



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

AFFIDAMENTO INCARICO PER L'ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE RELATIVA ALLA REDAZIONE DEL PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA) - II FASE. CIG Z133DEA64E	<i>Nr. Progr.</i>	499
	<i>Data</i>	02/08/2024
	<i>Proposta</i>	504
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 02/08/2024

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INCARICO PER L'ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE RELATIVA ALLA REDAZIONE DEL PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA) - II FASE. CIG Z133DEA64E

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

CIG: Z133DEA64E

RICHIAMATO il decreto dirigenziale RG n. 5348/2023, con il quale è stato approvato l'Avviso pubblico che prevede l'assegnazione di contributi ai Comuni con popolazione fino a 20.000 abitanti (dato al 01.01.2022), quale misura di sostegno alle spese affrontate per la redazione o l'aggiornamento dei PEBA;

PRESO ATTO che il predetto avviso pubblico ha stabilito che:

-per l'ammissione della domanda di contributo, è stata prevista una procedura a sportello, secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda, fino all'esaurimento delle risorse disponibili, a condizione di rispettare i requisiti minimi di ammissibilità di cui al successivo punto 3 del suddetto avviso pubblico utilizzando le modalità di seguito specificate, in coerenza con le Linee Guida regionali;

- la domanda di concessione del contributo poteva essere effettuata a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso ed entro il termine delle ore 12.00 del giorno 11 agosto 2023;

DATO ATTO che il Comune di Busto Garolfo ha presentato regolarmente domanda ai sensi dell'avviso pubblico tramite protocollo n 16886 del 13.07.2023;

RILEVATO che con Decreto Dirigenziale n 8.4/2023/3 della Città metropolitana di Milano avente a oggetto:"avviso pubblico per l'assegnazione di contributi regionali finalizzati alla redazione o all'aggiornamento dei Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) per Comuni fino a 20.000 abitanti del territorio della Città metropolitana di Milano – ammissione delle domande di partecipazione e conseguente approvazione della concessione del contributo", è stato decretato l'accoglimento della domanda all'esito dell'attività di istruttoria espletata dal settore Politiche del lavoro;

DATO ATTO che il Comune di Busto Garolfo ha inviato la comunicazione, ns protocollo n 21721 del 20.09.2023, di conferma dell'attivazione del processo di predisposizione PEBA;

Richiamato l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n 996 del 22.12.2023 di affidamento, tramite procedura Sintel e-Procurement di Regione Lombardia ID n. 177133396, dell'incarico in forma parziale limitatamente alla costruzione strumenti e processo, definizione delle strategie e obiettivi e le analisi criticità dei principali spazi/edifici pubblici e individuazione soluzioni progettuali per un importo di 9.457,75 oltre contributo 4% e iva 22% per complessivi € 12.000,00;

Ritenuto di procedere all'affidamento dell'incarico della fase II relativa all'attività di rendicontazione del piano e programmazione del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) all'Ing. Arch. Paolo Bottani con studio in via Quasimodo 4, Pechiera Borromeo (MI), piva 12195800961, per l'importo di € 3.535,24 oltre contributo 4% e iva 22% per complessivi € 4.485,52 meglio specificato nel disciplinare di incarico e relazione del responsabile del procedimento allegati;

Considerato che la spesa complessiva di € 4.485,52 trova copertura al capitolo 1635/147 N.O. U.1.03.02.10.001 tit 1 miss 1 progr 6 del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

Vista l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti morali e tecnici;

Visto l'art.37 del D.Lgs n.36/2023 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore a € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art.109 del D.Lgs. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del Settore Istituzionale previste dal Decreto Sindacale n. 21 del 22.12.2023;

DATO ATTO di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto d'interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del Piano Anticorruzione Legge 190/2012;

Visto il D.P.R. 207/2010 per quanto applicabile;

