

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

<b>APPROVAZIONE PIANO DI GESTIONE BIBLIOTECA 2024</b>	<i>Nr. Progr.</i>	<b>38</b>
	<i>Data</i>	<b>12/03/2024</b>
	<i>Seduta NR.</i>	<b>10</b>

*L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO questo giorno DODICI del mese di MARZO alle ore 17:30 convocata con le prescritte modalità, NELLA SOLITA SALA DELLE ADUNANZE si è riunita la Giunta Comunale.*

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BIONDI SUSANNA	PRESIDENTE	S
MILAN ANDREA	ASSESSORE	S
CAMPETTI PATRIZIA	ASSESSORE	S
RIGIROLI GIOVANNI	ASSESSORE	S
CARNEVALI STEFANO	ASSESSORE	S
SELMO RAFFAELA	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 6</i>		<i>TOTALE Assenti: 0</i>

*Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, il dott.ssa TERESA LA SCALA.*

*In qualità di SINDACO, il Sig. BIONDI SUSANNA assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.*

**OGGETTO:  
APPROVAZIONE PIANO DI GESTIONE BIBLIOTECA 2024**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 14/12/2023 con la quale è stato approvato l'affidamento della gestione del servizio biblioteca all'Azienda Speciale Consortile CSBNO (Culture Socialità Biblioteche Network Operativo), approvando altresì il contratto di servizio;

Dato atto che per la gestione della biblioteca di Busto Garolfo l'Azienda consortile CSBNO opera sulla base di un piano annuale di gestione, che viene redatto nel rispetto degli indirizzi generali indicati dal Comune e che deve essere annualmente approvato dalla Giunta Comunale (art. 6 del Contratto di servizio);

Vista la nota prot. 4905 del 27/2/2024 con la quale CSBNO ha trasmesso il Report della gestione 2023 e il Piano per la gestione per l'anno 2024, in seguito all'incontro di valutazione e verifica con l'Amministrazione comunale che si è svolto in data 16/2/2024;

Richiamata la determinazione della Responsabile Area Attività Educative e per il Tempo Libero cron. gen. 959 del 18/12/2023 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per gli anni 2024 e 2025, di cui € 55.009,00 per la gestione 2024, in dipendenza della deliberazione del Consiglio Comunale sopra indicata;

Visto l'art. 48 del D. Lgs.vo n. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;

Visto l'art. 16 "Attribuzioni della Giunta" dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 17/1/2017;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista tecnico, espresso dalla Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista contabile, espresso dalla Responsabile dell'Area Attività Finanziarie;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

**DELIBERA**

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa che qui si intendono richiamati, il Piano di gestione della Biblioteca per l'anno 2024, indicante obiettivi, eventi e attività nell'ambito del piano economico approvato con la deliberazione consiliare n. 59/2023, che viene allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di dare atto che l'impegno di spesa per l'anno 2024 di € 55.009,00 è già stato assunto con determinazione n. 959 del 18/12/2023.

Successivamente,

**LA GIUNTA COMUNALE**

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese;

**D E L I B E R A**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 38 DEL 12/03/2024**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
*SUSANNA BIONDI*

IL SEGRETARIO GENERALE  
*DOTT.SSA TERESA LA SCALA*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**ORIGINALE**

Numero Delibera **38** del **12/03/2024**

---

**OGGETTO**

**APPROVAZIONE PIANO DI GESTIONE BIBLIOTECA 2024**

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000*

---

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime parere:

**FAVOREVOLE**

---

Data 07/03/2024

IL RESPONSABILE DI AREA  
Dott.ssa ROSELLA ROGORA

---

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** esprime parere:

**FAVOREVOLE**

---

Data 11/03/2024

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI  
LILIANA BENEDETTO

---



## Piano di gestione 2024 Biblioteca di Busto Garolfo

### Orario apertura al pubblico

	MATTINA	POMERIGGIO
LUNEDÌ		15.00-19.00
MARTEDÌ		15.00-19.00
MERCOLEDÌ		15.00-19.00
GIOVEDÌ		15.00-19.00
VENERDÌ	10.00-13.00	15.00-19.00
SABATO	10.00-13.00	

26 ore di apertura settimanali e 11 ore di back office

### **Chiusure**

50 settimane di apertura, 12 giorni di chiusura

Chiusura estiva 2024: dal 10 al 17 agosto. 6 giorni

Chiusura Natalizia 2024: 23, 24, 30 e 31 dicembre. 4 giorni

Chiusure Festività annuali 2024: Capodanno, Epifania, Pasqua, S. Angelo, 25 aprile, 1° Maggio, 2 Giugno, 1° Novembre, 7 (Festività Patronale) e 8 dicembre, Natale, S. Stefano, 1 e 6 gennaio 2025.

