



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

<b>AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENZA TECNICA PER IL RINNOVO DEL CPI DELLA SCUOLA PRIMARIA "TARRA" DI VIA XXV APRILE N. 24 DI BUSTO GAROLFO ALLA SOCIETA' WORK IN PROGRESS SRL. CIG. B28E2D30C7</b>	<i>Nr. Progr.</i>	<b>477</b>
	<i>Data</i>	<b>23/07/2024</b>
	<i>Proposta</i>	<b>486</b>
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 23/07/2024

*ANDREA FOGAGNOLO*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**  
**AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENZA TECNICA PER IL RINNOVO DEL CPI DELLA SCUOLA PRIMARIA "TARRA" DI VIA XXV APRILE N. 24 DI BUSTO GAROLFO ALLA SOCIETA' WORK IN PROGRESS SRL. CIG. B28E2D30C7**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO  
E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Vista l'allegata proposta del responsabile del procedimento volta a procedere all'affidamento della prestazione professionale riguardante l'elaborazione della pratica per rinnovo Certificato prevenzione incendi della scuola primaria "Tarra" di via XXV Aprile n. 24 di Busto Garolfo alla società Work In Progress S.r.l. con sede in via Federico Antonio Ozanam n. 4, 20129 Milano (Mi) C.F. e P. IVA 05781650964 per un importo pari a euro 900,00 oltre Iva 22%, per euro 1.098,00, oltre euro 300,00 per oneri di segreteria da corrispondere al Comando dei Vigili del Fuoco, per complessivi euro 1.398,00 come da preventivo prot. 15888 del 09/07/2024, mediante affidamento diretto;

Visto l'art. 50 comma 1 lettera a) del D.lgs. 36/2023 ai sensi del quale per l'esecuzione di lavori di valore inferiore a € 150.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Vista la Legge di Bilancio 2019 che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero in altri mercati elettronici, da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00, senza l'utilizzo di strumenti telematici;

Considerato che la suddetta Ditta viene ritenuta attualmente la più idonea per l'esecuzione delle prestazioni professionali in oggetto, consistenti nell'esecuzione di sopralluoghi e indagini presso la scuola primaria "Tarra" finalizzate alla presentazione del rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi al Comando dei Vigili del Fuoco, in quanto la stessa ha già presentato le pratiche per ottenimento/rinnovo Certificato Prevenzione Incendi degli stabili comunali negli anni precedenti;

Atteso che il sottoscritto Responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto d'interessi, neanche potenziale;

Considerato che la spesa di che trattasi trova copertura finanziaria nel corrente bilancio annuale;

Visto il D.U.R.C. (documento unico regolarità contributiva), rilasciato il 06/06/2024 prot. INAIL\_ 44014448, con scadenza validità il 04/10/2024 da cui risulta la regolarità contributiva della società Work In Progress S.r.l. con sede in via Federico Antonio Ozanam n. 4, 20129 Milano (Mi) C.F. e P. IVA 05781650964;

Vista la richiesta del certificato penale prot. n. 16943 del 22/07/2024;

Vista la comunicazione del 23/07/2024 inerente gli obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi di legge, acquisita agli atti;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento del servizio in oggetto alle condizioni indicate nell'allegata relazione del responsabile del procedimento alla società Work In Progress S.r.l., con sede in via Federico Antonio Ozanam n. 4, 20129 Milano (Mi) C.F. e P. IVA 05781650964, per l'importo di euro 900,00 oltre IVA 22%, per la somma di euro 1.098,00, oltre euro 300,00 per diritti di segreteria da corrispondere al Comando dei Vigili del Fuoco, per complessivi euro 1.398,00, come da preventivo prot. 15888 del 09/07/2024;

Richiamato il decreto sindacale n° 21 del 22/12/2023, col quale vengono attribuite al sottoscritto Arch. Andrea Fogagnolo le funzioni di cui all'art. 109 – commi 2 e 3 - del D.lgs. n. 267/2000, relativamente al Settore Tecnico ed assegnate le dotazioni dei capitoli di bilancio unitamente al potere di assumere atti di gestione;

## DETERMINAZIONE N. 477 DEL 23/07/2024

Dato atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto d'interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del Piano Anticorruzione Legge 190/2012;

Dato atto che si procederà agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente istituita nel sito web comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D.lgs. 33/2013 e dall'art. 1 c.32 della Legge 190/2012;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto, altresì, che la sottoscrizione del Responsabile del servizio competente, integra ed assorbe il parere di regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dall'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali;

Visti:

- il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;
- il D.P.R. 207/2010 per quanto applicabile;
- il D.lgs. 36/2023, per quanto applicabile;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;
- l'art. 3 del D.L. n. 174/2012;
- il D.P.R. 207/2010 per quanto applicabile;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 06.03.2024 di approvazione del DUP 2024/2026;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 06.03.2024 di Approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 12.03.2024 di approvazione del PEG 2024

