



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO TECNICO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO FINALIZZATO ALL'INSERIMENTO SUL PORTALE DEL GESTORE SERVIZI ENERGETICI (GSE) DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO LEGATO AL PROGETTO DENOMINATO "INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PISCINA COMUNALE E LIDO ESTIVO – COMUNE DI BUSTO	<i>Nr. Progr.</i>	498
	<i>Data</i>	02/08/2024
	<i>Proposta</i>	503
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 02/08/2024

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO TECNICO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO FINALIZZATO ALL'INSERIMENTO SUL PORTALE DEL GESTORE SERVIZI ENERGETICI (GSE) DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO LEGATO AL PROGETTO DENOMINATO "INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PISCINA COMUNALE E LIDO ESTIVO – COMUNE DI BUSTO GAROLFO". CIG B2B02A78BF

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

CIG: B2B02A78BF

Visto il bando regionale *“Interventi a favore dei Comuni per l'efficientamento energetico degli impianti sportivi natatori e del ghiaccio”* di cui al D.D.G. n 8698 del 18 Giugno 2022, a seguito del quale il Comune ha ottenuto la concessione del contributo per un importo pari a euro 350.000,00 per l'impianto sportivo Piscina Comunale e Lido Estivo in via Busto Arsizio 102;

Vista l'opportunità del succitato bando di favorire interventi di efficientamento energetico di seguito specificati per l'impianto sportivo in esame: acquisto e installazione di collettori solari termici e impianti fotovoltaici per l'autoproduzione di energia con fonti rinnovabili; acquisto e installazione di teli isotermici per la copertura della piscina nelle ore in cui non è utilizzata; acquisto e installazione di caldaie ad alta efficienza a condensazione, ovvero pompe di calore; acquisto e installazione di sistemi di domotica per il risparmio energetico e sistemi di controllo atti a certificare la qualità del servizio all'utenza (ricambi d'aria, sanificazione ambientale,);

Vista la Delibera di Giunta Comunale n 54 del 24.04.2023 con la quale è stato approvato il Progetto di Fattibilità dell'intervento denominato *“interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico Piscina Comunale e lido estivo – Comune di Busto Garolfo”* CUP C74J22000740006, redatto dai progettisti Arch. Giuseppe Sanguedolce e Ing. Marilina Roberto, composto dai seguenti elaborati:

- 01 Relazione tecnica- calcolo sommario della spesa;
- 02 Quadro economico;
- 03 Diagnosi energetica;

Richiamato l'atto di determinazione del Responsabile dell'area Demanio e Patrimonio immobiliare n 457 del 08.06.2023 di affidamento per la progettazione esecutiva, direzione lavori e contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per gli interventi di efficientamento energetico presso la piscina comunale alla società Entesy srl con sede in via nebulina 43, Oleggio (NO), piva 02451990036;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n 172 del 14.11.2023 con la quale è stato approvato il Progetto esecutivo dell'intervento denominato *“interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico Piscina Comunale e lido estivo – Comune di Busto Garolfo”* CUP C74J22000740006;

Considerando che, successivamente, la copertura finanziaria del progetto è cambiata ed è stata introdotta una parte di contributo PNRR e che, quindi, si è resa necessaria una variazione degli elaborati di progetto nel rispetto degli obblighi specifici previsti dalla normativa di riferimento;

Visto l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 334 del 23/05/2024 con il quale è stato affidato alla società Entesy srl, con sede in via Nebulina 43 – 28047 Oleggio (NO) p. iva 02451990036, l'affidamento di integrazione di progettazione esecutiva, direzione lavori e contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per gli interventi di efficientamento energetico Piscina Comunale e lido estivo – Comune di Busto Garolfo;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 73 del 31/05/2024 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo di adeguamento relativo agli interventi di efficientamento energetico Piscina Comunale e lido estivo – Comune di Busto Garolfo, composto dai seguenti elaborati;

