COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

O R I G I N A L E

DETERMINAZIONE DEL SETTORE ***1*** *: Area Istituzionale e Risorse Umane*

ASSUNZIONE DI RUOLO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DELLA DIPENDENTE SIG. RA E. P. A DECORRERE DAL 16/05/2024 - AREA RISORSE STRUMENTALI.	*Nr. Progr.* **306** *Data* **07/05/2024** *Proposta* **319** *Copertura Finanziaria* ☐

Visto:

Data 07/05/2024

IL RESPONSABILE DI AREA

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
ASSUNZIONE DI RUOLO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DELLA DIPENDENTE SIG. RA E. P. A DECORRERE DAL 16/05/2024 - AREA RISORSE STRUMENTALI.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Richiamato il Piano triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2024 - 2026 ai sensi del DPCM 17 marzo 2020, quale Allegato 6 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 12/04/2024 in seno al quale si evidenziava la necessità, all'interno dell'Area Risorse Strumentali, di procedere all'assunzione tramite procedura concorsuale di n. 1 Operatore Amministrativo Esperto a tempo pieno ed indeterminato;

Visto l'esito finale della procedura concorsuale indetta giusta determinazione n. 199 del 14/03/2023 per l'assunzione di n. 1 profilo di "Collaboratore Amministrativo" (ex Cat. B/3 CCNL) a tempo pieno ed indeterminato;

Vista la disponibilità all'assunzione presso l'Ente espressa in data 26/04/2024 dalla candidata Sig. ra E. P., collocata in posizione utile nella sopra citata graduatoria;

Preso atto del giudizio di idoneità in esito degli accertamenti sanitari preventivi espresso dal Medico referente per l'Ente in data 06 maggio 2024 – ns prot. n. 0010714 del 07/05/2024 agli atti dell'Ente;

Ravvisata, alla luce di quanto sopra, l'insussistenza di motivi ostativi rispetto all'assunzione della stessa Sig. ra E. P.;

Ritenuto quindi di provvedere all'assunzione della dipendente di ruolo Sig. ra E. P. con profilo di Operatore Amministrativo Esperto - con decorrenza dal 16/05/2024 e destinazione Area Risorse Strumentali;

Resta ferma la flessibilità giornaliera come indicato dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto in data 21 dicembre 2022;

Atteso che, in relazione all'assunzione di che trattasi, si deve applicare quanto previsto dall'articolo 25 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021 del 16/11/2022, il quale disciplina il periodo di prova e stabilisce che lo stesso dovrà avere durata di n. due mesi a decorrere dalla data di assunzione;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 12/03/2024 inerente l'approvazione del Peg 2024 – dotazione finanziaria

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 06/03/2024 di approvazione del bilancio di previsione 2024 - 2026;

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 06/03/2024 di approvazione dell'aggiornamento al DUP 2024 - 2026;

Visto il Decreto Sindacale n. 7 in data 28/07/2023, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali

D E T E R M I N A

1. per i motivi esposti in premessa e ritenuti parte integrante della presente determinazione, di procedere all'assunzione di ruolo e a tempo pieno ed indeterminato della Sig. ra E. P. con profilo di Operatore Amministrativo Esperto da destinarsi all'Area Risorse Strumentali a far data dal giorno 16/05/2024;

2. di dare mandato all'Ufficio del personale affinché provveda all'espletamento di tutte le pratiche rivenienti dalla presente determinazione, ivi compresa la stesura del contratto individuale di lavoro;

3. di dare atto che gli importi rivenienti da tale procedura di assunzione risultano debitamente allocati ai Capitoli 1510/1511/1573 dei competenti bilanci di esercizio;

4. di dare altresì atto che la presente determinazione diverrà esecutiva non appena verrà apposto il visto contabile.

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane
Dott.ssa Rossana Arnoldi