Visto il Decreto Legislativo 36/2023;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 06.03.2024 di approvazione del DUP 2024/2026;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 06.03.2024 di Approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 12.03.2024 di approvazione del PEG 2024;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa e all'uopo richiamati, l'attività della fase II relativa all'attività di rendicontazione del piano e programmazione del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) all'Ing. Arch. Paolo Bottani con studio in via Quasimodo 4, Pechiera Borromeo (MI), piva 12195800961, per l'importo di € 3.535,24 oltre contributo 4% e iva 22% per complessivi € 4.485,52;
2. Di assumere l'impegno di spesa per complessivi € 4.485,52 al capitolo 1635/147 N.O. U.1.03.02.10.001 tit 1 miss 1 progr 6 del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
3. Di dare atto che lo scrivente, responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare è l'Arch. Andrea Fogagnolo e che lo stesso non si trova ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990, in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;

4. di fare espressamente presente che il Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile in conformità a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto;
5. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria;
6. di disporre la comunicazione al professionista interessato dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione.

Il Responsabile dell'Area
Demanio e Patrimonio Immobiliare
F.to Arch. Andrea Fogagnolo

*Allegati: Disciplinare di incarico
Relazione del responsabile del procedimento*



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano
AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

**PROPOSTA E RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Oggetto: l'attività di redazione del Piano di eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA) in forma parziale;

Professionista: Ing. Arch. Paolo Bottani, via Quasimodo 4, Peschiera Borromeo (MI) Piva 12195800961

Cig: Z133DEA64E

Scopo e oggetto intervento: l'attività di redazione del Piano di eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA) in forma parziale limitatamente alla rendicontazione corrispondente alla II fase;

Condizioni contrattuali essenziali:

- tempo e luogo di consegna: entro 120 giorni dalla data di comunicazione del conferimento dell'incarico;
- tempi di pagamento del corrispettivo: 30 giorni dalla fattura;
- assunzione obblighi tracciabilità: richiesti;

corrispettivo: € 3.535,24 oltre contributo 4% e IVA 22%, per un totale complessivo di € 4.485,52;

Modalità di scelta del contraente e metodo di aggiudicazione: vedi procedura Sintel n. 177133396;

Principio di turnazione:

sì, in quanto i professionisti non sono stati affidatari per incarichi analoghi in lavori precedenti.

**Il Responsabile
del Procedimento**
Ing. Marilina Roberto

Report della Procedura affidamento incarico redazione PEBA n. 177133396 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	3
Riepilogo Offerte	3
Proposta di Aggiudicazione	4
Registro di controllo	5
Comunicazioni di Procedura	6

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	177133396
<i>Nome Procedura</i>	affidamento incarico redazione PEBA
<i>Descrizione Procedura</i>	
<i>Codice Gara</i>	OPERE PUBBLICHE 17
<i>Destinatari</i>	No
<i>Num. Protocollo</i>	3184002
<i>Num. Protocollo Ente</i>	28421
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	71200000-0 - Servizi architettonici e servizi affini
<i>Codici categorie Professioni Rego- lamentate</i>	PRO.06.02.01 - PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENE- RALE.
<i>Inclusione delle offerte sopra/sotto la soglia percentuale:</i>	Le offerte sopra/sotto la soglia percentuale sono incluse
<i>Responsabile Unico del Progetto</i>	giuseppe sanguedolce

<i>Nome Ente</i>	Comune di Busto Garolfo
<i>Informazioni sul tipo di Procedura</i>	
<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto previa richiesta di preventivi
<i>Somministrazione</i>	No, quantitativi ed o importi sono definiti
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore percentuale
<i>Valore totale della trattativa</i>	14.200,00000 EUR
<i>Opzione proroga (mesi)</i>	-
<i>Opzione rinnovo (mesi)</i>	-
<i>Opzione rinnovo (importo)</i>	-
<i>Modalità di acquisizione</i>	Acquisto
<i>Mesi modalità di acquisizione</i>	4
<i>Informazioni sulle tempistiche della Procedura</i>	
<i>Data di avvio della Procedura</i>	giovedì 7 dicembre 2023 11.42.48 CET
<i>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</i>	lunedì 18 dicembre 2023 12.00.00 CET

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
BUSTA AMMINISTRATIVA	inserire qui le dichiarazioni e il curriculum compilati e firmati digitalmente	Amministrativo	Libero		Allegato	
BUSTA ECONOMICA	inserire qui il disciplinare di incarico compilato	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	e firmato digitalmente					

