



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

VARIAZIONE ORARIO DI LAVORO DELLA DIPENDENTE DI RUOLO SIG. RA L. B.	<i>Nr. Progr.</i>	185
	<i>Data</i>	15/03/2024
	<i>Proposta</i>	193
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 15/03/2024

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

VARIAZIONE ORARIO DI LAVORO DELLA DIPENDENTE DI RUOLO SIG. RA L. B.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Visto il contratto individuale di assunzione con il quale il Comune di Busto Garolfo (Mi) provvedeva ad assumere a tempo pieno ed indeterminato la dipendente Sig. ra L. B., Funzionario Amministrativo Contabile con Elevata Qualificazione in forza presso l'Area Attività Finanziarie con decorrenza dal 01/06/2015;

Vista la richiesta presentata in data 15/03/2024 - ns prot. n. 0006727 del 15/03/2024 - con la quale la dipendente in questione richiede di poter variare il proprio orario di lavoro come di seguito riportato:

- Lunedì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30;
- Martedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.00 alle ore 16.30;
- Mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30;
- Giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.00 alle ore 18.00;
- Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30.

Considerato che la nota di che trattasi precisa che tale variazione viene richiesta a decorrere dal 18/03/2024;

Atteso che la richiesta presentata è stata concordata con l'Amministrazione Comunale;

Ricordato che alla dipendente in questione viene mantenuta la flessibilità, in entrata e in uscita, come fissata dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo ed adeguata al nuovo orario di servizio;

Ritenuto, pertanto, di accordare la variazione dell'orario di lavoro della dipendente di ruolo Sig. ra L. B. Funzionario Amministrativo Contabile con Elevata Qualificazione in forza presso l'Area Attività Finanziarie, come da richiesta presentata dalla stessa e agli atti dell'ufficio del personale;

Accertato che la variazione di che trattasi andrà a decorrere dal 18/03/2024;

Accertato il rispetto dei limiti imposti all'Ente in merito alla spesa di personale;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 06/03/2024 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 06/03/2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento al DUP 2024/2026;

Visto il Decreto Sindacale n. 7 in data 28/07/2023, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali;

D E T E R M I N A

1. di provvedere, per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, alla variazione dell'orario di lavoro della dipendente di ruolo Sig. ra L. B. Funzionario Amministrativo Contabile con Elevata Qualificazione in forza presso l'Area Attività Finanziarie, come richiesta dalla stessa con nota ns prot. n. 0006727 del 15/03/2024 e concordata con l'Amministrazione Comunale, nonché di seguito dettagliata:
 - Lunedì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30;
 - Martedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.00 alle ore 16.30;
 - Mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30;
 - Giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.00 alle ore 18.00;
 - Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30.
2. di dare atto che la variazione di cui al precedente punto andrà a decorrere dal 18/03/2024;
3. di dare altresì atto che alla dipendente in questione viene mantenuta la flessibilità, in entrata e in uscita, come fissata dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo ed adeguata al nuovo orario di servizio;
4. di dare mandato all'ufficio del personale di trasmettere alla dipendente interessata comunicazione di avvio del nuovo orario di lavoro.

LA RESPONSABILE DELL' AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Dott.ssa Rossana Arnoldi