



## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: [www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it) – E-mail: [protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it)

### **AVVISO DI ACCREDITAMENTO CAF PER ISTRUTTORIA E INOLTRO DELLE DOMANDE RELATIVE A: ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE, ASSEGNO DI MATERNITA', BONUS ENERGIA ELETTRICA, GAS, IDRICO ED EVENTUALI ALTRI SERVIZI ANALOGHI– PERIODO DAL 01.01.2020 AL 31.12.2023**

#### **Art. 1 - Accreditamento**

Il Comune di Busto Garolfo intende dare continuità all'accREDITamento per i CAF (Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale), aderenti alla Consulta Nazionale, **con sportello operativo sul territorio di Busto Garolfo o in subordine entro il raggio di km 10 purchè con garanzia di apertura dedicata almeno due volte alla settimana**, per la gestione di istanze di prestazioni sociali quali bonus energia elettrica, gas e idrico, assegni per la maternità e per il nucleo familiare numeroso, relativamente al periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2023;

#### **Art. 2 – Requisiti per l'accREDITamento**

La domanda, **Allegato A**, redatta sul modello scaricabile dal sito Web di questo Comune, può essere presentata dai CAF che dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione all'Albo dei CAF presso l'Agenzia delle Entrate e iscrizione alla Consulta nazionale dei CAF;
2. Avere sede operativa nel territorio di Busto Garolfo o in subordine entro il raggio di km 10 purchè con garanzia di apertura dedicata ai servizi oggetto dell'accREDITamento almeno due volte alla settimana;
3. Autorizzazione alla gestione completa delle pratiche di bonus gas, energia e idrico ai sensi dell'accordo sottoscritto tra ANCI e la Consulta Nazionale dei CAF;
4. Non ricorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50 del 18.04.2016 e che tali circostanze non si sono verificate per gli amministratori e i soci muniti di poteri di rappresentanza;
5. Non essere destinatario di provvedimenti giudiziari che applichino le sanzioni di cui al D.Lgs. n. 231/01;
6. Aver preso visione e accettare il contenuto della domanda e del patto di accREDITamento (**allegato B**, pubblicato sul sito web di questo Comune).

#### **Art. 3 – Compiti dei CAF**

- Accoglienza del cittadino con esaustiva informazione, compilazione e stampa dei moduli di richiesta dell'assegno per nucleo familiare di cui all'art. 65 L. 448 del 23.12.1998, dell'assegno di maternità di cui all'art. 74 D.LGS. 26.03.2001, del bonus energia elettrica di cui al decreto interministeriale del 28.12.2007, del bonus gas di cui al D.L. 29.11.2008 n. 185, del bonus idrico di cui alla deliberazione dell'Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas e il Sistema Idrico del 21.12.2017 n. 897, e di altri eventuali servizi analoghi per cui il Comune di Busto Garolfo intenderà delegare i CAF;
- Informazione ai richiedenti che possono essere eseguiti controlli, volti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato, da parte della Guardia di Finanza, richiamando inoltre



## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: [www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it) – E-mail: [protocollo.bustogarolfo@sicurezza postale.it](mailto:protocollo.bustogarolfo@sicurezza postale.it)

l'attenzione dei cittadini sulle responsabilità civili e penali nelle quali incorrerebbero in caso di dichiarazioni mendaci;

- Completa e scrupolosa istruttoria delle domande, in base alle vigenti norme di legge, con verifica di tutti i requisiti; controllo della correttezza del codice fiscale del dichiarante tramite il sistema predisposto dall'Agenzia delle Entrate; quantificazione dell'importo dell'assegno spettante per il periodo di riferimento nel caso degli assegni di maternità e nucleo; rilascio all'utenza di copia della ricevuta, debitamente sottoscritta, attestante l'avvenuta presentazione della domanda nonché successiva informazione sull'iter della concessione del beneficio anche attraverso l'invio di comunicazioni scritte;
- Trasmissione al Comune tramite e-mail o PEC, con frequenza trimestrale, dell'elenco dei richiedenti l'assegno per nucleo familiare, l'assegno di maternità, del bonus tariffa sociale, bonus idrico e di altri eventuali benefici;
- **Per gli assegni al nucleo familiare con tre figli minori e di maternità:** il CAF esegue la trasmissione telematica all'INPS, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso istituto delle domande di concessione degli assegni ed informazione all'utenza. I dati acquisiti per l'istanza relativa agli assegni sono conservati dal CAF, in formato cartaceo o elettronico, per 2 anni dalla data di trasmissione all'INPS, al fine di consentire eventuali verifiche.
- **Per il bonus energia elettrica, gas e idrico:** il CAF trasmette alla piattaforma SGATE (sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe elettriche) delle domande secondo le modalità definite dalla procedura in vigore e relativa informazione all'utenza. I dati acquisiti per l'istanza relativa al disagio economico sono conservati dal CAF, in formato cartaceo o elettronico, per 2 anni dalla data di trasmissione a SGATE, al fine di consentire le eventuali verifiche; per l'istanza relativa al disagio fisico, in formato cartaceo o elettronico, per 10 anni dalla data di trasmissione a SGATE, al fine di consentire le eventuali verifiche.

