



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

**PROROGA CONTRATTO DI APPALTO SERVIZIO TRASPORTO
SCOLASTICO - DITTA KATIA TOURS PER L'ANNO
SCOLASTICO 2024/2025**

Nr. Progr.

521

Data

22/08/2024

Proposta

524

Copertura Finanziaria ☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 22/08/2024

DOTT.SSA ROSELLA ROGORA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
PROROGA CONTRATTO DI APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO -
DITTA KATIA TOURS PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025

LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

Richiamati i seguenti atti:

- DT 459 del 11/8/2022 con la quale è stato affidato l'appalto del servizio di trasporto scolastico alla ditta Katia Tours per il periodo dal 1/9/2022 al 31/8/2024 CIG 93506310CF;

Considerato che dopo approfondita interlocuzione da marzo a luglio 2024, la SUA, Città Metropolitana di Monza Brianza convenzionata con il Comune, con nota prot. n. 17179 del 24/7/2024 ha espresso parere favorevole sulle bozze degli atti progettuali, dell'indagine di mercato e della procedura negoziata senza bando per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico esprimendo il nulla osta all'adozione degli atti definitivi da parte del Comune;

Richiamata la determinazione n. 492 del 1/8/2024 avente per oggetto: "Servizio di trasporto scolastico: approvazione del progetto di servizio. Determinazione a contrarre e approvazione documenti di gara per l'affidamento dell'appalto mediante procedura negoziata senza bando ex art. 50, comma 1, lettera e) del D. Lgs. 36/2023, previo esperimento di indagine di mercato. Conferimento mandato a SUA per espletamento della procedura di gara";

Vista la necessità di prorogare il contratto in essere, in attesa dell'espletamento della procedura di gara ad opera della SUA, in virtù dell'art. 120 del Codice dei contratti pubblici D.Lgst. 36/2023 per tutto l'anno scolastico 2024/2025, considerata la particolare complessità del servizio e i molteplici attori coinvolti, al fine di garantire il servizio alle famiglie senza incorrere in difficoltà che potrebbero derivare da un eventuale cambio di appaltatore in corso di anno scolastico garantendo altresì all'operatore l'economicità della gestione;

Dato atto che con PEC prot. n. 17089 del 23/7/2024 è stata richiesta alla ditta Katia Tours la disponibilità alla proroga del contratto di appalto del servizio trasporto scolastico, per l'anno scolastico 2024/2025

Vista la nota prot. 18499 del 19/08/2024 con la quale la ditta Katia Tours accetta la proposta di proroga del contratto fino al termine dell'anno scolastico 2024/2025, con l'adeguamento del prezzo in base all'Istat FOI come da capitolato, pari al 2.01%, con decorrenza da settembre 2024;

Ritenuto quindi di prorogare il contratto di concessione per un ulteriore anno scolastico, fino al 31/8/2025, per un valore stimato di € 47.292,30 determinato dal numero stimato dei giorni di servizio n. 170 per il costo giornaliero di € 278,19 oltre IVA del 10%;

Dato atto inoltre che:

- in base agli articoli 5, 10 e 11 del vigente Capitolato speciale del servizio, sono a carico del Comune le integrazioni tariffarie in base all'ISEE presentato dalle famiglie;

- ai sensi del Regolamento che disciplina gli interventi e le prestazioni sociali ed educative del Comune di Busto Garolfo (deliberazione C.C. n. 22 del 6/6/2016) viene applicato il metodo della progressione lineare per definire la compartecipazione dei cittadini alla spesa dei servizi scolastici ed educativi ;
- che con deliberazione della G.C. 22 n. 20/02/2024 è stata approvata la tariffa minima e massima e ISEE minimo e massimo (*bilancio 2024*)

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 "Direzione dei settori organizzativi" dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 17/1/2017;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 8 del 26/7/2024 con il quale l'Avv. Rosella Rogora è stata nominata quale Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 8 del 6/3/2024 di approvazione dell'aggiornamento al DUP 2024/2026;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 9 del 6/3/2024 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 34 del 12/3/2024 con la quale è stato approvato il PEG dotazione finanziaria, per la gestione 2024;

DETERMINA

- 1) Di prorogare, per i motivi esposti in premessa che qui si intendono richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il contratto di appalto del servizio di trasporto scolastico affidato alla ditta Katia Tours fino al 31/8/2025 (termine dell'anno scolastico 2024/2025), con un valore contrattuale di € 47.292,30- per n. 170 giorni con un costo giornaliero di € 278,19 oltre IVA per un importo complessivo di € 52.021,53-;
- 2) Di assumere l'impegno di spesa per l'a.s. 2024/2025 nel seguente modo :
 - € 21.420,63- Iva compresa per il periodo settembre dicembre 2024,
 - € 30.600,90- Iva compresa per il periodo gennaio giugno 2025,con imputazione al cap. 4531/83 c.p.c. U.1.03.02.15.002 Tit. 1 – Mis. 4 – Progr. 6;
- 3) Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
- 4) Di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili entro il 31/12/2024 ed entro il 31/12/2025 e che il pagamento verrà effettuato entro i termini previsti dal contratto;

- 5) Di dare atto che il CIG è il seguente 93506310CF;
- 6) Di dare atto che si provvederà alla liquidazione delle fatture ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000, nonché del regolamento comunale di contabilità vigente;
- 7) Di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Busto Garolfo, 21/08/2024

La Responsabile
Area Attività Educative e per il Tempo Libero
Avv. Rosella Rogora