



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

<b>AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE FONTANE DI PIAZZA LOMBARDIA, SITA NEL CAPOLUOGO, E DI PIAZZA CORTE DEL POPOLO, SITA NELLA FRAZIONE DI OLCELLA, ALLA DITTA "RAPISARDA VINCENZO". PERIODO MAGGIO-OTTOBRE 2024. CIG: B1D31D8E0B</b>	<i>Nr. Progr.</i>	<b>354</b>
	<i>Data</i>	<b>27/05/2024</b>
	<i>Proposta</i>	<b>361</b>
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 27/05/2024

*ANDREA FOGAGNOLO*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**  
**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE FONTANE DI PIAZZA LOMBARDBIA, SITA NEL CAPOLUOGO, E DI PIAZZA CORTE DEL POPOLO, SITA NELLA FRAZIONE DI OLCELLA, ALLA DITTA "RAPISARDA VINCENZO". PERIODO MAGGIO-OTTOBRE 2024. CIG: B1D31D8E0B**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO  
E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Vista l'allegata proposta del responsabile del procedimento volta a procedere all'affidamento della manutenzione ordinaria delle fontane di Piazza Lombardia e di Piazza Corte del Circolo, nella Frazione di Olcella, alla ditta Rapisarda Vincenzo, con sede in Viale G. Borri n. 4, Castellanza (Va), p. IVA 02130150127 per un importo pari a euro 3.500,00 oltre Iva 22%, per complessivi euro 4.270,00 come da preventivo del 13/02/2024 ns. prot. 8738 del 11/04/2024, mediante affidamento diretto;

Visto l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore a € 140.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Vista la Legge di Bilancio 2019 che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero in altri mercati elettronici, da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00, senza l'utilizzo di strumenti telematici;

Considerato che la suddetta Ditta viene ritenuta attualmente la più idonea per l'esecuzione dei lavori in oggetto in quanto specialista nel settore e già esecutrice del servizio di manutenzione ordinaria negli anni precedenti;

Atteso che il sottoscritto Responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto d'interessi, neanche potenziale;

Considerato che la spesa di che trattasi trova copertura finanziaria nel corrente bilancio annuale;

Visto il D.U.R.C. (documento unico regolarità contributiva), rilasciato il 19/04/2024 prot. INAIL\_43452197, con scadenza validità il 17.08.2024 da cui risulta la regolarità contributiva della ditta Rapisarda Vincenzo;

Vista la richiesta del certificato penale prot. n. 12337 del 24/05/2024;

Vista la comunicazione del 24/05/2024 ns. protocollo n. 12329 inerente gli obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi di legge, acquisita agli atti;

Ritenuto, quindi, di procedere all'affidamento del servizio in oggetto alle condizioni indicate nell'allegata relazione del responsabile del procedimento alla ditta Rapisarda Vincenzo con sede in Viale G. Borri n. 4, 21053 Castellanza (Va) p. IVA 02130150127, per l'importo di euro 3.500,00 oltre IVA 22% per l'importo complessivo di euro 4.270,00, come da preventivo ns. prot. 8738 del 11/04/2024;

Richiamato il decreto sindacale n° 21 del 22/12/2023, col quale vengono attribuite al sottoscritto Arch. Andrea Fogagnolo le funzioni di cui all'art. 109 – commi 2 e 3 - del D.lgs. n. 267/2000, relativamente al Settore Tecnico ed assegnate le dotazioni dei capitoli di bilancio unitamente al potere di assumere atti di gestione;

Dato atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto d'interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del Piano Anticorruzione Legge 190/2012;

Dato atto che si procederà agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente istituita nel sito web comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D.lgs. 33/2013 e

dall'art. 1 c.32 della Legge 190/2012;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto, altresì, che la sottoscrizione del Responsabile del servizio competente, integra ed assorbe il parere di regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dall'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali;

Visti:

- il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;
- il D.P.R. 207/2010 per quanto applicabile;
- il DLgs. 36/2023, per quanto applicabile;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;
- l'art. 3 del D.L. n. 174/2012;
- il D.P.R. 207/2010 per quanto applicabile;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 06.03.2024 di approvazione del DUP 2024/2026;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 06.03.2024 di Approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 12.03.2024 di approvazione del PEG 2024

## DETERMINA

- 1) Di affidare, per le motivazioni in premessa citate e all'uopo richiamate, la manutenzione ordinaria delle fontane di Piazza Lombardia, sita nel Capoluogo, e di Piazza Corte Del Circolo, sita nella frazione Olcella, alla ditta Rapisarda Vincenzo, con sede in Viale G. Borri n. 4, 21053 Castellanza (Va), p. IVA 02130150127, per un importo di € 3.500,00 oltre Iva 22% per complessivi euro 4.270,00 come da preventivo ns. prot. n. 8738 del 11/04/2024, alle condizioni riportate nell'allegata relazione del responsabile del procedimento e per i motivi esposti in premessa;
- 2) Di impegnare la spesa complessiva di € 4.270,00 iva 22% compresa come segue:
  - quanto ad euro 3.300,00 con imputazione al capitolo 8138/234 anno 2024 "Spese e servizi vari" U.1.03.02.09.011 – titolo 1 missione 10 programma 5 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza
  - quanto ad euro 970,00 con imputazione al cap. 9621/56 anno 2024 "Acquisto beni per erogazione servizi" U.1.03.01.02.999 Titolo 1, Missione 9, Programma 2, del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza;
- 3) Di dare atto che verrà applicata una penale pari ad euro 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al calendario degli interventi comunicato dall'ente;
- 4) Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza ex art. 18 comma 1 del d.lgs. 36/2023;
- 5) Di dare atto che le prestazioni di cui al sub. 1 saranno esigibili entro il 31/12/2024 ed i pagamenti avverranno entro 60 giorni dal ricevimento della fattura;
- 6) Di dare atto che il responsabile del presente procedimento, nell'ambito dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare è l'Arch. Andrea Fogagnolo e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, di