### Art. 4 - Responsabilità dei CAF

Ai CAF è richiesta:

- l'apertura di un proprio ufficio a Busto Garolfo, o in subordine entro un raggio di massimo 10 km per almeno due giorni alla settimana;
- comunicazione dei giorni ed orari di apertura al pubblico dedicabili ai servizi in oggetto e svolgimento continuativo dell'attività nel corso dell'anno, con adeguato preavviso per le chiusure per ferie; eventuali variazioni all'orario concordato dovranno essere tempestivamente comunicate all'ufficio servizi sociali;
- impiego di proprio personale adeguatamente formato allo scopo;
- stipula di apposita polizza assicurativa al fine di garantire adeguata copertura per gli eventuali danni, di cui si fa carico, provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto dell'accreditamento, conseguente dichiarazione di manlevare il Comune di Busto Garolfo rispetto a qualsiasi danno in merito;
- massima riservatezza su qualsiasi notizia, data, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento delle attività oggetto di accreditamento;
- assunzione della responsabilità del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, ai sensi del regolamento Ue 2016/679.



## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: [www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it) – E-mail: [protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it)

### Art. 5 - Costi

L'importo per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'accreditamento (indipendentemente dal numero di CAF ammessi) è di:

- € 15,00 Iva esclusa per ogni pratica di assegno per il nucleo familiare con tre figli minori e di assegno di maternità elaborata dal CAF e acquisita dal sistema informatico INPS;
- € 5,00 Iva esclusa per ogni pratica bonus energia elettrica, gas ed idrico elaborata dal CAF e acquisita dalla piattaforma SGATE;

Il compenso sarà corrisposto, a seguito di rendicontazione delle pratiche effettuate e caricate sulle piattaforme elettroniche di riferimento, previa emissione di relativa fattura a cadenza trimestrale.

Il Comune potrà verificare quanto rendicontato accedendo a:

- sistema informatico INPS per le richieste dell'assegno per il nucleo familiare con tre figli minori e dell'assegno di maternità;
- piattaforma SGATE per le pratiche di bonus energia elettrica, gas e idrico.

**Il CAF accreditato si impegna a non richiedere al cittadino alcun ulteriore compenso per le prestazioni rese, oltre a quanto riconosciuto dal Comune di Busto Garolfo.**

**In nessun caso il Comune di Busto Garolfo darà luogo al pagamento di pratiche elaborate per cittadini non residenti nel Comune di Busto Garolfo.**

**Nel caso in cui il Comune di Busto Garolfo ritenesse utile delegare nel corso del triennio altre procedure, sarà sufficiente una comunicazione via PEC ai CAF già accreditati che saranno liberi di valutare se fornire o meno la prestazione richiesta in base alle loro disponibilità e capacità organizzative. Le stesse saranno oggetto di successiva definizione dei costi.**

### Art. 6 – Presentazione della domanda

Le domande di ammissione all'accreditamento, **allegato A**, redatte sul modello scaricabile dal sito Web di questo Comune, dovranno pervenire in forma cartacea all'Ufficio protocollo del Comune di Busto Garolfo o **a mezzo pec** ([protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it)) **entro le ore 10.00 del 12.12.2019** data prevista come **primo termine** per permettere la continuità dell'erogazione del servizio ai cittadini.

La procedura di accreditamento prende avvio dalla data di presentazione della domanda, redatta su apposito modulo e corredata dalla documentazione richiesta, e si conclude con la sottoscrizione del Patto che abilita all'erogazione del servizio, e con la conseguente iscrizione nell'Albo Comunale dei Soggetti Accreditati.

**L'accreditamento s'intende dunque operativo soltanto dopo la firma del Patto di Accreditamento che avrà validità sino al 31.12.2023.**



## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: [www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it) – E-mail: [protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it)

**Il bando di accreditamento non ha scadenza prestabilita ed è da intendersi aperto:** i CAF interessati possono presentare domanda in qualsiasi momento dell'anno, successivamente al primo termine sopraindicato.

