



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE **8** : Area Risorse Strumentali

<b>SERVIZIO DI CUSTODIA DEL PALAZZO COMUNALE PER LE ANNUALITÀ 2024/2027 ALLA COOPERATIVA JOLLY SERVICE ONLUS DI CANEGRATE. AFFIDAMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. COD. CIG: B14809FE37</b>	<i>Nr. Progr.</i>	<b>273</b>
	<i>Data</i>	<b>17/04/2024</b>
	<i>Proposta</i>	<b>274</b>
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 17/04/2024

*ANDREA FOGAGNOLO*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**  
**SERVIZIO DI CUSTODIA DEL PALAZZO COMUNALE PER LE ANNUALITÀ 2024/2027 ALLA COOPERATIVA JOLLY SERVICE ONLUS DI CANEGRATE. AFFIDAMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. COD. CIG: B14809FE37**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI**

**CIG: B14809FE37**

Riscontrata l'esigenza di proseguire il contratto di custodia del Palazzo comunale e relative pertinenze e pertanto l'affidamento del servizio per le annualità 2024/2027 che include altresì l'assegnazione in comodato d'uso gratuito dell'unità abitativa annessa al complesso residenziale ERP di via Parrocchiale adiacente al Municipio;

Considerato che il servizio di custodia, risulta essere stato assegnato alla Cooperativa Jolly Service ONLUS, Cooperativa Sociale di tipo B, con sede in Canegrate – Via Cavalese n. 1, la quale ha svolto il servizio regolarmente con continuità e senza rilievi o contestazioni;

Considerato inoltre che per lo svolgimento del Servizio la Cooperativa ha assegnato l'alloggio residenziale di cui sopra ad una propria dipendente che tutt'ora occupa l'unità con la propria famiglia;

Ritenuto opportuno, in considerazione della modalità di svolgimento del servizio, individuare la medesima cooperativa per l'affidamento del servizio al fine di consentire inoltre alla figura incaricata per la custodia il mantenimento dell'alloggio;

Vista la disponibilità della **Cooperativa Jolly Service ONLUS**, Cooperativa di tipo B con sede in Canegrate (MI)– Via Cavalese n. 1, P. Iva 13101930157 a effettuare il servizio di custodia del Palazzo comunale e relative pertinenze, per le annualità 2024/2027, alle condizioni del precedente affidamento e al medesimo costo annuo pari ad € 1.280,30 IVA inclusa per un totale di € 5.121,20 per il periodo sopraindicato, come da comunicazione pervenuta al protocollo comunale n° 9087 del 16/04/2024;

Ritenuta la suddetta offerta congrua e comunque vantaggiosa per l'amministrazione comunale;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs 36/2023, che stabilisce per le stazioni appaltanti la deroga del principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00 ;
- l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Considerato che la somma complessiva di € **3.840,90** IVA 22% compresa, trova copertura finanziaria come di seguito indicato:

CAPITOLO	CODICE DEL PIANO DEI CONTI	MISSIONE	PROGRAMMA	2024	2025	2026
1531/79	1.03.02.13.001	1	5	€ 1.280,30	€ 1.280,30	€ 1.280,30

Di dare atto che con successivo atto di determinazione di impegnerà la somma di € 1.280,30 relativa all' annualità 2027;

Ritenuto di procedere all'affidamento del servizio sopra descritto per le annualità 2024/2027 alla **Cooperativa Jolly Service ONLUS**, con sede in Canegrate (MI)– Via Cavalese n. 1 – P. Iva 13101930157 per un importo totale pari ad € 5.121,20 iva 22% compresa;

Visto il DURC prot. INPS\_39904714 del 26/02/2024 con scadenza 25/06/2024 relativo alla **Cooperativa Jolly Service ONLUS**, dal quale si evince la regolarità contributiva della stessa ditta;

Vista l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti morali e tecnici;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n. 21 del 22/12/2023 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile ad interim dell'Area Risorse Strumentali;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, gli artt. 6 e 7 DPR 62/2013;

Atteso che il sottoscritto Responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 in data 6 marzo 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: Approvazione DUP 2024/2026;

Vista, altresì, la deliberazione n. 9 in data 6 marzo 2024, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 12 marzo 2024 ad oggetto Approvazione PEG 2024 dotazione finanziaria;

## DETERMINA

- Di affidare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il servizio sopra indicato alla **Cooperativa Jolly Service ONLUS**, con sede in Canegrate (MI)– Via Cavalese n. 1 – P. Iva 13101930157 alle condizioni del precedente affidamento e al medesimo costo annuo pari ad € 1.280,30 IVA inclusa per un totale di € 5.121,20 per le annualità 2024/2027, dando atto che:
  - l'oggetto del contratto è il servizio di “*custodia palazzo comunale per le annualità 2024/2027*”;
  - gli interventi sono affidati mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 senza ricorso a procedura telematica, essendo l'importo complessivo inferiore a € 5.000,00;
  - di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale in formato elettronico ex art. 18, comma 1 del Decreto Lgs n. 36/2023;
- di assumere l'impegno di spesa necessario per le prestazioni di cui al sub 1), corrispondente a complessivi € **3.840,90**, IVA 22% compresa, come di seguito indicato:

CAPITOLO	CODICE DEL PIANO DEI CONTI	MISSIONE	PROGRAMMA	2024	2025	2026
1531/79	1.03.02.13.001	1	5	€ 1.280,30	€ 1.280,30	€ 1.280,30

3. Di dare atto che con successivo atto di determinazione di impegnerà la somma di € 1.280,30 IVA compresa relativa all'annualità 2027;
4. di dare atto che i pagamenti delle fatture dovranno essere effettuati entro 30 giorni dalla data di presentazione delle fatture al protocollo comunale;
5. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è il Responsabile dell'Area Risorse Strumentali Arch. Andrea Fogagnolo;
7. di fare espressamente presente che il Responsabile dell'Area Risorse Strumentali, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
8. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
9. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione.

IL RESPONSABILE AD INTERIM  
DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI  
*Arch. Andrea Fogagnolo*

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005.