



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

O R I G I N A L E

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022.

Nr. Progr. **72**

Data **28/05/2024**

Seduta NR. **22**

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO questo giorno VENTOTTO del mese di MAGGIO alle ore 17:30 convocata con le prescritte modalità, NELLA SOLITA SALA DELLE ADUNANZE si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BIONDI SUSANNA	PRESIDENTE	S
MILAN ANDREA	ASSESSORE	S
CAMPETTI PATRIZIA	ASSESSORE	S
RIGIROLI GIOVANNI	ASSESSORE	S
CARNEVALI STEFANO	ASSESSORE	S
SELMO RAFFAELA	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 6</i>		<i>TOTALE Assenti: 0</i>

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, il dott.ssa TERESA LA SCALA.

In qualità di SINDACO, il Sig. BIONDI SUSANNA assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:
APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022.**

L'Assessore Stefano Carnevali è presente da remoto, ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 21 del 29.04.2022.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'articolo 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti un documento denominato Relazione sulla performance che "evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato";

Atteso che con propria deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 21/06/2022 è stato approvato il piano della performance relativo all'anno 2022;

Considerate le schede inerenti il raggiungimento degli obiettivi di performance, rendicontati dai vari Responsabili di Area e confermati dal Nucleo di Valutazione (schede relazione sulla performance allegate alla presente deliberazione);

Dato atto che il Nucleo di Valutazione ha provveduto alla validazione della relazione sulla performance 2022, ai sensi dell'articolo 10 e dell'articolo 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., come da documentazione agli atti dell'Ente;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista tecnico, espresso dalla Responsabile dall'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visto l'art. 48 – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) di approvare la relazione sulla performance anno 2022 come da schede inerenti il raggiungimento degli obiettivi di performance rendicontati dai vari Responsabili di Area ed allegate alla presente deliberazione;
- 2) di dare atto della validazione positiva espressa dal Nucleo di Valutazione (validazione agli atti dell'Ente);
- 3) di disporre la pubblicazione della relazione sulla performance anno 2022 sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'articolo 14 comma 4 lettera c) del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4[^] comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 28/05/2024

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
SUSANNA BIONDI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA TERESA LA SCALA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero Delibera **72** del **28/05/2024**

OGGETTO

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 27/05/2024

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott.ssa ROSSANA ARNOLDI

AREA:

DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

COGNOME E NOME

SANGUEDOLCE GIUSEPPE

Periodo di valutazione

2022

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SEZIONE EX ANTE - Pesatura dei macroambiti della performance individuale

Anno **2022**

Macro ambiti di misurazione	Ambiti di misurazione	Peso %	Modalità di misurazione
Performance organizzativa	• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e gestione di PEG (70%) • Media del grado di raggiungimento degli obiettivi inerenti allo stato di salute dell'ente (30%)	10%	Scheda A
Obiettivi individuali	Obiettivi strategici del PEG-Piano della performance assegnati al responsabile di Area.	40%	Scheda B
Comportamenti organizzativi	Tipologie e categorie di comportamenti organizzativi selezionati e pesati rispetto ad una griglia omogenea per tutte le PO	50%	Scheda C

Peso % 100%

Valutazione EX ANTE

Luogo _____

Data _____

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno **2022**

Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Target	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG	70%	Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG	100%			-

Stato di salute dell'amministrazione

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Risultato atteso	Risultato conseguito	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Capacità riscossione entrate comunali	30%	Riscossione(spontanea) entro 31-12-2020 di >60% entrate proprie (riferite ad ogni posizione) accertate nel corso dell'esercizio e precedenti	Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento liquidità finanziaria		-	-
Gestione finanziaria equilibrata		Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario	Assenza di deficit strutturale			
digitalizzazione attività. NB: ERA UN INDICATORE DI PERFORMANCE UTILIZZATO 3 - 4 ANNI FA. ANDREBBE SOSTITUITO. O AL LIMITE CONSERVATO, MA PUNTANDO AL 100% DEGLI ATTI DIGITALIZZATI SE AD OGGI TALE OBIETTIVO NON E' STATO ANCORA RAGGIUNTO		utilizzo del formato elettronico e della firma digitale per almeno una tipologia di atti dirigenziali ricorrenti diversi dalle determinazioni	generalizzazione dell'informatica nell'attività amministrativa			
Attuazione Pago.Pa. VALUTARE SE INSERIRLO PER TUTTE LE AREE		adozione dei procedimenti amministrativi	adeguamento alle norme di legge per la corretta gestione dei flussi di pagamento			
Piano anticorruzione e per la trasparenza		Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste dai piani	Piena attuazione del piano anticorruzione e per la trasparenza			

Totale pesatura performance dell'unità organizzativa	100%
---	-------------

Scale di valutazione

Livello	Punteggio attribuibile
Livello 1: <60%	0 - 3 punti
Livello 2: >=60% e <70%	4 - 6 punti
Livello 3: >=70% e < 80%	7 - 8 punti
Livello 4: >=80%	9 - 10 punti

Performance organizzativa - totale

Valutazione della performance organizzativa conseguita **0,00**

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI

Anno 2022

Ex - ante					Ex - post			
Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	Attività per conseguire l'obiettivo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Indicatore di riultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b)
Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza strade e impianti semaforici	20%	Predisposizione progetto definitivo ed esecutivo ai sensi del D.P.R. 207/2010, da sottoporre all'approvazione della G.C. e della documentazione propedeutica all'esecuzione dei lavori ossia lettera d'invito con relativi allegati da approvarsi con determina a contrarre. Invio della lettera d'invito e redazione determina di aggiudicazione lavori finalizzati al rispetto dei termini previsti dal Contributo Ministeriale di cui alla L. 160/2019.	Redazione proposta di delibera di approvazione e dell'allegato progetto definitivo/esecutivo da parte della G.C. Predisposizione documentazione per redazione aggiudicazione dei lavori e redazione verbale consegna degli stessi	entro il 30/06/2022 proposta di delibera entro il 31/07/2022 consegna lavori	entro il 30/06/2022 è stata predisposta la proposta di delibera per approvazione progetto definitivo-esecutivo; entro il 02/08/2022 (proposta di DT 464) si è provveduto all'affidamento dei lavori come da DT n 446 del 03/08/2022; con verbale del 07/09/2022 si è provveduto alla consegna dei lavori nei termini stabiliti dalla L. 160/2019	con delibera di Giunta Comunale n 86 del 21/06/2022 è stato approvato il progetto definitivo ed esecutivo riuniti delle "OPERE DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI VIA INVERUNO CON FORMAZIONE DI PISTA CICLOPEDONALE E REALIZZAZIONE DI IMPIANTO SEMAFORICO PEDONALE. CUP: C71B22001700005" - con atto di determinazione a contrarre n 403 del 11/07/2022 si è provveduto ad approvare gli atti propedeutici all'espletamento della procedura di affidamento dei lavori, mediante pubblicazione su piattaforma e-Procurement Sintel di Regione Lombardia;		0,00
Adesione alla Manifestazione d'Interesse di cui all'avviso pubblicato dal Ministero dell'Istruzione relativamente alla richiesta di contributi PNRR per nuova palestra a servizio della scuola secondaria di primo grado "Caccia" e per la realizzazione di una nuova mensa al servizio della scuola primaria "Ferrazzi e Cova frazione di Olcella comune di Busto Garolfo	40%	predisposizione della documentazione necessaria e propedeutica alla presentazione delle candidature finalizzate alla richiesta di finanziamento di cui alla linea di intervento 1.2 e 1.3 missione 4 - scuole - del PNRR tramite anche inoltro della candidatura per manifestazione d'interesse bandita da Regione Lombardia.	Predisposizione documento preliminare alla progettazione, stacco CUP secondo le indicazioni del ministero, compilazione modelli allegati all'Avviso e inserimento delle candidature sulle rispettive piattaforme della Regione Lombardia e Ministero Istruzione	entro il 18/01/2022 candidatura per manifestazione Interesse da inoltrare a Regione Lombardia entro il 28/02/2022 per candidatura PNRR Ministero dell'Istruzione.	entro il 18/01/2022 è stata predisposta ed inoltrata la documentazione necessaria e propedeutica alla presentazione delle candidature finalizzate alla richiesta di finanziamento di cui alla linea di intervento 1.2 e 1.3 missione 4 - scuole - del PNRR tramite anche inoltro della candidatura per manifestazione d'interesse bandita da Regione Lombardia; entro il 28/02/2022 candidatura PNRR a seguito esito dell'istruttoria svolta dalla D.G. istruzione Università ricerca innovazione della Regione Lombardia con approvazione dell'elenco dei fabisogni nel quale è rientrato anche Busto Garolfo.	con delibera di Giunta Comunale n 16 del 15/02/2022 è stato approvato in linea tecnica il progetto definitivo relativo alle opere di realizzazione nuova palestra a servizio della scuola primaria di Il grado A. Caccia e servizi annessi con relativo stacco CUP ed a seguito realizzazione documento preliminare alla progettazione; entro il 28/02/2022 è stata inoltrata adesione alla manifestazione di interesse di cui all'avviso pubblicato dal Ministero dell'Istruzione relativamente alla richiesta di contributi PNRR per nuova palestra a servizio della scuola secondaria di primo grado "Caccia" e per la realizzazione di una nuova mensa al servizio della scuola primaria "Ferrazzi e Cova frazione di Olcella comune di Busto Garolfo.		0,00

presentazione candidatura per richiesta di contributo inerente gli interventi ricostruttivi e ristrutturativi e rigenerazione urbana fabbricato destinato ad attrezzature pubbliche presso area ex Pessina	30%	Supporto tecnico ed amministrativo per la redazione dello schema di convenzione e proposta di delibera di CC. Predisposizione proposta di delibera di G.C. per approvazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica, stacco Cup secondo le linee guida Ministero e invio candidatura ai fini del contributo Predisposizione documentazione necessaria e propedeutica alla presentazione delle candidature finalizzate alla richiesta di finanziamento di cui al contributo Statale L. di Bilancio 2022 per rigenerazione urbana piccoli comuni in associazione con il comune di Casorezzo	Redazione della proposta di deliberazione e degli atti propedeutici all'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da parte della G.C. Redazione degli atti propedeutici all'approvazione dello schema di convenzione da sottoscrivere con il comune di Casorezzo e proposta di deliberazione di CC. Redazione propo documentazione necessaria per candidatura ai fini della richiesta di contributo al Ministero competente.	entro il 22/03/2022 proposta per approvazione progetto di fattibilità tec/economico entro il 22/03/2022 proposta approvazione Convenzione entro il 31/03/2022 inoltro candidatura	entro il 18/03/2022 è stata predisposta proposta per approvazione progetto di fattibilità tec/economico; entro il 16/03/2022 proposta di approvazione Convenzione; entro il 31/03/2022 è stata inoltrata la candidatura.	con delibera di Giunta Comunale n 32 del 22/03/2022, su proposta n 37 del 18/03/2022, è stato approvato progetto di fattibilità tec/economico; - su proposita n 18 del 16/03/2022, con delibera di CC n 14 del 22/03/2022, è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Busto Garolfo e Casorezzo per la realizzazione del progetto di rigenerazione urbana per il recupero dell'ex fabbricato industriale dell'area ex pessina e Sala previo redazione degli atti propedeutici all'approvazione della stessa; - è stata inoltrata la candidatura ai fini del contributo finalizzate alla richiesta di finanziamento di cui al contributo Statale L. di Bilancio 2022 per rigenerazione urbana piccoli comuni in associazione con il comune di Casorezzo.		0,00
Supporto tecnico per attuazione degli interventi di cui al "protocollo d'intesa finalizzato all'incremento del capitale naturale nel terriotrio della Città Metropolitana di Milano attraverso la realizzazione del progetto forestami"	10%	Predisposizione della documentazione tecnica e supporto ai tecnici incaricati da Città Metropolitana finalizzati alla progettazione ed esecuzione degli interventi relativi all'annualità 2022	Predisposizione della documentazione tecnica richiesta dai tecnici incaricati da Città Metropolitana finalizzati all'esecuzione degli interventi relativi all'annualità 2022	entro 20 giorni dalla data di ricezione della richiesta al protocollo comunale.	entro 20 giorni dalla data del 14/09/2022 gli Uffici competenti hanno provveduto alla Predisposizione della documentazione tecnica richiesta dai tecnici incaricati da Città Metropolitana finalizzati all'esecuzione degli interventi relativi all'annualità 2022, approvata con delibera GC n 145 del 18/10/2022.	con delibera di Giunta Comunale n 145 del 18/10/2022 si è provveduto alla PRESA D'ATTO DEL PROGETTO E APPROVAZIONE DELL'ACCORDO DI ATTUAZIONE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL PROTOCOLLO D'INTESA FINALIZZATO ALL'INCREMENTO DEL CAPITALE NATURALE NEL TERRITORIO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO FORESTAMI SOTTOSCRITTO PARCO NORD MILANO, PARCO AGRICOLO SUD MILANO, ERSAF E COMUNE DI BUSTO GAROLFO previo predisposizione della documentazione tecnica richiesta dai tecnici incaricati da Città Metropolitana finalizzati all'esecuzione degli interventi relativi all'annualità 2022, a seguito di richiesta pervenuta al protocollo comunale.		0,00
Totale pesatura obiettivi individuali	100%			Valutazione degli obiettivi individuali				0,00

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda C: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Anno 2022

		Ex - ante	Ex - post	
Tipologia di Comportamento	Categoria	Pesatura in % (a)	Valutazione (0 - 10) (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Orientamento ai risultati e capacità propositiva	Grado di puntualità nelle risposte a domande scadenzate; grado di attuazione delle direttive	10%		
	Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dell'organizzazione	15%		
	Flessibilità operativa: capacità di modificare la propria attività e l'organizzazione del lavoro in funzione degli obiettivi assegnati e delle esigenze sopravvenute	10%		
Orientamento alla comunicazione e collaborazione	Propensione a diffondere informazioni e conoscenze fra i collaboratori	15%		
	Propensione a collaborare con i colleghi, ad accogliere suggerimenti ed a favorire lo scambio ed il confronto	30%		
Organizzazione e gestione delle risorse umane	Grado di coinvolgimento del personale, anche come partecipazione ad iniziative e progetti	10%		
	Grado di flessibilità nell'impiego del personale			
	Grado di coinvolgimento del personale in iniziative di formazione			
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	Capacità di valutare la performance individuale del personale, anche mediante la correlazione con i risultati conseguiti dall'ente ed un'adeguata differenziazione	10%		
		100%		0,00

Scala di valutazione dei comportamenti

Tipologia di Comportamento	Valutazione	Punteggio attribuibile
Livello 1	Carente (Assente, del tutto insufficiente)	0 - 2 punti
Livello 2	Insufficiente (con necessità di notevoli sforzi di miglioramento)	3 - 4 punti
Livello 3	Appena adeguato (con necessità di ampi sforzi di miglioramento)	5 - 6 punti
Livello 4	Adeguito (con ampie opportunità di miglioramento)	6,5 - 7,5 punti
Livello 5	Buono (con residue opportunità di miglioramento)	8 - 9 punti
Livello 6	Ottimo (con l'impegno a mantenere lo standard raggiunto)	9,5 - 10 punti

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

SEZIONE EX POST - PERFORMANCE CONSEGUITA

Anno

2022

Scala di valutazione punteggio conseguito
da 0 a 10 punti

A. Performance organizzativa		
Punteggio		-
Peso %		10%
B - Obiettivi individuali		
Punteggio		-
Peso %		40%
C - Comportamenti organizzativi		
Punteggio		-
Peso %		50%