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	STUDIO URBANLAB di Giovanni Sciuto
<i>Login</i>	user_102704
<i>Indirizzo e-mail</i>	info@pec.studiourbanlab.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	05582250964
<i>Indirizzo</i>	VIA ROMA 110, 20013 MAGENTA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	029785240
<i>Ragione sociale</i>	Ing. Arch. Paolo Bottani
<i>Login</i>	user_268594
<i>Indirizzo e-mail</i>	paolo.bottani@ingpec.eu
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	12195800961
<i>Indirizzo</i>	Via Quasimodo 4, 20068 PESCHIERA BORROMEO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	3336646847

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1702848721222
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	Ing. Arch. Paolo Bottani
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	domenica 17 dicembre 2023 22.32.01 CET

<i>Sconto</i>	8,50000 %
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00
<i>Id Offerta</i>	1702638630933
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	STUDIO URBANLAB di Giovanni Sciuto
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	venerdì 15 dicembre 2023 12.10.30 CET
<i>Sconto</i>	0,00000 %
<i>Punteggio economico</i>	0,00
<i>Punteggio totale</i>	0,00

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile Unico di Progetto

<i>Nome</i>	sanguedolce giuseppe
<i>Login</i>	user_69480
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Busto Garolfo (00873100150)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it
<i>Num. telefono</i>	0331562022

Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	Ing. Arch. Paolo Bottani
<i>Login</i>	user_268594
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Ing. Arch. Paolo Bottani (12195800961)
<i>Indirizzo email</i>	paolo.bottani@ingpec.eu
<i>Num. telefono</i>	3336646847
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	proposta di aggiudicazione

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 6. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
giovedì 21 dicembre 2023 15.09.43 CET	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato affidamento incarico redazione PEBA (ID 177133396) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
martedì 19 dicembre 2023 11.22.17 CET	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura affidamento incarico redazione PEBA (ID 177133396) è iniziata.
martedì 19 dicembre 2023 11.22.14 CET	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1702848721222) della Procedura affidamento incarico redazione PEBA (ID 177133396) è stata accettata con la seguente motivazione: .
martedì 19 dicembre 2023 11.22.14 CET	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1702638630933) della Procedura affidamento incarico redazione PEBA (ID 177133396) è stata accettata con la seguente motivazione: .
martedì 19 dicembre 2023 11.15.47 CET	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_102704 sulla Procedura con ID 177133396 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
martedì 19 dicembre 2023 11.15.47 CET	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_268594 sulla Procedura con ID 177133396 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
lunedì 18 dicembre 2023 12.00.34 CET	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura affidamento incarico redazione PEBA (ID 177133396).
domenica 17 dicembre 2023 22.32.01 CET	Invio Offerta	L'offerente Ing. Arch. Paolo Bottani ha inviato con successo un'offerta nel Mercato affidamento incarico redazione PEBA (ID 177133396).
venerdì 15 dicembre 2023 12.10.30 CET	Invio Offerta	L'offerente STUDIO URBAN-LAB di Giovanni Sciuto ha inviato con successo un'offerta nel Mercato affidamento in-

Data	Oggetto	Testo
		carico redazione PEBA (ID 177133396).
mercoledì 13 dicembre 2023 11.06.05 CET	“Posticipo termini di gara” - termine originario: giovedì 14 dicembre 2023 12.00.00 CET	La stazione appaltante Comune di Busto Garolfo per la procedura 177133396 ha posticipato il termine ultimo per la presentazione delle offerte, il nuovo termine per la presentazione delle offerte è lunedì 18 dicembre 2023 12.00.00 CET
giovedì 7 dicembre 2023 11.42.59 CET	Inizio fase di presentazione delle offerte dell’Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato affidamento incarico redazione PEBA (ID 177133396).
giovedì 7 dicembre 2023 11.42.49 CET	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato (ID 177133396). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l’elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall’utente che ha richiesto il report.

