



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE DI RUOLO SIG. G. S. AD
USUFRUIRE DEI PERMESSI PREVISTI DALLA LEGGE
104/1992.**

Nr. Progr.

270

Data

17/04/2024

Proposta

278

Copertura Finanziaria ☐

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 17/04/2024

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE DI RUOLO SIG. G. S. AD USUFRUIRE DEI PERMESSI
PREVISTI DALLA LEGGE 104/1992.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Vista la nota prot. n. 0009179 presentata in data 16/04/2024 dal dipendente di ruolo Sig. G. S. Istruttore Amministrativo Contabile in forza presso l'Area Attività Finanziarie (nota agli atti dell'ufficio personale), inerente la richiesta di fruizione dei permessi di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104, in quanto familiare di parente disabile in grave difficoltà;

Verificata, a seguito della presentazione di idonea documentazione agli atti dell'Ente, l'esistenza delle condizioni previste dalla normativa per il rilascio dei permessi retribuiti richiesti e stabiliti dalla normativa nella misura di n. 3 giorni al mese oppure in n. 18 ore mensili, riproporzionati in caso di regime di lavoro a tempo parziale, a decorrere dal giorno 17/04/2024;

Ritenuto, pertanto, di poter concedere quanto richiesto nel presupposto che, qualora la programmazione delle giornate di assenza dovesse subire delle variazioni rispetto a quanto di volta in volta richiesto ed autorizzato sarà premura del dipendente stesso presentare un apposito analitico prospetto in ordine agli effettivi periodi che verranno chiesti in qualità di permessi retribuiti di cui agli artt. 19 e 20 della Legge n. 53 del 08/03/2000;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 12/03/2024 inerente all'approvazione del Peg 2024 – dotazione finanziaria;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 06/03/2024 di approvazione del bilancio di previsione 2024 – 2026;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 06/03/2024 di aggiornamento al Dup 2024 – 2026;

Visto il Decreto Sindacale n. 7 in data 28/07/2023 con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e risorse umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e, in particolare, gli artt. 183 e 184;

D E T E R M I N A

1. di autorizzare, per i motivi esposti in premessa e ritenuti parte integrante della presente determinazione e come da propria richiesta prot. n. 0009179 del 16/04/2024 (richiesta agli atti dell'ufficio personale), il dipendente di ruolo Sig. G. S. Istruttore Amministrativo Contabile collocato presso l'Area Attività Finanziarie, a poter usufruire dei permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 – articolo 33 comma 3 - stabiliti nel limite massimo di n. 3 giorni mensili oppure di n. 18 ore mensili, a decorrere dal giorno 17/04/2024;
2. di dare atto che, qualora la programmazione dei permessi di volta in volta richiesti ed ivi autorizzati dovesse subire delle variazioni sarà premura del dipendente presentare ulteriori richieste in ordine agli effettivi periodi che verranno chiesti in qualità di permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 – articolo 33 comma 3;

3. di dare altresì atto che tali permessi non potranno essere usufruiti qualora il parente per il quale sono stati concessi dovesse essere ricoverato presso qualsiasi struttura ospedaliera;
4. di stabilire che il dipendente si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che possano modificare la situazione per la quale è stata autorizzata la fruizione dei suddetti permessi retribuiti;
5. di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane

Dott.ssa Rossana Arnoldi