### DETERMINA

- 1) Di affidare, per le motivazioni in premessa citate e all'uopo richiamate, la prestazione professionale riguardante l'elaborazione della pratica per rinnovo del Certificato Prevenzione Incendi della scuola primaria "Tarra" di via XXV aprile di Busto Garolfo alla società Work In Progress S.r.l. con sede in via Federico Antonio Ozanam n. 4, 20129 Milano (Mi) C.F. e P. IVA 05781650964, per un importo di € 900,00 oltre Iva 22% per euro 1.098,00, oltre euro 300,00 per diritti di segreteria per complessivi euro 1.398,00 come da preventivo prot. n. 15888 del 09/07/2024, alle condizioni riportate nell'allegata relazione del responsabile del procedimento e per i motivi ivi esposti;
- 2) Di approvare il disciplinare di incarico allegato alla presente determinazione;
- 3) Di impegnare la spesa complessiva di € 1.398,00 iva 22% compresa, con imputazione ai seguenti capitoli:
  - Quanto a euro 1.389,00 al capitolo 9635/146 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza U.1.03.02.10.001 – titolo 1 missione 9 programma 2
  - Quanto a euro 9,00 al capitolo 1638/234 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza U.1.03.02.09.008 – titolo 1 missione 1 programma 5
- 4) Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza ex art. 18 comma 1 del d.lgs. 36/2023;
- 5) Di dare atto che le prestazioni di cui al sub. 1 saranno esigibili entro il 31/12/2024 ed i pagamenti avverranno entro 60 giorni dal ricevimento della fattura;

- 6) Di dare atto che il responsabile del presente procedimento, nell'ambito dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare è l'Arch. Andrea Fogagnolo e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
- 7) Di dare atto che, al fine di consentire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, la liquidazione della spesa sarà effettuata mediante bonifici bancari idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- 8) Di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
- 9) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
- 10) Di fare espressamente presente che il Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, ai sensi dell'articolo 184 del D.lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
- 11) Di dare atto del parere favorevole del responsabile del servizio finanziario allegato in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 s.m.i. che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 s.m.i.;

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**  
*f.to Arch. Andrea Fogagnolo*

Allegati:

- Proposta del responsabile del procedimento
- Disciplinare d'incarico.



## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - [www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it)

### DISCIPLINARE DI GARA

#### **DISCIPLINARE D'INCARICO PER LA CONSULENZA TECNICA FINALIZZATO AL RINNOVO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI DELLA SCUOLA PRIMARIA "TARRA" DI VIA XXV APRILE N. 24 BUSTO GAROLFO – PRATICA VVF 26130. CIG. B28E2D30C7**

L'anno duemila ventiquattro addì .... del mese di luglio in Busto Garolfo,

#### **TRA**

L'amministrazione comunale di Busto Garolfo, Piazza Diaz 1, di seguito denominata "Committente", rappresentata dall'Arch. Andrea Fogagnolo in qualità di Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, in esecuzione all'atto di determinazione del Responsabile dell'Area LL.PP. n ..... del ..... ed in forza del decreto sindacale n. 21 del 22/12/2023

#### **E**

La società Workinprogress Italia Srl con Sede Legale in Via Federico Ozanam, 4, Comune di Milano (MI),

#### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

##### **Art. 1 Oggetto dell'incarico**

Il Committente affida alla Workinprogress Italia Srl, mediante i progettisti che meglio designerà per la consulenzatecnica relativamente all'ottenimento del rinnovo antincendio dei seguenti Certificati di Prevenzione Incendi:

Rinnovo del CPI scuola primaria "Tarra" di XXV Aprile n. 24 – Pratica VVF 26130

##### **Art. 2 Documenti**

E' compito dell'Amministrazione fornire al Progettista tutta la documentazione di base utile all'espletamento dell'incarico.

##### **Art.3 Compensi professionali**

L'importo dell'onorario, calcolato a corpo e concordato con l'amministrazione comunale, per le prestazioni professionali afferente il sopracitato incarico è calcolato in € 900,00 (novecento/00) oltre oneri fiscali ed oneri pratica VVF quantificabili in € 300,00.

#### **Art. 4 Polizza assicurativa**

I Professionisti incaricati assumono la responsabilità di perizie suppletive e di varianti in corso d'opera che siano dovute a carenze progettuali: a tale scopo si impegna a produrre, a far data dall'approvazione della progettazione esecutiva, idonea polizza di responsabilità civile professionale (Art.111 del Decreto Legislativo n.163 del 12 Aprile 2006) stipulata con adeguata Compagnia di Assicurazioni. La suddetta garanzia cesserà d'avere effetto solo dopo l'emissione del certificato di collaudo provvisorio.