Tabella 7. Elenco delle Comunicazioni di Procedura

<i>Id Messaggio</i>	177183810
<i>Data di invio</i>	sabato 9 dicembre 2023 18.36.01 CET
<i>Mittente</i>	Ing. Arch. Paolo Bottani (Ing. Arch. Paolo Bottani)
<i>Destinatari</i>	sanguedolce giuseppe (sanguedolce giuseppe), ricevuto in data martedì 12 dicembre 2023 14.10.21 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Richiesta Chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	Spett. bile RUP Arch. Giuseppe Sanguedolce ai fini di presentare un'offerta congrua si chiede la possibilità che vengano indicativamente esplicitati il numero di immobili di VS proprietà ed il numero di spazi pubblici che si intendono sottoporre ad analisi PEBA (Rif. Modello Disciplinare d'Incarico art. 1 "-analisi criticità dei principali spazi/edifici pubblici e individuazione soluzioni progettuali;") L'occasione è gradita per porre gentili saluti. Ing. Bottani
<i>Id Messaggio</i>	177370062
<i>Data di invio</i>	mercoledì 13 dicembre 2023 12.47.46 CET
<i>Mittente</i>	Comune di Busto Garolfo (sanguedolce giuseppe)

<i>Destinatari</i>	STUDIO URBANLAB di Giovanni Sciuto (STUDIO URBANLAB di Giovanni Sciuto), non ricevuto; Ing. Arch. Paolo Bottani (Ing. Arch. Paolo Bottani), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	COMUNICAZIONI
<i>Testo del Messaggio</i>	In relazione alla richiesta di offerta di cui alla presente procedura si specifica quanto segue: -all'attualità questa A.C. non dispone dell'elenco esaustivo sia degli immobili che degli spazi pubblici interessati degli eventi i quali dovranno necessariamente essere concordati con l'affidatario del servizio risultato aggiudicatario. -l'offerta dovrà essere formulata mediante "elenco prezzi" riguardante diverse tipologie di progetto sia per quanto concerne gli immobili che per quanto concerne gli spazi pubblici. -partendo dall'importo di contratto che verrà stabilito a seguito della presente procedura saranno stabiliti i termini da inserire nel PEBA. Quanto sopra sarà indicato a seguito di sottoscrizione del contratto dal responsabile del progetto di questa A.C. Il RUP Arch. Giuseppe Sanguedolce



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

Disciplinare d'incarico per l'affidamento incarico di redazione del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA)

ENTE COMMITTENTE: Comune di BUSTO GAROLFO con sede in Busto Garolfo, piazza Diaz n. 1 C.F. e P. IVA 00873100150;

PROFESSIONISTA/SOCIETA':

Ing. Arch. Paolo Bottani, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Milano al n. 32671, C.F. BTTPLA92E16G535F, P.IVA 12195800961, con studio in Peschiera Borromeo (MI) via Quasimodo 4

ART.1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

L'Ente Committente, con le modalità riportate nel presente contratto, affida al PROFESSIONISTA/SOCIETA' INCARICATO, che accetta senza riserva alcuna, l'attività di redazione del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA), nello specifico:

- costruzione strumenti e processo;
- definizione strategie e obiettivi;
- analisi criticità dei principali spazi/edifici pubblici e individuazione soluzioni progettuali;
- elaborazione piano e programmazione priorità interventi;
- presentazione piano alla cittadinanza e sua adozione/attuazione.

ARTICOLO 2 - RIFERIMENTI LEGISLATIVI VINCOLANTI

L'incarico è affidato e accettato con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti da: a) D.Lgs. 31.03.2023 n.36; b) il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207/2010 e s.m.i. per gli articoli ancora in vigore; c) il Testo Unico in Materia di Sicurezza del Lavoro (D.Lgs.81/08 e s.m.i.); L'incarico deve essere svolto a regola d'arte ed in conformità alle istruzioni preliminari, messe a disposizione dall'Ente Committente e che il tecnico incaricato, con la firma del presente contratto, dichiara di conoscere e di accettare.

ARTICOLO 3 - OBBLIGAZIONI GENERALI

Il professionista/società incaricato dovrà osservare le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Restano a carico della società/professionista incaricata ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Ente Committente. Il professionista/società incaricato deve eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la

tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Ente Committente, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

ARTICOLO 4. DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO.