Si propone inoltre chiusura il 30 marzo, il 2 novembre. 2 giorni

### **Obiettivi**

- ☑ Fidelizzazione dell'utenza attraverso i servizi già esistenti e consolidati ma anche tramite la proposta di servizi legati alle nuove tecnologie e al gaming.  
Accrescere l'utilizzo degli spazi da parte degli utenti rendendo la biblioteca più fruibile e piacevole.  
Razionalizzare l'organizzazione delle raccolte favorendo l'autonomia del pubblico nel trovare i documenti che cercano.
- ☑ Consolidamento della gestione coordinata con le altre realtà consortili, prevedendo anche incontri periodici.

### **Eventi e attività 2024**

Residuo promolettura al 1 gennaio 2024: 1.299,25€

Budget promolettura 2024 in quota: 1000 €

Budget promolettura 2024 assegnata: 2400 €

Totale: **4699.25 €**

### **Ricorrenze istituzionali:**

Via Valassina 1 \_ c/o Villa Gargantini  
20037 Paderno Dugnano \_ MI

codice fiscale/partita IVA: **11964270158**

email: **azienda@csbno.net**

pec: **csbno@legalmail.it**



- Giornata della memoria
- Giorno del ricordo
- 8 marzo giornata internazionale della donna
- 25 aprile festa della liberazione
- 25 novembre giornata contro la violenza di genere
- 2 giugno festa della Repubblica

#### Altre ricorrenze:

- 10 marzo - Fiera di Primavera: apertura straordinaria biblioteca e attività; personale 6 ore **180 €** e laboratorio di disegno manga in collaborazione con ArteInpara 178.20 €
- Pasqua, caccia alle uova nella biblioteca per la settimana quaresimale **20 €**
- **Aprile-maggio** incontri dedicati al gioco di cui uno di escape room **500-600 €**
- **Maggio** Tutto scambio: giornata di scambio libri sia per adulti che per bambini e proposta scambio semi e talee ad accesso libero per i cittadini, nella stessa occasione sarà donato il patrimonio scartato dalla biblioteca.
- 6-7 ottobre - Fiera d'autunno: apertura straordinaria domenicale e apertura concorso superelle (domenica pomeriggio) personale 6 ore **180 €**
- Halloween partecipazione a Ghostbusto letture paurose per i più piccoli **60 €**
- Vacanze invernali - letture e laboratori natalizi **60 €**
- Befana Spettacolo **600 €**

saranno proposte bibliografiche e banchetti tematici per le ricorrenze istituzionali, civili e/o eventi stagionali, tali proposte avranno anche l'obiettivo di promuovere il patrimonio librario e offrire occasioni di approfondimento sulle tematiche di attualità.

#### Promozione della lettura e della biblioteca:

- concorso superlettore e festa finale **600 €** per lo spettacolo + acquisto materiale
- visite delle scuole alla biblioteca
- incontri NPL con genitori e asilo nido
- incontri con i centri estivi in biblioteca **250 €** personale e acquisto materiale
- incontri con autori locali
- coderdojo: genitori mentor che insegnano il linguaggio di programmazione ai bambini (dai 7 anni)
- serate giochi da tavolo, carte, scacchi

Si propone di valutare l'intervento di professionisti per gli eventi di maggior importanza: 25 aprile/1 maggio, halloween, giornata contro la violenza di genere, festa superelle, Natale o Befana, rassegna estiva, utilizzando il budget della quota fissa relativa alla promozione alla lettura € 1.000,00 e il budget aggiuntivo di € 2.400,00.

Per le altre ricorrenze/attività sarà possibile proporre piccoli eventi come laboratori, banchetti espositivi, bibliografie tematiche, letture animate per i più piccoli, a cura dello staff, al solo costo del materiale da acquistare e delle eventuali ore aggiuntive del personale.



