# COMUNE DI BUSTO GAROLFO

***CITTA' METROPOLITANA DI MILANO***

***O R I G I N A L E***

*DETERMINAZIONE DEL SETTORE* ***8*** *: Area Risorse Strumentali*

| | |
|---|---|
| **RINNOVO CANONE ANNUALE 2024 CON LA DITTA DATAGRAPH SRL DELLA CONVENZIONE UNIMATICA PER IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO - COD. CIG. B25FE2EDC4** | *Nr. Progr.* **455**<br>*Data* **08/07/2024**<br>*Proposta* **463**<br>*Copertura Finanziaria* ☒ |

Visto:

Data 08/07/2024

**IL RESPONSABILE DI AREA**

*ANDREA FOGAGNOLO*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**
**RINNOVO CANONE ANNUALE 2024 CON LA DITTA DATAGRAPH SRL DELLA CONVENZIONE UNIMATICA PER IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO - COD. CIG. B25FE2EDC4**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI**

**COD. CIG: B25FE2EDC4**

Appurata la necessità di procedere al rinnovo del servizio di conservazione sostitutiva di tutta la documentazione prodotta dagli applicativi software in uso presso questo Ente, pacchetto informatico acquistato con atto di determinazione n. 657 del 30/11/2018;

Verificata l'opportunità di mantenere in attivo il servizio sopradescritto per garantire continuità di copertura della prestazione richiesta nella conservazione documentale dei dati prodotti da questa Amministrazione in conformità al fine indicato dal Codice di Amministrazione Digitale;

Accertato che con protocollo n. 14311 del 19/06/2024 la Ditta Datagraph Srl con sede in Via Collegarola 160 – 41126 Modena – P. IVA 00695690362, trasmetteva la propria offerta economica per il rinnovo annuale del canone per il servizio di conservazione sostitutiva con ditta Unimatica per 20GB/annui (periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024) per un costo di €1.850,00 oltre IVA 22% per un totale complessivo di **€ 2.257,00**;

Dato atto che:
- ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs 36/2023, che stabilisce per le stazioni appaltanti la deroga del principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 € per i servizi;
- l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;
- è possibile procedere ad un affidamento diretto tramite procedura di acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Vista la procedura di acquisto n. 7954569 del 02/07/2024, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Considerato che la somma complessiva di **€ 2.257,00** Iva 22% compresa trova copertura finanziaria al cap. 1836/181 cpc U.1.03.02.19.001 Titolo 1 Missione 1 Programma 8 del Bilancio dell'esercizio in corso gestione competenza;

Visto il DURC Protocollo INPS_41222514 del 04/06/2024 con scadenza il 02/10/2024 dal quale emerge la regolarità contributiva della Società DATAGRAPH SRL;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n. 21 del 22/12/2023 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile ad interim dell'Area Risorse Strumentali;

Visto l'art. 192, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 che prevede l'adozione delle determinazioni a contrarre con indicazione del fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello stato e regioni che ne sono alla base;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, gli artt. 6 e 7 DPR 62/2013;

Atteso che il sottoscritto Responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 in data 6 marzo 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: Approvazione DUP 2024/2026;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 in data 6 marzo 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: Approvazione DUP 2024/2026;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 12 marzo 2024 ad oggetto Approvazione PEG 2024 dotazione finanziaria;

**D E T E R M I N A**

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa e all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il rinnovo al 31/12/2024 alla ditta **DATAGRAPH SRL**, con sede in Via Collegarola, 160 Modena – PIVA 00695690362 per il servizio sotto riportato per l'importo di €1.850,00 oltre IVA 22% per un totale complessivo di **€ 2.257,00**, dando atto che:
   - l'oggetto del contratto è il rinnovo del servizio di conservazione sostitutiva al 31/12/2024 come da preventivo registrato al protocollo comunale in data 09/06/2024 al n. 14311;
   - gli interventi sono affidati mediante procedura di affidamento diretto, con ricorso a procedura telematica, tramite la piattaforma MEPA Acquisti in rete PA, identificato con procedura di acquisto n. 7954569 e allegato alla presente determinazione;
   - di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza commerciale

2. di assumere, per i motivi esposti in premessa, l'impegno di spesa di complessivi **€ 2.257,00** di cui al punto 1), imputando la spesa al cap. 1836/181 cpc U.1.03.02.19.001 Titolo 1 Missione 1 Programma 8 del Bilancio dell'esercizio in corso gestione competenza;

3. di dare atto che la prestazione di cui al sub.1 sarà esigibile entro il 31/12/2024 ed il pagamento della fattura dovrà essere effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della stessa;

4. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;

5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'arch. Andrea Fogagnolo;

6. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area Risorse Strumentali nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;

7. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;

8. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE STRUMENTALI
*Arch. Andrea Fogagnolo*

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005.