- 00_C203_PGT_Elenco_Elaborati_R2 Elenco Elaborati;
- 01_C203_PGT_RIS_R2 Relazione Illustrativa Sintesi;
- 02_C203_PGT_RTF_R1 Relazione Tecnica Specialistica Impianto Fotovoltaico;
- 03_C203_PGT_RTM_R1 Relazione Tecnica Specialistica Impianto Meccanico;
- 04_C203_PGT_RTD_R1 Relazione Tecnica Specialistica Impianto Domotico;
- 05_C203_PGT_CSA_R1 Capitolato Speciale di Appalto e Schema di Contratto;
- 06_C203_PGT_DNSH_CAM Relazione di Sostenibilità Ambientale dell’Opera – DNSH e CAM;
- 07_C203_PGT_PIM_R1 Piano Uso e Manutenzione dell’Opera;
- 08_C203_PGT_PSC_R1 Piano Sicurezza e Coordinamento;
- 09_C203_PGT_QTE_R3 Quadro Tecnico Economico;
- 10_C203_PGT_CME_R1 Computo Metrico Estimativo;
- 11_C203_PGT_EPU_R1 Elenco Prezzi Unitario;
- 12_C203_PGT_ANP_R1 Analisi Prezzi;
- 13_C203_PGT_QIM_R1 Quadro Incidenza Manodopera;
- 14_C203_PGT_SUF_R1 Schema Unifilare Fotovoltaico;
- 15_C203_PGT_SUQ_R1 Schema Unifilare Quadri Elettrici;
- 16_C203_PGT_PLF_R1 Planimetria Generale Distribuzione Impianto FTV;
- 17_C203_PGT_SCM_R1 Schema Impianto Meccanico + Indicazioni Connessioni Domotica;
- 18_C203_PGT_PLM_R1 Planimetria Generale Distribuzione Impianto Meccanico;
- 19_C203_PGT_RTG_R1 Relazione Tecnica Specialistica Distribuzione Gas;
- 20_C203_PGT_PLG_R1 Schema Posologico GAS;
- 21_C203_PGT_CRN_R1 Cronoprogramma Lavori;
- 22_C203_PGT_L10_R1 Relazione Tecnica ex Legge 10;

Visto in particolare il quadro economico dell'intervento, così composto:

1	Importo dei lavori	€	<u>426.802,64</u>
2	Costo della manodopera, incluso nell'importo lavori	€	80.507,78
3	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€	<u>20.165,03</u>
4	Totale lavori a base d'asta	€	446.967,67
5	Iva 10% sui lavori	€	44.696,77
6	Somme a disposizione dell'amministrazione di cui:	€	63.982,56
7	-spese tecniche di cui: 51.276,60 impegnati con DT 457 del 08.06.2023 1.708,00 impegnati con DT 334 del 23.05.2024	€	55.043,21
8	-Fondo interno 2%	€	8.939,35
10	TOTALE	€	555.647,00

Dato atto che l'intervento denominato "interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico Piscina Comunale e lido estivo", comporta una spesa complessiva di euro 555.647,00, e che in parte verrà finanziato con il contributo GSE;

Ritenuto di affidare alla Società Monica Villa, via XI Settembre 42 26812 Borghetto Lodigiano (LO) Piva 11468710964, specializzata nel settore, l'incarico di supporto tecnico al Responsabile del Procedimento finalizzato all'inserimento sul Portale del Gestore Servizi Energetici (GSE) della domanda di contributo legato al progetto sopra richiamato, per un importo di € 5.000,00 oltre contributo 4% e IVA 22% , per un totale complessivo di € 6.344,00 meglio descritto nel disciplinare di incarico e relazione del responsabile del procedimento allegati;

Considerato che la spesa complessiva di € 6.344,00 trova copertura al capitolo 1635/147 U.1.03.02.10.001, tit. 1 miss. 1 progr, 6 del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

Ritenuto di approvare l'allegato disciplinare di incarico inerente le attività di cui sopra;

