenente i seguenti dettagli (massimo 3 cartelle formato A4 ,carattere 12):

- Descrizione delle modalità operative di esecuzione del servizio, con particolare riferimento al momento della consegna del pasto e ai contenitori utilizzati;
- La capacità di adattamento alle esigenze dell'utenza;
- Presentazione di un "menù settimanale tipo".

Dovranno inoltre dichiarare che si impegneranno ad attenersi ad eventuali diete speciali su prescrizione medica presentate direttamente dall'utenza.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

Articolo 4 – Valore economico e relativi corrispettivi

Il valore economico di ogni singolo pasto viene fissato in € 7,00 IVA compresa.

Per l'erogazione del servizio pasti a domicilio, il Comune di Busto Garolfo corrisponderà al soggetto accreditato l'esatta differenza tra quanto corrisposto direttamente dall'utente alla ditta e il valore di € 7,00 IVA compresa.

Sarà cura dell'Ufficio Servizi Sociali comunicare all'accreditato all'atto dell'avvio di un nuovo pasto, quanto ammonterà l'onere a carico dell'utente, da riscuotersi direttamente dall'accreditato, e quanto invece sarà la cifra che verrà erogata dal Comune all'accreditato a concorrenza della cifra massima di € 7,00 IVA compresa, a titolo di contributo economico voucher sociale per il sostegno degli aventi diritto.

Il soggetto accreditato ha l'obbligo di tenere e trasmettere all'ufficio servizi Sociali il numero dei pasti mensili erogati ad ogni utente, debitamente controfirmato per accettazione dall'utente stesso.

Articolo 5 – Procedura di accreditamento

Il Comune di Busto Garolfo provvede all'avvio della procedura di accreditamento nel rispetto di principi espressi nel presente atto.

Tale procedura consegue alla approvazione dei seguenti atti:

- a) Avviso di accreditamento;
- b) Modalità di partecipazione all'avviso di accreditamento
- c) Fac-simile domanda di accreditamento e autocertificazione
- d) Patto di accreditamento.

Articolo 6 – Modalità e termini per la presentazione delle istanze di accreditamento

I soggetti erogatori fanno richiesta di accreditamento al Comune di Busto Garolfo **entro le ore 10.00 del 24.11.2019**, data prevista come **primo termine** per permettere la continuità dell'erogazione del servizio ai cittadini, essendo in scadenza la validità dell'attuale Albo Comunale dei Soggetti Accreditati.

La procedura di accreditamento prende avvio dalla data di presentazione della domanda, redatta su apposito modulo e corredata dalla documentazione richiesta, e si conclude con la sottoscrizione del Patto che abilita all'erogazione del servizio, e con la conseguente iscrizione all'Albo Comunale dei Soggetti Accreditati.

L'accreditamento s'intende dunque operativo soltanto dopo la firma del Patto di Accreditamento che avrà validità sino al 30.11.2022.

Dell'avvenuta iscrizione sarà data comunicazione agli Enti accreditati direttamente dal Comune di Busto Garolfo.

Eventuali modifiche relative ai requisiti generali di cui all'articolo 3 devono essere comunicate e documentate entro 30 giorni dalla variazione.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

Il bando di accreditamento non ha scadenza prestabilita ed è da intendersi aperto: le ditte interessate possono presentare domanda in qualsiasi momento dell'anno, successivamente al primo termine sopraindicato.

Una apposita Commissione è incaricata dell'istruzione delle istanze, della verifica dei requisiti tecnici al momento della richiesta di accreditamento nonché del permanere degli standard richiesti durante il periodo di vigenza dell'albo.

Le domande di ammissione pervenute vengono esaminate dalla Commissione e inserite nell'elenco, ad esito positivo dell'istruttoria, entro 30 giorni.

Qualora un soggetto intenda recedere dall'accREDITAMENTO è tenuto a darne comunicazione al Comune di Busto Garolfo con preavviso di due mesi attraverso Raccomandata A/R o pec.

