COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

O R I G I N A L E

DETERMINAZIONE DEL SETTORE ***1*** *: Area Istituzionale e Risorse Umane*

APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI BUSTO GAROLFO (MI) PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI CUI N. 2 NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DA DESTINARSI ALL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE - SERVIZI DEMOGRAFICI - E ALL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E TEMPO LIBERO E N. 1 NELL'AREA DEI	*Nr. Progr.* **299** *Data* **03/05/2024** *Proposta* **314** *Copertura Finanziaria* ☐

Visto:

Data 03/05/2024

IL RESPONSABILE DI AREA

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI BUSTO GAROLFO (MI) PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI CUI N. 2 NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DA DESTINARSI ALL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE - SERVIZI DEMOGRAFICI - E ALL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E TEMPO LIBERO E N. 1 NELL'AREA DEI FUNZIONARI TECNICI DA DESTINARSI ALL'AREA TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE - UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA.

serLA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE_E RISORSE UMANE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 23/04/2024 di approvazione del regolamento progressioni tra le Aree nel regime transitorio;

Atteso che il punto denominato "Procedura" del citato regolamento prevede che "Il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane approva con determinazione dirigenziale apposito "Avviso di selezione";

Ritenuto pertanto di dover procedere all'approvazione ed alla successiva diffusione di un "Avviso di selezione" interna per la progressione tra le Aree del personale del Comune di Busto Garolfo (Mi), ai sensi dell'art. 13 commi 6 e 7 del CCNL 16/11/2022 e dell'art. 52 comma 1 bis del D. Lgs. n.165/2001, come modificato dal D. L. n. 80/2021, per la copertura di n. 3 posti di cui n. 2 nell'Area degli Istruttori da destinarsi all'Area Istituzionale e Risorse Umane – Servizi Demografici - e all'Area Attività Educative e Tempo Libero e n. 1 nell'Area dei Funzionari Tecnici da destinarsi all'Area Territorio e Attività Economiche – Edilizia Privata e Urbanistica, come da documento allegato alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di dover approvare, unitamente all'avviso di selezione di cui sopra, anche l'Allegato 1 – "Domanda di partecipazione alla selezione interna per la progressione tra le Aree del personale dipendente del Comune di Busto Garolfo (Mi)";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 12/03/2024 inerente all'approvazione del Peg 2024 – dotazione finanziaria;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 06/03/2024 di approvazione del bilancio di previsione 2024 – 2026;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 06/03/2024 di approvazione dell'aggiornamento al DUP 2024 - 2026;

Visto il Decreto Sindacale n. 7 in data 28/07/2023, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e risorse umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e, in particolare, gli artt. 183 e 184;

D E T E R M I N A

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, l'avviso di selezione" interna per la progressione tra le Aree del personale del Comune di Busto Garolfo (Mi), ai sensi dell'art. 13 commi 6 e 7 del CCNL 16/11/2022 e dell'art. 52 comma 1 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D. L. n. 80/2021,

per la copertura di n. 3 posti di cui n. 2 nell'Area degli Istruttori da destinarsi all'Area Istituzionale e Risorse Umane – Servizi Demografici - e all'Area Attività Educative e Tempo Libero e n. 1 nell'Area dei Funzionari Tecnici da destinarsi all'Area Territorio e Attività Economiche – ufficio Edilizia Privata e Urbanistica;

`

2. di approvare, unitamente al sopra citato avviso di selezione, l'Allegato 1 – "Domanda di partecipazione alla selezione interna per la progressione tra le Aree del personale dipendente del Comune di Busto Garolfo (Mi)";

3. di dare mandato al competente servizio del personale di provvedere alla relativa pubblicazione della documentazione in questione, nonché alla sua diffusione;

4. di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE
Dott.ssa Rossana Arnoldi

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI BUSTO GAROLFO (MI), AI SENSI DELL'ART. 13 COMMI 6 E 7 DEL CCNL 16/11/2022 E DELL'ART. 52 COMMA 1 BIS DEL D. LGS. N. 165/2001, COME MODIFICATO DAL D.L. N. 80/2021, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI CUI N. 2 NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DA DESTINARSI ALL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE – SERVIZI DEMOGRAFICI - E ALL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E TEMPO LIBERO E N. 1 NELL'AREA DEI FUNZIONARI TECNICI DA DESTINARSI ALL'AREA TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE – UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA.