Dato atto che il responsabile del presente procedimento, nell'ambito dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare è l'Arch. Andrea Fogagnolo e che lo stesso non si trova ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990, in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;

Visto il Decreto Legislativo 36/2023;

Visto l'art. 184 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art.109 del D.Lgs. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del Settore Istituzionale previste dal Decreto Sindacale n. 21 del 22.12.2023;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 06.03.2024 di approvazione del DUP 2024/2026;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 06.03.2024 di Approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 12.03.2024 di approvazione del PEG 2024;

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per i motivi esposti e all'uopo richiamati, l'incarico di supporto tecnico al Responsabile del Procedimento finalizzato all'inserimento sul Portale del Gestore Servizi Energetici (GSE) della domanda di contributo legato al progetto sopra richiamato alla Società Monica Villa, via XI Settembre 42 - 26812 Borghetto Lodigiano (LO) Piva 11468710964, specializzata nel settore per un importo di € 5.000,00 oltre contributo 4% e IVA 22%, per un totale complessivo di € 6.344,00;
2. Di approvare l'allegato disciplinare di incarico;

3. Di assumere l'impegno di spesa complessiva di € 6.344,00 con imputazione al capitolo 1635/147 U.1.03.02.10.001, tit. 1 miss. 1 progr, 6 del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
4. Di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare nota vistata dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità, entro 30 giorni;
5. Di dare atto che il responsabile del presente procedimento, nell'ambito dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare è l'Arch. Andrea Fogagnolo e che lo stesso non si trova ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990, in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
6. Di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

Il Responsabile dell'Area
Demanio e Patrimonio Immobiliare
Arch. Andrea Fogagnolo

Allegati:

-disciplinare di incarico

-relazione del responsabile del procedimento



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano
AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

**PROPOSTA E RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Oggetto: incarico di supporto tecnico al Responsabile del Procedimento finalizzato all'inserimento sul Portale del Gestore Servizi Energetici (GSE) della domanda di contributo legato al progetto denominato "interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico Piscina Comunale e lido estivo – Comune di Busto Garolfo"

Società: Monica Villa, via XI Settembre 42 - 26812 Borghetto Lodigiano (LO) Piva 11468710964

Cig: **B2B02A78BF**

Scopo e oggetto intervento: l'attività consiste in:
-fase di studio introduttiva, analisi ed affinamento dei documenti tecnici necessari ed inserimento della domanda di incentivazione;
-fase di rendicontazione successiva all'approvazione della domanda;

Condizioni contrattuali essenziali:

-**tempo e luogo di consegna:** entro 120 giorni dalla data di comunicazione del conferimento dell'incarico;

-**tempi di pagamento del corrispettivo:** 30 giorni dalla fattura;

-**assunzione obblighi tracciabilità:** richiesti;

corrispettivo: € 5.000,00 oltre contributo 4% e IVA 22%, per un totale complessivo di € 6.344,00;

Modalità di scelta del contraente e metodo di aggiudicazione: affidamento diretto;

Principio di turnazione:

no, in quanto la società è già stata affidataria per incarichi analoghi.

**Il Responsabile
del Procedimento**
Ing. Marilina Roberto

Supporto tecnico al Responsabile del Procedimento finalizzato all'inserimento su Portale del Gestore Servizi Energetici (GSE) della domanda di contributo legato al progetto di riqualificazione impiantistica della Piscina Comunale di Busto Garolfo – Disciplinare di Incarico

fra

il **COMUNE DI BUSTO GAROLFO** (c.f. e P. Iva 00873100150), con sede in Busto Garolfo, Piazza A Diaz 1, qui rappresentato dall'Arch. Andrea Fogagnolo, nella sua qualità di Responsabile dell'Area risorse strumentali,

e

E la Monica Villa, di seguito Società, con sede in Borghetto Lodigiano prov. LODI Via XI Settembre n. 42 con recapito professionale in Borghetto Lodigiano Via XI Settembre n. 42, Partita IVA: 11468710964, per la quale l'ing. BERTI ANDREA (C.F. BRTNDR67R24D458P del foro di MILANO iscritto all'ordine INGEGNERI al n. 21528) presta servizio