Un'apposita Commissione è incaricata dell'istruzione delle istanze, della verifica dei requisiti tecnici al momento della richiesta di accreditamento nonché del permanere degli standard richiesti durante il periodo di vigenza dell'Albo.

Le domande di ammissione pervenute successivamente la prima scadenza verranno esaminate dalla Commissione entro 30 giorni e, ad esito positivo dell'istruttoria inserite nell'Albo.

Dell'avvenuta iscrizione nell'Albo sarà data comunicazione ai CAF accreditati direttamente dal Comune di Busto Garolfo.

Qualora un soggetto intenda recedere dall'accREDITAMENTO è tenuto a darne comunicazione al Comune di Busto Garolfo con preavviso di due mesi attraverso Raccomandata A/R o pec.

Il Comune si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento i requisiti di accREDITAMENTO procedendo alla pubblicazione di un nuovo Avviso.

### **Art. 7 – Ammissione all'accREDITAMENTO**

I CAF che risponderanno al presente avviso, valutato il possesso dei requisiti richiesti, saranno chiamati a sottoscrivere il patto di accREDITAMENTO.

I CAF iscritti nell'albo, partecipanti alla prima sessione di accREDITAMENTO, dovranno assicurare la corretta esecuzione del servizio a partire dal 2 gennaio 2020.

### **Art. 8 – Procedure a carico dell'Ente accREDITANTE**

Al Comune di Busto Garolfo, previa istruttoria da realizzare nei tempi e nei modi previsti dalle norme vigenti di trasparenza e partecipazione ai procedimenti amministrativi, compete:

- a) l'accertamento mediante provvedimento formale del possesso dei requisiti e della sussistenza delle caratteristiche e delle competenze dell'organizzazione;
- b) la comunicazione in ordine all'esito della procedura, con informativa del provvedimento assunto;
- c) la tenuta dell'Albo dei soggetti accREDITATI.

### **Articolo 9 – Albo dei soggetti accREDITATI e Patto di AccREDITAMENTO**

L'accREDITAMENTO viene riconosciuto mediante determinazione della Responsabile dell'Area Promozione della Persona.

Il soggetto accREDITATO, dopo aver sottoscritto il PATTO contenente le regole di gestione riguardanti l'erogazione del servizio, viene iscritto in un elenco apposito denominato ALBO DEI CAF ACCREDITATI pubblicato sul sito del Comune di Busto Garolfo.

Il PATTO costituisce l'insieme degli impegni formali che il soggetto accREDITATO accetta di rispettare per l'intera durata dell'accordo e, in esso, saranno previsti:

- adempimenti a carico delle parti;
- finalità e costi per la fornitura del servizio;
- impegni e procedure operative dei soggetti coinvolti;
- sistemi di monitoraggio e controllo degli interventi;



## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: [www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it) – E-mail: [protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it)

- modalità di pagamento del servizio.

Con la sottoscrizione del patto e la successiva iscrizione all'Albo, l'ente accreditato acquisisce il titolo che lo abilita alla erogazione del servizio all'utenza.

### **Articolo 10 – Revoca**

La revoca del provvedimento di accreditamento, esperite inutilmente le procedure di ripristinabilità, è disposta dal Comune di Busto Garolfo, qualora il soggetto accreditato iscritto nell'Albo, perda uno dei requisiti di cui all'articolo 2, non rispetti la normativa vigente e/o comunque non rispetti integralmente quanto previsto nell'Avviso, nel Patto di Accreditamento e nei documenti ad essi correlati.

La revoca dell'accREDITAMENTO è altresì disposta nel caso di cessazione dell'attività, decisa dal Legale rappresentante dell'Ente gestore, previa verifica da parte dell'Ente accreditante che siano state attivate le procedure per salvaguardare la continuità dell'erogazione del servizio agli utenti.

Avverso il provvedimento di decadenza, il soggetto interessato può ricorrere nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente.

### **Articolo 11- norme finali**

Il Comune di Busto Garolfo si riserva la facoltà di modificare quanto contenuto nel presente avviso e nei documenti ad esso allegati, dandone ampia diffusione e comunicazione ai soggetti accreditati.

Per informazioni rivolgersi ai seguenti recapiti, 0331.562062/0331.562053

Allegati:

Allegato "A" - FAC-SIMILE - Domanda di ammissione all'Avviso e Autocertificazione

Allegato "B" - Patto di Accreditamento

Allegato "C" - Modalità di partecipazione all'avviso di accreditamento