



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE DI RUOLO SIG. RA S. B.- FUNZIONARIO TECNICO IN SERVIZIO PRESSO L'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE - AD USUFRUIRE DEI PERMESSI DI ALLATTAMENTO DI CUI AL D. LGS. N. 151/2001 DAL 16/05/2024 AL 15/02/2025.**

*Nr. Progr.*

**320**

*Data*

**16/05/2024**

*Proposta*

**338**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 16/05/2024

*DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**

**AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE DI RUOLO SIG. RA S. B. – FUNZIONARIO TECNICO IN SERVIZIO PRESSO L'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE - AD USUFRUIRE DEI PERMESSI DI ALLATTAMENTO DI CUI AL D. LGS. N. 151/2001 DAL 16/05/2024 AL 15/02/2025.**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE**

Vista la richiesta prot. n. 11532 del 16/05/2024 presentata dalla dipendente di ruolo Sig. ra S. B. Funzionario Tecnico in servizio presso l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, tesa ad ottenere, a partire dal giorno 16/05/2024, l'autorizzazione ad usufruire dei periodi di riposo di cui al Decreto Leg.vo n. 151 del 30/03/2001 previsti dall'art. 10 della Legge n. 1204/1971 nel seguente modo:

lunedì – mercoledì - venerdì	dalle ore 08.30 alle ore 13.30
martedì - giovedì	dalle ore 08. 30 alle ore 12. 30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.30

Visto in proposito l'art. 39 del Decreto Leg. vo n. 151/2001;

Considerato il parere favorevole espresso in data 16/05/2024 - prot. n. 11566 del 16/05/2024 - dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, agli atti dell'ufficio personale, e ritenuto, pertanto, di poter autorizzare i periodi di riposo richiesti fino al compimento del primo anno di età del bambino e precisamente fino al 15/02/2025;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 12/03/2024 inerente all'approvazione del Peg 2024 – dotazione finanziaria;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 06/03/2024 di approvazione del bilancio di previsione 2024 – 2026;

Vista altresì la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 06/03/2024 di approvazione dell'aggiornamento al DUP 2024 – 2026;

Visto il Decreto Sindacale n. 7 in data 28 luglio 2023, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali;

**D E T E R M I N A**

1. di autorizzare, per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'art. 39 del Decreto Leg.vo n. 151/2001, la dipendente di ruolo Sig.ra S. B., Funzionario Tecnico in servizio presso l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare – ad usufruire dei periodi di riposo nel modo seguente:

lunedì – mercoledì - venerdì	dalle ore 08.30 alle ore 13.30
martedì - giovedì	dalle ore 08. 30 alle ore 12. 30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.30

2. di dare atto che tali periodi di riposo, retribuiti ai sensi di Legge al 100%, potranno essere usufruiti dal giorno 16/05/2024 e fino al compimento del primo anno di vita del bambino e precisamente fino al 15/02/2025;
3. di dare altresì atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

DETERMINAZIONE N. 320 DEL 16/05/2024

LA RESPONSABILE AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE  
Dott.a Rossana Arnoldi