Il corrispettivo complessivo previsto è quello offerto dalla società/professionista in sede di affidamento diretto e pari ad

€ 12.993,0 _____ = (dodicimilanovecentonovantatre _____/00_)
oltre contributo 4% e IVA 22%;

Il corrispettivo s'intende comprensivo di oneri e rimborsi spese di qualsiasi natura sia per l'attività svolta direttamente dalla società/professionista incaricata, sia per quella che verrà svolta da eventuali collaboratori. Tutti i compensi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice Civile. L'Ente Committente è estraneo ai rapporti intercorrenti tra il professionista/società incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

ARTICOLO 5. PAGAMENTI IN ACCONTO E PAGAMENTI A SALDO.

I compensi, così come stabiliti all'articolo 10, sono corrisposti con le modalità di seguito descritte: - Il saldo al termine delle attività previste dal presente contratto.

ARTICOLO 6. MODALITÀ DI PAGAMENTO - RITARDO NEI PAGAMENTI.

La liquidazione dei corrispettivi avviene entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della competente fattura emessa in modalità elettronica, ove prevista. Nella fattura emessa la società incaricata si impegna a riportare il codice CIG/CUP che gli verrà fornito dall'Ente Committente. L'emissione del mandato di pagamento è comunque subordinata alla presentazione della fattura fiscale recante le medesime indicazioni del documento di spesa di cui al comma 1. In caso di ritardo nella emissione dei mandati di pagamento relativi ai corrispettivi, rispetto ai termini previsti nel contratto, al professionista/società incaricato spettano gli interessi nella misura pari al tasso ufficiale di sconto stabilito dalla Banca centrale europea, a partire dal sessantesimo giorno dalla data di presentazione della relativa specifica, richiesta di acconto o nota onorari e spese. Con riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m., il professionista incaricato è obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto, a tale proposito, che lo stesso, ai sensi del comma 7 di detto articolo, si obbliga a presentare la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato e per l'effetto a fornire i riferimento all'Ente Committente.

ARTICOLO 7. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente Committente ha la facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte della società/professionista incaricata, in qualunque fase delle prestazioni, qualora ritenga di non dare seguito alle ulteriori fasi progettuali. In tali casi alla società/professionista incaricata è corrisposto il compenso relativo alle prestazioni

effettivamente svolte. Il presente contratto è risolutivamente condizionato al venir meno delle condizioni di cui all'art. 94 D.Lgs 36/2023 e/o della regolarità contributiva accertata dal DURC.

ARTICOLO 8. CONTROVERSIE.

Per ogni controversia riguardante l'interpretazione o l'esecuzione del presente contratto, ne viene fatta contestazione scritta al Responsabile del Procedimento; quest'ultimo, propone la soluzione entro 30 giorni dal ricevimento, provvedendo nei 30 giorni successivi agli adempimenti eventualmente necessari per gli adeguamenti della copertura finanziaria, per la risoluzione del contratto, per la devoluzione della causa all'Autorità Giudiziaria. Qualora la soluzione proposta dal Responsabile Servizio Tecnico/Dirigente sia fatta propria dagli organi dell'Ente Committente e sia accolta dalla società incaricata, è redatto apposito verbale, con la sottoscrizione del quale da parte del professionista incaricato cessa la materia del contendere. In assenza di accordo la controversia sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria, sia ordinaria che amministrativa, in base alle rispettive competenze e alla giurisdizione sulla materia alla quale è riconducibile il contenzioso, il foro competente è quello dell'ambito territoriale dell'Ente Committente affidante.

ARTICOLO 9. RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E ASSICURAZIONE.

La società/professionista incaricata dovrà essere in possesso di copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza.

ARTICOLO 10. SPESE DI CONTRATTO IMPOSTE TASSE E TRATTAMENTO FISCALE.

I contributi integrativi obbligatori dovuti alle Casse di previdenza dei professionisti, che la legge pone a carico del committente, nonché l'imposta sul valore aggiunto alle aliquote di legge, sono a carico dell'Ente Committente.

ARTICOLO 11 - INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 i dati personali saranno utilizzati per gli adempimenti di legge, per la gestione amministrativa dei rapporti, e per l'adempimento degli obblighi contrattuali. Ai sensi del medesimo Regolamento, si acconsente al trattamento e alla comunicazione dei dati ai fini degli adempimenti contabili e fiscali; i dati non saranno divulgati.

