



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE
SIG. RA M. R. - IN SERVIZIO PRESSO L'AREA DEMANIO E
PATRIMONIO IMMOBILIARE.**

Nr. Progr.

284

Data

23/04/2024

Proposta

291

Copertura Finanziaria ☐

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 23/04/2024

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE SIG. RA M. R. - IN SERVIZIO PRESSO L'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Vista la nota prot. n. 0009682 del 23/04/2024 e la successiva rettifica prot. n.0009707 del 23/04/2024 agli atti dell'Ente con le quali la dipendente di ruolo Sig. ra M. R. collocata presso l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare con qualifica di Istruttore Tecnico, in servizio presso il Comune di Busto Garolfo (Mi) dal 28/12/2022, comunica le proprie dimissioni volontarie motivate dall'esito positivo della procedura concorsuale indetta da Città Metropolitana di Milano per l'assunzione di Funzionari Tecnici;

Attesa la necessità di prendere atto di tale comunicazione di dimissioni, con decorrenza dal 01/05/2024, ultimo giorno in servizio presso l'Ente;

Considerato che a fronte dell'esito della procedura concorsuale di cui sopra la citata dipendente Sig. ra M. R. prenderà servizio presso il Comune di Busto Garolfo (Mi) – Area Demanio e Patrimonio Immobiliare – con profilo di Funzionario Tecnico;

Accertato che l'assunzione di che trattasi, avvalendosi di quanto previsto dalla dichiarazione congiunta n. 2 del CCNL 05/10/2001 con la quale viene prevista la possibilità di applicare la rinuncia all'applicazione del preavviso a fronte dell'art. 39 del CCNL 1995 (poi convertito nell'art. n. 7 del CCNL 1996), beneficia della possibilità di non richiedere alla dipendente interessata da dimissioni e successiva nuova assunzione il periodo di preavviso che conclude, di norma, il periodo di servizio presso un Ente;

Atteso che la menzionata nuova assunzione, con profilo di Funzionario Tecnico, avrà decorrenza dal 02/05/2024;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 12/03/2024 inerente all'approvazione del Peg 2024 – dotazione finanziaria;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 06/03/2024 di approvazione del bilancio di previsione 2024 – 2026;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 06/03/2024 di approvazione dell'aggiornamento al DUP 2024 – 2026;

Visto il Decreto Sindacale n. 7 in data 28/07/2023, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali;

D E T E R M I N A

1. per quanto in premessa indicato e che qui si intende integralmente riportato, di prendere atto della comunicazione di dimissioni presentata dalla dipendente di ruolo Sig. ra M. R. collocata presso l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare con qualifica di Istruttore Tecnico e in servizio presso il Comune di Busto Garolfo (Mi) dal 28/12/2022;
2. di dare atto che nella sopra citata comunicazione – ns. prot. n. 0005730 del 06/03/2024 e successive rettifica prot. n. del - agli atti dell'Ente – la dipendente in

questione precisa che le dimissioni avranno decorrenza dal giorno 01/05/2024, ultimo giorno in servizio presso l'Ente;

3. di dare atto altresì che le dimissioni in questione non prevedono la contemplazione del periodo di preavviso antecedente la cessazione dal servizio, in quanto trattasi di passaggio tra profili di appartenenza allo stesso Ente;
4. di dare altresì atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane

Dott.ssa Rossana Arnoldi