Premesso

Che l'Amministrazione di Busto Garolfo, avendo in corso di aggiudicazione il lavoro per la riqualificazione degli impianti a servizio della Piscina comunale, ha deciso di affidare un incarico a supporto del RUP per l'inserimento, sul Portale del GSE, della domanda di contributo in Conto Termico, individuando la società di cui sopra come idonea allo scopo

tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'oggetto del presente incarico, che si svolgerà in tre parti distinte, comprende:

- Una analisi della documentazione progettuale esecutiva prodotta dalla Società ENTESY S.r.l. con eventuale affinamento di alcuni documenti tecnici da utilizzare nella procedura di richiesta dell'incentivo in Conto Termico;
- L'inserimento sul Portale del GSE della domanda "a preventivo" di incentivo in Conto Termico con la relativa assistenza in caso di richieste di chiarimenti e/o integrazioni;
- La successiva rendicontazione, da produrre sempre sul Portale del GSE, attraverso la raccolta dei documenti necessari e successivo inserimento.

L'incarico potrà ritenersi concluso all'ottenimento dell'incentivo, ovvero alla impossibilità di prosecuzione della richiesta e/o della rendicontazione per mancanza oggettiva dei requisiti ovvero della documentazione necessaria.

ART. 2 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico sarà espletato in piena autonomia, avvalendosi della propria organizzazione di studio.

ART. 3 - COMPENSO

La Società si impegna ad applicare e percepire per l'incarico la somma forfettaria di seguito indicata:

- a) fase di studio introduttiva, analisi ed affinamento dei documenti tecnici necessari ed inserimento della domanda di incentivazione: € 2.000,00;
- b) fase di rendicontazione successiva all'approvazione della domanda "a preventivo": € 3.000,00

Il pagamento del compenso avverrà entro trenta giorni dal ricevimento della fattura fiscalmente regolare che non potrà essere presentata prima della scadenza del termine della fase alla quale si riferisce la prestazione.

Sono a carico del Comune l'iva e il contributo previdenziale nella misura di legge.

Le parti convengono che il compenso sopra stabilito remunera tutte le prestazioni svolte per il buon adempimento dell'oggetto del presente contratto senza che nulla la Società possa pretendere a integrazione per spese o ulteriori compensi se non espressamente previsti in altre parti del presente contratto.

La Società dichiara di ben conoscere ed assumere tutti gli obblighi di tracciabilità finanziari previsti dalla legge 13.8.2010 n. 136. Ai sensi dell'art. 3 comma 7 della predetta legge, e si riserva di comunicare le coordinate bancarie riferite al conto corrente dedicato ed i nominativi di coloro che possono operare sul conto contestualmente al conferimento dell'incarico.

Art. 4 – TEMPISTICA DI EROGAZIONE

L'inserimento della domanda di incentivazione dovrà essere terminato entro il termine di 10 giorni naturali e consecutivi dall'accettazione del presente incarico, salvo sospensioni temporali eventualmente necessarie per l'ottenimento di documentazione integrativa funzionale all'incarico;

L'inserimento della rendicontazione dovrà essere terminato entro il termine di 15 giorni naturali e consecutivi dalla produzione di tutti i documenti tecnici ed amministrativi necessari, salvo sospensioni temporali eventualmente necessarie per l'ottenimento di documentazione integrativa funzionale all'incarico;

Art. 5 – PENALI

In caso di ritardata consegna della documentazione di cui all'oggetto entro i termini stabili dal precedente art. 4, la Società sarà obbligata al pagamento di una penale pari all'0,5% per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo. Raggiunto il limite del 10% di penale applicabile (20 giorni naturali e consecutivi di ritardo), sarà facoltà dell'Amministrazione contraente risolvere il presente Contratto fatto salvo a quanto previsto nel successivo art. 10.