Valutazione Complessiva della performance		
Valutazione complessiva		-

Luogo

Data

OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

FIRMA DEL VALUTATORE _____

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

FIRMA DEL VALUTATO _____

Obiettivi gestionali di PEG

Anno	2022
------	------

Ex - ante			Ex - post		
Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Risultato atteso	Indicatore di risultato	Settore/U.O.	Indicatore di risultato a consuntivo
MANTENIMENTO SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE	I servizi competenti cureranno la gestione dei contratti in essere inerenti il patrimonio, in particolare detti contatti riguardano: servizi cimiteriali, servizi semaforici, pubblicitarie, cartellonistica stradale ecc); affidati in concessione o in house (acquedotto, fognatura, gas, teleriscaldamento, illuminazione pubblica), gestione del patrimonio immobiliare in genere.	1. Mantenimento servizi tecnici manutentivi esterni. 2. Mantenimento servizi tecnici cimiteriali (manutenzione e gestione dei cimiteri comunali) fino alla scadenza contrattuale ed espletamento delle procedure per l'affidamento/proroga del nuovo servizio; 3. Gestione servizio gas ed espletamento procedure per l'affidamento della concessione mediante gara di ambito territoriale relativamente agli adempimenti richiesti dal Comune capofila; 4. Omissis (alloggi E.R.P.); 5. gestione e manutenzione strade comunali e relative strutture (impianti semaforici, pubblicitarie, cartellonistica stradale ecc). 6. gestione impianti di trasmissione collocati su aree di proprietà comunale; 7. attuazione convenzioni sottoscritte con Cap Holding per la gestione dei servizi idrici integrati e Consorzio dei Comuni dei Navigli; 8. gestione e attuazione dei contratti relativi all'assegnazione in diritto di superficie, occupazione permanente, oltre che in diritto d'uso degli impianti natatori di via Busto Arsizio, degli impianti sportivi di via Parabiago, chiosco bar di via Pascoli ecc. 9. Adempimenti connessi con la tutela dell'ambiente. Per quanto non richiamato si rimanda al Regolamento per la Riorganizzazione degli Uffici Vigente. Per una corretta e puntuale gestione degli obiettivi l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare viene ripartita in n. 2 distinti settori: Settore Demanio e Servizi Manutentivi e Settore Opere Pubbliche e Gestione del Patrimonio.	Punto 1. entro il 30/12/2021 saranno espletate le procedure per gli affidamenti dei servizi tecnici manutentivi mediante convenzionamento ex lege 381/1991 per le annualità 2022/2023 con cooperative sociali. Punto 2. espletamento procedure per il servizio di manutenzione e gestione dei servizi tecnici cimiteriali per la durata di anni uno. entro il 31/12/2022 si espletano le procedure necessarie se richieste dal Comune Capofila. Punto 3. Il servizio competente procederà a programmare gli interventi di manutenzione straordinaria delle strade, aree pubbliche attrezzate e impianti semaforici. Specificatamente gli eventuali interventi straordinari saranno realizzati in conformità ai progetti approvati e comunque entro il 31/12/22. In considerazione inoltre dell'entità degli stessi, nonché della necessità di dotarsi di attrezzature e maestranze specialistiche, si provvederà ad affidare i lavori e le forniture mediante amministrazione diretta, con la predisposizione degli atti necessari entro il 31/12/2022. Sono inoltre previste attività di coordinamento della progettazione ed esecuzione degli interventi derivanti da concessioni per manufatti pubblicitari e concessionarie di pubblici servizi. In questo ambito il servizio competente presterà inoltre il proprio apporto per l'attuazione dei nuovi percorsi delle autolinee pubbliche. Punto 4. gli adempimenti connessi con l'attuazione dei contratti di locazione in essere nonché l'attivazione delle procedure per eventuali nuovi contratti di locazione o concessione delle aree, entro il 30/06/2022. Punto 5. in collaborazione con il Consorzio dei comuni dei Navigli l'ufficio competente provvederà all'istruttoria per il completamento dell'iter di approvazione del nuovo Regolamento per il conferimento dei rifiuti ingombranti presso la piattaforma ecologica. tale adempimento sarà espletato entro il 31/12/2022. Si prevede inoltre il monitoraggio e controllo del servizio di spazzamento manuale e meccanizzato delle strade pubbliche finalizzato alla razionalizzazione e miglioramento dello stesso applicando i principi di economicità ed efficacia. Punto 6. gli adempimenti connessi saranno svolti a tutto il 31/12/2022 compreso eventuali proroghe delle rispettive concessioni in ossequio a quanto previsto dalla normativa vigente in merito alla pandemia COVID-19. Punto 7. gli uffici competenti provvederanno ad adempiere alle istruttorie necessarie in attuazione a quanto previsto dal piano di zonizzazione acustica del territorio comunale vigente.	Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi, Ufficio Opere Pubbliche e Gestione Patrimonio.	punto 1: 30/12/2021 punto 2: 31/12/2022 punto 3: 31/12/2022 punto 5: 31/12/2022 punto 6: 30/06/2022 punto 7: 31/12/2022 punto 8: 31/12/2022 punto 9: 31/12/2022
MANTENIMENTO SERVIZI TECNICI	Mantenimento e razionalizzazione dei servizi della struttura tecnica. Potenziamento ed ottimizzazione dei servizi resi alla cittadinanza.	Nell'ambito delle attività previste si provvederà in particolare alla gestione/controlli dei seguenti servizi/lavori: 1. espletamento pratiche per eventuali assegnazioni di specifiche aree del territorio e fabbricati per uso d'interesse pubblico e occupazioni permanenti; 2. manutenzione ordinaria del verde pubblico e gestione del patrimonio arboreo; 3. manutenzione e pulizia parchi e giardini; servizi di derattizzazione e disinfestazione; 5. servizi di igiene urbana affidati mediante convenzionamento con il Consorzio dei Comuni dei Navigli e gestione della stessa Convenzione; 6. servizi affidati mediante contratto con la protezione animale per il rinvimento dei cani e gatti vaganti sul territorio; 7. servizio di teleriscaldamento affidato mediante Contratto di Servizio e relativi adempimenti e aggiornamenti; 8. servizio di pubblica illuminazione mediante convenzionamento con la società Enel Sole e successivi aggiornamenti. 9. monitoraggio delle segnalazioni effettuate su apposito portale istituito sul sito istituzionale dell'Ente da parte dei cittadini.	Sarà garantito il normale ed efficiente funzionamento di tali servizi mediante un controllo sistematico dell'esecuzione dei contratti/convenzioni in essere. Inoltre si procederà all'affidamento di nuovi servizi e forniture nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti per lavori e forniture di beni e servizi e per alcuni di essi (cimiteriali, pulizia di parchi e giardini e servizi tecnici manutentivi accorpati in unico appalto) mediante convenzionamento ai sensi dell'ex L. 281/1991. Più specificatamente: punto 1. entro il 31/12/2022 saranno espletate le procedure per l'assegnazione di aree anche a seguito di specifiche richieste. punti 2 entro il 31/03/2022 saranno espletate le procedure per affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde urbano per le annualità 2022/2023. punto 3. essendo la gestione del servizio già prorogata a tutto il 30/04/2022 saranno espletate le procedure per individuazione nuovo operatore per il biennio successivo. punto 4. entro il 31/07/2022 il servizio competente svolgerà le procedure per l'affidamento del servizio per il biennio successivo; punti 5/6/7 e 8 entro il 31/12/2022 il personale incaricato provvederà agli adempimenti previsti dalle Convenzioni/contratti in essere. punto 9 con cadenza bisettimanale il personale incaricato provvederà a richiedere gli interventi necessari ai funzionari preposti o al personale addetto; tali interventi saranno monitorati entro l'arco di 10 giorni.	Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi, Ufficio Opere Pubbliche e Gestione Patrimonio.	punto 1: 31/12/2022 punto 2: 31/03/2022 punto 3: 30/04/2022 punto 4: 31/07/2022 punti 5,6,7,8: 31/12/2022 punto 9: 31/12/2022
I Servizi competenti, in collaborazione con gli Enti e i servizi preposti garantiranno tutti gli interventi necessari rientranti nell'emergenza COVID-19			I Servizi competenti, in collaborazione con gli Enti e i servizi preposti hanno garantito tutti gli interventi necessari rientranti nell'emergenza COVID-19 qualora ancora applicabili		

AREA:

Attività Educative e per il Tempo Libero

COGNOME E NOME

Rosella Rogora

Periodo di valutazione

2022

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SEZIONE EX ANTE - Pesatura dei macroambiti della performance individuale

Anno **2022**

Macro ambiti di misurazione	Ambiti di misurazione	Peso %	Modalità di misurazione
Performance organizzativa	• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e gestione di PEG (70%) • Media del grado di raggiungimento degli obiettivi inerenti allo stato di salute dell'ente (30%)	10%	Scheda A
Obiettivi individuali	Obiettivi strategici del PEG-Piano della performance assegnati al responsabile di Area.	40%	Scheda B
Comportamenti organizzativi	Tipologie e categorie di comportamenti organizzativi selezionati e pesati rispetto ad una griglia omogenea per tutte le PO	50%	Scheda C

Peso % **100%**

Valutazione EX ANTE

Luogo _____

Data _____

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno 2022

Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Target	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG	70%	Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG	100%			-

Stato di salute dell'amministrazione

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Risultato atteso	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Capacità riscossione entrate comunali	30%	Riscossione(spontanea) entro di >60% entrate proprie (riferite ad ogni posizione) accertate nel corso dell'esercizio e precedenti	Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento liquidità finanziaria	89%		
Gestione finanziaria equilibrata		Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario	Assenza di deficit strutturale	assenza di deficit strutturale		
digitalizzazione attività		utilizzo del formato elettronico e della firma digitale per almeno una tipologia di atti dirigenziali ricorrenti diversi dalle determinazioni	generalizzazione dell'informatica nell'attività amministrativa	Formato elettronico e firma digitale utilizzata per tutti gli atti dirigenziali dell'Area		
Piano anticorruzione e per la trasparenza		Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste dai piani entro il	Piena attuazione del piano anticorruzione e per la trasparenza	Piena attuazione degli obiettivi del Piano attinenti all'Area		
Servizi d'incasso pago pa		Attivazione di pago pa per almeno una tipologia di procedimento	attuazione di quanto previsto dalla legge per incassi pago pa	Piena attuazione di quanto previsto dalla legge per incassi pago pa attinenti all'area		

Totale pesatura performance dell'unità organizzativa	100%
--	------

Scale di valutazione

Livello	Punteggio attribuibile
Livello 1: <60%	0 - 3 punti
Livello 2: >=60% e <70%	4 - 6 punti
Livello 3: >=70% e < 80%	7 - 8 punti
Livello 4: >=80%	9 - 10 punti

Performance organizzativa - totale

Valutazione della performance organizzativa conseguita 0,00

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI

Anno 2022

Ex - ante					Ex - post			
Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	Attività per conseguire l'obiettivo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b)
Riferimento DUP 2022/2024: Sezione strategica Istruzione e Diritto allo Studio. Obiettivo operativo: attivazione del servizio trasporto scolastico secondo quanto previsto dal piano di diritto allo studio	50%	Il piano ha l'obiettivo di garantire il servizio trasporto alunni nell'ambito del Piano di Diritto allo studio, a partire dall'anno scolastico 2022/2023, per facilitare il tragitto casa-scuola per gli alunni distanti dai plessi scolastici, nonché per favorire la limitazione all'utilizzo delle auto private. Il piano prevede la stesura degli atti amministrativi e la predisposizione della documentazione di gara (bando, capitolato speciale d'appalto e disciplinare di gara), la pubblicazione della gara e le fasi di svolgimento e l'aggiudicazione.	presentazione alla Giunta di una proposta di più alternative progettuali relative all'affidamento del servizio entro maggio 2022 attivazione del servizio trasporto scolastico entro ottobre 2022		La proposta di più alternative progettuali è stata sottoposta alla Giunta in data 19/04 con un successivo approfondimento nella seduta della Giunta dell'7/05. Il servizio è stato attivato a settembre con l'inizio dell'anno scolastico a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto.			#DIV/0!
Riferimento DUP Obiettivi triennio 2022-2024 : Promozione dello Sport - Tutela e Valorizzazione beni ed attività culturali. "Iniziative sportive e ricreative all'aperto"	50%	"L'Amministrazione Comunale, considerato il perpetuarsi dell'epidemia da Covid-19, nel rispetto delle disposizioni di legge e al fine di per garantire la sicurezza , propone una serie di progetti da svolgersi all'aperto in collaborazione con la Consulta dello Sport e delle Associazioni locali. Il presente piano comprenderà quindi la programmazione di eventi e progetti sportivi, ricreativi e culturali, promossi e sostenuti dall'Amministrazione Comunale: 1) "Palestra a cielo aperto": l'attività ha l'obiettivo di coinvolgere diverse fasce di popolazione, da giovani a meno giovani, al fine di creare momenti di socializzazione, svago e coesione sociale nel verde cittadino. Il progetto, dà modo a tutti di fare ginnastica ed educazione al movimento, crea le condizioni affinché si sviluppino relazioni tra le diverse persone, il tutto al fine di rendere una continuità a quanto avviato nell'anno 2021. 2) Donne Incanto: Sulla base dell'intesa sovracomunale collaborare con i partners per la realizzazione dello spettacolo sul territorio comunale. 3) Rassegna estiva e cinema all'aperto. 4) Riattivazione dell'attività della Consulta dello Sport: sostegno alle associazioni sportive del territorio"	1) ampliare rispetto all'anno scorso la proposta di "Palestra a cielo aperto" prevedendo la possibilità di frequenza da giugno a settembre anche bisettimanale 2) realizzazione dell'evento entro luglio 2022 3) previsione di almeno tre proiezioni all'aperto 4)riattivazione della Consulta entro aprile 2022		1)la proposta di palestra a cielo aperto è stata ampliata prevedendo la possibilità di frequenza bisettimanale da giugno a settembre;2) L'evento "Donne Incanto" dal titolo "Swing live concert" è stato realizzato il 26/06; 3)Sono state realizzate 5 proiezioni all'aperto, 3 nel cortile della biblioteca, 2 nella frazione di Olcella;4) La consulta dello sport è stata riattivata il 17/03 con un importante ruolo nei progetti estivi dell'Amministrazione culminati nella grande festa dello sport di settembre. E' stata quindi successivamente convocata il 18.05, il 4.07,11.07, il 2/09			
Valutazione EX ANTE								

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda C: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Anno 2022

		Ex - ante	Ex - post	
Tipologia di Comportamento	Categoria	Pesatura in % (a)	Valutazione (0 - 10) (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Orientamento ai risultati e capacità propositiva	Grado di puntualità nelle risposte a domande scadenzate; grado di attuazione delle direttive	10%		
	Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dell'organizzazione	15%		
	Flessibilità operativa: capacità di modificare la propria attività e l'organizzazione del lavoro in funzione degli obiettivi assegnati e delle esigenze sopravvenute	10%		
Orientamento alla comunicazione e collaborazione	Propensione a diffondere informazioni e conoscenze fra i collaboratori	15%		
	Propensione a collaborare con i colleghi, ad accogliere suggerimenti ed a favorire lo scambio ed il confronto	30%		
Organizzazione e gestione delle risorse umane	Grado di coinvolgimento del personale, anche come partecipazione ad iniziative e progetti	10%		
	Grado di flessibilità nell'impiego del personale			
	Grado di coinvolgimento del personale in iniziative di formazione			
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	Capacità di valutare la performance individuale del personale, anche mediante la correlazione con i risultati conseguiti dall'ente ed un'adeguata differenziazione	10%		
		100%		0,00

Scala di valutazione dei comportamenti

Tipologia di Comportamento	Valutazione	Punteggio attribuibile
Livello 1	Carente (Assente, del tutto insufficiente)	0 - 2 punti
Livello 2	Insufficiente (con necessità di notevoli sforzi di miglioramento)	3 - 4 punti
Livello 3	Appena adeguato (con necessità di ampi sforzi di miglioramento)	5 - 6 punti
Livello 4	Adeguato (con ampie opportunità di miglioramento)	6,5 - 7,5 punti
Livello 5	Buono (con residue opportunità di miglioramento)	8 - 9 punti
Livello 6	Ottimo (con l'impegno a mantenere lo standard raggiunto)	9,5 - 10 punti

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

SEZIONE EX POST - PERFORMANCE CONSEGUITA

Anno

2022

Scala di valutazione punteggio conseguito
da 0 a 10 punti

A. Performance organizzativa		
Punteggio		-
Peso %		10%
B - Obiettivi individuali		
Punteggio		#RIF!
Peso %		40%
C - Comportamenti organizzativi		
Punteggio		-
Peso %		50%

Valutazione Complessiva della performance		
Valutazione complessiva		#RIF!

