



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

<b>DEPOSITO CAUZIONALE PER UTILIZZO AREA FESTE DEL PARCO COMUNALE "FALCONE - BORSELLINO" ESTATE 2024</b>	<i>Nr. Progr.</i>	<b>221</b>
	<i>Data</i>	<b>04/04/2024</b>
	<i>Proposta</i>	<b>211</b>
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 04/04/2024

*DOT.SSA ROSELLA ROGORA*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

OGGETTO:

DEPOSITO CAUZIONALE PER UTILIZZO AREA FESTE DEL PARCO COMUNALE  
"FALCONE - BORSELLINO" ESTATE 2024

LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

Visto il Regolamento per la concessione in uso degli immobili e delle attrezzature inerenti l'Area Feste del Parco Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2008 e modificato con deliberazione di C.C. n. 7 del 26/03/2015;

Vista la propria determinazione n. 192 del 21/03/2024 con la quale è stato approvato il calendario di utilizzo dell'Area Feste del Parco Comunale Estate 2024 per le manifestazioni pubbliche organizzate dalle Associazioni del Territorio;

Dato atto che per la manifestazione "Festa Rossonera 30<sup>a</sup> edizione" le Associazioni Pro Loco e Milan Club sono tenuti al versamento di € 300,00-, quale deposito cauzionale previsto all'art. 4.2 del suddetto regolamento;

Considerato che la somma complessiva di € 300,00, relativa al versamento del deposito cauzionale per l'utilizzo l'Area feste, sarà accertata al cap. 3870 - E.9.02.04.01.001 Titolo 9 Tipologia 200 – categoria 4, del bilancio dell'esercizio in corso, e successivamente, a seguito di verbale di riconsegna, predisposto dall'Area Strumentale, che attesti il corretto utilizzo della struttura nonché della raccolta differenziata, sarà liquidato con imputazione al cap.22970 – U. 7.02.04.02.001 Titolo 7 – Miss. 99 e Progr. 1 del bilancio dell'esercizio in corso;

Ritenuto di dover provvedere ai disposti fissati dal suddetto regolamento in merito al deposito cauzionale;

Visto il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visti gli articoli 107 e 183 e 192 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 23 "Direzione dei settori organizzativi" dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 17/1/2017;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 11 del 28/07/2023 con il quale è stata individuata l'Avv. Rosella Rogora quale Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero;

Richiamato l'aggiornamento del DUP 2024/2026 approvato con deliberazione del C.C. n. 8 del 6/03/2024;

Vista la delibera di C.C. n. 9 del 6/03/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;

Vista la deliberazione della G.C. n. 34 del 12/3/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - PEG – dotazione finanziaria;

D E T E R M I N A

1. Di individuare le associazioni Pro Loco e Milan Club quali utilizzatori dell'Area Feste del Parco Comunale "Falcone Borsellino" tenuti al versamento del deposito cauzionale di € 300,00-, ai sensi dell'art. 4.2 del Regolamento per la concessione in uso degli immobili ed attrezzature dell'area Feste del parco Comunale;
2. Di accertare la somma complessiva di € 300,00- al cap. 3870 E.9.02.04.01.001 Titolo 9 Tipologia 200 – categoria 4 del bilancio dell'esercizio in corso e di assumere l'impegno di spesa complessivo di € 300,00- con imputazione della stessa al Cap. 22970 – U.7.02.04.02.001 Titolo 7 Miss. 99 Progr. 1 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di dare mandato all'Area Attività Finanziarie di emissione delle apposite reversali con causale "Deposito cauzionale – Area Feste 2024";
4. Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
5. Di dare atto che si provvederà al rimborso del deposito cauzionale, tramite apposito atto di liquidazione e a seguito di presentazione del verbale di riconsegna della struttura predisposto dall'Area LL.PP., ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs n. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di contabilità;
6. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Busto Garolfo, 25/03/2024

La Responsabile Dell'Area  
Attività Educative e per il Tempo Libero  
Avv. Rosella Rogora

DETERMINAZIONE N. 221 DEL 04/04/2024