Art. 6 – ATTIVITA' SPECIALISTICHE

Qualora dovessero rendersi necessarie, ai fini dello svolgimento dell'incarico, l'acquisizione di prestazioni specialistiche, non riconducibili a quelle oggetto dell'incarico, lo stesso dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune che provvederà a individuare l'esperto assumendo a suo carico il relativo compenso, sempreché per l'urgenza di provvedere non autorizzi la Società ad acquisire la relativa consulenza.

L'espletamento delle suddette prestazioni specialistiche sarà subordinato al preventivo assenso dell'Amministrazione committente anche in funzione della necessità di assicurare la dovuta copertura finanziaria.

Art. 7 – OBBLIGHI DELLA SOCIETA'

La Società si impegna a relazionare e tenere costantemente informato il Comune di Busto Garolfo circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali.

Qualora richiesto la Società si impegna ad assicurare la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo ad un compenso ulteriore oltre quello previsto al precedente art. 3 per l'incarico principale.

Art. 8 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, tutti gli atti e documenti utili, nonché le informazioni che possano risultare utili alla migliore difesa e che siano richiesti dal legale.

Art. 9 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI

La Società incaricata dichiara, ed il Comune ne prende atto, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte; dichiara, altresì che non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico oggetto del presente atto alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente al Comune l'eventuale insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità sopra richiamate. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, sarà in facoltà del Comune, al verificarsi della fattispecie, procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c. Alla Società incaricata non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto del Comune, da esprimersi nelle forme di legge.

La Società dichiara di essere a conoscenza del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165" e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Busto Garolfo approvato con deliberazione di G.C. n. 158 del 23/12/2013, visionabile e scaricabile dal sito istituzionale del Comune, accettando di rispettare per l'esecuzione dell'incarico oggetto del presente atto, gli obblighi e le prescrizioni in essi contenuti.

Ai fini della determinazione della misura del compenso, la Società incaricata dichiara che nessuno degli amministratori e collaboratori rivesta cariche elettive in Enti locali dell'ambito metropolitano di Milano, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni diverso cambiamento.

Art. 10 – REVOCA/RINUNCIA ALL'INCARICO, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese fino a quel

momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti al precedente art. 3. La Società ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi nei limiti di cui sopra, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge 13.8.2010 n.136, costituisce causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario e postale, ovvero degli altri mezzi idonei a determinare la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'incarico disciplinato con il presente atto.

Art. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune informa il legale, il quale ne prende atto e dà il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia, il tutto nel rispetto del Regolamento europeo GDPR 679/2016.

Lo stesso professionista è incaricato dal Comune a trattare i dati personali nei limiti consentiti dal citato Regolamento europeo GDPR 679/2016 se necessario per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente atto.

Art. 12 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed ai disposti di cui all'art. 2233 c.c. in punto di determinazione dei compensi.

Art.13 – FORO COMPETENTE

Ogni controversia inerente o conseguente al presente atto viene devoluta al Foro di Milano

Art. 14 – SPESE ED AVVERTENZE FISCALI

La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al DPR 26.04.1986, n. 131. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

L'efficacia del presente atto decorrerà dalla data della sua sottoscrizione da parte del Comune.

Fino a tale data avrà valore di proposta irrevocabile per La Società che lo sottoscrive per la durata di trenta giorni dalla sua presentazione al Comune, decorsi i quali senza che sia intervenuta l'accettazione comunale, s'intenderà revocata dal proponente.

Sig.ra Monica Antonella Villa

sottoscrizione apposta alla data riprodotta nel certificato di firma digitale

per il Comune di Busto Garolfo: *Arch. Andrea Fogagnolo*

sottoscrizione apposta alla data riprodotta nel certificato di firma digitale

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare le clausole sub 3,4,5,7 e 8 ed a tal fine le sottoscrivono espressamente

Redatto in formato elettronico e sottoscritto in forma digitale ai sensi del D. Lgs. 82/2015