Luogo

Data

OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

FIRMA DEL VALUTATORE _____

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

FIRMA DEL VALUTATO _____

Obiettivi gestionali di PEG

Anno	2022
------	------

Ex - ante					Ex - post		
Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Risultato atteso	Indicatore di risultato	Settore/U.O.	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10
Approvazione del Piano di Diritto allo Studio a.s.	coordinamento con la Direzione didattica, recepimento obiettivi e progetti, approvazione.	piano coordinato e in linea con gli indirizzi degli Assessorati competenti	Entro dicembre			Delibera C.C. n. 57 del 21/12/2022 " Approvazione Piano Comunale Diritto allo Studio a.s. 2022/2023"	
Servizi scolastici (mensa, trasporto alunni, pre e post scuola, Pedibus)	gestione dei servizi, sviluppo anche dal punto di vista dell'innovazione informatica delle anagrafiche	sistema di raccolta iscrizione informatizzata e coordinata tra i vari servizi a favore dell'utenza dei servizi medesimi	Informativa per la raccolta delle iscrizioni entro giugno			Informativa per iscrizione online ai servizi scolastici e cedole è stata fatta nel mese di giugno e pubblicata il 25.06.	
Dote Scuola a.s. 22/23	adempimenti prescritti dalla Regione Lombardia	sostegno delle famiglie nell'ambito del diritto allo studio	Tempistica stabilita da Regione Lombardia			Nel rispetto delle tempistiche stabilite da Regione Lombardia la dote scuola è stata attivata dal 7/06 al 12/07 con presentazione da parte dell'ufficio di n. 55 pratiche.	

AREA:

Promozione della Persona

COGNOME E NOME

Zambrano Marinella

Periodo di valutazione

2011

2022

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SEZIONE EX ANTE - Pesatura dei macroambiti della performance individuale

Anno 2022

Macro ambiti di misurazione	Ambiti di misurazione	Peso %	Modalità di misurazione
Performance organizzativa	Performance dell'unità organizzativa di riferimento	10%	Scheda A
Obiettivi individuali	Obiettivi selezionati dal PEG ed inseriti nel piano della performance.	40%	Scheda B
Comportamenti organizzativi	Tipologie e categorie di comportamenti organizzativi selezionati e pesati rispetto ad una griglia omogenea per tutte le PO	50%	Scheda C

Peso % 100%

Valutazione EX ANTE

Luogo _____

Data _____

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno 2022

Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante
			Target
Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG	70%	Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG	100%

Stato di salute dell'amministrazione

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante
			Target
Selezione di indicatori ritenuti significativi per misurare la performance dell'unità organizzativa con riferimento agli ambiti economico-finanziario, organizzativo e di relazione con gli stakeholder	30%	Velocità riscossione entrate proprie (riferite ad ogni posizione) (riscossione titolo I° e III° / accertamenti titolo I° e III°)	Vedere scale di valutazione
		Velocità gestione spese correnti (riferite ad ogni posizione) (pagamenti titolo I° competenza / impegni titolo I° competenza)	Vedere scale di valutazione
		Velocità di smaltimento residui attivi (riscossioni in conto residui/residui attivi)	Vedere scale di valutazione

Totale pesatura performance dell'unità organizzativa	100%
---	-------------

Scale di valutazione

Livello	Punteggio attribuibile
Livello 1: <60%	0 - 3 punti
Livello 2: >=60% e <70%	4 - 6 punti
Livello 3: >=70% e < 80%	7 - 8 punti
Livello 4: >=80%	9 - 10 punti

Performance organizzativa - totale

Valuta:

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____



opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla

Ex - post		
Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)

Ex - post		
Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)

[Redacted]

azione della performance organizzativa conseguita

[Redacted]

[Redacted]

Obiettivi gestionali di PEG

Anno	2022
------	------

Ex - ante					Ex - post		
Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Risultato atteso	Indicatore di risultato	Settore/U.O.	Indicatore di risultato a consuntivo		Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10
realizzazione di interventi di sostegno per i minori in situazioni di disagio e di promozione del benessere dell'infanzia e dell'adolescenza	Consolidamento ed implementazione dei servizi a favore dei minori sul territorio di Busto Garolfo (centro azzurro, centri estivi, Mondobambino, EDM), garantendo la presa in carico individualizzata delle situazioni interessate da provvedimenti dell'autorità giudiziaria attraverso il SITM di Azienda So.Le. in particolare attuazione della co progegettazione per i servizi di dopo scuola con appalto in scadenza ad agosto; revisione e applicazione tariffe EDM; ridefinizione protocollo tutela minori e monitoraggio	realizzare attività di promozione del benessere del minore, di supporto alle responsabilità genitoriali, diprevenzione secondaria, di tutela. Co progettazione dopo scuola. Protocollo tutela minori. Applicazione tariffe EDM.	Garantire la promozione del servizio sul territorio e la partecipazione al tavolo tecnico di confronto tra Comuni ambito per la stesura e approvazione protocollo tutela. Centri Estivi: garantire la continuazione e la collabobarzione con il centro estivo parrocchiale. Educativa domiciliare minori (EDM): garantire il regolare proseguimento del servizio con Azienda So.Le e parteciparei tavoli tecnici intercomunali e applicazione tariffe. Partecipare ai tavoli tecnici del Servizio Intercomunale Tutela Minori di Azienda So.Le ed il monitoraggio del buon funzionamento del servizio stesso attraverso incontri per la ricognizione dei casi in carico almeno semestrali. Attivazione e conclusione della co progettazione per il doposcuola minori.	servizi sociali	raggiunto	MONDO BAMBINO: Dopo vari incontri con i comuni coinvolti e valutato la frequenza del servizio si è concordato di non rinnovare la convenzione con la cooperativa la ruota. Lo stabile adibito a questo servizio rimarrà come destinazione d'uso per servizi per minori infatti con delibera di giunta n. 67 del 07/06/2023 il comune ha partecipato come patner ad un bando di Fondazione Cariplo per un progetto adolescenti metendo a disposizione l'alloggio. A dicembre abbiamo avuto la notizia di aver ottenuto il contributo richiesto, nel 2023 si partirà con il progetto.CENTRI ESTIVI: sono stati garantiti i centri estivi sia presso l'oratorio che presso la scuola materna; sono state predisposte le convenzioni e le delibere di Giunta utili al contributo e alla condivisione degli obiettivi. Il comune a partecipato al bando Regionale per il finanziamento del centro estivo e servizi per minori ed ha ottenuto il finanziamento. Ha rendicontato l'utilizzo dei fondi per l'anno 2021 finanziamenti centri estivi legge di bilancio.. . Hai centri estivi hanno partecipato sia i minori in difficoltà economiche che è stato garantito il supporto educativo per i minori con disabilità permettendo a loro di integrarsi nel contesto ludico. EDM: il servizio è continuato, sono stati monitorati tutti gli interventi sia partecipando ad incontri dedicati solo al nostro comune che ad incontri del tavolo tecnico d'ambito dell'azienda So.Le. SERVIZIO TUTELA MINORI: è stato un servizio molto monitorato durante l'anno con più incontri dovuti sia alla conoscenza dei casi in carico sia alla difficoltà legata per la maggior parte al tourn over delle assistenti sociali del servizio. Nei molteplici tavoli intercomunali è stato elaborato un nuovo protocollo per il servizio e la definizione di nuove prassi. COMUNITA' MINORI DEL TERRITORIO: sul territorio di Busto Garolfo sono presenti due comunità minori e una comunità mamma bambino, durante l'anno sono state effettuate tre visite presso la comunità campo base in quanto occupa una struttura comunale e si sono avute segnalazini di incuria. La comunità minori l'Altalena gestita da una srl ha iniziato la sua attività dall'inizio dell'anno ed è stato effettuato un sopralluogo per conoscenza reciproca.	10
interventi a favore di famiglie e singoli in situazione di difficoltà economica	RDC: attivazione dei PUC e approvazione dei loro progetti. Bandi comunali destinati al pagamento utenze domestiche e affitti da privati. Rinnovo accordo tra i diversi patner per la continuazione del progetto Solidarietà e Lavoro. Garantire la compartecipazione economica delle rette di frequenza al nido e alla scuola infanzia convenzionata agli aventi diritto, erogazione contributi economici su progetto di aiuto individualizzato, attività di segretariato sociale professionale e avvii di lavoro temporaneo tramite il progetto "Solidarietà per il lavoro" e qualora richiesto, dei lavoratori di pubblica utilità tramite convenzione con il Tribunale di Milano. Gestione della misura nidi gratis e di tutti gli altri bonus di natura sociale (bonus tariffa sociale gas, energia, bonus idrico e assegni di uncleo e di maternità ed ogni altra misura nazionale o reginale di natura economica).	stesura e realizzazione dei bandi e dei progetti individualizzati per l'erogazione di contributi economici, inserimenti al nido o alla scuola infanzia convenzionati con conseguente presa in carico di tutte le sitazioni di fragilità famigliare che lo necessitino. Attivazione sperimetale di porgetti di inserimento sociale tramite tirocini risocializzanti. Gestione della misura nidi gratis, promossa da Regione Lombardia. Gestione delle convenzioni con i CAF accreditati per l'istruttoria delle misure sociali. Monitoraggio, gestione dei rapporti con INPS e avvio e monitoraggio dei progetti di Reddito di cittadinanza anche attraverso l'attivazione di Progetti Utili alla Collettività (PUC). Attivazione progetti Solidarietà e Lavoro e monitoraggio.	Adozione di tutti gli atti necessari per la gestione della misura nidi gratis promossa da Regione Lombardia. Pubblicazine bandi sostegno pagamento utenze domestiche e affitto. Approvazione accordo Solidarietà e lavoro. Attivazione PUC.	servizi sociali	raggiunto	NIDI GRATIS: Adottata delibera di giunta n. 114 del 25/08/2022 per permettere l'adesione a Nidi Gratis di regione lombardia e tutti gliia atti conseguenti.BANDI AIUTO ECONOMICO: Pubblicazione bandi per contributo utenze domestiche e sostegno affitti, DT 519 del 20/09/2022 e DT 833 del 23/12/2022, analisi di tutte le richieste SOLIDARIETA' E LAVORO: Elaborato ed approvato in giunta nuovo progetto demoninato "People at work" e sottoscritto l'accordo con Caritas e Acli. Presentato il progetto anche alla banca BCC per finanziamento; DG n. 28 del 15/03/2022 e DT n. 735 del 13/12/2022. Attivati i progetti per i PUC riguardanti le pulizie degli stabili comunali, archivio comunale, manutenzioni e attraversamento scolastico.	10