#### **Art. 6 Spese**

Le spese inerenti al presente disciplinare sono a carico della Committenza, così come gli importi dell'I.V.A.

#### **Art. 7 Tempi di consegna**

Gli elaborati grafici, documenti relativi all'appalto e la presentazione della pratica di rinnovo del Certificato di prevenzione incendi saranno consegnati in tempo utile per la presentazione al Comando dei Vigili del Fuoco entro il giorno 11/08/2024.

#### **Art. 8 Pagamenti dei compensi**

Il pagamento verrà eseguito alla seguente scadenza:

##### **Progettazione:**

Sarà corrisposto il 100% (cento per cento) dell'onorario corrispondente alla relativa fase progettuale successivamente all'approvazione del progetto da parte del Committente, con pagamento entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione al protocollo comunale della relativa fattura

Gli importi a base della determinazione delle percentuali e sui quali le stesse verranno applicate per il calcolo dell'onorario definitivo saranno quelli risultanti dal consuntivo lordo dell'opera.

##### **Tracciabilità**

L'Assuntore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, come da legge 13 agosto 2010 n.136, e successive modifiche, a pena di nullità del presente disciplinare e si obbliga ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, dedicato alle commesse pubbliche. A tal fine l'Assuntore, all'atto della sottoscrizione del presente atto, dovrà presentare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, da utilizzare per i pagamenti e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. L'assuntore si impegna a comunicare tempestivamente alla stazione Appaltante ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Per quanto non espressamente convenuto, le Parti faranno riferimento alla Tariffa Professionale Ingegneri ed Architetti" (Legge 2/3/1949 e successive modificazioni), al D.M.4 aprile 2001.

**Art. 9 Divergenze**

Tutte le vertenze tra il Committente e l'Assuntore, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, che non si siano potute definire il via amministrativa, qualunque sia la loro natura tecnico amministrativa, saranno deferite al giudice ordinario.

**Art. 10 Penalità**

Per ogni giorno di ritardo nella consegna del progetto è prevista una penale di euro 30,00.

**Art.11**

Al presente disciplinare è impegnativo per il Professionista dal momento della firma, mentre per l'Amministrazione committente lo sarà dopo le avvenute approvazioni di legge.

Letto, confermato e sottoscritto

Busto Garolfo .....

**Comune di Busto Garolfo**

\_\_\_\_\_

**Workinprogress Italia Srl**

\_\_\_\_\_

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENZA TECNICA PER IL RINNOVO DEL CPI DELLA SCUOLA PRIMARIA "TARRA" DI VIA XXV APRILE N. 24 DI BUSTO GAROLFO ALLA SOCIETA' WORK IN PROGRESS SRL.

Ditta: WORK IN PROGRESS SRL, con sede in via Federico Antonio Ozanam n. 4, Milano, C.F. e P. IVA 05781650964;

CIG: B28E2D30C7

Scopo del servizio: Elaborazione pratica per rinnovo Certificato prevenzione incendi della scuola primaria "Tarra" di Busto Garolfo";

oggetto del lavoro: Esecuzione di sopralluoghi e indagini finalizzate alla presentazione del rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) al Comando dei Vigili del Fuoco.

### Condizioni contrattuali essenziali:

Caratteristiche specifiche della prestazione:

- Prestazione di consulenza tecnica.
- tempo e luogo di consegna: intervento da svolgere in un'unica uscita.
- Penali: euro 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al calendario degli appuntamenti comunicato dall'ente.

Corrispettivo: Euro 900,00 oltre IVA al 22% per complessivi Euro 1.098,00 oltre euro 300,00 per contributo costi segreteria pratica Vigili del Fuoco, per complessivi euro 1.398,00;

Requisiti di negoziazione: Affidamento diretto ai sensi dell'art.50 del D.lgs n.36/2023 di valore inferiore a € 150.000,00 – con impegno di spesa complessivo non superiore a € 5.000,00, così come previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019), relativa all'innalzamento della soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00; verificato il DURC, tracciabilità dei flussi finanziari.

Modalità di negoziazione: Affidamento diretto a Società qualificata appaltatrice della prestazione professionale richiamata in oggetto.

### Rispetto principio di turnazione:

No, in quanto la predetta società, già fornitrice di servizi simili con affidamenti per importi inferiori alle soglie di cui al d.lgs. 36/2023 con soddisfazione per codesta Amministrazione Comunale, è specializzata nel settore ed è ritenuta la più idonea e attualmente presente sul mercato per la fornitura in oggetto.

**Il Responsabile del procedimento**

Arch. Silvia Bazzan

Il presente documento è sottoscritto digitalmente conformemente a quanto indicato dal D.Lgs. 82/2005.