ART. 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di progressione tra le Aree i dipendenti del Comune di Busto Garolfo (Mi), destinatari del CCNL del Comparto Funzioni Locali, in possesso, al termine di scadenza per la presentazione della domanda, dei requisiti di seguito indicati:

1) essere dipendente a tempo indeterminato ed in servizio attivo presso il Comune di Busto Garolfo (Mi);

2) essere in possesso del titolo di studio come di seguito riportato:

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell'**obbligo scolastico** e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) **diploma di scuola secondaria di secondo grado** e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; **oppure** b) assolvimento dell'**obbligo scolastico** e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) **laurea (triennale o magistrale)** e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; **oppure** b) **diploma di scuola secondaria di secondo grado** ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, indirizzata al Comune di Busto Garolfo (Mi) – Ufficio del Personale – dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici), decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione sul sito istituzionale del Comune di Busto Garolfo (Mi) nella sezione "Bandi di concorso", secondo una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Busto Garolfo (Mi), sottoscritta in modalità autografa, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento;
- **inoltrata tramite PEC** al seguente indirizzo: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it e sottoscritta digitalmente ovvero con sottoscrizione autografa (in questo ultimo caso deve essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento).

La busta contenente la domanda cartacea oppure l'oggetto della PEC devono riportare la seguente dicitura: "DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROGRESSIONE TRA LE AREE, PER L'AREA ….. (*specificare l'Area scelta)*".

La sottoscrizione del candidato/a, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (Allegato 1), riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti normative, il/la candidato/a è tenuto/a a fornire.

Alla domanda di partecipazione deve essere necessariamente allegato il CURRICULUM VITAE.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente previsto dal presente avviso.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

ART. 3 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

a) il mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione di cui all'art. 1;
b) la presentazione o l'inoltro della domanda oltre il termine e/o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente avviso;
c) la mancata sottoscrizione della domanda;
d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;

e) l'essere stato/a interessato/a da provvedimenti disciplinari superiori alla multa nell'ultimo triennio.

ART. 4 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alla valutazione dei titoli posseduti sono riservati, in totale, 100 punti ripartiti secondo la suddivisione di seguito riportata:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX /100
Esperienza maturata nell'Area e nel profilo professionale di provenienza, anche con rapporto di lavoro a tempo determinato	50 di cui 10 per Area di provenienza e 40 per profilo professionale di provenienza
Titolo di studio posseduto	20
Competenze professionali acquisite	30

Nel dettaglio i singoli elementi di valutazione possono essere declinati come segue:

Esperienza maturata nell'Area e nel profilo professionale di appartenenza – max 50 punti

Il punteggio è articolato in base agli anni di esperienza maturata nell'Area e nel profilo professionale di provenienza, al netto del periodo utilizzato ai fini dell'accesso alla procedura di progressione: 2 punti per anno intero (con arrotondamento nel caso di 6 mesi e un giorno) per un massimo di 50 punti.

Nel caso di candidato/a che abbia maturato la propria esperienza nell'Area, ma non nel profilo professionale di provenienza, al netto del periodo utilizzato ai fini dell'accesso alla procedura di progressione si attribuiscono 0,4 punti per anno intero (con arrotondamento nel caso di 6 mesi e un giorno) per un massimo di 10 punti.

Titolo di studio posseduto – max 20 punti

In relazione al presente item valutativo occorre tener conto del titolo di studio che viene speso per l'accesso alla procedura comparativa, secondo le previsioni della tabella di cui all'art. 1, il

quale, trattandosi di titolo di accesso, non può essere valorizzato nell'ambito del sistema di attribuzione di punteggi aggiuntivi.

Ai fini del titolo di accesso in ciascuna Area si precisa che sarà valutato il titolo di studio più elevato in possesso del/della candidato/a.
I titoli valutabili a tal riguardo, pertanto, non potranno che essere quelli ulteriori rispetto al titolo di accesso per l'ammissione al procedimento comparativo, ai sensi delle previsioni della tabella di cui all'art.1.

Laurea specialistica	20
Laurea triennale	15
Diploma	10
Diploma professionale (quadriennale)	8
Qualificazione professionale tecnica (triennale)	6
Post laurea	5
Post diploma	2

Competenze professionali acquisite – max 30 punti

Il parametro di valutazione relativo alle competenze acquisite è articolato su alcuni elementi di maturazione delle competenze:

- competenze acquisite attraverso percorsi formativi di almeno 4 ore (no obbligatori ad es. sicurezza, anticorruzione, etc.) negli ultimi 5 anni con certificato finale rilasciato da soggetti pubblici e/o privati.
  Attribuzione di 1 punto per ogni corso fino ad un max di 5 punti;
- competenze certificate attinenti al profilo acquisite negli ultimi 5 anni (esempio competenze informatiche e linguistiche).
  Attribuzione di 2,5 punti a certificazione fino ad un max di 5 punti;
- competenze professionali riconosciute attraverso gli esiti della valutazione sui comportamento organizzativi: valore medio negli ultimi 3 anni.
  Attribuzione fino a 15 punti secondo i parametri sotto riportati:
  - da 90 a 100 15 punti
  - da 80 a 89,90 10 punti
  - da 70 a 79,90 5 punti
- abilitazione professionale attinente al profilo 5 punti.