interventi a favore di anziani	erogazione del servizio di assistenza domiciliare, pasti a domicilio e inserimento in RSA tramite progetti individualizzati. Gestione della convenzione con il gruppo anziani. Gestione della convenzione con la Fondazione "Il Cerchio" per la RSA S. Remigio. Revisione tariffe servizio SAD.	Sostenere ogni possibile forma di intervento finalizzato a favorire la domiciliarità dell'anziano e incrementare l'aggregazione sociale della popolazione anziana, da intendersi anche nella sua parte autosufficiente, come risorsa per la collettività	per SAD e pasti: garantire la regolare erogazione del servizio monitorandola in termini di appropriatezza su progetti individualizzati, evadendo le richieste entro 7 giorni lavorativi. Adottare tutti i provvedimenti tecnico-amministrativi necessari per proporre una revisione alle tariffe del servizio. Monitorare il sistema di voucherizzazione di pasti, rinnovato nel 2019. Ottemperare agli impegni contenuti nella convenzione annuale tra il Comune e il Gruppo Anziani. Monitorare e gestire gli adempimenti convenzionali con la Fondazione il Cerchio.	servizi sociali	raggiunto	SAD: il servizio è stato regolarmente erogato con un lieve aumento di richiesta (73 utenti in carico), è stato svolto un questionario di soddisfazione con esiti positivi, ogni richiesta è stata evasa in brevissimo tempo (entro 3 giorni) effettuando visite domiciliari ed concordando esigenze socio-sanitarie. Sono stati richiesti tutti gli ISEE come previsto dal regolamento ed elaborato e richiesto nuove tariffe di compartecipazione. PASTI A DOMICILIO: monitorato il servizio ed attivato entro le 48 ore dalla richiesta. GRUPPO ANZIANI: ottima la collaborazione con il gruppo per le vaccinazioni l'antiinfluenzale.	10
interventi a favore di persone con disabilità	inserimento su progetto educativo individualizzato in centri diurni o residenziali per l'handicap, SAD e attività di trasporto sociale. Avvio percorsi di inserimento lavorativo tramite il SISL di Azienda So.Le. Effettuare uno studio di fattibilità per una nuova gestione comunità per disabili "Oasi Domus" in caso di rinuncia del incarico all'associazione GPU. Monitorare le convenzioni in essere con le associazioni dell'area disabilità.	Favorire l'assistenza domiciliare ai portatori di handicap, potenziare le possibilità aggregative assistenziali offerte sul territorio, favorire l'integrazione al lavoro dei soggetti con capacità residue ed il trasporto presso le strutture diurne frequentate, mantenendo sinergie con il modo del volontariato. sperimentare un nuovo modello di unità di offerta per disabili.	Rinnovo e monitoraggio delle convenzioni con associazioni di volontariato per il trasporto. Per il servizio SISL, monitorare il buon andamento del servizio gestito con Azienda So.Le. Effettuare lo studio di fattibilità per una nuova gestione della comunità OASI DOMUS, approfondimento gestione diretta alla fondazione il Cerchio. Monitorare le convenzioni in essere con le associazioni che si occupano di disabilità e soggetti con bisogni sociosanitari (GPU, Croce Azzurra, e Croce Italia). Monitorare i progetti di inserimento in centri diurni e residenziali rivalutandolo la situazione economica e se opportuno, rimodulare l'intervento dell'ente a sostegno dei citati progetti.	servizi sociali	raggiunto	Sono state realizzate tutte le attività previste nei tempi indicati. Garantita prosecuzione e monitoraggio inserimento disabili in strutture da PEI. Garantito il trasporto sociale e alle persone con disabilità tramite convenzione con associazioni volontariato dt 164 del 16/03/2022 croce azzurra, dt 754 del 14/12/2022 croce italia e approvato convenzione con GPU dg 45 del 21/04/2022.. SISL è stato monitorato il nuovo modello di servizio e sono state effettuate tutte le segnalazioni necessarie, partecipato alla presentazione nuova progettualità e dati 2021 (relazione agli atti). OASI DOMUS sono stati molteplici incontri sia per la gestione che per il PNRR con azienda Sole, San Remigio, rivisto il modello di gestione e la decisione di affidare all'azienda So.Le il processo.	10
interventi volti a promuovere l'integrazione culturale	Attività dei servizi Sportello stranieri, mediazione interculturale, famiglie del mondo, corso di italiano per stranieri.	Favorire l'inserimento delle persone straniere nei diversi ambiti di vita attraverso attività di informazione e consulenza alle questioni legate al titolo di soggiorno in Italia, con particolare attenzione all'inserimento scolastico e alla integrazione delle donne.	Monitorare il buon andamento del servizio di mediazione interculturale a scuola, erogato tramite Azienda So.Le. Per lo sportello infomamondo, si prevede di mantenere costante il numero di contatti rispetto all'anno precedente. Avvio del corso di italiano, in collaborazione con CARITAS e associazione di volontariato.	servizi sociali	raggiunto	Sono state monitorate le attività previste dai progetti di mediazione interculturale dall'équipe di So.Le attraverso lo sportello per l'immigrazione "informando" e la mediazione culturale. Progetto famiglie del mondo: è stato mantenuto ed implementato all'interno del progetto Slalom con una buona partecipazione di mamme straniere.	10
interventi di promozione sociale e del volontariato attivo	Consolidamento convenzione con Caritas parrocchiale. Facilitazione dell'attività della Consulta del Volontariato e realizzazione di iniziative di promozione del volontariato attivo o di sinergie con associazioni su tematiche specifiche. Collaborazione società sportive per il progetto "solidarietà e sport".	Favorire lo sviluppo di una cultura solidale basata sul principio di sussidiarietà e di coesione sociale	Sostenere e promuovere l'attività della Consulta del Volontariato (un incontro). Consolidare la collaborazione con CARITAS, per l'aiuto economico alle fasce più deboli, in attuazione del nuovo accordo di collaborazione triennale con particolare attenzione all'accoglienza Ucraina. Incontro con società sportive per progetto solidarietà e sport e per affiancamento alla partecipazione bandi per finanziamenti.	servizi sociali	raggiunto	CARITAS: si è consolidata la preziosa collaborazione con caritas anche attribuendogli risorse derivanti da finanziamenti nazionali Covid, gli incontri con l'incaricata avvengono almeno una volta la settimana. Effettuati più incontri con La consulta del volontariato per condividendo la ripresa delle attività ed eventi rimasti in sospeso per Covid	10
attivazione di percorsi di politica giovanile attiva	adozione delle misure volte all'impiego di giovani nell'ambito delle seguenti iniziative: garanzia giovani, dote comune, servizio civile. Collaborazione con associazioni giovanili per l'organizzazione di eventi. Potenziamento delle piattaforme per il lavoro e la formazione. Promozione social. Monitoraggio CCR.	favorire la partecipazione attiva di giovani presso vari settori dell'Amministrazione comunale per offrire ai giovani occasioni formative e di inserimento lavorativo. Piattaforma per il domande e richieste del mondo del lavoro. Partecipazione ai tavoli d'ambito sulle politiche giovanili.	Si prosegue con i progetti Dote comune e del servizio civile universale, aderendo ai Bandi ministeriali ed agli avvisi regionali. Si parteciperà ai tavoli d'ambito presentando progetti per i giovani ed di interesse per l'Amministrazione Comunale. Si monitora la co-progettazione per il nuovo servizio informagiovani/informalavoro con almeno 4 incontri volti ad articolare e realizzare insieme all'ente gestore gli indirizzi dell'Amministrazione. Si amplierà l'utilizzo della piattaforma Q-Job Y	politiche giovanili	raggiunto	Attivato e concluso il percorso di co-progettazione per i servizi informalavoro e informagiovani, percorso conclusosi con l'approvazione di una convenzione con l'ente gestore nell'anno 2022 si sono svolte incontri di monitoraggio dello stesso. Con l'azienda So.Le si è partecipato al bando Regionale "la Lombardia è Giovane" ma non finanziato. Come singolo comune abbiamo partecipato e ottenuto il finanziamento al bando regionale "Giovani Smarta" predisponendo il progetto, gli accordi di partenariato e partecipando attivamente alle riunioni. Sia le doti comuni (5) che il bando per il servizio civile (3) sono state attivate, seguite e monitorate sia a livello amministrativo che di affiancamento.	10

politiche abitative: il nuovo regolamento regionale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e gli strumenti di sostegno alla locazione e all'emergenza abitativa	gestione amministrativa dell'assegnazione degli alloggi a canone sociale, attraverso la nuova modalità imposta dai nuovi regolamenti regionali (collaborazione con il gestore individuato e con il Comune capofila per l'ambito territoriale). Applicazione delle misure regionali di sostegno alla locazione, all'emergenza abitativa e il contributo di solidarietà. Consulenza per l'applicazione di contratti a canone concordato, in collaborazione con l'Agenzia per la locazione di Azienda So.Le.	garantire l'assegnazione degli alloggi che si renderanno disponibili nel corso dell'anno, supportando i cittadini nei passaggi necessari. Garantire una buona gestione degli alloggi andando a contenere le situazioni di morosità. Gestire le situazioni di emergenza abitativa con l'erogazione di contributi o per il differimento degli sfratti o l'accesso alla nuova locazione (housing sociale). Attuazione del bando per il fondo di solidarietà. Monitoraggio gestore (Progel). Collaborazione e partecipazione al piano territoriale edilizia pubblica e ai bandi d'ambito.	Verranno pubblicizzati i bandi che il Comune di Legnano farà per conto dei Comuni del Legnanese, in attuazione della nuova normativa. Si appliceranno le misure regionali a favore delle famiglie bustesi, in un trend di mantenimento rispetto agli anni precedenti. Si pubblicherà il bando del contributo di solidarietà. Si effettueranno incontri con il gestore e visite agli alloggi lasciati liberi. Partecipazione al tavolo d'ambito per le politiche abitative.	politiche abitative	raggiunto	Pubblicizzato e seguito il bando distrettuale per assegnazioni alloggi ERP pubblicato dal 17/10/2022 al 12/12/2022 a cui hanno presentato domanda n. 46 residenti comune di Busto Garolfo . Valutate e liquidate due morosità incolpevoli per sfratti e/o ricalcolo del canone d'affitto dt n. 206 del 06/04/2022 e dt n. 653 del 15/11/2022. Accompagnati a progettualità di ricerca abitativa n. 15 nuclei soggetti a sfratto. Elaborato e pubblicato il bando per il contributo di solidarietà riservato agli assegnatari alloggi ERP dt n. 201 del 06/04/2022, ricevute ed elaborate n. 28 domande. Effettuati vari incontri con il gestore Progel, visionato gli alloggi liberi da inserire nei bandi e seguito i tavoli d'ambito delle politiche abitativa con la presentazione di un nuovo servizio per le politiche abitative d'ambito.	10
COMITATO UNICO DI GARANZIA	Ricostruzione del CUG in quanto la quasi totalità dei membri non è più alle dipendenze di questo comune. Attivazione ed elaborazione di un questionario per il benessere organizzativo.	Rinomina dei membri CUG secondo la normativa vigente. Elaborazione questionario.	rinomina del CUG .	benessere organizzativo	raggiunto	predisposto l'avviso di interesse come membro CUG e nominato il nuovo CUG dt n. 768 del 15/12/2022	10

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI

Anno 2022

Ex - ante				Ex - post			
Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	Indicatori	Target	Risultato	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b)
1. supporto all'emergenza accoglienza profughi Ucraini	20%	Realizzazione di tutte le attività a supporto della campagna di solidarietà, raccolta disponibilità accoglienza, verifica modalità inserimento scolastico, raccordo con il comune capofila d'ambito per la convenzione con la prefettura, raccordo con gli altri comuni dell'ambito e lo sportello dedicato tramite azienda So.Le.	raccolta disponibilità all'accoglienza; atti amministrativi per convenzione prefettura, raccordo con azienda So.le e sportello stranieri per le indicazioni di prima accoglienza, rete con caritas, protezione civile e alpini per raccolta generi di prima necessità;; collaborazione inserimento scolastico.	raggiunto	1) preparazione proposta delibera di giunta per convenzione comune di Legnano entro il 30.04.2022 2) organizzazione incontro pubblico con persone Ucraine ospitate sul territorio, invito e volantino informativo 3) aggiornametno costate con Polizia Locale per tenuta elenco aggiornato 4) Organizzazione e predisposizione proposta giunta per colletta alimentare con caritas e gruppo alpini da svolgersi entro il 31/07/2022	10	
2. Comitato Unico di Garanzia	5%	Nuova nomina membri CUG.	atti di nomina e verbali incontri.	raggiunto	Predisposizione proposta di Giunta per rinnovo componenti entro il 31/12/2022	10	
3. Revisione tariffe servizi individuali	15%	nuove tariffe di compartecipazione utenza per i servizi individuali (SAD, EDM, ,integrazioni rette)	relazione allegata al bilancio	raggiunto	Predisposizione relazione entro il 30/06/2022	10	
4. Nuovo progetto "people at work "	15%	Il nuovo progetto andrà a sostituire il progetto solidarietà per il lavoro degli scorsi anni.	Progetto elaborato con più patner: caritas, acli e parrocchia con la collaborazione delle cooperative di tipo B del territorio	raggiunto	1)un Incontro con le cooperative e due incontri con i patner citati entro il 30 marzo 2) elaborazione del nuovo progetto e condivisione con i patner entro il 30 marzo 3) preparazione proposta di giunta approvazione progetto e bozza di convenzione entro il 30 maggio	10	
5. nuova gestione comunità disabili Oasi Domus	10%	Occorre ripensare alla gestione della comunità disabili affidata attualmente ad un'associazione di volontariato. Richiesti contributi sia per gestione che per piccole operare strutturali con fondi PNRR	diabilità e progettazione con azienda So.le per contributi PNRR	raggiunto	1) Presentazione relazione alla giunta con proposta per una nuova gestione comunità disabili Oasi Domus entro il 30 ottobre . 2) Supporto all'Azienda So.Le per contributi PNRR incontri presso l'Oasi Domus (minimo 2) , incontri con la referente So.Le (minimo 4) entro il 31/12/2022	10	
6. Co-progettazione sperimentale dopo scuola(ex centro azzurro)	35%	realizzazione ed affidamento tramite coprogettazione del servizio dopo scuola (ex centro azzurro)	approfondimento normativa, elaborazione documenti utili alla coprogettazione del servizio	raggiunto	1) Preparazione proposta delibera di giunta per linee d'indirizzo entro il 31 maggio 2) predisposizione atti per avviso d'interesse alla co progettazione entro il 31 maggio 3)determina di pubblicazione avviso entro il 31 maggio 4)attivazione tavolo di co progettazione entro il 30 giugno 5)partenza del servizio entro il 01 ottobre	10	

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda C: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Anno 2022

		Ex - ante	Ex - post	
Tipologia di Comportamento	Categoria	Pesatura in % (a)	Valutazione (0 - 10) (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Orientamento ai risultati e capacità propositiva	Grado di puntualità nelle risposte a domande scadenzate; grado di attuazione delle direttive	10%		
	Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dell'organizzazione	15%		
	Flessibilità operativa: capacità di modificare la propria attività e l'organizzazione del lavoro in funzione degli obiettivi assegnati e delle esigenze sopravvenute	10%		
Orientamento alla comunicazione e collaborazione	Propensione a diffondere informazioni e conoscenze fra i collaboratori	15%		
	Propensione a collaborare con i colleghi, ad accogliere suggerimenti ed a favorire lo scambio ed il confronto	30%		
Organizzazione e gestione delle risorse umane	Grado di coinvolgimento del personale, anche come partecipazione ad iniziative e progetti	10%		
	Grado di flessibilità nell'impiego del personale			
	Grado di coinvolgimento del personale in iniziative di formazione			
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	Capacità di valutare la performance individuale del personale, anche mediante la correlazione con i risultati conseguiti dell'ente ed un'adeguata differenziazione	10%		
		100%		

Scala di valutazione dei comportamenti

Tipologia di Comportamento	Valutazione	Punteggio attribuibile
Livello 1	Carente (Assente, del tutto insufficiente)	0 - 2 punti
Livello 2	Insufficiente (con necessità di notevoli sforzi di miglioramento)	3 - 4 punti
Livello 3	Appena adeguato (con necessità di ampi sforzi di miglioramento)	5 - 6 punti
Livello 4	Adeguato (con ampie opportunità di miglioramento)	6,5 - 7,5 punti
Livello 5	Buono (con residue opportunità di miglioramento)	8 - 9 punti
Livello 6	Ottimo (con l'impegno a mantenere lo standard raggiunto)	9,5 - 10 punti

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL VALUTATO

SEZIONE EX POST - PERFORMANCE CONSEGUITA

Anno 2022

Scala di valutazione punteggio conseguito
da 0 a 10 punti

A. Performance organizzativa		
Punteggio		
Peso %		10%
B - Obiettivi individuali		
Punteggio		Err:509
Peso %		40%
C - Comportamenti organizzativi		
Punteggio		
Peso %		50%

Valutazione Complessiva della performance	
Valutazione complessiva	

Luogo

Data

OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

FIRMA DEL VALUTATORE

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

FIRMA DEL VALUTATO

AREA:

RISORSE STRUMENTALI

COGNOME E NOME

FOGAGNOLO ANDREA

Periodo di valutazione

2022

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SEZIONE EX ANTE - Pesatura dei macroambiti della performance individual

Anno 2022

Macro ambiti di misurazione	Ambiti di misurazione	Peso %	Modalità di misurazione
Performance organizzativa	• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e gestione di PEG (70%) • Media del grado di raggiungimento degli obiettivi inerenti allo stato di salute dell'ente (30%)	10%	Scheda A
Obiettivi individuali	Obiettivi strategici del PEG-Piano della performance assegnati al responsabile di Area.	40%	Scheda B
Comportamenti organizzativi	Tipologie e categorie di comportamenti organizzativi selezionati e pesati rispetto ad una griglia omogenea per tutte le PO	50%	Scheda C

Peso % 100%

Valutazione EX ANTE

Luogo _____

Data _____

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno 2022

Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Target	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG	70%	Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG	100%	100%		-

Stato di salute dell'amministrazione

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Risultato atteso	Risultato conseguito	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Capacità riscossione entrate comunali	30%	Riscossione (spontanea) entro 31-12-2021 di >60% entrate proprie (riferite ad ogni posizione) accertate nel corso dell'esercizio e precedenti	Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento liquidità finanziaria		-	-
Gestione finanziaria equilibrata		Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario	Assenza di deficit strutturale			
Tempestività dei pagamenti		Indicatore di ritardo medio dei tempi di pagamento Indicatore di riduzione del debito commerciale residuo	Rispetto dei termini di legge, rilevati dalla PCC, per evitare l'accantonamento al FGDC			
Attuazione Pago.Pa. e APP IO		adeguamento alle norme di legge e alle tempistiche per la corretta gestione dei flussi di pagamento	Entro il 31/12/21 il 70% delle entrate Comunali dovranno essere pagabili mediante Pago PA e n.10 servizi dovranno essere presenti sull'App. Io.			
Piano anticorruzione e per la trasparenza		Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste dai piani entro il 31-12-2021	Piena attuazione del piano anticorruzione e per la trasparenza			

Totale pesatura performance dell'unità organizzativa	100%
--	------

Scale di valutazione

Livello	Punteggio attribuibile
Livello 1: <60%	0 - 3 punti
Livello 2: >=60% e <70%	4 - 6 punti
Livello 3: >=70% e < 80%	7 - 8 punti
Livello 4: >=80%	9 - 10 punti

