



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

<b>AFFIDAMENTO INCARICO PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO NELLA REDAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA PER MANIFESTAZIONI</b>	<i>Nr. Progr.</i>	<b>451</b>
	<i>Data</i>	<b>04/07/2024</b>
	<i>Proposta</i>	<b>456</b>
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 04/07/2024

*DOT.SSA ROSELLA ROGORA*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INCARICO PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO NELLA REDAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA PER MANIFESTAZIONI

LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 78 del 2/7/2024 con la quale sono state approvate le iniziative Concerto di mezza estate del Corpo Musicale Parrocchiale e Cena in Piazza;

Richiamati gli intenti programmatici espressi nel DUP 2024/2026 sezioni "Tutela e valorizzazione del patrimonio associativo", "Promozione e sostegno alle culture", "Promozione dello Sport", "Sviluppo economico" ove sono previste iniziative culturali, ricreative, sportive e di promozione del territorio, da organizzare nel corso dell'anno in base alla programmazione degli assessorati coinvolti;

Considerato che sono in fase di organizzazione altri eventi e dato atto che la Giunta Comunale ha dato mandato alla Responsabile dell'Area Attività educativa e per il Tempo Libero di affidare l'incarico per la redazione del piano della sicurezza e inserimento SCIA ad un tecnico professionista abilitato per tale procedimenti;

Visto il preventivo dell'Arch. Nicola Bee prot. n. 15151 del 2/7/2024 relativo all'affidamento di incarico professionale per il servizio di supporto alla redazione della relazione tecnica per diverse manifestazioni secondo la programmazione degli assessorati, comportante la spesa a corpo di € 2.200,00 oltre oneri previdenziali 4% e IVA del 22% per n. 10 eventi indicativi;

Ritenuto di incaricare l'arch. Nicola Bee - codice 2560 dell'Ordine degli architetti della Provincia di Varese e di assumere l'impegno di spesa, vista la disponibilità sul cap. 9135/147 Codice piano dei conti U.1.03.02.10.001 Titolo 1 Missione 8 Programma 1 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

Visto l'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 ai sensi dei quali per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 140.000,00 è possibile procedere direttamente, fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di stabilità) è possibile non ricorrere agli strumenti del Mercato Elettronico per acquisti fino a € 5.000,00;

Richiamato l'art. 17 del D.Lgs. 36/2023;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 "Direzione dei settori organizzativi" dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 17/1/2017;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 11 del 28/7/2023 con il quale l'Avv. Rosella Rogora è stata nominata quale Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 8 del 6/3/2024 di approvazione dell'aggiornamento al DUP 2024/2026;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 9 del 6/3/2024 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 34 del 12/3/2024 con la quale è stato approvato il PEG dotazione finanziaria, per la gestione 2024;

Dato atto che la sottoscritta non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013;

#### DETERMINA

1. Di affidare, per i motivi esposti in premessa che qui si intendono richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, all'arch. Nicola Bee - codice 2560 dell'Ordine degli architetti della Provincia di Varese, l'incarico professionale per il servizio di supporto alla redazione della relazione tecnica per diverse manifestazioni secondo la programmazione degli assessorati, comportante la spesa a corpo di € 2.200,00 oltre oneri previdenziali 4% e IVA del 22% per n. 10 eventi indicativi;
2. Di assumere l'impegno di spesa di € 2.791,36 compreso ritenuta previdenziale e IVA imputando la spesa al cap 9135/147 Codice piano dei conti U.1.03.02.10.001 Titolo 1 Missione 8 Programma 1 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
3. Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
4. Di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili entro il 31/12/2024 e che il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture;
5. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione delle fatture ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;
6. Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza in formato elettronico (ordine per accettazione) ex art. 18 del D. Lgs. 36/2023;
7. Di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
8. Di dare atto che il CIG è il seguente: B258087CB8.

DETERMINAZIONE N. 451 DEL 04/07/2024

Busto Garolfo, 04/7/2024

La Responsabile dell'Area  
Attività Educative e per il tempo Libero  
Avv. Rosella Rogora



COMUNE DI BUSTO GAROLFO  
Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 451 DEL 04/07/2024

**OGGETTO:**

**AFFIDAMENTO INCARICO PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO NELLA REDAZIONE DELLA  
RELAZIONE TECNICA PER MANIFESTAZIONI**

Al Responsabile della prevenzione della corruzione

**DICHIARAZIONE IN MERITO ALL'OBBLIGO DI ASTENSIONE  
IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI ANCHE POTENZIALE**

(Ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013)

**OGGETTO:** Incarico all'arch. Nicola Bee per servizio di supporto nella redazione della relazione tecnica per manifestazioni.

La sottoscritta Rosella Rogora in qualità di Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero,

Visto l'art. 6 bis della legge 241/1990 come integrato con legge 190/2012 il quale prevede che " Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

Con riferimento al procedimento indicato in oggetto

**DICHIARA**

Di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi neanche potenziale relativamente al procedimento indicato in oggetto;

Busto Garolfo, 04/7/2024

La Responsabile Area  
Attività Educative e per il Tempo Libero  
Avv. Rosella Rogora

*Documento firmato digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e norme collegate*