



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE  
SIG. G. L. - IN SERVIZIO PRESSO L'AREA DEMANIO E  
PATRIMONIO IMMOBILIARE.**

*Nr. Progr.*

**527**

*Data*

**27/08/2024**

*Proposta*

**534**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 27/08/2024

*LILIANA BENEDETTO*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**  
**PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE SIG. G. L. - IN SERVIZIO  
PRESSO L'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE.**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' FINANZIARIE**

Vista la nota prot. n. 0018678 del 21/08/2024 agli atti dell'Ente con la quale il dipendente di ruolo Sig. G. L. collocato presso l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare con qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile - in servizio di ruolo presso il Comune di Busto Garolfo (Mi) dal 30/12/2023, comunica le proprie dimissioni volontarie motivate dall'assunzione in servizio presso altro Ente per vincita concorsuale;

Attesa la necessità di prendere atto di tale comunicazione di dimissioni, con decorrenza dal 01/10/2024 (ultimo giorno di servizio presso l'Ente 30/09/2024);

Considerato che nella medesima comunicazione il dipendente in questione individua, quale periodo di preavviso previsto per legge, quello dal 30/08/2024 al 30/09/2024;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 12/03/2024 inerente all'approvazione del Peg 2024 - dotazione finanziaria;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 06/03/2024 di approvazione del bilancio di previsione 2024 - 2026;

Richiamata altresì la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 06/03/2024 di approvazione dell'aggiornamento al DUP 2024 - 2026;

Visto il Decreto Sindacale n. 06 del 26 luglio 2024, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visto altresì il decreto sindacale n. 14 del 25 novembre 2020, con il quale sono stati nominati i sostituti Responsabili in assenza di Responsabile titolare dell'Area di riferimento;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico degli Enti Locali;

**D E T E R M I N A**

1. per quanto in premessa indicato e che qui si intende integralmente riportato, di prendere atto della comunicazione di dimissioni presentata dal dipendente di ruolo Sig. G. L. collocato presso l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare con qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile e in servizio di ruolo presso il Comune di Busto Garolfo (Mi) dal 30/12/2023;
2. di dare atto che nella sopra citata comunicazione - ns. prot. n. 0018678 del 21/08/2024 - agli atti dell'Ente - il dipendente in questione precisa che le dimissioni avranno decorrenza dal giorno 01/10/2024 (ultimo giorno di servizio presso l'Ente 30/09/2024);
3. di dare altresì atto che nella medesima comunicazione il dipendente in questione individua, quale periodo di preavviso previsto per legge, quello dal 30/08/2024 al 30/09/2024;
4. di dare altresì atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

La Responsabile dell'Area Attività Finanziarie  
Dott.ssa Liliana Benedetto