Performance organizzativa - totale

Valutazione della performance organizzativa conseguita 0,00

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI
Anno 2022

Ex - ante					Ex - post			
Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	Attività per conseguire l'obiettivo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b)
Adesione convenzione Consip energia Elettrica	15%	Adesione convenzione Consip energia Elettrica. L'Ente aveva aderito alla Convenzione Consip per la fornitura di energia elettrica "Edizione 18", scadenza 30/04/2022. La nuova convenzione "Edizione 19" è stata attivata il 28/02/2022. L'adesione dovrà essere effettuata entro il 10 del mese di marzo per l'attivazione della convenzione dal 1 maggio.	Rispetto delle prescrizioni inerenti l'adesione per gli Enti pubblici alle convenzioni Consip	Adesione alla Convenzione entro il 10 Marzo per erogazione fornitura dal 01/05/2022				
Integrazione piattaforma datagraph per gestione adempimenti legge 190/2012 e trasparenza	35%	Integrazione piattaforma gestionale Datagraph con esportazione automatica per adempimenti trasparenza - deliberare, determinare, incarichi, gare.	Implementazione piattaforma mediante acquisto modulo Datagraph, assistenza alla software house per installazione e configurazione del sistema, coordinamento con la società fornitrice del sito internet dell'Ente per l'attività di pubblicazione, formazione ai dipendenti.	Atto di affidamento alla ditta Datagraph entro il 30 giugno 2022, pubblicazione automatica delibere e Determinare entro il 30 Settembre 2022, restanti attività entro il 31 Dicembre				
obiettivi di accessibilità AGID	10%	Il decreto legge n. 179/2012, convertito con Legge n. 221/2012, ha introdotto l'obbligo, a carico delle pubbliche amministrazioni, di pubblicare entro il 31 marzo sul proprio sito web gli obiettivi annuali di accessibilità del sito internet.	Rispetto delle disposizioni D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 "misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (Decreto semplificazioni),	entro 28 febbraio, adesione a Pago PA con integrazione di n.2 servizi a pagamento, Adesione all'App IO e inserimento di 1 servizio sull'App, entro il 31/12/2021 il 70% delle entrate Comunali dovranno essere pagabili mediante Pago PA e n.10 servizi dovranno essere presenti sull'App. Io.				
Fondo innovazione - fase 2 attività per erogazione 80% contributo	25%	Fondo innovazione, soccorso istruttorio e movimentazione dei servizi per erogazione quota 80 % contributo	Rispetto delle disposizioni D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 "misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (Decreto semplificazioni),	Soccorso istruttorio per ricognizione dei servizi di incasso erogati e conferma/ratifica entro 30 gg dalla pec pervenuta in data 16/03/2022. Movimentazione dei servizi in modalità 3 da effettuarsi entro il 30/04/2022.				
Rendicontazione finale spese interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19 finanziati con fondi PON	15%	Il Comune di Busto Garolfo è risultato beneficiario del contributo finanziario di € 70.000,00, con nota Prot. ACODGEFID/20822, del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, datata 13 Luglio 2020 si specifica che dopo il caricamento delle singole schede progetto l'intervento autorizzato dovrà essere gestito, monitorato e rendicontato nei termini di seguito indicati, utilizzando la piattaforma informatica prevista nell'ambito del PON "Per la Scuola". Nel 2021 si è provveduto a caricare la domanda di contributo ed è stata pagata la rata di acconto, per l'erogazione della rata di saldo necessita rendicontare tutte le attività svolte, produrre le certificazioni e dare evidenza dei pagamenti eseguiti.	Caricamento dati su piattaforma SIF dei mandati di pagamento, quietanze di pagamento (F24) dichiarazione IVA; Caricamento dati su piattaforma GPU delle integrazioni richieste inerenti, dichiarazioni RUP, certificati di regolare esecuzione e Collaudi, tracciabilità dei pagamenti, rispetto art. 80 del d. lg. 50/2016	Entro il 30 aprile caricamento dei dati sul portale SIF e GPU, pagamento al Comune della seconda rata di Contributo				
Totale pesatura obiettivi individuali	100%				Valutazione degli obiettivi individuali			0,00

Valutazione EX ANTE

Scheda C: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Anno 2011

Tipologia di Comportamento	Categoria	Descrizione	Ex - ante		Ex - post	
			Pesatura in % (a)	Fattori oggettivanti	Valutazione (0 - 10) (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Capacità di governance esterna e comunicazione	Governance esterna	Qualità nella relazione con gli stakeholder				
	Comunicazione interna	Qualità e grado di diffusione nei processi di comunicazione interna				
	Comunicazione esterna	Qualità e grado di diffusione nei processi di comunicazione esterna				
Capacità di Pianificazione e controllo	Qualità nella individuazione della mission, delle finalità e degli obiettivi	Rispetto dei criteri di rappresentazione dei risultati attesi		Rispetto dei criteri, ove applicabili, dell'art. 5, c. 2, D.Lgs. 150/09. Rispetto della metodologia di definizione redazione degli obiettivi del Comune di (Verbale nudo di valutazione del....)		
	Qualità dei sistemi di reporting	Chiarezza dei report sullo stato di attuazione dei risultati attesi				
	Efficacia del controllo per il riorientamento della gestione	Capacità di riorientamento delle strategie e/o della gestione in base alle risultanze del controllo				
Capacità organizzative e di gestione del personale	Trasversalità	Capacità di coordinamento ed integrazione tra UO e con le altre UO				
	Leadership	Capacità di esercitare la leadership formale ed informale				
	Decisione	Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche e/o incerte				
	Delega	Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati				
	Coordinamento	Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento				
	Gestione del conflitto organizzativo	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi				
	Accoglienza e inserimento	Chiarezza dei percorsi di accoglienza e inserimento delle risorse umane ed efficacia dei relativi strumenti				
	Formazione e addestramento	Capacità di analisi dei fabbisogni di formazione e addestramento e chiarezza della definizione delle proposte formative				
	Arricchimento e rotazione delle mansioni	Capacità di progettazione di percorsi orizzontali e di arricchimento delle mansioni finalizzati ad aumentare il grado di professionalità/flessibilità del personale				
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	Capacità di valutazione e di differenziazione	Capacità di premiare la performance ove necessario anche mediante la differenziazione della valutazione delle prestazioni del personale affidato		Presentazione e confronto con i dipendenti sugli obiettivi e sui comportamenti attesi. Eventuale feed-back sull'andamento di obiettivi e comportamenti. Presentazione e confronto con i dipendenti sui risultati conseguiti e sui comportamenti tenuti. Grado di differenziazione		
Totale pesatura comportamenti organizzativi			0%			0,00

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL VALUTATO

Scheda C: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Anno 2022

		Ex - ante		
Orientamento ai risultati e capacità propositiva	Grado di puntualità nelle risposte a domande scadenzate; grado di attuazione delle direttive	10%		0,00
	Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dell'organizzazione	15%		0,00
	Flessibilità operativa: capacità di modificare la propria attività e l'organizzazione del lavoro in funzione degli obiettivi assegnati e delle esigenze sopravvenute	10%		0,00
Orientamento alla comunicazione e collaborazione	Propensione a diffondere informazioni e conoscenze fra i collaboratori	15%		0,00
	Propensione a collaborare con i colleghi, ad accogliere suggerimenti ed a favorire lo scambio ed il confronto	30%		0,00
Organizzazione e gestione delle risorse umane	Grado di coinvolgimento del personale, anche come partecipazione ad iniziative e progetti	10%		0,00
	Grado di flessibilità nell'impiego del personale	0%		
	Grado di coinvolgimento del personale in iniziative di formazione	0%		
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	Capacità di valutare la performance individuale del personale, anche mediante la correlazione con i risultati conseguiti dell'ente ed un'adeguata differenziazione	10%		0,00
		100%		0,00

Scala di valutazione dei comportamenti

Livello 1	Carente (Assente, del tutto insufficiente)	0 - 2 punti
Livello 2	Insufficiente (con necessità di notevoli sforzi di miglioramento)	3 - 4 punti
Livello 3	Appena adeguato (con necessità di ampi sforzi di miglioramento)	5 - 6 punti
Livello 4	Adeguato (con ampie opportunità di miglioramento)	6,5 - 7,5 punti
Livello 5	Buono (con residue opportunità di miglioramento)	8 - 9 punti
Livello 6	Ottimo (con l'impegno a mantenere lo standard raggiunto)	9,5 - 10 punti

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

SEZIONE EX POST - PERFORMANCE CONSEGUITA

Anno 2022

da 0 a 10 punti

A. Performance organizzativa		
Punteggio		-
Peso %		10%
B - Obiettivi individuali		
Punteggio		-
Peso %		40%
C - Comportamenti organizzativi		
Punteggio		-
Peso %		50%

Valutazione Complessiva della performance		
Valutazione complessiva		-

Luogo

Data

OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

FIRMA DEL VALUTATORE

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

FIRMA DEL VALUTATO

Obiettivi gestionali di PEG

Anno2022		Ex - ante			Ex - post		
Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Risultato atteso	Indicatore di risultato	Settore/U.O.	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10
Gestione emergenza Coronavirus - attività di aggiornamento periodico delle pagine dedicate al Covid-19 all'interno del sito internet dell'Ente.	Gestione avviso in primo piano Covid-19 sul sito internet dell'Ente con aggiornamento periodico dei contenuti sulla base dei DPCM e delle ordinanze di Regione Lombardia emesse. Altro avviso riguardante i casi Covid-19 nel Comune viene aggiornato settimanalmente tutti i venerdì pomeriggio/sabato mattina. E' stato inoltre creato un avviso inerente la campagna di vaccinazione anch'esso periodicamente aggiornato con le indicazioni alla cittadinanza per agevolare le prenotazioni. Gli avvisi vengono inoltre pubblicati sui canali social whatsapp e Telegram del Comune.	informare la cittadinanza dell'attuazione dei dispositivi di legge emanati per far fronte all'emergenza da Covid-19 e delle decisioni assunte dal Sindaco per le scelte ad esso demandate.	Entro 31/12/2021				
Gestione emergenza Coronavirus - attività collegate alla figura di R.O.C. per il Comune e partecipazione a videoconferenze giornaliere per l'attuazione dei dispositivi di legge emessi.	Settimanalmente dalle 12.00 alle 13.00 circa si sono svolte videoconferenze alla presenza di Sindaco, Protezione Civile, Polizia Locale, responsabile Area Risorse strumentali, Sociale e Demanio, finalizzate all'attuazione dei dispositivi di legge emessi per contenere l'epidemia con particolare riferimento alle attività collegate al ruolo di ROC per il quale il responsabile di area è stato formalmente incaricato dal Sindaco.	attuazione delle misure per il contenimento del Covid-19	Entro 31/12/2021				
aggiornamento Protocollo Anticovid del Comune	come prescritto il Comune si è dotato di un protocollo Anticovid che ha recepito le osservazioni dei capi Area, del medico competente e del RSPP. lo stesso è stato adottato dalla Giunta Comunale, viene costituito un comitato e tutti i suoi partecipanti sottoscrivono il protocollo. Ogni responsabile di Area in quanto datore di lavoro, ha l'obbligo di attuare il protocollo.	attuazione delle misure per il contenimento del Covid-19	entro il 31/12/2021				
Noleggio fotocopiatori multifunzioni - Nuovo progetto costo copia	Nell'anno 2021 scadrà il contratto sottoscritto per il noleggio dei fotocopiatori multifunzione presenti utilizzati dagli Uffici comunali. Si ritiene utile appaltare un servizio diverso basato su un progetto costo copia che ingloberebbe , oltre ai multifunzione, anche le piccole stampanti presenti nei vari uffici al fine di sostituire tutte le macchine fotocopiatrici ormai vetuste ed evitare sprechi di toner e inchiostro acquistati inutilmente. Si vorrebbe introdurre anche n.2 stampanti a colori in alta definizione.	miglioramento delle condizioni di lavoro e possibilità di stampa a colori, ottimizzazione delle spese per toner stampanti.	% delle fotocopiatrici dell'ente rinnovate a seguito del nuovo contratto di noleggio: 100% n. stampanti a colore in HD introdotte con il nuovo contratto di noleggio: 2, previa acquisizione della copertura finanziaria				
Rendicontazione opere finanziate con PON scuole	Il Comune di Busto Garolfo è risultato beneficiario nel 2020 di un contributo del MIUR pari ad euro 70.000,00 per l'esecuzione di interventi da realizzarsi nei plessi scolastici per l'adeguamento e l'adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19. Con nota Prot. AOODGEGFID/20822, del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, datata 13 Luglio 2020, è stato confermato il finanziamento specificando le modalità di monitoraggio e rendicontazione da effettuare mediante la piattaforma informatica prevista nell'ambito del PON "Per la Scuola". Necessita quindi provvedere al caricamento degli interventi e delle forniture suddivisi per plessi, mediante la compilazione della sezione gestione interventi, successivamente occorre provvedere a caricare la parte finanziaria mediante registrazione dei dati sul SIF2020.	riconoscimento contributo assegnato per er l'adeguamento e l'adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19	entro il 18 maggio 2021 dovrà essere completata la rendicontazione (nella piattaforma SIF2020) delle spese con riferimento agli importi di tutte le schede progettuali e di tutte le procedure avviate				
		La rendicontazione delle spese sostenute è pari a 69.137,07 in quanto alcune lavorazioni sono state soggette a ribasso d'asta	l'importo rendicontato è stato riconosciuto al 100%.				
accessibilità sito internet	I Criteri di accessibilità del sito internet dell'Ente sono riportati in fondo alla home page del sito. Le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di presentare, entro il 31 marzo di ogni anno, gli obiettivi di accessibilità relativi all'anno corrente, come ribadito anche nelle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici (capitolo 4 paragrafo 2), e lo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro, come stabilito dal Decreto legge n. 179/2012, articolo 9, comma 7. Necessita quindi provvedere mediante apposita applicazione on-line "Obiettivi di accessibilità" alla definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità, sul sito dell'Agenzia per l'Italia digitale, ciò consente ad AgID di effettuare il monitoraggio dello stato di attuazione degli Obiettivi.	Rispetto delle disposizioni di Agid Agenzia per l'Italia Digitale	entro il 31/03/2021 pubblicazione obiettivi entro il 31/12/2021 raggiungimento degli stesi				
Transizione al digitale, adesione al fondo innovazione	Adesione all'avviso pubblico denominato "Fondo Innovazione" per l'assegnazione di fondi ai Comuni italiani per promuovere la diffusione di Spid, CIE, pagoPA e App IO. Ampliamento piattaforma PagoPA con aggiunta di servizi sui quali è possibile l'utilizzo di PagoPa, adesione AppIO e attivazione servizi minimi, accesso ai servizi in rete mediante SPID e CIE.	Rispetto delle disposizioni D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 "misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (Decreto semplificazioni),	entro 28 febbraio, adesione a Pago PA con integrazione di n.2 servizi a pagamento, Adesione all'App IO e inserimento di 1 servizio sull'App. entro il 31/12/2021 il 70% delle entrate Comunali dovranno essere pagabili mediante Pago PA e n.10 servizi dovranno essere presenti sull'App. io.				
Adesione Convenzione Telefonia Mobile	L'Ente aveva aderito alla Convenzione Consip per i servizi di telefonia mobile "Edizione 7", scaduta a seguito di varie proroghe in data 16/03/2021. La nuova convenzione "Edizione 8" è stata attivata il 17/05/2021. Si prevede l'adesione entro fine luglio previa verifica e analisi di tutte le sim, dei telefoni cellulari da dare in dotazione agli aventi diritto, adeguamento dei piani tariffari delle singole utenze in funzione dell'effettivo utilizzo e verifica con l'amministrazione. Si prevede inoltre il noleggio di nuovi apparati telefonici in quanto gli esistenti, riscattati dalla precedente convenzione, sono ormai vetusti e con batterie esauste.	Rispetto delle prescrizioni inerenti l'adesione per gli Enti pubblici alle convenzioni Consip	ultimazione entro il 31/08/2021				