In caso di parità di punteggio complessivo, la precedenza in graduatoria sarà data:

- in prima istanza a chi ha maggior punteggio nelle competenze professionali;

- in seconda istanza a chi presenta maggiore anzianità complessiva di servizio nell'Ente;
- in terza istanza a chi ha maggior punteggio nella esperienza professionale;
- in caso di ulteriore parità la maggiore anzianità anagrafica.

ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La procedura selettiva comparativa è svolta da una Commissione giudicatrice presieduta dal Segretario Comunale e composta dal Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane e da un altro Responsabile di Area, nel rispetto dell'osservanza della parità tra i sessi.
Le funzioni di segretario vengono assunte da un membro della Commissione o da un dipendente appartenente ad una Area non inferiore a quella del posto oggetto della selezione.
La Commissione provvede a formare la graduatoria finale secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato/a.
Le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e vengono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione, senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento ad esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

ART. 6 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Secondo l'ordine della graduatoria dei vincitori e nei limiti di validità previsti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria, il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane adotta con propria determinazione il provvedimento di assunzione.
I vincitori sono esonerati dalla effettuazione del periodo di prova e ad essi si applicano le previsioni dettate dai commi 2 e 3 dell'art. 15 del CCNL 16/11/2022.

ART. 7 – PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA

I candidati vincitori verranno informati dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte dei candidati mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione eventualmente richiesta ai candidati nel rispetto della vigente disciplina normativa o la sua mancata regolarizzazione entro i termini fissati dall'Amministrazione comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.
Il trattamento economico lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive in vigore.

ART. 8 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 – 14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss. mm. ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro.
Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione della procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
Le assunzioni sono, in ogni caso, espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.
Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel regolamento progressioni tra le Aree nel regime transitorio adottato dal Comune di Busto Garolfo (Mi).

Busto Garolfo (Mi), lì maggio 2024

Allegato 1 – Schema di domanda di partecipazione.

ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI BUSTO GAROLFO (MI).

Il/La Sottoscritto/a _____

Nato/a a_____il_____

Codice Fiscale _____

Residente in (via/piazza)_____n. civico_____

CAP_____Città_____Provincia_____

Domiciliato/a in (via/piazza)_____n. civico_____

(da compilare solo se diverso dalla residenza)

CAP_____Città_____Provincia_____

Documento di identità in corso di validità_____n._____

rilasciato da_____il_____con scadenza il_____;

Indirizzo PEC (indirizzo di posta elettronica certificata) personale utilizzato per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione: _____.

MANIFESTA

la propria volontà di partecipare alla procedura comparativa per la progressione tra le Aree riservata ai dipendenti di ruolo del Comune di Busto Garolfo (Mi) per la copertura di n. 3 posti di cui n. 2 nell'Area degli Istruttori da destinarsi all'Area Istituzionale e Risorse Umane – Servizi Demografici - e all'Area Attivita' Educative e Tempo Libero e n. 1 nell'Area dei

Funzionari Tecnici da destinarsi all'Area Territorio e Attivita' Economiche – ufficio Edilizia Privata e Urbanistica.

Il posto per il quale si intende partecipare è il seguente:

☐ Area Istituzionale e Risorse Umane – Servizi Demografici;

☐ Area Attività Educative e Tempo Libero;

☐ Area Territorio e Attività Economiche – ufficio Edilizia Privata e Urbanistica.

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46,47, 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in materia di autocertificazione:

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

☐ di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato del Comune di Busto Garolfo (Mi);
☐ di essere inquadrato/a nell'Area_____
☐ di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
☐ di non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione;
☐ l'assenza di sanzioni disciplinari della sospensione dal servizio superiori alla multa nell'ultimo triennio;
☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione finale di _____;
☐ di aver preso visione dell'Avviso di selezione interna per la progressione tra le Aree del personale dipendente del Comune di Busto Garolfo (Mi) e di tutte le norme in esso contenute;
☐ di essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
☐ di prestare il proprio consenso all'utilizzo da parte del Comune di Busto Garolfo (Mi) del proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato nella domanda di partecipazione, presso il quale …
☐ di essere a conoscenza delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
☐ di impegnarsi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni di ogni recapito per le comunicazioni inerenti alla presente procedura;
☐ di accettare senza riserve, le condizioni previste dal presente Avviso, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

Inoltre, dichiara di possedere i seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.:

1)
2)

Si allega, alla presente, il Curriculum Vitae, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. i., così come previsto dall'art. 2 dell'Avviso di selezione.

Si allega, altresì, copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data *Firma*