**Presentazioni autori locali:** Incontri con autori presenti sul territorio per la promozione delle loro opere.



## **Proposte per bambini e ragazzi:**

### **0-6 anni:**

Piccoli lettori forti ciclo di letture per la fascia 12-36 mesi e 3-6 anni.  
Incontri NPL in collaborazione con il consultorio familiare.  
Visite delle scuole materne alla biblioteca.

### **6-10 anni:**

Visite delle classi in biblioteca, interventi di letture e laboratori per i partecipanti ai centri estivi, concorso Superlettore 2024 in modalità rinnovata.

### **11-14 anni:**

Stiamo valutando di proporre la nuova sfida di Lettura **Libropoli**: ai partecipanti verrà consegnata una plancia simile a quella del gioco Monopoli, il tiro dei dadi in biblioteca e l'avanzamento sulle caselle guiderà la scelta del libro o materiale da prendere in prestito e per ogni libro o materiale utilizzato il giocatore riceverà un timbro sulla plancia.

## **Adulti**

**Gruppo di lettura:** supporto tecnico al gruppo di lettura (fornitura dei libri scelti)

## **Sfida di lettura CSBNO Reading Challenge:**

promozione della Sfida di lettura del CSBNO "Sessanta per trecentosessantacinque": 60 missioni letterarie da completare nell'arco dell'anno 2024. Lo scopo di queste sfide è semplicemente leggere, facendo avvicinare i lettori a generi diversi e scoprire nuovi autori. Sulla pagina dedicata del sito di CSBNO i partecipanti potranno lasciare brevi recensioni dei libri letti: in questo modo verrà a crearsi una comunità di lettori dove potranno scambiarsi consigli e nuovi spunti di lettura.

## **Acquisto**

Per l'aggiornamento del patrimonio librario e documentario il CSBNO utilizzerà la parte economica prevista nella quota di adesione del Comune di Busto Garolfo per l'anno 2024.

L'acquisto avverrà in considerazione di quanto segue:

- delle attività di coordinamento degli acquisti del CSBNO;
- delle novità del mercato editoriale;
- delle indicazioni provenienti dal Servizio Pubblica Istruzione e Cultura;
- dell'Amministrazione Comunale;
- delle richieste specifiche degli utenti;
- delle indicazioni eventualmente pervenute dalle scuole e dalle associazioni del territorio;
- delle lacune constatabili nel quotidiano lavoro di informazione bibliografica;
- della necessità di aggiornare in continuazione le opere possedute;
- delle necessità indotte da specifiche attività promozionali (ad esempio NPL), di sviluppo del settore Ragazzi, ecc..
- delle necessità di riacquisto dei materiali scartati usurati;
- dai banchetti tematici proposti durante l'anno;



- della necessità di dotarsi di un patrimonio maggiormente inclusivo (grandi caratteri, alta leggibilità, braille, audiolibri, CAA, libri senza parole, lingua straniera) sia per la sezione di patrimonio rivolto a bambini e bambine, sia per quella rivolta alle persone adulte.

Partecipazione al bando ministeriale a sostegno dell'editoria e conseguente acquisto con il fondo straordinario.

### **Verifiche periodiche:**

tutti i dati principali di funzionamento del servizio verranno pubblicati mensilmente sul sito [www.csbno.net](http://www.csbno.net). Verrà predisposta una relazione annuale riportante i principali indicatori di funzionamento entro il mese di marzo dell'anno successivo.

Si prevedono almeno due incontri all'anno tra il CSBNO e il responsabile del servizio cultura.

## **CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI Piano economico 2024**

Costo del personale per il monte ore indicato in convenzione, 37h su 50 settimane annue, personale dipendente a tempo indeterminato livelli C1 e C2 compreso di sostituzioni e coordinamento - ticket ove previsto.	€ 51.609,00
Promozione della lettura IVA compresa (materiali per iniziative, lavoretti, ecc. e/o prestazioni di servizio)	€ 2.400,00
Costo materiale di consumo (toner, carta per stampanti, ecc.)	€ 1.000,00
<b>Totale biblioteca</b>	<b>€ 55.009,00</b>