AREA:

Finanziaria

COGNOME E NOME

Castiglioni Attilia

Periodo di valutazione

2022

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SEZIONE EX ANTE - Pesatura dei macroambiti della performance individuale

Anno **2022**

Macro ambiti di misurazione	Ambiti di misurazione	Peso %	Modalità di misurazione
Performance organizzativa	• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e gestione di PEG (70%) • Media del grado di raggiungimento degli obiettivi inerenti allo stato di salute dell'ente (30%)	10%	Scheda A
Obiettivi individuali	Obiettivi strategici del PEG-Piano della performance assegnati al responsabile di Area.	40%	Scheda B
Comportamenti organizzativi	Tipologie e categorie di comportamenti organizzativi selezionati e pesati rispetto ad una griglia omogenea per tutte le PO	50%	Scheda C

Peso % **100%**

Valutazione EX ANTE

Luogo _____

Data _____

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno 2022

Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Risultato atteso	Risultato conseguito	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG	70%	Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG	100%			-

Stato di salute dell'amministrazione

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Risultato atteso	Risultato conseguito	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Capacità riscossione entrate comunali	30%	Riscossione(spontanea) entro 31-12-2022 di >60% entrate proprie (riferite ad ogni posizione) accertate nel corso dell'esercizio e precedenti	Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento liquidità finanziaria	La percentuale di riscossione delle entrate di competenza dell'area è risultata pari al 93,87%.La percentuale è stata determinata escludendo dal calcolo le somme riversate da terzi (Tari, Addizionale Irpef e F.do di solidarietà) e iscritte a ruolo (ici arretrata)	-	-
Gestione finanziaria equilibrata		Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario	Assenza di deficit strutturale	tutti i parametri sono stati rispettati		
Tempestività dei pagamenti		Indicatore di ritardo medio dei tempi di pagamento Indicatore di riduzione del debito commerciale residuo	Rispetto dei termini di legge, rilevati dalla PCC, per evitare l'accantonamento al FGDC	l'indicatore tempi medi di pagamento dell'anno 2022 è stato di - 16		
Attuazione Pago.Pa. e APP IO		adeguamento alle norme di legge e alle tempistiche per la corretta gestione dei flussi di pagamento	Entro il 31/12/22 il 70% delle entrate Comunali dovranno essere pagabili mediante Pago P.A e n.10 servizi dovranno essere presenti sull'App. lo.	gli obiettivi richiesti sono stati conseguiti		
Piano anticorruzione e per la trasparenza		Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste dai piani entro il 31-12-2022	Piena attuazione del piano anticorruzione e per la trasparenza	gli adempimenti richiesti sono stati attuati		

Totale pesatura performance dell'unità organizzativa	100%
--	------

Scale di valutazione

Livello	Punteggio attribuibile
Livello 1: <60%	0 - 3 punti
Livello 2: >=60% e <70%	4 - 6 punti
Livello 3: >=70% e < 80%	7 - 8 punti
Livello 4: >=80%	9 - 10 punti

Performance organizzativa - totale

Valutazione della performance organizzativa

0,00

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL VALUTATO

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI

Anno 2022

Ex - ante					Ex - post			
Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	Attività per conseguire l'obiettivo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b)
Modifica regolamento addizionale comunale irpef	30%	In esecuzione alla Legge di Stabilità 2022 si rende necessario provvedere alla modifica del regolamento con formulazioni di proposte di aliquota e correlate simulazioni di gettito per la predisposizione del bilancio di previsione	predisposizione dei documenti e valutazione delle ipotesi di aliquota al fine di formulare proposte all'Amministrazione per valutazioni sul gettito previsto	La proposta di deliberazione dovrà essere messa a disposizione dei consiglieri comunali entro il termine di 10 gg. antecedenti alla data del consiglio comunale nel corso del quale verrà deliberato.	Deliberazione Consiglio Comunale n. 30 del 31.05.23	La proposta di deliberazione ha acquisito il parere del revisore dei conti in data 14.05.23 risultando pertanto completa per l'eventuale esame dei consiglieri, si è inoltre notificato il deposito del bilancio di previsione e relativi allegati in data 20.05.22.		0,00
predisposizione rendiconto fondo covid annualità 2020/2021	35%	Esame della normativa. Esame ed elaborazione dei dati della contabilità e predisposizione del rendiconto e dei necessari allegati al rendiconto	predisposizione ed invio del rendiconto entro i termini di legge (attualmente 31.05.22) con possibilità di rettifica entro il 31.07.22	rispetto adempimento di legge	invio certificazione entro il 31.05.22	La certificazione è stata caricata sul portale Mef in data 24.05.22 acquisita con prot. N.128656. Non sono pervenute richieste di modifica da parte della Ragioneria dello Stato		0,00
Predisposizione reports periodici stato di accertamento delle entrate in conto capitale	35%	Si provvederà a tenere monitorato il versamento in tesoreria delle somme valide al finanziamento degli interventi in conto capitale e degli impegni di spesa assunti dai servizi tecnici	predisposizione con cadenza bimestrale di reports alla giunta evidenziando lo stato di accertamento delle entrate e degli impegni di spesa in conto capitale correlati. L'adempimento inizierà dopo l'approvazione del bilancio (quando sarà disponibile il conto capitale), e prevederà la messa in discussione in giunta entro la fine del mese successivo ad ogni bimestre della situazione accertamento entrate/impegno di spesa	agevolare la programmazione degli interventi di spesa da parte dei servizi tecnici	presentazione in giunta di reports con cadenza bimestrale entro fine mese successivo al bimestre	A seguito approvazione del bilancio di previsione (31.05.22) sono state trasmesse alla giunta le comunicazioni in merito allo stato di accertamento delle entrate ed impegno del conto capitale alle seguenti date: - 7 giugno 2022; 2 agosto (rinviata al 9 agosto 2022); 18 ottobre 2022; 6 dicembre 2022; 10 gennaio (rinviata al 17 gennaio) 2023. Nelle more dell'approvazione del bilancio si è provveduto, inoltre, all'invio di reports sullo stato di riscossione delle somme a residuo a titolo di contributi in conto capitale in data 22 febbraio 2022, 29 marzo 2022, 17 maggio 2022		0,00

Totale pesatura obiettivi individuali	100%
---------------------------------------	------

Valutazione degli obiettivi individuali

0,00

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda C: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Anno 2022

		Ex - ante	Ex - post	
Tipologia di Comportamento	Categoria	Pesatura in % (a)	Valutazione (0 - 10) (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Orientamento ai risultati e capacità propositiva	Grado di puntualità nelle risposte a domande scadenzate; grado di attuazione delle direttive	10%		
	Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dell'organizzazione	15%		
	Flessibilità operativa: capacità di modificare la propria attività e l'organizzazione del lavoro in funzione degli obiettivi assegnati e delle esigenze sopravvenute	10%		
Orientamento alla comunicazione e collaborazione	Propensione a diffondere informazioni e conoscenze fra i collaboratori	15%		
	Propensione a collaborare con i colleghi, ad accogliere suggerimenti ed a favorire lo scambio ed il confronto	30%		
Organizzazione e gestione delle risorse umane	Grado di coinvolgimento del personale, anche come partecipazione ad iniziative e progetti	10%		
	Grado di flessibilità nell'impiego del personale			
	Grado di coinvolgimento del personale in iniziative di formazione			
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	Capacità di valutare la performance individuale del personale, anche mediante la correlazione con i risultati conseguiti dell'ente ed un'adeguata differenziazione	10%		
		100%		0,00

Scala di valutazione dei comportamenti

Tipologia di Comportamento	Valutazione	Punteggio attribuibile
Livello 1	Carente (Assente, del tutto insufficiente)	0 - 2 punti
Livello 2	Insufficiente (con necessità di notevoli sforzi di miglioramento)	3 - 4 punti
Livello 3	Appena adeguato (con necessità di ampi sforzi di miglioramento)	5 - 6 punti
Livello 4	Adeguato (con ampie opportunità di miglioramento)	6,5 - 7,5 punti
Livello 5	Buono (con residue opportunità di miglioramento)	8 - 9 punti
Livello 6	Ottimo (con l'impegno a mantenere lo standard raggiunto)	9,5 - 10 punti

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

SEZIONE EX POST - PERFORMANCE CONSEGUITA

Anno

2022

Scala di valutazione punteggio conseguito
da 0 a 10 punti

A. Performance organizzativa		
Punteggio		#RIF!
Peso %		10%
B - Obiettivi individuali		
Punteggio		-
Peso %		40%
C - Comportamenti organizzativi		
Punteggio		-
Peso %		50%

Valutazione Complessiva della performance		
Valutazione complessiva		#RIF!

Luogo

Data

OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

FIRMA DEL VALUTATORE _____

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

FIRMA DEL VALUTATO _____

Obiettivi gestionali di PEG

Anno	2022
------	------

Ex - ante					Ex - post		
Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Risultato atteso	Indicatore di risultato	Settore/U.O.	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10
Modifica regolamento addizionale comunale irpef	In esecuzione alla Legge di Stabilità 2022 si rende necessario provvedere alla modifica del regolamento con formulazioni di proposte di aliquota e correlate simulazioni di gettito per la predisposizione del bilancio di previsione	La documentazione e l'analisi delle proposte di gettito dovranno essere predisposti in tempo utile per l'approvazione dei documenti contabili di programmazione	La proposta di deliberazione dovrà essere messa a disposizione dei consiglieri comunali entro il termine di 10 gg. antecedenti alla data del consiglio comunale nel corso del quale verrà deliberato.	servizio tributi	adozione deliberazione consiliare entro i termini previsti	La proposta di deliberazione ha acquisito il parere del revisore dei conti in data 14.05.22 risultando pertanto completa per l'eventuale esame dei consiglieri, si è inoltre notificato il deposito del bilancio di previsione e relativi allegati in data 20.05.22.	
Predisposizione reports periodici stato di accertamento delle entrate in conto capitale	Si provvederà a tenere monitorato il versamento in tesoreria delle somme valide al finanziamento degli interventi in conto capitale e degli impegni di spesa assunti dai servizi tecnici	agevolare la programmazione degli interventi di spesa da parte dei servizi tecnici	predisposizione con cadenza bimestrale di reports alla giunta evidenziando lo stato di accertamento delle entrate e degli impegni di spesa in conto capitale correlati. L'adempimento inizierà dopo l'approvazione del bilancio (quando sarà disponibile il conto capitale), e prevederà la messa in discussione in giunta entro la fine del mese successivo ad ogni bimestre della situazione accertamento entrate/impegno di spesa	servizio ragioneria	invio reports entro scadenze previste	A seguito approvazione del bilancio di previsione (31.05.22) sono state trasmesse alla giunta le comunicazioni in merito allo stato di accertamento delle entrate ed impegno del conto capitale alle seguenti date: - 7 giugno 2022; 2 agosto (rinvia al 9 agosto 2022); 18 ottobre 2022; 6 dicembre 2022; 10 gennaio (rinvia al 17 gennaio) 2023. Nelle more dell'approvazione del bilancio si è provveduto, inoltre, all'invio di reports sullo stato di riscossione delle somme a residuo a titolo di contributi in conto capitale in data 22 febbraio 2022, 29 marzo 2022, 17 maggio 2022	
predisposizione rendiconto fondo covid annualità 2020/2021	Esame della normativa. Esame ed elaborazione dei dati della contabilità e predisposizione del rendiconto e dei necessari allegati al rendiconto	rispetto adempimento di legge	predisposizione ed invio del rendiconto entro i termini di legge (attualmente 31.05.22) con possibilità di rettifica entro il 31.07.22	servizio ragioneria	invio certificazione nei termini di legge	La certificazione è stata caricata sul portale Mef in data 24.05.22 acquisita con prot. N.128656. Non sono pervenute richieste di modifica da parte della Ragioneria dello Stato	

AREA:

Polizia locale

COGNOME E NOME

Grassi Antonello

Periodo di valutazione 2022

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SEZIONE EX ANTE - Pesatura dei macroambiti della performance individuale

Anno **2022**

Macro ambiti di misurazione	Ambiti di misurazione	Peso %	Modalità di misurazione
Performance organizzativa	• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e gestione di PEG (70%) • Media del grado di raggiungimento degli obiettivi inerenti allo stato di salute dell'ente (30%)	10%	Scheda A
Obiettivi individuali	Obiettivi strategici del PEG-Piano della performance assegnati al responsabile di Area.	40%	Scheda B
Comportamenti organizzativi	Tipologie e categorie di comportamenti organizzativi selezionati e pesati rispetto ad una griglia omogenea per tutte le PO	50%	Scheda C

Peso % 100%

Valutazione EX ANTE

Luogo _____

Data _____

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno 2022

Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Risultato atteso	Risultato conseguito	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG	70%	Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG	100%			-

Stato di salute dell'amministrazione

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Risultato atteso	Risultato conseguito	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Capacità riscossione entrate comunali	30%	Affidamento autonomo a nuova società specializzata nel recupero crediti, successivo alla Messa a Ruolo, rilevata l'inconsistenza della concessione comunale ESATRI Aumento della Riscossione coattiva al 15%, dall'attuale valore di ca. 1%	Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento liquidità finanziaria		-	-
Gestione finanziaria equilibrata		Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario	Assenza di deficit strutturale			
Utilizzo firma digitale		utilizzo del formato elettronico e della firma digitale per tutti gli atti amministrativi indirizzati alla pubblica amministrazione - altri Enti - e nella sottoscrizione delle ordinanze dirigenziali. (ca n. 50/anno)	generalizzazione dell'informatica nell'attività amministrativa			
			adeguamento alle norme di legge per la corretta gestione dei flussi di pagamento			
Piano anticorruzione e per la trasparenza		Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste dai piani entro il 31-12-2020	Piena attuazione del piano anticorruzione e per la trasparenza			

Totale pesatura performance dell'unità organizzativa 100%

Scale di valutazione

Livello	Punteggio attribuibile
Livello 1: <60%	0 - 3 punti
Livello 2: >=60% e <70%	4 - 6 punti
Livello 3: >=70% e < 80%	7 - 8 punti
Livello 4: >=80%	9 - 10 punti