ARTICOLO 12- NORMATIVA ANTICORRUZIONE

La società/professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013, n.62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art.2, comma 3 dello stesso DPR .La violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto qualora in ragione dell'entità della violazione o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave dall'Ente.

ART. 13 - DICHIARAZIONE E IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA INCARICATO CON RIFERIMENTO AL D.LGS. N. 231/2001 -

Con la sottoscrizione del presente contratto il professionista Incaricato dichiara di non essere implicato, compresi suoi amministratori, procuratori e soci, a qualsiasi titolo in attività illecite. In particolare il professionista incaricato dichiara che non é stato condannato con sentenza (anche non definitiva) in relazione con uno qualsiasi dei reati presupposto di cui al D.Lgs. 231/2001, come di volta in volta modificato e integrato, né in relazione a qualsiasi reato punito con l'interdizione, anche temporanea. Dichiara inoltre, che nessuno dei suoi amministratori, procuratori e soci é stato condannato con sentenza (anche non definitiva) o ha definito con patteggiamento una procedura penale sorta in relazione a qualsiasi reato anche punito con l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero con l'interdizione, anche temporanea, dagli uffici direttivi delle persone giuridiche o delle imprese. Questa dichiarazione s'intende prestata per tutta la durata del presente contratto. La società Incaricata s'impegna al rispetto del Codice Etico adottato dall'Ente Committente, da questi pubblicato sui propri siti web istituzionali, che il professionista incaricato dichiara di ben conoscere e accettare insieme alle eventuali norme specifiche, appartenenti al Modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 dell'Ente Committente, rese disponibili al professionista Incaricato in funzione delle esigenze di fornitura.

ARTICOLO 14 – TEMPI DI CONSEGNA

Tutti gli elaborati dovranno essere redatti e consegnati all'A.C. entro 120 giorni dalla data di approvazione del presente Disciplinare.

ARTICOLO 15 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Il ritardo nella consegna della documentazione completa relativi alle prestazioni affidate comporta una penale giornaliera pari ad € 100,00 (cento/00) per ogni giorno.

Le penali non possono superare il 10% dell'importo del corrispettivo contrattuale complessivo; superato tale importo l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto in danno del tecnico in caricato. Le penali sono trattenute in occasione del primo pagamento successivo alla loro applicazione. Nel caso in cui il ritardo superi la durata di 6mesi, l'Amministrazione potrà con deliberazione motivata, stabilire la revoca dell'incarico: in tal caso compete al professionista il compenso per la sola prestazione parziale, fornita fino alla data della deliberazione decurtata della penale maturata secondo i disposti e senza la maggiorazione.

Nel caso in cui l'Amministrazione non rispetti i termini dei pagamenti dalle scadenze previste, sulle somme non pagate decorrono a favore del Professionista gli interessi legali ragguagliati al tasso ufficiale di sconto stabilito dalla Banca d'Italia, ai sensi dell'art. 9 della Tariffa Professionale. Nel caso in cui l'Amministrazione, di sua iniziativa e senza giusta causa, proceda alla revoca del presente incarico, al Professionista dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca, con la maggiorazione del 25% sugli onorari dovuti , salvo il diritto di risarcimento degli eventuali danni di cui dovrà essere data dimostrazione, da valutarsi forfettariamente per un importo non superiore ad un ulteriore 25% degli onorari, della Tariffa. Nel caso in cui sia il Professionista a recedere dall'incarico senza giusta causa, l'Amministrazione avrà il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti di cui dovrà essere data dimostrazione, tenuto conto della natura dell'incarico.

ARTICOLO 16 - VARIE

Costituisce parte integrante e sostanziale al presente disciplinare la documentazione prodotta per la partecipazione all'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto.

Il presente disciplinare è fin d'ora impegnativo per la società mentre lo sarà per l'Ente Committente soltanto dopo aver riportato le prescritte approvazioni ed autorizzazioni.

Il presente disciplinare produce effetti dalla data della sua stipulazione che avverrà con la forma della scrittura privata, non sottoposta a diritti di rogito e registrabile solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il professionista/società Incaricato:

Per il Comune:

DOCUMENTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE CONFORMEMENTE A QUANTO PREVISTO DAL D.LGS 82/2005.