Il Comune si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento i requisiti di accREDITAMENTO procedendo alla pubblicazione di un nuovo Avviso.

Articolo 7 – Procedure a carico dell'Ente accreditante

Al Comune di Busto Garolfo, previa istruttoria da realizzare nei tempi e nei modi previsti dalle norme vigenti di trasparenza e partecipazione ai procedimenti amministrativi, compete:

- a) l'accertamento mediante provvedimento formale del possesso dei requisiti e della sussistenza delle caratteristiche e delle competenze dell'organizzazione;
- b) la comunicazione in ordine all'esito della procedura, con informativa del provvedimento assunto;
- c) la tenuta dell'Albo dei soggetti accreditati.

Articolo 8 – Albo dei soggetti accreditati e Patto di AccredITAMENTO

L'accREDITAMENTO viene riconosciuto mediante determinazione della Responsabile dell'Area Promozione della Persona.

Il soggetto accreditato, dopo aver sottoscritto il PATTO contenente le regole di gestione riguardanti l'erogazione del servizio, viene iscritto in un elenco apposito denominato ALBO DEGLI ACCREDITATI AL SERVIZIO DI FORNITURA E DISTRIBUZIONE PASTI A DOMICILIO.

Il PATTO costituisce l'insieme degli impegni formali che il soggetto accreditato accetta di rispettare per l'intera durata dell'accordo e, in esso, saranno previsti:

- adempimenti a carico delle parti;
- finalità e costi per la fornitura del servizio;
- impegni e procedure operative dei soggetti coinvolti;
- sistemi di monitoraggio e controllo degli interventi;
- modalità di pagamento del servizio.

Con la sottoscrizione del patto e la successiva iscrizione all'Albo l'ente accreditato acquisisce il titolo che lo abilita alla erogazione del servizio all'utenza.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

Articolo 9 – Attività di controllo

Il Comune di Busto Garolfo procede alla verifica del possesso dei requisiti tramite:

- analisi della documentazione, in caso di presentazione di istanza corredata da documentazione, oppure nel caso in cui il gestore si avvalga dell'autocertificazione, verifica della completezza della check list dei requisiti necessari, fermo restando che l'ente gestore dovrà esibire, qualora richiesto, gli atti conservati presso la propria sede;
- eventuale sopralluogo presso la sede operativa;
- controllo su conformità qualitativa e quantitativa mediante richiesta di assaggio di un pasto, senza preavviso.

Articolo 10 – Revoca

La revoca del provvedimento di accreditamento, esperite inutilmente le procedure di ripristinabilità, è disposta dal Comune di Busto Garolfo, qualora il soggetto accreditato iscritto nell'Albo, perda uno dei requisiti di cui all'articolo 3, non rispetti la normativa vigente e/o comunque non rispetti integralmente quanto previsto nell'Avviso, nel Patto di Accreditamento e nei documenti ad essi correlati.

La revoca dell'accreditamento è altresì disposta nel caso di cessazione dell'attività, decisa dal Legale rappresentante dell'Ente gestore, previa verifica da parte dell'Ente accreditante che siano state attivate le procedure per salvaguardare la continuità dell'erogazione del servizio agli utenti.

Avverso il provvedimento di decadenza, il soggetto interessato può ricorrere nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Articolo 11- norme finali

Il Comune di Busto Garolfo si riserva la facoltà di modificare quanto contenuto nel presente avviso e nei documenti ad esso allegati, dandone ampia diffusione e comunicazione ai soggetti accreditati.

Allegati:

Allegato "A" – Modalità di partecipazione all'Avviso di Accreditamento per il Servizio di fornitura e distribuzione Pasti a Domicilio

Allegato "B" – Fac Simile – Domanda di ammissione all'avviso e autocertificazione

Allegato "C" – Patto di Accreditamento