Performance organizzativa - totale

Valutazione della performance organizzativa conseguita 0,00

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL VALUTATO

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI

Anno 2022

Ex - ante					Ex - post			
Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	Attività per conseguire l'obiettivo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b)
occupazioni del suolo pubblico – cantieri stradali: - verifica delle regolarità amministrativa, e delle condizioni di sicurezza dei cantieri stradali, e del rispetto delle prescrizioni impartite.	60%	Attività istruttoria e rilascio dell'autorizzazione per l'occupazione del suolo pubblico,, completa delle prescrizioni di dettaglio. Vigilanza sulle modalità di gestione dei cantieri stradali e sul successivo ripristino delle previgenti condizioni. In particolare verranno verificate le condizioni della strada dopo la rimozione del cantiere fino ai successivi 60 gg,	Numero delle autorizzazioni rilasciate ca. delle quali ne verranno ispezionate ca la metà in considerazione della rilevanza dell'intervento.	L'attività di vigilanza, quindi sanzionatoria, sull'attività dei cantieri stradali temporanei, sia in sede di esecuzione dei lavori che successiva sugli obblighi di ripristino, rappresenterà una forte stimolo per una migliore gestione dell'attività di cantiere e la garanzia di adeguati ripristini delle condizioni di sicurezza delle strade..	Sono state istruite e autorizzate n. 220 richieste di occupazioni suolo, delle quali n. 64 per cantieri con scavi su strada. Eseguiti n. 120 controlli (dal mese di aprile n 103 controlli certificati su piattaforma informatica) , da cui sono conseguiti n 8 verbali ex art. 20 del CdS per difformità cantiere e n. 10 ex art 21 del CdS per difformità occupazioni e ripristini.	esecuzione di attività istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni per attività di cantiere con occupazione del suolo pubblico e successiva attività di vigilanza sull'esecuzione degli interventi in condizioni di sicurezza		0,00
Accertamento a fini sanzionatori delle pregresse ordinanze di smaltimento delle copertura in eternit	40%	Esecuzione di attività di accertamento a fini sanzionatori dei soggetti destinatari delle pregresse ordinanze di smaltimento delle copertura in eternit, e tuttora inadempienti. In merito verrà applicato il PGT e il Regolamento di Polizia Urbana di conseguente approvazione.	controllo delle n 9 situazioni censite e già destinatarie di denuncia penale, quale conseguenza delle ordinanze di smaltimento delle coperture in eternit	Applicazione delle sanzioni amministrative previste per i soggetti risultanti tuttora inadempienti dell'obbligo.	Delle 9 situazioni censite n.5 hanno provveduto e n. 4 sono risultate immutate. sono stati elevati n. 6 verbali per violazioni amministrative i	Le coperture in eternit già in passato assoggettate a procedimenti penali ancora in itinere per mancato smaltimento delle coperture in eternit , sono state nuovamente verificate ai fini dell'applicazione delle nuove ipotesi sanzionatorie.		0,00
								0,00

Totale pesatura obiettivi individuali								0,00
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	------

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____
FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda C: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Anno **2022**

		Ex - ante	Ex - post	
Tipologia di Comportamento	Categoria	Pesatura in % (a)	Valutazione (0 - 10) (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Orientamento ai risultati e capacità propositiva	Grado di puntualità nelle risposte a domande scadenzate; grado di attuazione delle direttive	10%		
	Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dell'organizzazione	15%		
	Flessibilità operativa: capacità di modificare la propria attività e l'organizzazione del lavoro in funzione degli obiettivi assegnati e delle esigenze sopravvenute	10%		
Orientamento alla comunicazione e collaborazione	Propensione a diffondere informazioni e conoscenze fra i collaboratori	15%		
	Propensione a collaborare con i colleghi, ad accogliere suggerimenti ed a favorire lo scambio ed il confronto	30%		
Organizzazione e gestione delle risorse umane	Grado di coinvolgimento del personale, anche come partecipazione ad iniziative e progetti	10%		
	Grado di flessibilità nell'impiego del personale			
	Grado di coinvolgimento del personale in iniziative di formazione			
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	Capacità di valutare la performance individuale del personale, anche mediante la correlazione con i risultati conseguiti dell'ente ed un'adeguata differenziazione	10%		
		100%		0,00

Scala di valutazione dei comportamenti

Tipologia di Comportamento	Valutazione	Punteggio attribuibile
Livello 1	Carente (Assente, del tutto insufficiente)	0 - 2 punti
Livello 2	Insufficiente (con necessità di notevoli sforzi di miglioramento)	3 - 4 punti
Livello 3	Appena adeguato (con necessità di ampi sforzi di miglioramento)	5 - 6 punti
Livello 4	Adeguato (con ampie opportunità di miglioramento)	6,5 - 7,5 punti
Livello 5	Buono (con residue opportunità di miglioramento)	8 - 9 punti
Livello 6	Ottimo (con l'impegno a mantenere lo standard raggiunto)	9,5 - 10 punti

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL VALUTATO

SEZIONE EX POST - PERFORMANCE CONSEGUITA

Anno

2022

Scala di valutazione punteggio conseguito
da 0 a 10 punti

A. Performance organizzativa		
Punteggio		-
Peso %		10%
B - Obiettivi individuali		
Punteggio		-
Peso %		40%
C - Comportamenti organizzativi		
Punteggio		-
Peso %		50%

Valutazione Complessiva della performance		
Valutazione complessiva		-

OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

FIRMA DEL VALUTATORE _____

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

FIRMA DEL VALUTATO _____

Luogo

Data

Obiettivi gestionali di PEG

Anno	2022
------	------

Ex - ante					Ex - post		
Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Risultato atteso	Indicatore di risultato	Settore/U.O.	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10
Digitalizzazione della centrale operativa e conseguenti modalità di esecuzione dell'attività esterna	Adozione del sistema digitalizzato di ricezione delle direttive di servizio e di riscontro dell'attività svolta. Si tratta di una novità di assoluta rilevanza che contempla attività di formazione del Personale e una complessa gestione del passaggio.	Professionalità del rapporto con il pubblico, ottimizzazione dei riscontri esecutivi dei servizi, creazione di un percorso storico degli eventi, archiviazione in "cloud" degli accertamenti.	modifica sostanziale degli indirizzi di intervento, responsabilizzazione dei comportamenti operativi. Eliminazione dei processi cartacei e con immediati risvolti operativi quali comunicazione diretta ai servizi tecnici delle anomalie riscontrate sul territorio comunale	Attività esterna della Polizia Locale	Nell'anno 2022 risultano eseguite n. 182 -- segnalazioni ai servizi tecnici per i conseguenti a interventi su problematiche urbane e codificati n 103accertamenti inerenti occupazione suolo. (fif. obiettivi individuali) . E' stata completamente dismessa la componente cartacea.	Nel mese di marzo è divenuto operativo il sistema informatizzato ,di gestione dell'attività - piattaforma VERBATEL - . Il personale è stato formato all'uso e da allora sulla piattaforma i sono stati archiviati gli interventi eseguita e si operata a trasmissione di informazioni e di dati.	

AREA:

Istituzionale e risorse umane

COGNOME E NOME

Arnoldi Rossana

Periodo di valutazione

2022

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SEZIONE EX ANTE - Pesatura dei macroambiti della performance individuale

Anno **2022**

Macro ambiti di misurazione	Ambiti di misurazione	Peso %	Modalità di misurazione
Performance organizzativa	• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e gestione di PEG (70%) • Media del grado di raggiungimento degli obiettivi inerenti allo stato di salute dell'ente (30%)	10%	Scheda A
Obiettivi individuali	Obiettivi strategici del PEG-Piano della performance assegnati al responsabile di Area.	40%	Scheda B
Comportamenti organizzativi	Tipologie e categorie di comportamenti organizzativi selezionati e pesati rispetto ad una griglia omogenea per tutte le PO	50%	Scheda C

Peso % **100%**

Valutazione EX ANTE

Luogo _____

Data _____

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno 2022

Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Risultato atteso	Risultato conseguito	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG	70%	Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG	100%			-

Stato di salute dell'amministrazione

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Risultato atteso	Risultato conseguito	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Capacità riscossione entrate comunali	30%	Riscossione(spontanea) entro 31-12-2017 di >60% entrate proprie (riferite ad ogni posizione) accertate nel corso dell'esercizio e precedenti	Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento liquidità finanziaria	100%	0,3	0,1
Gestione finanziaria equilibrata		Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario	Assenza di deficit strutturale	Assenza di deficit strutturale		
Collaborazione con l'archivista per la predisposizione del manuale di gestione dei flussi documentali		Censimento ed analisi dei procedimenti amministrativi mediante compilazione di apposite tabelle predisposte dall'archivista da compilare per ciascuna procedura/attività come insieme di attività sequenziali sotto forma di regole pr garantire trasparenza ed efficacia all'azione amministrativa	adeguamento alle norme di legge per la corretta gestione dei flussi documentali	Predisposte le tabelle per ciascuna procedura/attività per l'analisi dei procedimenti amministrativi		

Totale pesatura performance dell'unità organizzativa 100%

Scale di valutazione

Livello	Punteggio attribuibile
Livello 1: <60%	0 - 3 punti
Livello 2: >=60% e <70%	4 - 6 punti
Livello 3: >=70% e < 80%	7 - 8 punti
Livello 4: >=80%	9 - 10 punti

Performance organizzativa - totale

Valutazione della performance organizzativa conseguita 0,08

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL VALUTATO

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI

Anno 2022

Ex - ante					Ex - post			
Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	Attività per conseguire l'obiettivo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b)
REFERENDUM POPOLARI ABROGATIVI, ELEZIONI POLITICHE	50%	Revisione straordinaria delle liste elettorali, nomina degli scrutatori e dei presidenti dei seggi elettorali, adozione di tutte le procedure necessarie a garantire le affissioni di propaganda elettorale, l'allestimento dei seggi e la raccolta del voto domiciliare e presso le case di riposo. Organizzazione e gestione con protezione civile del voto dei casi covid per Busto Garolfo, Inveruno e Arconate	trasmissione alla prefettura dell'esito della consultazione referendaria, il 13 giugno 2022 e dell'esito delle elezioni politiche il 26 settembre 2022	esecuzione dei cinque referendum popolari abrogativi del 12 giugno 2022, elezioni politiche di Camera e Senato del 25 settembre 2022	Regolare esecuzione dei Referendum consultivi e delle Elezioni Politiche	Trasmissione dei risultati elettorali alla Prefettura di Milano e del relativo materiale ai Tribunali competenti.		0,00
predisposizione e realizzazione programma triennale del fabbisogno di personale	30%	predisposizione ed attuazione del piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2022 - 2023- 2024,	realizzazione piano triennale assunzioni, con riferimento alle assunzioni da portare a termine nell'annualità 2022	conclusione procedure concorsuali di mobilità entro il 31 dicembre, secondo le indicazioni contenute nel piano approvato dalla Giunta Comunale	il piano è stato realizzato entro il 31/12.	personale approvato ed adattato alle nuove direttive. Assunzioni effettuate nell'anno 2022: - n. 2 presso l'Area Attività Finanziarie; - n. 1 presso l'Area Risorse Strumentali; - n. 2 presso l'Area di Polizia Locale; - n. 1 con CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO presso l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare e n. 1 di ruolo; - n. 1presso l'Area Promozione della Persona; - n. 1 presso l'Area Territorio e Attività Economiche. Cessazioni registrate nell'anno 2022 per pensionamento, trasferimento presso altri Enti o dimissioni volontarie: - n. 2 presso l'Area Promozione della Persona; - n. 1 presso l'Area Attività		0,00
predisposizione del nuovo CCDI, parte giuridica ed economica, a seguito sottoscrizione del ccnl Funzioni Locali per il triennio 2019/2021	20%	definizione fondo risorse decentrate, predisposizione bozza codi parte economica anno 2022 (ovvero applicazione del nuovo CCNL in caso di entrata in vigore del triennio 2019/2021 Funzioni Locali e conseguente ridefinizione parte normativa ed economica del CCDI), apertura trattativa sindacale sulla base delle linee d'indirizzo della Giunta comunale.	sottoscrizione nuovo ccdi	entro il 15/12/2022	La contrattazione decentrata si è conclusa con sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo destinazione delle risorse anno 2022 in data 21/12/2021	contratto decentrato sottoscritto in data 21/12/2021		0,00

Totale pesatura obiettivi individuali	100%
---------------------------------------	------

Valutazione degli obiettivi individuali

0,00

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____
FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda C: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Anno 2022

		Ex - ante	Ex - post	
Tipologia di Comportamento	Categoria	Pesatura in % (a)	Valutazione (0 - 10) (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Orientamento ai risultati e capacità propositiva	Grado di puntualità nelle risposte a domande scadenzate; grado di attuazione delle direttive	10%		
	Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dell'organizzazione	15%		
	Flessibilità operativa: capacità di modificare la propria attività e l'organizzazione del lavoro in funzione degli obiettivi assegnati e delle esigenze sopravvenute	10%		
Orientamento alla comunicazione e collaborazione	Propensione a diffondere informazioni e conoscenze fra i collaboratori	15%		
	Propensione a collaborare con i colleghi, ad accogliere suggerimenti ed a favorire lo scambio ed il confronto	30%		
Organizzazione e gestione delle risorse umane	Grado di coinvolgimento del personale, anche come partecipazione ad iniziative e progetti	10%		
	Grado di flessibilità nell'impiego del personale			
	Grado di coinvolgimento del personale in iniziative di formazione			
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	Capacità di valutare la performance individuale del personale, anche mediante la correlazione con i risultati conseguiti dell'ente ed un'adeguata differenziazione	10%		
		100%		0,00

Scala di valutazione dei comportamenti

Tipologia di Comportamento	Valutazione	Punteggio attribuibile
Livello 1	Carente (Assente, del tutto insufficiente)	0 - 2 punti
Livello 2	Insufficiente (con necessità di notevoli sforzi di miglioramento)	3 - 4 punti
Livello 3	Appena adeguato (con necessità di ampi sforzi di miglioramento)	5 - 6 punti
Livello 4	Adeguato (con ampie opportunità di miglioramento)	6,5 - 7,5 punti
Livello 5	Buono (con residue opportunità di miglioramento)	8 - 9 punti
Livello 6	Ottimo (con l'impegno a mantenere lo standard raggiunto)	9,5 - 10 punti

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

SEZIONE EX POST - PERFORMANCE CONSEGUITA

Anno

2020

Scala di valutazione punteggio conseguito
da 0 a 10 punti

A. Performance organizzativa		
Punteggio		0,1
Peso %		10%
B - Obiettivi individuali		
Punteggio		-
Peso %		40%
C - Comportamenti organizzativi		
Punteggio		-
Peso %		50%

Valutazione Complessiva della performance		
Valutazione complessiva		0,0

Luogo

Data

OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

FIRMA DEL VALUTATORE _____

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

FIRMA DEL VALUTATO _____

Obiettivi gestionali di PEG

Anno **2022**

Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Ex - ante			Ex - post		
		Risultato atteso	Indicatore di risultato	Settore/U.O.	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10
Esecuzione del Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni	Attività formativa per i dipendenti, selezione dei rilevatori, organizzazione delle operazioni di raccolta dei questionari e trasmissione dei modelli censuari, nel rispetto dei tempi e modalità di esecuzione dettati da Istat.	esecuzione del censimento della popolazione nel terzo trimestre dell'anno	trasmissione dei modelli censuari ad Istat	servizi demografici	E' stato effettuato il censimento permanente nei termini di legge	IL 22 dicembre 2022 sono state chiuse tutte le righe da lavorare per il censimento sul sito ISTAT SGI	
indagine ISTAT aspetti della vita quotidiana	Selezione dei rilevatori, organizzazione delle operazioni di somministrazione delle interviste e trasmissione dei modelli di indagine, nel rispetto dei tempi e modalità di esecuzione dettati da Istat.	esecuzione dell'indagine entro il 31 maggio 2022	trasmissione dei dati ad Istat	servizi demografici	effettuata l'indagine dal 21/04/2022 al 31/05/2022	incaricato il rilevatore, effettuate le operazioni preparatorie alle interviste, mandata in data 03/06/2022 lettera all'ISTAT sull'esito dell'attività di rilevazione.	
indagine ISTAT convivenze anagrafiche e popolazioni speciali	organizzazione delle operazioni indagine, nel rispetto dei tempi e modalità di esecuzione che detterà ISTAT (probabilmente le istruzioni arriveranno entro marzo)	esecuzione dell'indagine a partire dalla seconda metà di marzo	trasmissione dei dati ad Istat	servizi demografici	indagine effettuata nei tempi previsti dalla normativa	trasmissione all'ISTAT dei dati richiesti relativi alle convivenze e alla popolazione speciale di Busto Garolfo	
supporto all'attività archivistica del CSBNO	supporto all'archivista per il coordinamento e lo svolgimento dello scarto dell'archivio comunale e la successiva riorganizzazione	prosecuzione riordino dell'archivio comunale come da piano elaborato in accordo col CSBNO	prosecuzione riordino dell'archivio comunale come da piano elaborato in accordo col CSBNO	Segreteria Generale	prosecuzione riordino dell'archivio comunale come da piano elaborato in accordo col CSBNO	è proseguito il riordino dell'archivio comunale come da piano elaborato in accordo col CSBNO	
gestione programma di protocollo informatico	controllo settimanale di regolare passaggio delle fatture alla contabilità, accesso periodico alla web mail certificata per controllo PEC e spazio disponibile	puntuale gestione del protocollo informatico	controlli settimanali	segreteria generale	puntuale gestione del protocollo informatico	sono stati effettuati i controlli settimanali	
assistenza agli organi istituzionali	adempimenti relativi all'assistenza e al supporto agli organi istituzionali	garantire l'ottimale svolgimento delle sedute consiliari, il regolare invio della rassegna stampa e la gestione degli appuntamenti telefonici dei cittadini con l'amministrazione	piena funzionalità del servizio di assistenza agli organi istituzionali	Segreteria Generale	è stato garantito l'ottimale svolgimento delle sedute consiliari, il regolare invio della rassegna stampa e la gestione degli appuntamenti telefonici dei cittadini con l'amministrazione	realizzata la piena funzionalità del servizio di assistenza agli organi istituzionali	