DETERMINAZIONE N. 354 DEL 27/05/2024

non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;

7) Di dare atto che, al fine di consentire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, la liquidazione della spesa sarà effettuata mediante bonifici bancari idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

8) Di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;

9) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

10) Di fare espressamente presente che il Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, ai sensi dell'articolo 184 del D.lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;

11) Di dare atto del parere favorevole del responsabile del servizio finanziario allegato in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 s.m.i. che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 s.m.i.;

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**  
*f.to Arch. Andrea Fogagnolo*

Allegati:

- Preventivo lavori ns. prot. 8738 del 11/04/2024
- proposta del responsabile del procedimento.

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE FONTANE DI PIAZZA LOMBARDIA, SITA NEL CAPOLUOGO, E DI PIAZZA CORTE DEL POPOLO, SITA NELLA FRAZIONE DI OLCELLA, ALLA DITTA "RAPISARDA VINCENZO". PERIODO MAGGIO-OTTOBRE 2024.

**Ditta:** RAPISARDA VINCENZO, con sede in Viale Borri n.4, 21053 Castellanza (VA) p. iva 0213150127, C.F. RPSVCN56S08L583H;

**CIG:** B1D31D8E0B

Scopo del servizio: Esecuzione della manutenzione delle fontane del Capoluogo e della frazione Olcella;

oggetto del lavoro: Svuotamento, lavaggio con prodotti disincrostanti e idropulitrice ad alta pressione e temperatura, smontaggio degli ugelli e pulizia interna, smontaggio dei filtri e pulizia interna ed esterna degli stessi, disincrostazione lampade e controllo funzionamento con eventuale ricambio lampade bruciate, pulizia e riempimento vasche, aggiunta prodotti, controllo e regolazione tempi e ugelli per ottenere e mantenere un buon funzionamento della fontana.

### Condizioni contrattuali essenziali:

Caratteristiche specifiche della prestazione:

- Manutenzione impianto fontana nel periodo maggio/ottobre 2024.
- tempo e luogo di consegna: numero 5 uscite per ciascuna fontana.
- Penali: euro 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al calendario degli appuntamenti comunicato dall'ente.

Corrispettivo: Euro 3.500,00 oltre IVA al 22% per complessivi Euro 4.270,00;

Requisiti di negoziazione: affidamento diretto ai sensi dell'art.50 del D.lgs n.36/2023 di valore inferiore a € 140.000,00 – con impegno di spesa complessivo non superiore a € 5.000,00, così come previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019), relativa all'innalzamento della soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00; verificato il DURC, tracciabilità dei flussi finanziari.

Modalità di negoziazione: Affidamento diretto a Ditta qualificata appaltatrice dei lavori principali sopra richiamati.

### Rispetto principio di turnazione:

No, in quanto la predetta ditta, già fornitrice di servizi simili con affidamenti per importi inferiori alle soglie di cui al d.lgs. 36/2023 con soddisfazione per codesta Amministrazione Comunale, è specializzata nel settore ed è ritenuta la più idonea e attualmente presente sul mercato per la fornitura in oggetto.

**Il Responsabile del procedimento**

Arch. Silvia Bazzan



Castellanza 13/02/2024

Spett.le  
COMUNE DI BUSTO GAROLFO

c.a.Ufficio Tecnico

Oggetto: PROPOSTA CONTRATTO DI MANUTENZIONE IMPIANTO  
FONTANA 2024 – TIPO “ A “ PERIODO APRILE/OTTOBRE 2024

Nel contratto di manutenzione annuale si effettuano nr. 4 uscite una ogni 1° decade del mese che comprendono le seguenti operazioni:

Svuotamento, lavaggio con prodotti disincrostanti e idropulitrice ad alta pressione e temperatura, smontaggio degli ugelli e pulizia interna, smontaggio dei filtri e pulizia interna ed esterna degli stessi, disincrostazione lampade e controllo funzionamento con eventuale ricambio lampade bruciate, pulizia e riempimento vasche, aggiunta prodotti, controllo e regolazione tempi e ugelli per ottenere e mantenere un buon funzionamento della fontana.

Il costo per l'anno 2024 è di €/mese 400,00 + i.v.a. per la fontana Piazza Lombardia N.5 USCITE e di €/mese 300,00+ iva per la fontana Piazza corte olcella N.5 USCITA

Eventuali sostituzioni, riparazioni delle parti logorate o danneggiate liquidi antialghe, ulteriori uscite e relativa manodopera non sono incluse nel costo del contratto di manutenzione e verranno conteggiate di volta in volta a prezzi scontati.

Modalita' di pagamento : in due rate 50%+50% tramite bonifico a ricevimento fattura

N.B. Si prega di confermare anche telefonicamente l'adesione al contratto di manutenzione e di concordare la data per l'avviamento dell'impianto.  
Certi di un accoglimento da parte Vs. della nostra proposta, in attesa di un Vs.riscontro in merito, porgiamo distinti saluti.

Telefono - 0331/500991  
Fax- 0331/483760  
Cell. 335/8180780

Per accettazione

FIRMA.....

