



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI A.N.U.S.C.A.
IN RELAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE A POMERIGGI DI
STUDIO PROMOSSI DAL COMITATO MILANO NORD OVEST
ED INDIRIZZATI AI DIPENDENTI DEI SERVIZI
DEMOGRAFICI.**

Nr. Progr.

201

Data

27/03/2024

Proposta

216

Copertura Finanziaria ☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 27/03/2024

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI A.N.U.S.C.A. IN RELAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE A POMERIGGI DI STUDIO PROMOSSI DAL COMITATO MILANO NORD OVEST ED INDIRIZZATI AI DIPENDENTI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Visto l'art. 23 del C.C.N.L. 1998/2001 in materia di formazione del personale dipendente che prevede la destinazione di una quota pari al 1% della spesa complessiva del personale a tale scopo;

Dato atto che tale importo deve essere ridotto del 50% ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 comma 12 del D.L. n. 78 del 31/05/2010 convertito nella Legge n. 122 del 30/07/2010;

Richiamata la propria determinazione n. 976 del 20/12/2023 con la quale era stato assunto l'impegno di spesa a favore di Upel in relazione all'adesione al programma formativo per l'anno 2024 a favore del personale dipendente del Comune di Busto Garolfo (Mi);

Atteso che la formazione annuale promossa da Upel propone, nel corso dei mesi, una serie di corsi che rivestono carattere di formazione di volta in volta focalizzata su tematiche particolari, con un occhio di riguardo all'adeguamento dei servizi alle diverse normative che, via via, entrano in vigore;

Precisato, tuttavia, che l'ufficio servizi demografici, per sua stessa natura, necessita di formazione mirata ed adeguata alle esigenze di gestione di pratiche che, nell'attualità, paiono complesse e di difficile gestione;

Atteso che la formazione di che trattasi non può essere fornita da Upel, in quanto squisitamente e specificatamente articolata intorno a tematiche strettamente correlate ai servizi demografici;

Vista la proposta avanzata da A. N. U. S. C. A, Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe, in materia di Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente e di cittadinanza, proposta che si articola intorno ad una serie di pomeriggi di studio mirati ad approfondire le tematiche, nello specifico, relative allo stato civile digitale, alla gestione dell'A. I. R. E. ed alla polizia mortuaria;

Accertato che tale proposta ricopre carattere di interesse da parte dei dipendenti dei servizi demografici, interessati a formarsi in ambiti in cui quotidianamente si trovano a dover lavorare;

Attesa, pertanto, la necessità di procedere all'iscrizione alle proposte in questione mediante l'assunzione dell'impegno di spesa a favore della sopra citata A.N. U. S. C. A, per una spesa complessiva pari ad € 250,00 esente IVA;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 12/03/2024 di approvazione del Peg 2024 – dotazione finanziaria;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 06/03/2024 di approvazione del bilancio di previsione 2024 – 2026;

Vista altresì la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 06/03/2024 di approvazione dell'aggiornamento al DUP 2024 – 2026;

Visto il Decreto Sindacale n. 7 in data 28/07/2023, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali;

D E T E R M I N A

1. di assumere, per i motivi esposti in premessa, l'impegno di spesa per la somma complessiva pari ad € 250,00 esente IVA con imputazione al cap.1233/130 U.1.03.02.04.999 missione 1 programma 10 del bilancio dell'esercizio in corso, in merito ai pomeriggi di studio promossi da A. N. U. S. C. A, Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe a favore dei dipendenti dell'ufficio servizi demografici;
2. di corrispondere la somma di cui al precedente punto 1) tramite bonifico bancario a favore di A. N. U. S. C. A, Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe, c/c 074000012197 presso Intesa San Paolo spa – agenzia di Castel S. Pietro Terme (Bo) iban: IT91Y0306936754074000012197;
3. di procedere, con successivo atto, alla liquidazione della somma pari ad € 250,00 esente IVA secondo quanto previsto ed indicato nel punto 2) della presente determinazione ed a seguito del ricevimento della fattura come emessa dall'Associazione sopra menzionata;
4. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva non appena verrà apposto il visto contabile.

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane
Dott.ssa Rossana Arnoldi