AREA:

Area Territorio ed Attività Economiche

COGNOME E NOME

Sormani Angelo

Periodo di valutazione

2022

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SEZIONE EX ANTE - Pesatura dei macroambiti della performance individuale

Anno **2022**

Macro ambiti di misurazione	Ambiti di misurazione	Peso %	Modalità di misurazione
Performance organizzativa	• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e gestione di PEG (70%) • Media del grado di raggiungimento degli obiettivi inerenti allo stato di salute dell'ente (30%)	10%	Scheda A
Obiettivi individuali	Obiettivi strategici del PEG-Piano della performance assegnati al responsabile di Area.	40%	Scheda B
Comportamenti organizzativi	Tipologie e categorie di comportamenti organizzativi selezionati e pesati rispetto ad una griglia omogenea per tutte le PO	50%	Scheda C

Peso % **100%**

Valutazione EX ANTE

Luogo _____

Data _____

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno 2021

Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Target	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG 2012	70%	Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG	100%			-

Stato di salute dell'amministrazione

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Risultato atteso	Risultato conseguito	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Capacità riscossione entrate comunali	30%	Riscossione(spontanea) entro 31-12-2021 di >60% entrate proprie (riferite ad ogni posizione) accertate nel corso dell'esercizio e precedenti	Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento liquidità finanziaria	100%	10,0	3,0
Gestione finanziaria equilibrata		Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario	Assenza di deficit strutturale	attuato		
Tempestività dei pagamenti		Indicatore di ritardo medio dei tempi di pagamento Indicatore di riduzione del debito commerciale residuo	Rispetto dei termini di legge, rilevati dalla PCC, per evitare l'accantonamento al FGDC	attuato		
Attuazione Pago.Pa. e APP IO		adeguamento alle norme di legge e alle tempistiche per la corretta gestione dei flussi di pagamento	Entro il 31/12/22 il 70% delle entrate Comunali dovranno essere pagabili mediante Pago PA e n.10 servizi dovranno essere presenti sull'App. Io.	attuato		
Piano anticorruzione e per la trasparenza		Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste dai piani entro il 31-12-2022	Piena attuazione del piano anticorruzione e per la trasparenza	attuato		

Totale pesatura performance dell'unità organizzativa

100%

Scale di valutazione

Livello	Punteggio attribuibile
Livello 1: <60%	0 - 3 punti
Livello 2: >=60% e <70%	4 - 6 punti
Livello 3: >=70% e < 80%	7 - 8 punti
Livello 4: >=80%	9 - 10 punti

Performance organizzativa - totale

Valutazione della performance organizzativa conseguita **3,00**

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI

Anno

2022

Ex - ante						Ex - post			
Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	rif. DUP	Attività per conseguire l'obiettivo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Indicatore di risultato a consuntivo	report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b)
RINNOVO CONCESSIONI AREA PUBBLICA MERCATO ED EDICOLE	20%	suap	Verifica possesso requisiti morali, amministrativi e professionali dei circa 80 soggetti titolari interessati	rinnovo delle concessioni entro il 31 dicembre 2022 fatta salva ulteriore proroga legislativa dei termini	adempimenti previsti dalla D.G.R. 11/4054 del 14/12/2020	Come da elenco dimostrativo allegato si è provveduto al rinnovo delle concessioni in questione ben prima del termine assegnato (ALLEGATO 1)	COMPLETAMENTE ATTUATO	10	2,00
RILASCIO NUOVE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI POSTEGGIO SU AREA MERCATALE CAPOLUOGO	20%	suap	assegnazione di n. 15 posteggi vacanti sulla base delle domande pervenute :previa definizione graduatoria e successivo rilascio del titolo	formazione graduatoria entro il mese di gennaio 2022; assegnazione nuove autorizzazioni posteggi mercato entro il mese di aprile 2022 e comunque entro 30 gg dalla data di presentazione da parte dell'interessato della documentazione richiesta	assegnazione posteggi l.r. 6/2010	Come da elenco dimostrativo allegato si è provveduto all'assegnazione dei posteggi in questione ben prima del termine assegnato (ALLEGATO 2)	COMPLETAMENTE ATTUATO	10	2,00
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO	30%	urbanistica	Predisposizione controdeduzioni ai 22 punti di rilievo contenuti nell'3 osservazioni pervenute	predisposizione deliberazione di approvazione con la controdeduzione ai 22 punti delle 3 osservazioni pervenute entro il mese di febbraio 2022	mettere in condizione il consiglio comunale di poter procedere alla approvazione definitiva Reg.Ed.a partire dal mese di marzo 2022	Con delib. N.3 del 01/02/22 il C.C. ha provveduto a controdedurre ed approvare definitivamente il Reg: Edilizio (ALLEGATO 3)	COMPLETAMENTE ATTUATO	10	3,00
ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEL NUOVO PGT	30%	urbanistica	attività di supporto ai professionisti incaricati e all'Amministrazione Comunale che si espleta in : partecipazione riunioni tecniche con i professionisti per valutazione di aspetti tecnici; partecipazione a riunioni fra professionisti e Amm.ne Com.le laddove quest'ultima ritenesse necessaria la partecipazione del tecnico comunale; partecipazione a riunioni fra Amm.ne Com.le e proprietà di aree o immobili propedeutiche ad una valutazione delle scelte urbanistiche da operare in funzione anche delle esigenze/necessità dei privati; Riscontro ad eventuali richieste scritte dei professionisti	tutto il corso dell'anno ; in caso di richieste scritte da parte dei professionisti 30 gg per fornire adeguati riscontri; partecipazione a tutte le riunioni indette nelle quali necessita la presenza del tecnico comunale	garantire continuità all'attività dei professionisti incaricati e supportare dal punto di vista tecnico l'Amm.ne Com.le	Durante tutto il corso dell'anno si è garantita la presenza a tutte le riunioni richieste dall'A.C. ed inoltre si sono rispettate le tempistiche previste per i riscontri scritti al professionista :vedasi allegati (ALLEGATI 4 e 5)	COMPLETAMENTE ATTUATO	10	3,00

Totale pesatura obiettivi individuali

100%

Valutazione degli obiettivi individuali

10,00

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

|

|

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL VALUTATO

Scheda C: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Anno 2022

		Ex - ante	Ex - post	
Tipologia di Comportamento	Categoria	Pesatura in % (a)	Valutazione (0 - 10) (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Orientamento ai risultati e capacità propositiva	Grado di puntualità nelle risposte a domande scadenzate; grado di attuazione delle direttive	10%		
	Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dell'organizzazione	15%		
	Flessibilità operativa: capacità di modificare la propria attività e l'organizzazione del lavoro in funzione degli obiettivi assegnati e delle esigenze sopravvenute	10%		
Orientamento alla comunicazione e collaborazione	Propensione a diffondere informazioni e conoscenze fra i collaboratori	15%		
	Propensione a collaborare con i colleghi, ad accogliere suggerimenti ed a favorire lo scambio ed il confronto	30%		
Organizzazione e gestione delle risorse umane	Grado di coinvolgimento del personale, anche come partecipazione ad iniziative e progetti	10%		
	Grado di flessibilità nell'impiego del personale			
	Grado di coinvolgimento del personale in iniziative di formazione			
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	Capacità di valutare la performance individuale del personale, anche mediante la correlazione con i risultati conseguiti dall'ente ed un'adeguata differenziazione	10%		
		100%		0,00

Scala di valutazione dei comportamenti

Tipologia di Comportamento	Valutazione	Punteggio attribuibile
Livello 1	Carente (Assente, del tutto insufficiente)	0 - 2 punti
Livello 2	Insufficiente (con necessità di notevoli sforzi di miglioramento)	3 - 4 punti
Livello 3	Appena adeguato (con necessità di ampi sforzi di miglioramento)	5 - 6 punti
Livello 4	Adeguato (con ampie opportunità di miglioramento)	6,5 - 7,5 punti
Livello 5	Buono (con residue opportunità di miglioramento)	8 - 9 punti
Livello 6	Ottimo (con l'impegno a mantenere lo standard raggiunto)	9,5 - 10 punti

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

SEZIONE EX POST - PERFORMANCE CONSEGUITA

Anno

2022

Scala di valutazione punteggio conseguito
da 0 a 10 punti

A. Performance organizzativa		
Punteggio		3,0
Peso %		10%
B - Obiettivi individuali		
Punteggio		10,0
Peso %		40%
C - Comportamenti organizzativi		
Punteggio		-
Peso %		50%

Valutazione Complessiva della performance		
Valutazione complessiva		4,3

Luogo

Data

OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

FIRMA DEL VALUTATORE _____

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

FIRMA DEL VALUTATO _____

Obiettivi gestionali di PEG

Anno	2022
------	------

Ex - ante					Ex - post		
Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Risultato atteso	Indicatore di risultato	Settore/U.O.	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10
procedura digitale per acquisizione durc lavori edili privati	mediante utilizzo di procedura esclusivamente digitalizzata sull'apposita piattaforma istituzionale INPS/INAIL procedere alla acquisizione dei DURC	Acquisizione in tempi brevi dei DURC	Richiesta dei DURC entro 7 gg dalla data di deposito dell'istanza del privato		attuato	Nei tempi previsti sono stati acquisiti n. 239 DURC in base all'esito dei quali sono stati assunti gli atti conseguenti	10
amianto	gestione esposti x amianto in manufatti esistenti	emissione atti o ordinanze	gestione degli esposti pervenuti pervenuti entro 30 gg.		attuato	A seguito di segnalazioni e nei tempi previsti sono state emesse n. 3 ordinanze; una di queste è stata poi revocata perché nel frattempo l'amianto era stato rimosso. Sono state inviate n. 2 richieste di presentazione modulo NA1 e/o valutazione indice di degrado. E' stato fatto avvio di procedimento alla ditta F.lli Prandoni snc. E' stata richiesta al curatore fallimentare della ditta MORANDI SRL per conoscere quali fossero le azioni messe in atto alla scadenza della certificazione del rivestimento incapsulante effettuato, con durata 5 anni	10
CCV	gestione della commissione per convocazione e verbalizzazione	svolgimento delle riunioni in tempo utile per la manifestazione	rilascio autorizzazione in tempo utile per la manifestazione		attuato	Convocazione CCV per festa oratorio. Inviata convocazione adunanza in data 12.5.2022-redatto verbale on data 19.5.2022. Inviata convocazione per sopralluogo in data 19.5.2022-redatto verbale in data 27.5.2022. Autorizzazione rilasciata in data 27.5.2022	10
gestione digitalizzata istanze per impianti fotovoltaici	utilizzo di piattaforma informatica MUTA	verifica correttezza istanza e chiusura pratica	conclusione procedimento con conferma telematica della piattaforma		attuato	sono stati conclusi 84 procedimenti di cui 8 con MUTA e 76 con Modelli Ministeriali	10

carte di esercizio e reg. amministrativa	accesso procedura MUTA e controllo delle autocertificazioni, verifica con enti terzi	vidimazione carte esercizio e rilascio attestazioni	conclusione procedimento con conferma telematica della piattaforma Muta		attuato	Sono state vidimate n. 8 carte di esercizio e rilasciate n. 14 Attestazioni ai sensi dell'art. 21 comma 9 della L.R.6/2010	10
rimborso oneri urbanizzazione	restituire somme ai cittadini che hanno provveduto a richiedere l'annullamento di PdC per i quali avevano già pagato gli importi relativi.	rimborso oneri non più dovuti	rimborso entro 60 gg. dalla data di ricevimento della richiesta, compatibilmente con la dotazione di bilancio.		attuato	Sono state avviate 3 procedure per restituzione oneri. 1)- PAGANINI DAVIDE istanza del 9/11/22 determina n. 669 del 24/11/22. 2) CASTROVILLI ALESSANDRO istanza del 11/3/22 comunicazione di liquidazione non appena disponibilità di bilancio in data 25/3/22, determinazione n. 325 del 20/6/22. 3) -GJETJA LIDA istanza del 1/9/22 determinazione n. 499 del 16/9/22.Come evidenziato tutte le istanze sono stete gestite nel termine previsto	10
istanze Scia e CILA edilizie	verifica dell'istanza	verifica della conformità al PGT	Controllo delle istanze entro 30 gg dalla presentazione		attuato	sono state controllate n. 193 CILA e n. 115 SCIA. Delle 193 CILA 5 sono state chiuse negativamente e per 76 sono state chieste integrazioni mentre per le 115 SCIA n. 7 sono state chiuse negativamente , per n. 47 sono state richieste integrazioni e n. 27 sono state trasmesse all'Agenzia delle Entrate	10

licenze di ps	gestione licenze di PS a seguito trasferimento competenze da altra Area	rilascio licenze di PS	verifica delle istanze entro 10 gg dal ricevimento delle stesse		attuato	RILASCIATE N. 12 LICENZE DI P.S. PER MANIFESTAZIONI TEMPORANNE – SPETTACOLI VIAGGIANTI – SPETTACOLI PIROTECNICI. PER LE SEGUENTI PRATICHE E' STATO NECESSARIO RICHIEDERE INTEGRAZIONI DOCUMENTALI: F.N. EVENTI SRLS – SPETTACOLO VIAGGIANTE – PRATICA PERVENUTA IL 03.03.2022 – RICHIESTA INTEGRAZIONI IN DATA 08.03.2022 OLIMPIC SAS DI POLI – SPETTACOLO PIROTECNICO – PRATICA PERVENUTA IL 27.05.2022 – RICHIESTA INTEGRAZIONI IN DATA 01.06.2022 GENNARI IGLIS – SPETTACOLO VIAGGIANTE – PRATICA PERVENUTA IL 01.09.2022 – RICHIESTA INTEGRAZIONI IN DATA 05.09.2022 HERZEMBERGHER SIMONE – SPETTACOLO VIAGGIANTE – PRATICA PERVENUTA IL 01.09.2022 – RICHIESTA INTEGRAZIONI IN DATA 05.09.2022 CORSINI GENNY – SPETTACOLO VIAGGIANTE – PRATICA PERVENUTA IL 25.08.2022 – RICHIESTA INTEGRAZIONI IN DATA 02.09.2022	10
denunce sismiche	gestione deposito denunce sismiche/compreso scarico documentazione dal portale impresa in un giorno	rilascio attestazioni di deposito	verifica delle istanze entro 15 gg dal ricevimento delle stesse		attuato	sono state gestite n. 52 pratiche di deposito sismico e/o strutturale. N. 10 pratiche sono state annullate mentre per le rimanenti 42 pratiche è stata rilasciata attestazione di avvenuto deposito	10